

MAPA DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DE ALBERGARIA-A-VELHA PARA O ANO DE 2019 - 1.ª ALTERAÇÃO

Divisão	Secção / Serviço	Postos de Trabalho Existentes									Postos de Trabalho a criar						
		Nº de postos	Ocupados	Vagos	Carreira / Categoria	Atribuições / Funções	Área de Formação / Área Funcional	Vínculo	Regime: a) tempo inteiro; b) tempo parcial	OBS	Nº de postos	Carreira / Categoria	Atribuições / funções	Área de Formação / Área Funcional	Vínculo	Regime: a) tempo inteiro; b) tempo parcial	OBS
Gabinete de Apoio à Presidência		1	1	0	Assistente Técnico	Apoiar e coadjuvar o Presidente da Câmara e os Vereadores em regime de permanência		CTFP - Tempo Indeterminado / Comissão de Serviço	a)								
		1	1	0	Assistente Técnico	Apoio administrativo ao Gabinete de Apoio à Presidência		CTFP - Tempo Indeterminado	a)								
Total		2	2	0							0						
Gabinete de Proteção Civil e Florestal		1	0	1	Técnico Superior	Coordenação do serviços de Proteção Civil, assegurando as competências do município nesta matéria e em matéria de Defesa da Floresta; Funções de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão; elaboração de pareceres, projectos, e execução de actividades de apoio geral ou especializado na área da proteção civil e da Defesa da Floresta em cumprimento das disposições legais em vigor, prestando apoio ao Presidente da Câmara na elaboração e implementação de planos e programas a desenvolver nestes domínios.	Segurança Comunitária / Proteção Civil ou outra adequada ao exercício das funções	CTFP - Termo Resolutivo Certo	a)		1	Técnico Superior	Coordenação do Gabinete Técnico Florestal, assegurando os objectivos definidos na regulamentação em vigor, prestando apoio ao Presidente da Câmara na elaboração e implementação do Plano de Defesa da Floresta, participando nas tarefas de planeamento e ordenamento dos espaços rurais do município e nas questões de protecção civil.	Engenharia Florestal	CTFP Tempo Indeterminado	a)	
Total		1	0	1							1						
Gabinete Médico Veterinário		1	1	0	Técnico Superior	Assegurar o serviço de medicina veterinária no âmbito das competências municipais.	Medicina Veterinária	CTFP - Tempo Indeterminado	a)		1	Técnico Superior	Assegurar o serviço de medicina veterinária no âmbito das competências municipais.	Medicina Veterinária	CTFP Tempo Indeterminado	a)	
Total		1	1	0							1						
Gabinete de Comunicação e Imagem (GCI)		1	1	0	Técnico Superior	Relações Públicas e Protocolo, Organização de Eventos, Feiras e Exposições e Informação Municipal.	Sociologia	CTFP - Tempo Indeterminado	a)								
		1	1	0	Técnico Superior	Aplicações Informáticas, Manutenção da Intranet e Site do Município, Design Gráfico e Web Design.	Novas Tecnologias da Comunicação										
Total		2	2	0							0						

MAPA DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DE ALBERGARIA-A-VELHA PARA O ANO DE 2019 - 1.ª ALTERAÇÃO

Divisão	Secção / Serviço	Postos de Trabalho Existentes									Postos de Trabalho a criar									
		Nº de postos	Ocupados	Vagos	Carreira / Categoria	Atribuições / Funções	Área de Formação / Área Funcional	Vínculo	Regime: a) tempo inteiro; b) tempo parcial	OBS	Nº de postos	Carreira / Categoria	Atribuições / funções	Área de Formação / Área Funcional	Vínculo	Regime: a) tempo inteiro; b) tempo parcial	OBS			
Divisão de Administração Geral (DAG)	Dirigente	1	1	0	Chefe Divisão	Apoiar o órgão executivo na definição da política e linhas de estratégia nas áreas da unidade orgânica que dirige; garantir a coordenação das atividades e a qualidade técnica da prestação dos serviços na sua dependência, bem como a gestão dos equipamentos que lhe estão afetos; exercer, na respetiva unidade, as competências previstas no artigo 12.º do Regulamento da Estrutura e Organização dos Serviços Municipais.	Contabilidade	CTFP - Tempo Indeterminado / Comissão de Serviço	a)											
	Subtotal	1	1	0										0						
	Serviço Financeiro	1	0	1	Técnico Superior	Organização e tramitação de todas as operações necessárias à boa gestão financeira e contabilística do município.	Contabilidade	CTFP - Tempo Indeterminado	a)											
		2	2	0	Técnico Superior	Organização e tramitação de todas as operações necessárias à boa gestão financeira e contabilística do município.	Contabilidade	CTFP - Tempo Indeterminado	a)											
		1	1	0	Técnico Superior	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica que que fundamentam e preparam a decisão, nomeadamente na área financeira, de património e de aprovisionamento; Elaboração de pareceres e projetos e apoio nos processos que corram nos Serviços Financeiro, de Património e de Aprovisionamento.	Contabilidade	CTFP - Termo Resolutivo Certo	a)											
		1	1	0	Assistente Técnico	Organização e tramitação de todas as operações necessárias à boa gestão financeira e contabilística do município.		CTFP - Tempo Indeterminado	a)											
	Subtotal	5	4	1										0						
	Serviço de Aprovisionamento	1	1	0	Técnico Superior	Organizar e elaborar todos os processos relativos à aquisição de bens e serviços em articulação com os vários Serviços.	Economia	CTFP - Tempo Indeterminado	a)											
		1	1	0	Assistente Técnico	Efetuar todas as tarefas administrativas relacionadas com a área do Aprovisionamento e Compras.		CTFP - Tempo Indeterminado	a)											
	Subtotal	2	2	0										0						
	Serviço de Património	1	1	0	Técnico Superior	Organizar e desenvolver atividades inerentes à gestão do património do município.	Contabilidade	CTFP - Tempo Indeterminado	a)											
	Subtotal	1	1	0										0						
	Serviço de Tesouraria	1	1	0	Coordenador Técnico	Arrecadar receitas; zelar pelas existências em cofre;colaborar no controle das contas bancárias.		CTFP - Tempo Indeterminado	a)											
	Subtotal	1	1	0										0						
	Serviço Jurídico (SEJ)	1	1	0	Técnico Superior	Apoio Jurídico a todos os serviços do município; realização de estudos na área de atuação.	Direito	CTFP - Tempo Indeterminado	a)											
	Subtotal	1	1	0										0						

MAPA DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DE ALBERGARIA-A-VELHA PARA O ANO DE 2019 - 1.ª ALTERAÇÃO

Divisão	Secção / Serviço	Postos de Trabalho Existentes									Postos de Trabalho a criar						
		Nº de postos	Ocupados	Vagos	Carreira / Categoria	Atribuições / Funções	Área de Formação / Área Funcional	Vínculo	Regime: a) tempo inteiro; b) tempo parcial	OBS	Nº de postos	Carreira / Categoria	Atribuições / funções	Área de Formação / Área Funcional	Vínculo	Regime: a) tempo inteiro; b) tempo parcial	OBS
Divisão de Administração Geral (DAG)	Serviços Gerais	1	1	0	Assistente Operacional	Operar o Sistema de Comunicação e Informação.		CTFP - Tempo Indeterminado	a)								
		1	1	0	Assistente Operacional	Apoio na Manutenção e limpeza do edifício dos Paços do Município; assegurar outras tarefas de apoio aos Serviços.		CTFP - Tempo Indeterminado	a)								
	Subtotal	2	2	0							0						
	Secção de Recursos Humanos	1	1	0	Técnico Superior	Coordenar a área de Recursos Humanos, articular as políticas de formação, avaliação e valorização dos Recursos Humanos do município; apoio à Assembleia Municipal	Gestão de Recursos Humanos, Direito, Adm. Pública, Sociologia, Psicologia ou outra área compatível	CTFP - Tempo Indeterminado	a)		1	Técnico Superior	Assegurar a Gestão Técnica de Recursos Humanos e o cumprimento dos normativos legais nesta matéria, designadamente nas áreas de formação profissional, avaliação de desempenho, carreiras e processamento de remunerações, entre outras.	Gestão de Recursos Humanos, Direito, Adm. Pública, Sociologia, Psicologia ou outra área compatível	CTFP Tempo Indeterminado	a)	
		1	1	0	Técnico Superior	Assegurar a Gestão Técnica Recursos Humanos, nomeadamente nas áreas da avaliação de desempenho, formação profissional e noutros processos que corram pelo serviço; apoio à Assembleia Municipal.		CTFP - Tempo Indeterminado	a)								
		1	1	0	Coordenador Técnico	Coordenar os processos de gestão administrativa dos recursos humanos; assegurar o processamento de vencimentos.	12.º Ano e Curso de Formação para Chefes de Secção (CEFA)	CTFP - Tempo Indeterminado	a)								
		1	0	1	Assistente Técnico	Garantir a tramitação de procedimentos administrativos na área dos recursos humanos, nomeadamente nas áreas da avaliação de desempenho, formação profissional e noutros processos que corram pelo serviço; apoio à Assembleia Municipal.		CTFP - Tempo Indeterminado	a)								
		1	1	0	Assistente Técnico	Garantir a tramitação de procedimentos administrativos na área dos recursos humanos.		CTFP - Tempo Indeterminado	a)								
	Subtotal	5	4	1							1						
	Total Unidade	18	16	2							1						

MAPA DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DE ALBERGARIA-A-VELHA PARA O ANO DE 2019 - 1.ª ALTERAÇÃO

Divisão	Seção / Serviço	Postos de Trabalho Existentes								Postos de Trabalho a criar							
		Nº de postos	Ocupados	Vagos	Carreira / Categoria	Atribuições / Funções	Área de Formação / Área Funcional	Vínculo	Regime: a) tempo inteiro; b) tempo parcial	OBS	Nº de postos	Carreira / Categoria	Atribuições / funções	Área de Formação / Área Funcional	Vínculo	Regime: a) tempo inteiro; b) tempo parcial	OBS
Unidade de Gestão Administrativa e de Atendimento (UGAA)	Dirigente	1	1	0	Dirigente Intermédio de 3.º Grau (Chefe de Unidade)	Apoiar o órgão executivo na definição da política e linhas de estratégia nas áreas da unidade orgânica que dirige; garantir a coordenação das atividades e a qualidade técnica da prestação dos serviços na sua dependência, bem como a gestão dos equipamentos que lhe estão afetos; exercer, na respetiva unidade, as competências previstas no artigo 12.º do Regulamento da Estrutura e Organização dos Serviços Municipais.	12.º Ano; Experiência na área Administrativa e na coordenação de equipas	CTFP - Tempo Indeterminado / Comissão de Serviço	a)								
	Subtotal	1	1	0							0						
	Seção Administrativa e de Atendimento	1	0	1	Coordenador Técnico	Coordenar os Serviços da Seção Administrativa e de Atendimento.	12.º Ano; Experiência na área Administrativa e na coordenação de equipas	CTFP - Tempo Indeterminado	a)		1	Assistente Técnico	Organização e instrução de processos que corram pelo serviço; efetuar o atendimento ao público, incluindo o atendimento digital assistido; colaborar na fiscalização do cumprimento das normas legais e regulamentares da competência do município no domínio dos mercados e feiras, incluindo cobrança de receitas; colaboração na elaboração de notificações e autos de notícia e de embargo.	12.º ano ou curso que lhe seja equiparado	CTFP - Tempo Indeterminado	a)	
		3	3	0	Assistente Técnico	Efetuar o atendimento ao público, incluindo o atendimento digital assistido; efetuar cobrança de receitas; organizar e instruir os processos que corram pelo Serviço.		CTFP - Tempo Indeterminado	a)		2	Assistente Técnico	Assegurar o serviço de atendimento digital assistido, nomeadamente nos Espaços Cidadão, efetuando atendimento ao público, incluindo cobrança de receitas; organizar e instruir os processos que corram pelo Serviço.	12.º ano ou curso que lhe seja equiparado	CTFP - Tempo Indeterminado	a)	
		2	2	0	Assistente Técnico	Assegurar o serviço de atendimento digital assistido, nomeadamente nos Espaços Cidadão, efetuando atendimento ao público, incluindo cobrança de receitas; organizar e instruir os processos que corram pelo Serviço.		CTFP - Termo Resolutivo Certo	a)								
		1	0	1	Assistente Técnico	Assegurar o serviço de atendimento digital assistido, nomeadamente nos Espaços Cidadão, efetuando atendimento ao público, incluindo cobrança de receitas; organizar e instruir os processos que corram pelo Serviço.		CTFP - Termo Resolutivo Incerto	a)								
		1	1	0	Assistente Operacional	Efetuar o atendimento ao público, incluindo o atendimento digital assistido; efetuar cobrança de receitas; organizar e instruir os processos que corram pelo Serviço.		CTFP - Tempo Indeterminado	a)								
		1	0	1	Fiscal Municipal (Carreira não revista - Dotação Global)	Prestar apoio em projetos de modernização dos serviços; organização e instrução de processos que corram pelo serviço; efetuar o atendimento ao público, incluindo o atendimento digital assistido; fiscalização, nomeadamente do Mercado Municipal, incluindo cobrança de receitas.	Curso de formação específica em Fiscalização Municipal (CEFA)	CTFP - Tempo Indeterminado	a)								
	Subtotal	9	6	3							3						
	Serviço de Atendimento					Garantir o funcionamento do Serviço de Apoio ao Município e dos Espaços Cidadão.											
	Subtotal	0	0	0							0						
	Serviço de Apoio aos Órgãos da Autarquia					Garantir os procedimentos administrativos essenciais ao funcionamento dos Órgãos da Autarquia											
	Subtotal	0	0	0							0						
Total Unidade		10	7	3							3						

MAPA DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DE ALBERGARIA-A-VELHA PARA O ANO DE 2019 - 1.ª ALTERAÇÃO

Divisão	Secção / Serviço	Postos de Trabalho Existentes								Postos de Trabalho a criar							
		Nº de postos	Ocupados	Vagos	Carreira / Categoria	Atribuições / Funções	Área de Formação / Área Funcional	Vínculo	Regime: a) tempo inteiro; b) tempo parcial	OBS	Nº de postos	Carreira / Categoria	Atribuições / funções	Área de Formação / Área Funcional	Vínculo	Regime: a) tempo inteiro; b) tempo parcial	OBS
Divisão de Educação e Ação Social (DEAS)	Dirigente	1	1	0	Chefe de Divisão	Apoiar o órgão executivo na definição da política e linhas de estratégia nas áreas da unidade orgânica que dirige; garantir a coordenação das atividades e a qualidade técnica da prestação dos serviços na sua dependência, bem como a gestão dos equipamentos que lhe estão afetos; exercer, na respetiva unidade, as competências previstas no artigo 12.º do Regulamento da Estrutura e Organização dos Serviços Municipais.	Licenciatura em Educação, Ação Social ou Equivalente	CTFP Tempo Indeterminado / Comissão de Serviço	a)								
	Subtotal	1	1	0							0						
	Serviço Administrativo de Educação e Ação Social	5	5	0	Assistente Técnico	Apoio Administrativo genérico às áreas de Educação e Ação Social; Colaboração na dinamização das várias atividades e equipamentos da divisão; Instrução e tramitação dos processos da Divisão e atendimento ao público no S@M, incluindo cobrança de receitas.		CTFP - Tempo Indeterminado	a)								
	Subtotal	5	5	0							0						
	Serviço de Educação	1	1	0	Técnico Superior	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação, aplicação de métodos e processos de natureza técnica que fundamentam e preparam a decisão e elaboração de pareceres, nomeadamente na área da Educação, e mais pormenorizadamente: Promover a cooperação com os agentes e instituições educativas, quer ao nível da definição de estratégias, quer ao nível do apoio e incentivo a projetos de parceria que potenciem a função cultural, social, desportiva e recreativa da Escola; Elaborar estudos relativos à rede escolar do município, tendo em vista o seu planeamento e implementação de acordo com as necessidades locais; Avaliar as necessidades de formação escolar e técnico-profissional ao nível do município, com vista à sua satisfação pelo sistema de ensino; Executar as ações inerentes ao bom funcionamento dos estabelecimentos de ensino da rede pública do município, designadamente de Educação Pré -Escolar e do Ensino Básico; Assegurar a gestão do pessoal não docente afeto aos equipamentos educativos sob gestão Municipal, nos termos da lei, e em articulação com a área dos Recursos Humanos.	Licenciatura em Ciências da Educação ou área compatível	CTFP - Termo Resolutivo Certo	a)		1	Assistente Técnico	Apoio aos docentes e restantes membros da comunidade escolar do ensino Pré-Escolar e 1.º Ciclo do Ensino Básico, designadamente participando em ações que visem o desenvolvimento pessoal e cívico das crianças, exercendo tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente no âmbito da animação socio-educativa, de apoio à família e apoio ao Serviço de refeições, entre outras.	12.º ano ou curso que lhe seja equiparado	CTFP - Termo Resolutivo Incerto	a)	
		7	7	0	Assistente Técnico	Apoio aos docentes e restantes membros da comunidade escolar do ensino Pré-Escolar e 1.º Ciclo do Ensino Básico, designadamente participando em ações que visem o desenvolvimento pessoal e cívico das crianças, exercendo tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente no âmbito da animação socio-educativa, de apoio à família e apoio ao Serviço de refeições, entre outras.		CTFP - Tempo Indeterminado	a)		3	Assistente Operacional	Apoio aos docentes e restantes membros da comunidade escolar do ensino Pré-Escolar e 1.º Ciclo do Ensino Básico, designadamente participando em ações que visem o desenvolvimento pessoal e cívico das crianças, exercendo tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente no âmbito da animação socio-educativa, de apoio à família e apoio ao Serviço de refeições, entre outras.	Escolaridade Obrigatória	CTFP - Termo Resolutivo Incerto	a)	
		35	34	1	Assistente Operacional	Apoio aos docentes e restantes membros da comunidade escolar do ensino Pré-Escolar e 1.º Ciclo do Ensino Básico, designadamente participando no acompanhamento das crianças durante o período de funcionamento das escolas, desempenhando tarefas de atendimento e encaminhamento de utilizadores da escola e controlando saídas e entradas; providenciar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações e do material e equipamento didático e assegurar o apoio nas refeições escolares e na componente de apoio à família (prolongamento de horário); assegurar o acompanhamento das crianças nos transportes sempre que necessário, entre outras.		CTFP - Tempo Indeterminado	a)								
		1	1	0	Assistente Operacional	Apoio aos docentes e restantes membros da comunidade escolar do ensino Pré-Escolar e 1.º Ciclo do Ensino Básico, designadamente participando no acompanhamento das crianças durante o período de funcionamento das escolas, desempenhando tarefas de atendimento e encaminhamento de utilizadores da escola e controlando saídas e entradas; providenciar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações e do material e equipamento didático e assegurar o apoio nas refeições escolares e na componente de apoio à família (prolongamento de horário); assegurar o acompanhamento das crianças nos transportes sempre que necessário, entre outras.		CTFP - Termo resolutivo incerto	a)								
	Subtotal	44	43	1							4						

MAPA DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DE ALBERGARIA-A-VELHA PARA O ANO DE 2019 - 1.ª ALTERAÇÃO

Divisão	Secção / Serviço	Postos de Trabalho Existentes								Postos de Trabalho a criar							
		Nº de postos	Ocupados	Vagos	Carreira / Categoria	Atribuições / Funções	Área de Formação / Área Funcional	Vínculo	Regime: a) tempo inteiro; b) tempo parcial	OBS	Nº de postos	Carreira / Categoria	Atribuições / funções	Área de Formação / Área Funcional	Vínculo	Regime: a) tempo inteiro; b) tempo parcial	OBS
Divisão de Educação e Ação Social (DEAS)	Serviço de Ação Social	1	0	1	Técnico Superior	Efetuar estudos, propor medidas e assegurar a intervenção da CMAAV nas áreas do emprego, saúde, acção social e CPCJ.	Serviço Social	CTFP - Tempo Indeterminado	a)		1	Técnico Superior	Efetuar estudos, propor medidas e assegurar a intervenção da CMAAV nas áreas da acção social e habitação.	Serviço Social ou área compatível	CTFP - Tempo Indeterminado	a)	
		1	0	1	Técnico Superior	Efetuar estudos, propor medidas e assegurar a intervenção da CMAAV nas áreas da acção social e habitação.	Serviço Social	CTFP - Tempo Indeterminado	a)								
		1	1	0	Técnico Superior	Elaboração de pareceres, projetos, e execução de atividades de apoio geral ou especializado na área da Ação Social, Educação e Emprego e Formação Profissional, nomeadamente no Gabinete de Inserção profissional (GIP), Grupo de Entreeajuda para a Procura de Emprego (GEPE), Programa Incluir+ , Banco Local de Voluntariado (BLV), Comissão de Proteção de Crianças e Jovens (CPCJ), Apoio técnico na área da psicologia, no âmbito do atendimento/acompanhamento social; Colaboração na elaboração de projetos e iniciativas na área da Educação e Ação Social.	Psicologia	CTFP - Tempo Indeterminado	a)								
		1	1	0	Técnico Superior	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação, aplicação de métodos e processos de natureza técnica que fundamentam e preparam a decisão e elaboração de pareceres, nomeadamente na área da Ação Social, e mais pormenorizadamente: Proceder à avaliação das necessidades da população idosa em risco de isolamento; Dinamizar e monitorizar o Programa Idade Maior, desenvolvendo e implementando atividades na vertente da promoção do envelhecimento ativo (aprendizagem ao longo da vida,	Licenciatura em Gerontologia	CTFP - Termo Resolutivo Certo	a)		1	Assistente Técnico	Apoio administrativo e atendimento ao público nas salas Snoezelen e de integração sensorial; Apoio aos Técnicos e utentes, garantido o bom funcionamento do serviço.	12.º ano ou curso que lhe seja equiparado	CTFP - Termo Resolutivo Certo	a)	
		1	1	0	Assistente Técnico	Organização e tramitação adminstraiva de procedimentos no âmbito da ação social; Colaboração na dinâmica das várias atividades e equipamentos da Divisão; Atendimento ao público.		CTFP - Termo resolutivo certo	a)								
		1	1	0	Assistente Técnico	Apoio administrativo e atendimento ao público, incluindo cobrança de receitas, na Casa Municipal da Juventude, CPCJ, CAOJ e Espaço Intergeracional		CTFP - Tempo Indeterminado	a)								
		1	1	0	Assistente Operacional	Apoio aos docentes e restantes membros da comunidade escolar do ensino Pré-Escolar e 1.º Ciclo do Ensino Básico, designadamente participando no acompanhamento das crianças durante o período de funcionamento das escolas; Assegurar transporte no âmbito da Ação Social Escolar; Prestar apoio no atendimento ao público na Casa Municipal da Juventude;		CTFP - Tempo Indeterminado	a)								
	Subtotal	7	5	2							2						
	Total Unidade	57	54	3							6						

MAPA DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DE ALBERGARIA-A-VELHA PARA O ANO DE 2019 - 1.ª ALTERAÇÃO

Divisão	Secção / Serviço	Postos de Trabalho Existentes									Postos de Trabalho a criar							
		Nº de postos	Ocupados	Vagos	Carreira / Categoria	Atribuições / Funções	Área de Formação / Área Funcional	Vínculo	Regime: a) tempo inteiro; b) tempo parcial	OBS	Nº de postos	Carreira / Categoria	Atribuições / funções	Área de Formação / Área Funcional	Vínculo	Regime: a) tempo inteiro; b) tempo parcial	OBS	
Divisão de Cultura e Desporto (DCD)	Dirigente	1	1	0	Chefe Divisão	Apoiar o órgão executivo na definição da política e linhas de estratégia nas áreas da unidade orgânica que dirige; garantir a coordenação das atividades e a qualidade técnica da prestação dos serviços na sua dependência, bem como a gestão dos equipamentos que lhe estão afetos; exercer, na respetiva unidade, as competências previstas no artigo 12.º do Regulamento da Estrutura e Organização dos Serviços Municipais.	Educação Física e Desporto	CTFP - Tempo Indeterminado / Comissão de Serviço	a)									
		1	1	0	Técnico Superior	Elaboração de estudos e pareceres técnicos no âmbito da Divisão; Apoio na gestão das instalações desportivas do Município; docência, organização e dinamização dos programas e projetos municipais; apoio às Entidades e Associações concelhias	Educação Física e Desporto	CTFP - Tempo Indeterminado	a)									
	Subtotal	2	2	0								0						
	Secção Administrativa do Desporto e Cultura	1	1	0	Coordenador Técnico	Coordenação da área administrativa dos Serviços de Desporto e Cultura e dos Assistentes Técnicos e Assistentes Operacionais da área administrativa afetos os mesmos serviços; organização e tramitação dos processos administrativos das áreas da Cultura e Desporto; Organização e tramitação de procedimentos respeitantes ao apoio ao associativismo; apoio à organização de eventos; Atendimento ao público, incluindo cobrança de receitas e recepção nos Equipamentos Desportivos e Culturais Municipais.	12.º Ano; Experiência na área Administrativa e na coordenação de equipas	CTFP - Tempo Indeterminado	a)									
	Subtotal	1	1	0								0						

MAPA DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DE ALBERGARIA-A-VELHA PARA O ANO DE 2019 - 1.ª ALTERAÇÃO

Divisão	Secção / Serviço	Postos de Trabalho Existentes								Postos de Trabalho a criar							
		Nº de postos	Ocupados	Vagos	Carreira / Categoria	Atribuições / Funções	Área de Formação / Área Funcional	Vínculo	Regime: a) tempo inteiro; b) tempo parcial	OBS	Nº de postos	Carreira / Categoria	Atribuições / funções	Área de Formação / Área Funcional	Vínculo	Regime: a) tempo inteiro; b) tempo parcial	OBS
Divisão de Cultura e Desporto (DCD)	Serviço de Cultura	1	1	0	Técnico Superior	Coordenar os serviços do Cineteatro Alba, Centro Cultural da Branca e Centro Cultural de S. J. Loure; Apoiar na gestão e programação cultural da rede de equipamentos culturais do Município; propor e implementar estratégias de monitorização da qualidade dos serviços prestados pelas Rede de Equipamentos Culturais; Coordenar, organizar e dinamizar atividades lúdico-pedagógicas.	Sociologia e Formação na área da Música	CTFP - Tempo Indeterminado	a)		1	Técnico Superior	Docência e dinamização de Atividades do Programa Municipal de Educação e do Programa Idade Maior; apoio na concepção e dinamização das atividades do Serviço de Aprendizagem Criativa, apoio à Gestão e Programação Cultural.	Licenciatura; habilitação para o ensino da música	CTFP - Tempo Indeterminado	a)	
		1	1	0	Técnico Superior	Coordenar a programação cultural do Cineteatro Alba e da rede de equipamentos culturais do Município; Coordenar, organizar e dinamizar atividades de enriquecimento curricular no âmbito do Programa Municipal de Educação e do Serviço de Aprendizagem Criativa	Línguas e Literaturas e Formação na área da Música	CTFP - Tempo Indeterminado	a)								
		1	1	0	Técnico Superior	Docência e dinamização de Atividades do Plano Municipal de Educação e do Programa Idade Maior; apoio na concepção e dinamização das atividades do Serviço de Aprendizagem Criativa; Apoiar na gestão e Programação Cultural da Rede de Equipamentos Culturais; apresentar estudos e propostas de trabalho no âmbito do Programa Idade Maior, Programa Municipal de Educação e Serviço de Aprendizagem Criativa.	Música (1.º Ciclo)	CTFP - Tempo Indeterminado	a)								
		1	1	0	Técnico Superior	Docência e dinamização de Atividades do Programa Municipal de Educação e do Programa Idade Maior; apoio na concepção e dinamização das atividades do Serviço de Aprendizagem Criativa, apoio à Gestão e Programação Cultural.	Ensino da Música	CTFP - Tempo Indeterminado	a)								
		1	1	0	Assistente Técnico	Docência e dinamização de Atividades do Programa Municipal de Educação e Programa Idade Maior; apoio na concepção e dinamização das actividades do Serviço de Aprendizagem Criativa.	12º ano e Formação na área da música	CTFP - Tempo Indeterminado	a)								
		1	1	0	Assistente Técnico	Assegurar o atendimento, receção, bilheteira e Frente Sala do Cineteatro ALBA; Garantir o apoio em dias de programação na sala principal e no Café Concerto e noutros equipamentos da Rede Cultural e Criativa; assegurar o apoio administrativo e logístico em todas as atividades culturais, educativas e sociais da Rede Cultural e Criativa do Município; apoiar a dinamização das atividades desenvolvidas no âmbito da Programação Cultural do Município e, particularmente, do Serviço de Aprendizagem Criativa; assegurar a elaboração de relatórios de atividades, de apoio à decisão e outros.	12.º ano (área de animação sócio-cultural)	CTFP - Tempo Indeterminado	a)								
		1	1	0	Assistente Técnico	Operação e manutenção de máquinas e equipamentos das áreas do Som, Luz, Imagem e informática, para apoio às actividades desenvolvidas no Cineteatro Alba, Centro Cultural da Branca, Centro Cultural de São João de Loure e outros equipamentos do município, Produção, Manutenção e Segurança (colaborar na elaboração do plano de manutenção preventiva de equipamentos e instalações eléctricas, responsabilizando-se pela segurança activa e passiva; gestão de garantias dos diferentes equipamentos; assegurar o cumprimento do plano de segurança integrado dos espaços e equipamentos).	12.º Ano; Formação em Informática; Formação em electricidade.	CTFP - Tempo Indeterminado	a)								
		3	3	0	Assistente Opracional	Manutenção e limpeza do Cineteatro Alba e Biblioteca Municipal; assegurar outras tarefas de apoio aos Serviços.		CTFP - Tempo Indeterminado	a)								

MAPA DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DE ALBERGARIA-A-VELHA PARA O ANO DE 2019 - 1.ª ALTERAÇÃO

Divisão	Secção / Serviço	Postos de Trabalho Existentes								Postos de Trabalho a criar							
		Nº de postos	Ocupados	Vagos	Carreira / Categoria	Atribuições / Funções	Área de Formação / Área Funcional	Vínculo	regime: a) tempo inteiro; b) tempo parcial	OBS	Nº de postos	Carreira / Categoria	Atribuições / funções	Área de Formação / Área Funcional	Vínculo	regime: a) tempo inteiro; b) tempo parcial	OBS
Divisão de Cultura e Desporto (DCD)	Serviço de Cultura	1	1	0	Técnico Superior	Apoiar a coordenação e dinamização das várias acções da DCD, em particular no âmbito da Biblioteca Municipal, Serviços de Aprendizagem Criativa, Cultura e Rede de Equipamentos Culturais; Coordenar a Biblioteca Municipal, Recursos Humanos afetos, Eventos e Promoção da leitura.	Português /Francês	CTFP - Tempo Indeterminado	a)								
		1	1	0	Técnico superior	Apresentar estudos e propostas de trabalho no âmbito da Rede de Bibliotecas; organizar e dinamizar a Biblioteca Municipal e a Rede de Bibliotecas; Coordenação Técnica / Científica da Biblioteca Municipal (Aquisição de fundos documentais, Gestão / manutenção do tratamento técnico – Catalogação, Base de dados, entre outras).	Línguas e Literaturas; Pós-Graduação em Ciências da Informação, Biblioteconomia e Documentação	CTFP - Tempo Indeterminado	a)								
		1	1	0	Técnico Superior	Apresentar estudos e propostas de trabalho no âmbito da gestão do património cultural, arquitetónico e artístico do município; Inventariar, catalogar e proceder à quarentena e consequente arrumação das doações à Biblioteca Municipal; Garantir/Colaborar no tratamento técnico dos fundos documentais da Biblioteca Municipal; desempenhar outras funções que se enquadrem na sua área de atuação e de formação.	História	CTFP - Tempo Indeterminado	a)								
		3	3	0	Assistente Técnico	Apoiar a organização e dinamização da Biblioteca Municipal e garantir o seu bom funcionamento; colaborar na implementação de programas e projetos de dinamização socioeducativa e de animação das bibliotecas; Assegurar o atendimento ao público, incluindo cobrança de receitas.		CTFP - Tempo Indeterminado	a)								
		1	1	0	Assistente Técnico	Apoiar a organização e dinamização da Biblioteca Municipal e garantir o seu bom funcionamento; colaborar na implementação de programas e projetos de dinamização socioeducativa e de animação das bibliotecas.		CTFP - Tempo Indeterminado	a)								
		3	3	0	Assistente Operacional	Apoiar a organização e dinamização da Biblioteca Municipal e garantir o seu bom funcionamento; Assegurar o atendimento ao público, incluindo cobrança de receitas.		CTFP - Tempo Indeterminado	a)								
	Subtotal	20	20	0							1						

MAPA DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DE ALBERGARIA-A-VELHA PARA O ANO DE 2019 - 1.ª ALTERAÇÃO

Divisão	Secção / Serviço	Postos de Trabalho Existentes								Postos de Trabalho a criar							
		Nº de postos	Ocupados	Vagos	Carreira / Categoria	Atribuições / Funções	Área de Formação / Área Funcional	Vínculo	Regime: a) tempo inteiro; b) tempo parcial	OBS	Nº de postos	Carreira / Categoria	Atribuições / funções	Área de Formação / Área Funcional	Vínculo	Regime: a) tempo inteiro; b) tempo parcial	OBS
Divisão de Cultura e Desporto (DCD)	Serviço de Desporto	6	5	1	Técnico Superior	Coadjuvar o responsável técnico pelas instalações desportivas do Município; docência, organização e dinamização dos programas e projetos municipais; apoio às Entidades e Associações concelhias.	Educação Física e Desporto	CTFP - Tempo Indeterminado	a)								
		4	4	0	Assistente Técnico	Atendimento ao público, incluindo cobrança de receitas, e receção nos Equipamentos Desportivos Municipais. Organização e tramitação dos processos administrativos da área de Desporto; Apoio à organização de eventos.		CTFP - Tempo Indeterminado	a)								
		1	1	0	Assistente Operacional	Atendimento ao público, incluindo cobrança de receitas, e receção nos Equipamentos Desportivos Municipais. Organização e tramitação dos processos administrativos da área de Desporto; Apoio à organização de eventos.		CTFP - Tempo Indeterminado	a)								
		1	1	0	Encarregado Operacional	Apoio à gestão e manutenção dos equipamentos desportivos do Município; coordenação do pessoal afeto à manutenção dos equipamentos.		CTFP - Tempo Indeterminado	a)								
		1	1	0	Assistente Técnico	Apoio à gestão, coordenação e manutenção de equipamentos desportivos, garantindo o seu bom funcionamento e a sua melhor organização e articulação.		CTFP - Tempo Indeterminado	a)								
		6	6	0	Assistente operacional	Assegurar o bom funcionamento dos equipamentos desportivos, a sua manutenção e limpeza.		CTFP - Tempo Indeterminado	a)								
	Subtotal	19	18	1													
	Total Unidade	42	41	1													

MAPA DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DE ALBERGARIA-A-VELHA PARA O ANO DE 2019 - 1.ª ALTERAÇÃO

Divisão	Secção / Serviço	Postos de Trabalho Existentes									Postos de Trabalho a criar						
		Nº de postos	Ocupados	Vagos	Carreira / Categoria	Atribuições / Funções	Área de Formação / Área Funcional	Vínculo	Regime: a) tempo inteiro; b) tempo parcial	OBS	Nº de postos	Carreira / Categoria	Atribuições / funções	Área de Formação / Área Funcional	Vínculo	Regime: a) tempo inteiro; b) tempo parcial	OBS
Divisão de Ambiente e Serviços Urbanos (DASU)	Dirigente	1	1	0	Chefe Divisão	Apoiar o órgão executivo na definição da política e linhas de estratégia nas áreas da unidade orgânica que dirige; garantir a coordenação das atividades e a qualidade técnica da prestação dos serviços na sua dependência, bem como a gestão dos equipamentos que lhe estão afetos; exercer, na respetiva unidade, as competências previstas no artigo 12.º do Regulamento da Estrutura e Organização dos Serviços Municipais.	Engenharia Agrária	CTFP - Tempo Indeterminado / Comissão de Serviço	a)								
	1	0	1	Técnico Superior	Coordenação dos serviços de ambiente, limpeza urbana, parques e jardins; elaboração de estudos e propostas de optimização dos espaços e recursos,	Engenharia Agrária	CTFP - Tempo Indeterminado										
	1	1	0	Assistente Técnico	Coadjuvar o dirigente da Unidade Orgânica na coordenação dos serviços afetos à mesma; Assegurar a gestão e manutenção dos parques, jardins e parques infantis sob gestão municipal.	Curso Técnico Profissional de Gestão Agrícola	CTFP - Tempo Indeterminado	a)									
	1	1	0	Encarregado Geral Operacional	Chefiar o pessoal Assistente Operacional afeto ao Serviço de Vias de Comunicação e os Encarregados Operacionais dos Serviços de Ambiente e Limpeza Urbana, Parque de Máquinas e Obras por Administração Direta e Equipamentos; Assegurar a coordenação geral das tarefas designadas pelo dirigente da Unidade Orgânica, por áreas de atuação, com base nas directrizes definidas pelo mesmo, prestando-lhe toda a informação necessária ao bom funcionamento dos serviços.		CTFP - Tempo Indeterminado	a)									
	Subtotal	4	3	1							0						

MAPA DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DE ALBERGARIA-A-VELHA PARA O ANO DE 2019 - 1.ª ALTERAÇÃO

Divisão	Secção / Serviço	Postos de Trabalho Existentes									Postos de Trabalho a criar						
		Nº de postos	Ocupados	Vagos	Carreira / Categoria	Atribuições / Funções	Área de Formação / Área Funcional	Vínculo	Regime: a) tempo inteiro; b) tempo parcial	OBS	Nº de postos	Carreira / Categoria	Atribuições / funções	Área de Formação / Área Funcional	Vínculo	Regime: a) tempo inteiro; b) tempo parcial	OBS
Divisão de Ambiente e Serviços Urbanos (DASU)	Serviço de Ambiente e Limpeza Urbana	1	1	0	Encarregado Operacional	Coordenação do trabalho dos Assistentes Operacionais sob sua supervisão.	Experiência em coordenação de equipas	CTFP - Tempo Indeterminado	a)		1	Assistente Operacional	Limpeza das vias, parques e espaços públicos na área do município.	Cantoneiro de limpeza	CTFP - Termo Resolutivo Certo	a)	
		8	8	0	Assistente Operacional	Limpeza das vias, parques e espaços públicos na área do município.	Cantoneiro de limpeza	CTFP - Tempo Indeterminado	a)								
		1	1	0	Assistente Operacional	Limpeza das vias, parques e espaços públicos na área do município.	Cantoneiro de limpeza	CTFP - Termo Resolutivo Certo	a)								
		1	1	0	Assistente Operacional	Condução de veículos pesados, máquinas e veículos especiais para varredura mecânica de ruas, apoio ao serviço de limpeza urbana e jardinagem, nomeadamente na distribuição de pessoal, recolha de terras, distribuição de material, aplicação de herbicida nas vias municipais, recolha de lenha proveniente de podas e distribuição de briquetes, rega manual dos espaços verdes sem sistema automático.	Carta de condução adequada - Máquinas Especiais	CTFP - Tempo Indeterminado	a)								
		2	2	0	Assistente Operacional	Criação, manutenção e conservação dos jardins, parques e espaços verdes do Município, condução de veículos pesados para distribuição de pessoal e material e recolha de resíduos verdes provenientes dos jardins em espaço público.	Jardineiro	CTFP - Tempo Indeterminado	a)								
		1	1	0	Assistente Operacional	Criação, manutenção e conservação dos jardins, parques e espaços verdes do Município, condução de veículos ligeiros para distribuição de pessoal e material.	Jardineiro	CTFP - Tempo Indeterminado	a)								
		4	4	0	Assistente Operacional	Criação, manutenção e conservação dos jardins, parques e espaços verdes do Município.	Jardineiro	CTFP - Tempo Indeterminado	a)								
		1	1	0	Assistente Operacional	Criação, manutenção e conservação dos jardins, parques e espaços verdes do Município.	Jardineiro	CTFP - Termo Resolutivo Certo	a)								
	Subtotal	19	19	0							1						
	Serviço de Cemitérios	1	1	0	Assistente Operacional	Assegurar as inumações, exumações e outras tarefas no Cemitério Municipal.	Coveiro	CTFP - Tempo Indeterminado	a)								
	Subtotal	1	1	0							0						

MAPA DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DE ALBERGARIA-A-VELHA PARA O ANO DE 2019 - 1.ª ALTERAÇÃO

Divisão	Secção / Serviço	Postos de Trabalho Existentes								Postos de Trabalho a criar									
		Nº de postos	Ocupados	Vagos	Carreira / Categoria	Atribuições / Funções	Área de Formação / Área Funcional	Vínculo	Regime: a) tempo inteiro; b) tempo parcial	OBS	Nº de postos	Carreira / Categoria	Atribuições / funções	Área de Formação / Área Funcional	Vínculo	Regime: a) tempo inteiro; b) tempo parcial	OBS		
Divisão de Ambiente e Serviços Urbanos (DASU)	Serviço de Vias de Comunicação	1	0	1	Encarregado Operacional	Coordenação do trabalho dos Assistentes Operacionais sob sua supervisão; recolha e captura de animais que se encontrem errantes ou abandonados na via pública.	Experiência em coordenação de equipas	CTFP - Tempo Indeterminado	a)		1	Assistente Operacional	Manutenção, conservação e reparação das vias municipais, passeios, aquedutos e valetas e limpeza dos mesmos.conservação e limpeza de vias municipais; Executar pequenas reparações e desimpedir os acessos em vias municipais, passeios, aquedutos e valetas; Limpar valetas, compor bermas, desobstruir aquedutos e sistemas de drenagem de águas pluviais; Executar corte em árvores existentes nas bermas das estradas.	Cantoneiro	CTFP - Termo Resolutivo Certo	a)			
		1	1	0	Assistente Operacional	Manutenção, conservação e reparação das vias municipais, passeios, aquedutos e valetas e limpeza dos mesmos; recolha e captura de animais que se encontrem errantes ou abandonados na via pública; manutenção do canil municipal; fornecer alimentação aos animais recolhidos.	Cantoneiro	CTFP - Tempo Indeterminado	a)										
		1	1	0	Assistente Operacional	Manutenção, conservação e reparação das vias municipais, passeios, aquedutos e valetas e limpeza dos mesmos. Conservação e limpeza de vias municipais; Executar pequenas reparações e desimpedir os acessos em vias municipais, passeios, aquedutos e valetas; Limpar valetas, compor bermas, desobstruir aquedutos e sistemas de drenagem de águas pluviais; Executar corte em árvores existentes nas bermas das estradas.	Cantoneiro	CTFP - Termo Resolutivo Certo	a)										
		1	1	0	Assistente Operacional	Manutenção, conservação e reparação das vias municipais, passeios, aquedutos e valetas e limpeza dos mesmos. Recobrir e consertar superfícies, tais como leitos de estradas e pavimentos de pontes.	Asfaltador	CTFP - Tempo Indeterminado	a)										
		2	2	0	Assistente Operacional	Manutenção, conservação e reparação das vias municipais, passeios, aquedutos e valetas e limpeza dos mesmos.	Calceteiro	CTFP - Tempo Indeterminado	a)										
		7	7	0	Assistente Operacional	Manutenção, conservação e reparação das vias municipais, passeios, aquedutos e valetas e limpeza dos mesmos.conservação e limpeza de vias municipais; Executar pequenas reparações e desimpedir os acessos em vias municipais, passeios, aquedutos e valetas; Limpar valetas, compor bermas, desobstruir aquedutos e sistemas de drenagem de águas pluviais; Executar corte em árvores existentes nas bermas das estradas.	Cantoneiro	CTFP - Tempo Indeterminado	a)										
	Subtotal	13	12	1							1								
	Serviço de Parque de Máquinas	1	1	0	Encarregado Operacional	Coordenação do trabalho dos Assistentes Operacionais sob sua supervisão.	Experiência em coordenação de equipas	CTFP - Tempo Indeterminado	a)		1	Assistente Operacional	Condução e operação de viaturas municipais (Veículos Pesados)	Escolaridade Obrigatória, Carta de condução adequada - Veículos Pesados e CAM	CTFP - Termo Resolutivo Certo	a)			
		1	1	0	Assistente Operacional	Manutenção mecânica das viaturas municipais.	Mecânico	CTFP - Tempo Indeterminado	a)										
		4	4	0	Assistente Operacional	Condução e Operação de viaturas municipais; Assegurar o Transporte de Ação Social Escolar e outros no âmbito das competências da CMAAV.	Carta de Condução Adequada e Formação de Motorista de Transporte Coletivo de Crianças	CTFP - Tempo Indeterminado	a)										
		2	2	0	Assistente Operacional	Condução e operação de viaturas municipais.	Carta de condução adequada - Máquinas Especiais	CTFP - Tempo Indeterminado	a)										
		1	1	0	Assistente Operacional	Condução e operação de viaturas municipais.	Carta de condução adequada - Veículos Pesados	CTFP - Tempo Indeterminado	a)										
		2	2	0	Assistente Operacional	Condução e operação de viaturas municipais.	Carta de condução adequada - Tractorista	CTFP - Tempo Indeterminado	a)										
	Subtotal	11	11	0							1								

MAPA DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DE ALBERGARIA-A-VELHA PARA O ANO DE 2019 - 1.ª ALTERAÇÃO

Divisão	Secção / Serviço	Postos de Trabalho Existentes									Postos de Trabalho a criar										
		Nº de postos	Ocupados	Vagos	Carreira / Categoria	Atribuições / Funções	Área de Formação / Área Funcional	Vínculo	Regime: a) tempo inteiro; b) tempo parcial	OBS	Nº de postos	Carreira / Categoria	Atribuições / funções	Área de Formação / Área Funcional	Vínculo	Regime: a) tempo inteiro; b) tempo parcial	OBS				
Divisão de Ambiente e Serviços Urbanos (DASU)	Serviço de Obras por Administração Direta e Equipamentos	1	1	0	Encarregado Operacional	Coordenação do trabalho dos Assistentes Operacionais sob sua supervisão.	Experiência em coordenação de equipas.	CTFP - Tempo Indeterminado	a)		2	Assistente Operacional	Execução de obras por administração direta e manutenção de edifícios e equipamentos municipais, arruamentos e passeios.	Pedreiro	CTFP - Termo Resolutivo Certo	a)					
		3	3	0	Assistente Operacional	Execução de obras por administração direta e manutenção de edifícios e equipamentos municipais, arruamentos e passeios; condução de veículos para distribuição de pessoal e material.	Pedreiro	CTFP - Tempo Indeterminado	a)												
		1	1	0	Assistente Operacional	Execução de obras por administração direta e manutenção de edifícios e equipamentos municipais, Execução de canalizações em edifícios, instalações e outros locais, destinados ao transporte de água ou esgotos. arruamentos e passeios; condução de veículos para distribuição de pessoal e material.	Canalizador	CTFP - Tempo Indeterminado	a)												
		6	6	0	Assistente Operacional	Execução de obras por administração direta e manutenção de edifícios e equipamentos municipais, arruamentos e passeios.	Pedreiro	CTFP - Tempo Indeterminado	a)		1	Assistente Operacional	Execução de obras por administração direta e manutenção de Estabelecimentos de Ensino, edifícios e equipamentos municipais, habitação social e outras tarefas enquadradas na área funcional	Carpinteiro	CTFP - Tempo Indeterminado	a)					
		2	2	0	Assistente Operacional	Execução de obras por administração direta e manutenção de edifícios e equipamentos municipais, montagem, conservação e reparação de instalações eléctricas e equipamentos de baixa tensão; Execução e reparação de instalações eléctricas; Execução de canalizações em edifícios, instalações e outros locais, destinados ao transporte de água ou esgotos, arruamentos e passeios.	Eletricista	CTFP - Tempo Indeterminado	a)												
	Subtotal	13	13	0										3							
	Serviço de Armazém	3	3	0	Assistente Operacional	Assegurar a organização física e a gestão do armazém, procedendo à recepção e conferência dos bens entregues nos armazéns ao nível da quantidade e qualidade; participação nos procedimentos do inventário físico das existências; Assegurar o arquivo da documentação respeitante ao armazém; Proceder à entrega dos bens, após apresentação do respectivo pedido; Zelar pelas boas condições de armazenagem dos materiais.		CTFP - Tempo Indeterminado	a)												
	Subtotal	3	3	0										0							
	Serviço de Refeitório	2	2	0	Assistente Operacional	Manutenção do refeitório e fornecimento de refeições.		CTFP - Tempo Indeterminado	a)												
	Subtotal	2	2	0										0							
	Serviço de Feiras e Mercados	2	2	0	Assistente Operacional	Garantir a limpeza e manutenção do espaço do Mercado Municipal e dar apoio na limpeza das vias, parques e espaços públicos.	Cantoneiro de limpeza	CTFP - Tempo Indeterminado	a)												
	Subtotal	2	2	0										0							
Total Unidade		68	66	2										6							

MAPA DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DE ALBERGARIA-A-VELHA PARA O ANO DE 2019 - 1.ª ALTERAÇÃO

Divisão	Secção / Serviço	Postos de Trabalho Existentes								Postos de Trabalho a criar									
		Nº de postos	Ocupados	Vagos	Carreira / Categoria	Atribuições / Funções	Área de Formação / Área Funcional	Vínculo	Regime: a) tempo inteiro; b) tempo parcial	OBS	Nº de postos	Carreira / Categoria	Atribuições / funções	Área de Formação / Área Funcional	Vínculo	Regime: a) tempo inteiro; b) tempo parcial	OBS		
Divisão de Obras Municipais, Equipamentos e Vias (DOMEV)	Dirigente	1	1	0	Chefe Divisão	Apoiar o órgão executivo na definição da política e linhas de estratégia nas áreas da unidade orgânica que dirige; garantir a coordenação das atividades e a qualidade técnica da prestação dos serviços na sua dependência, bem como a gestão dos equipamentos que lhe estão afetos; exercer, na respetiva unidade, as competências previstas no artigo 12.º do Regulamento da Estrutura e Organização dos Serviços Municipais.	Engenharia Civil	CTFP - Tempo Indeterminado / Comissão de Serviço	a)										
	Subtotal	1	1	0									0						
	Serviço Administrativo	1	1	0	Assistente Técnico	Assegurar o apoio administrativo à Divisão, assegurando as tarefas administrativas inerentes à mesma; expediente, arquivo, atendimento ao público e instrução de processos que corram pela divisão.		CTFP - Tempo Indeterminado	a)										
	Subtotal	1	1	0									0						
	Serviço de Higiene e Segurança no Trabalho	1	1	0	Técnico Superior	Atividades de Saúde, Higiene e Segurança no Trabalho.	CAP Técnico Superior de Higiene e Segurança no Trabalho	CTFP - Tempo Indeterminado	a)										
	Subtotal	1	1	0									0						
	Serviço de Sustentabilidade	1	1	0	Técnico Superior	Prossecução dos objetivos para a certificação; criação de modelo de monitorização da eficiência de recursos; criação de planos de manutenção para edifícios e equipamentos municipais; elaboração de planos de eficiência energética; Recolha, análise e tratamento de dados para elaboração de planos de melhoria.	Engenharia Civil	CTFP - Tempo Indeterminado	a)		1	Técnico Superior	Elaboração de estudos e pareceres técnicos no âmbito da Divisão; gestão de processos com a EDP, nomeadamente no que respeita à iluminação Pública; assegurar o correto funcionamento dos equipamentos eletricos e mecânicos de tratamento do ar ambiente, iluminação dos edifícios municipais, gestão do equipamento eletrico, programação das manutenções e respetivo acompanhamento.	Engenharia Eletrotécnica ou área compativél	CTFP - Termo Resolutivo Certo	a)			
	Subtotal	1	1	0									1						
	Serviço de Projetos e Empreitadas	2	1	1	Técnico Superior	Elaboração de estudos e pareceres técnicos no âmbito da Divisão; coordenação de serviços e acompanhamento de obras.	Engenharia Civil	CTFP - Tempo Indeterminado	a)										
		1	1	0	Fiscal Municipal (Carreira não revista - Dotação Global)	Colaborar na organização e análise dos processos que correm pela divisão; fiscalizar na área das Obras Municipais.		CTFP - Tempo Indeterminado	a)										
		1	1	0	Assistente Técnico	Desenho de arquitectura; preparar dossiers para concursos públicos e execução de outras atividades no âmbito da Divisão.	Desenho Técnico	CTFP - Tempo Indeterminado	a)										
		1	0	1	Assistente Técnico	Colaborar no âmbito da gestão de tráfego, trânsito e mobilidade urbana; apresentar propostas no âmbito da prevenção e segurança rodoviária e da implentação de medidas de melhoria de circulação para peões e ciclistas em modos suaves; apoiar na articulação com o sistema de informação geográfica nas atualizações cadastrais necessárias; Efetuar o registo e atualização da informação cadastral referente aos transportes públicos e proceder ao acompanhamento dos percursos dos veículos coletivos de transportes públicos; Efetuar o controlo dos consumos de eletricidade.		CTFP - Tempo Indeterminado	a)										
		1	1	0	Assistente Técnico	Elaborar processos referentes a medições, orçamentos ou outros no âmbito da Divisão; Fiscalização.		CTFP - Tempo Indeterminado	a)										
	Subtotal	6	4	2									0						

MAPA DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DE ALBERGARIA-A-VELHA PARA O ANO DE 2019 - 1.ª ALTERAÇÃO

Divisão	Secção / Serviço	Postos de Trabalho Existentes									Postos de Trabalho a criar						
		Nº de postos	Ocupados	Vagos	Carreira / Categoria	Atribuições / Funções	Área de Formação / Área Funcional	Vínculo	Regime: a) tempo inteiro; b) tempo parcial	OBS	Nº de postos	Carreira / Categoria	Atribuições / funções	Área de Formação / Área Funcional	Vínculo	Regime: a) tempo inteiro; b) tempo parcial	OBS
Divisão de Obras Municipais, Equipamentos e Vias (DOMEV)	Centro Coordenador de Transportes	2	2	0	Fiscal Municipal (Carreira não revista - Dotação Global)	Executar tarefas inerentes ao bom funcionamento do Centro Coordenador de Transportes.		CTFP - Tempo Indeterminado	a)								
		2	2	0	Assistente Operacional	Garantir o atendimento, comunicação e informação necessárias ao bom funcionamento do Centro Coordenador de Transportes.		CTFP - Tempo Indeterminado	a)								
	Subtotal	4	4	0													
	Total Unidade	14	12	2													

MAPA DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DE ALBERGARIA-A-VELHA PARA O ANO DE 2019 - 1.ª ALTERAÇÃO

Divisão	Secção / Serviço	Postos de Trabalho Existentes								Postos de Trabalho a criar							
		Nº de postos	Ocupados	Vagos	Carreira / Categoria	Atribuições / Funções	Área de Formação / Área Funcional	Vínculo	Regime: a) tempo inteiro; b) tempo parcial	OBS	Nº de postos	Carreira / Categoria	Atribuições / funções	Área de Formação / Área Funcional	Vínculo	Regime: a) tempo inteiro; b) tempo parcial	OBS
Divisão de Planeamento, Gestão Urbanística e Requalificação Urbana (DPGURU)	Dirigente	1	1	0	Chefe Divisão	Apoiar o órgão executivo na definição da política e linhas de estratégia nas áreas da unidade orgânica que dirige; garantir a coordenação das atividades e a qualidade técnica da prestação dos serviços na sua dependência, bem como a gestão dos equipamentos que lhe estão afetos; exercer, na respetiva unidade, as competências previstas no artigo 12.º do Regulamento da Estrutura e Organização dos Serviços Municipais.	Arquitetura	CTFP - Tempo Indeterminado / Comissão de Serviço	a)								
	Subtotal	1	1	0						0							
	Secção Administrativa	1	1	0	Coordenador Técnico	Coordenar a organização, instrução e tramitação dos processos, garantir o bom funcionamento dos serviços administrativos da Divisão e articulação com o S@M.	10.º Ano; Experiência na área Administrativa e na coordenação de equipas	CTFP - Tempo Indeterminado	a)								
		2	2	0	Assistente Técnico	Atendimento ao público, incluindo o atendimento digital assistido; efetuar cobrança de receitas; organização e instrução dos processos da Divisão e S@M.		CTFP - Tempo Indeterminado	a)								
		1	1	0	Fiscal Municipal (Carreira não revista - Dotação Global)	Atendimento ao público, incluindo o atendimento digital assistido; efetuar cobrança de receitas; organização, instrução e tramitação dos processos da Divisão e S@M.		CTFP - Tempo Indeterminado	a)								
	Subtotal	4	4	0						0							
	Serviço de Planeamento, Gestão Urbanística, Reabilitação Urbana e Património	1	0	1	Técnico Superior	Apoio técnico à Divisão, análise e emissão de pareceres e estudos técnicos.	Arquitetura	CTFP - Tempo Indeterminado	a)								
		1	1	0	Técnico Superior	Apoio técnico à Divisão, análise e emissão de pareceres e estudos técnicos.	Engenharia Civil	CTFP - Tempo Indeterminado	a)								
		1	1	0	Técnico Superior	Apoio técnico à Divisão, elaboração, gestão e promoção de planos municipais de gestão e ordenamento do território e de Projetos de Arquitetura; colaboração e articulação com outros serviços, no âmbito do apoio prestado pela divisão.	Arquitetura	CTFP - Tempo Indeterminado	a)								
		1	1	0	Técnico Superior	Elaboração de projetos de arquitectura, urbanismo, mobiliário urbano; análise e emissão de pareceres e estudos técnicos; apoio técnico a outros serviços, no âmbito do apoio prestado pela divisão.	Arquitetura	CTFP - Tempo Indeterminado	a)								
		1	0	1	Assistente Técnico	Desenho de planos e estudos e projetos de arquitetura promovidos pela DPGURU; elaboração de cartas e mapas; colaboração com outros serviços do município no âmbito do apoio prestado pela divisão.	Desenho Técnico	CTFP - Tempo Indeterminado	a)								
	Subtotal	5	3	2						0							

MAPA DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DE ALBERGARIA-A-VELHA PARA O ANO DE 2019 - 1.ª ALTERAÇÃO

Divisão de Planeamento, Gestão Urbanística e Requalificação Urbana (DPGURU)

Divisão	Secção / Serviço	Postos de Trabalho Existentes									Postos de Trabalho a criar						
		Nº de postos	Ocupados	Vagos	Carreira / Categoria	Atribuições / Funções	Área de Formação / Área Funcional	Vínculo	Regime: a) tempo inteiro; b) tempo parcial	OBS	Nº de postos	Carreira / Categoria	Atribuições / funções	Área de Formação / Área Funcional	Vínculo	Regime: a) tempo inteiro; b) tempo parcial	OBS
	Serviço de Fiscalização	1	1	0	Fiscal Municipal (Carreira não revista - Dotação Global)	Efetuar a fiscalização municipal, garantindo que se cumprem os regulamentos, posturas municipais e demais dispositivos legais relativos a áreas de ocupação da via pública, publicidade, trânsito, obras particulares, abertura e funcionamento de estabelecimentos comerciais ou industriais, preservação do ambiente natural, deposição, remoção, transporte, tratamento e destino final dos resíduos sólidos, públicos, domésticos e comerciais.Preservação do património, segurança no trabalho e fiscalização preventiva do território. Prestar informações sobre situações de facto com vista à instrução de processos municipais nas áreas de atuação específica.		CTFP - Tempo Indeterminado	a)								
	Subtotal	1	1	0						0							
	Serviço de Sistemas de Informação Geográfica	1	1	0	Técnico Superior	Apoio técnico à Unidade, elaboração, gestão e promoção de planos municipais de gestão e ordenamento do território; colaboração e articulação com as outras Unidades Orgânicas.	Planeamento e Urbanismo	CTFP - Tempo Indeterminado	a)								
		1	1	0	Técnico Superior	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica na área do SIG e da e da cartografia, que que fundamentam e preparam a decisão, nomeadamente na implementação, manutenção e gestão do Sistema de Informação Geográfica Municipal; Elaboração de pareceres e projetos na sua área de atividade.	Tecnologias da Informação Geográfica	CTFP - Tempo Indeterminado	a)								
		1	0	1	Assistente Técnico	Garantir o bom funcionamento do SIG e Cartografia; Elaboração, desenvolvimento, implementação, manutenção e gestão do Sistema de Informação Geográfica Municipal; Conceção e execução de soluções SIG, com levantamento, processamento e gestão de bases de dados de informação geográfica, orientadas para diversos utilizadores (Serviços da autarquia e população).		CTFP - Tempo Indeterminado	a)								
		1	1	0	Técnico Superior	Georeferenciação de património natural e edificado, como equipamentos e outros pontos de interesse; Gestão e tratamento de informação geográfica;Colaboração na elaboração, revisão e alteração de planos municipais de ordenamento do território, promovendo as respetivas atualizações, bem como promover a e assegurar a gestão informatizada dos planos; Elaboração de estudos de caracterização territorial, nomeadamente nos domínios da socio-demografia, da economia, do biofísico, do urbanismo em geral e do Planeamento.	(Área de Geografia, Ordenamento do Território e Desenvolvimento ou área similar)	CTFP - Termo Resolutivo Certo	a)								
	Subtotal	4	3	1						0							
	Serviço de Topografia	1	1	0	Técnico Superior	Organizar o Serviço de Topografia e garantir a sua articulação com todos os serviços do município; Elaborar estudos, planear e desenvolver propostas na área das vias e topografia; Garantir a boa elaboração de levantamentos topográficos e garantir a atualização da rede topográfica.	Engenharia Civil (ramo de topografia)	CTFP - Tempo Indeterminado	a)								
		1	1	0	Assistente Técnico	Garantir a boa elaboração de levantamentos topográficos, seu cálculo e projeção e outras tarefas no âmbito da topografia.		CTFP - Tempo Indeterminado	a)								
	Subtotal	2	2	0							0						
Total Unidade	17	14	3							0							

MAPA DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DE ALBERGARIA-A-VELHA PARA O ANO DE 2019 - 1.ª ALTERAÇÃO

Divisão	Secção / Serviço	Postos de Trabalho Existentes								Postos de Trabalho a criar							
		Nº de postos	Ocupados	Vagos	Carreira / Categoria	Atribuições / Funções	Área de Formação / Área Funcional	Vínculo	Regime: a) tempo inteiro; b) tempo parcial	OBS	Nº de postos	Carreira / Categoria	Atribuições / funções	Área de Formação / Área Funcional	Vínculo	Regime: a) tempo inteiro; b) tempo parcial	OBS
Unidade de Atividades Económicas e Desenvolvimento Local (UAEDL)	Dirigente	1	1	0	Dirigente Intermédio de 3.º Grau (Chefe de Unidade)	Apoiar o órgão executivo na definição da política e linhas de estratégia nas áreas da unidade orgânica que dirige; garantir a coordenação das atividades e a qualidade técnica da prestação dos serviços na sua dependência, bem como a gestão dos equipamentos que lhe estão afetos; exercer, na respetiva unidade, as competências previstas no artigo 12.º do Regulamento da Estrutura e Organização dos Serviços Municipais.	Economia, Gestão ou área similar	CTFP - Tempo Indeterminado / Comissão de Serviço	a)								
	Subtotal	1	1	0						0							
	Serviço de Atividades Económicas, Apoio ao Empreendedorismo e Turismo	1	0	1	Técnico Superior	Coordenar os serviços de Atividades Económicas, Apoio ao Empreendedorismo e Turismo e de Gestão Documental e Arquivo; apresentação de candidaturas e gestão de projetos de qualidade e modernização administrativa; apoio na elaboração de um Plano Estratégico de Desenvolvimento Económico do município; acompanhamento de projectos estruturantes para o desenvolvimento económico do município e coordenação das ações a desenvolver no âmbito do apoio ao empreendedorismo e turismo.	Economia	CTFP - Tempo Indeterminado	a)		1	Técnico Superior	Prestar apoio técnico na área de empreendedorismo (formação); Promover o empreendedorismo entre os diferentes agentes locais (Escolas, associações, empresas); Prestar apoio na área do coaching e desenvolvimento pessoal aos promotores de projetos; Estabelecer parcerias entre várias entidades ligadas ao empreendedorismo; gestão e atendimento de projetos na área de empreendedorismo e apoio ao empresário.	Licenciatura na área das Ciências Sociais e Humanas	CTFP - Termo Resolutivo Certo	a)	
		1	1	0	Técnico Superior	Elaboração de pareceres, projetos, e execução de atividades de apoio geral ou especializado no âmbito do Serviço de Atividades Económicas, Apoio ao Empreendedorismo e Turismo; Aplicações Informáticas, Design Gráfico e Web Design.	Marketing	CTFP - Tempo Indeterminado	a)								
		1	1	0	Técnico Superior	Prestar apoio técnico e de mediação de contactos entre agentes económicos e disponibilização e tratamento de informação; assegurar a cooperação com entidades ligadas ao sector empresarial; desenvolver relações com as associações e organizações de empresas e outros agentes económicos; apoiar e participar em eventos de promoção do empreendedorismo e apoio ao empresário.	Economia, Gestão, Administração Pública ou área similar	CTFP - Tempo Indeterminado	a)								
		1	1	0	Assistente Técnico	Prestar apoio administrativo ao Serviço de Atividades Económicas, Apoio ao Empreendedorismo e Turismo nas áreas do planeamento e definição de estratégias inerentes à actividade turística do município; colaborar na elaboração, promoção e apoio a programas de ação turística; colaborar na organização e no apoio a eventos de natureza turística; recolher, tratar e difundir toda a informação turística necessária ao Serviço de Atividades Económicas, Apoio ao Empreendedorismo e Turismo.	12.º ano ou Curso que lhe seja equiparado	CTFP - Termo Resolutivo Certo	a)								
		1	1	0	Assistente Técnico	Apoio administrativo ao Serviço de Atividades Económicas, Apoio ao Empreendedorismo e Turismo; Efetuar o atendimento ao público, incluindo cobrança de receitas		CTFP - Tempo Indeterminado	a)								
		1	1	0	Assistente Técnico	Executar trabalhos de apoio técnico em ações de promoção, animação e informação turística; Informar e dar pareceres de carácter técnico sobre matérias relacionadas com o turismo, nomeadamente manutenção de percursos e património; Apoiar no planeamento e manutenção dos percursos pedestres e BTT do concelho; Assegurar visitas guiadas ao património no concelho; Requisitar o material turístico e cultural necessário ao bom funcionamento dos serviços.		CTFP - Tempo Indeterminado									
	Subtotal	6	5	1						1							

MAPA DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DE ALBERGARIA-A-VELHA PARA O ANO DE 2019 - 1.ª ALTERAÇÃO

Divisão	Secção / Serviço	Postos de Trabalho Existentes								Postos de Trabalho a criar							
		Nº de postos	Ocupados	Vagos	Carreira / Categoria	Atribuições / Funções	Área de Formação / Área Funcional	Vínculo	Regime: a) tempo inteiro; b) tempo parcial	OBS	Nº de postos	Carreira / Categoria	Atribuições / funções	Área de Formação / Área Funcional	Vínculo	Regime: a) tempo inteiro; b) tempo parcial	OBS
Unidade de Atividades Económicas e Desenvolvimento Local (UAEDL)	Serviço de Sistemas de Informação e Comunicação	1	1	0	Técnico de Informática de Grau 2, Nível 2 (Carreira não revista)	Coordenar o serviço de Sistemas de Informação e Comunicação; Assegurar o funcionamento dos sistemas de Informática, informação e comunicação sob a responsabilidade da CMAAV e apoiar os seus utilizadores.	Curso Tecnológico, Cursos das Escolas Profissionais ou Curso que confira certificado de qualificação de nível III na área de Informática.	CTFP - Tempo Indeterminado	a)								
		1	1	0	Técnico de Informática de Grau 1, Nível 1 (Carreira não revista)	Assegurar o funcionamento dos sistemas de Informática, informação e comunicação sob a responsabilidade da CMAAV e apoiar os seus utilizadores.	Curso Tecnológico, Cursos das Escolas Profissionais ou Curso que confira certificado de qualificação de nível III na área de Informática.	CTFP - Tempo Indeterminado	a)								
	Subtotal	2	2	0							0						

MAPA DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DE ALBERGARIA-A-VELHA PARA O ANO DE 2019 - 1.ª ALTERAÇÃO

Divisão	Secção / Serviço	Postos de Trabalho Existentes								Postos de Trabalho a criar												
		Nº de postos	Ocupados	Vagos	Carreira / Categoria	Atribuições / Funções	Área de Formação / Área Funcional	Vínculo	Regime: a) tempo inteiro; b) tempo parcial	OBS	Nº de postos	Carreira / Categoria	Atribuições / funções	Área de Formação / Área Funcional	Vínculo	Regime: a) tempo inteiro; b) tempo parcial	OBS					
Unidade de Atividades Económicas e Desenvolvimento Local (UAEDL)	Serviço de Gestão Documental e Arquivo	1	1	0	Técnico Superior	Elaboração de estudos e pareceres na área da gestão da informação, nomeadamente na área de gestão documental e arquivo; Funções relativas a normalização, conversão e migração de meta-informação em formatos compatíveis com aplicações de arquivo e biblioteca, depósito de bens, transacção e transmissão de bens móveis culturais, propriedade intelectual, gestão e regularização das afectações interna de bens e inventariação dos mesmos e normalização das descrições; Gestão das aplicações de arquivos digitais e Sistemas de Gestão de Arquivos Eletrónicos; Elaboração de instrumentos de caracterização de bens e processos; Participação em exposições com produção editorial; Elaboração e apresentação de comunicações relativas ao Arquivo Municipal; Elaboração e execução de atividades do Serviço de Aprendizagem Criativa.	Documentação e Arquivística	CTFP - Tempo Indeterminado	a)													
		1	1	0	Coordenador Técnico	Funções administrativas inerentes ao arquivo municipal, nomeadamente: registo e descrição de processos; pesquisa e arquivo de processos; colaboração nas atividades promovidas pelo Arquivo Municipal.		CTFP - Tempo Indeterminado	a)													
		1	1	0	Assistente Técnico	Assegurar a digitalização de documentos, independentemente do formato, suporte ou escala, designadamente documentos iconográficos, cartográficos, desenhos técnicos e arquitectónicos; captura e criação de OCR nos documentos textuais; funções relativas a informatização de registos; importação e exportação de ficheiros EAD e EAC; cópia-de-segurança dos termos controlados da aplicação arquivística em XML; publicação de acervos on-line; inserção de funções de acordo com as normas internacionais ISDF; verificação das parameterizações de segurança do sistema de gestão para arquivos definitivos; controlo de qualidade das imagens e dos registos CSV; integração das representações digitais com a meta-informação arquivística; integração do SGD com outros sistemas electrónicos de gestão de arquivos	12.ºano - área de informática	CTFP - Tempo Indeterminado	a)													
		3	3	0	Assistente Operacional	Apoio administrativo no âmbito do Arquivo Municipal, nomeadamente: registo e descrição de processos; pesquisa e arquivo de processos; colaboração nas atividades promovidas pelo Arquivo Municipal.		CTFP - Tempo Indeterminado	a)													
	Subtotal	6	6	0														0				
Total Unidade		15	14	1														1				
		247	229	18														21				

(a) número de postos de trabalho a tempo inteiro

Nota 1: As Atribuições / Funções indicadas são apresentadas resumidamente, sem prejuízo da obrigatoriedade do cumprimento de outras atribuições afetas ao serviço em que o trabalhador está integrado.

Nota 2: O presente mapa de pessoal não inclui os trabalhadores que se encontram em prestação de serviços, os Eleitos Locais e os elementos do Gabinete de Apoio à Presidência que não têm vínculo com o município.

Nota 3: Em caso de regresso de qualquer um dos seguintes trabalhadores que, em regime de cedência de interesse público, transitaram para a ADRA e que constam da listagem abaixo, caso o posto de trabalho pretendido não exista, o mesmo será aditado, garantindo-se a respetiva verba para efeitos de pagamento da remuneração, conforme orientações da DGAL (Procº 230.001.10 DMAJ):

MAPA DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DE ALBERGARIA-A-VELHA PARA O ANO DE 2019 - 1.ª ALTERAÇÃO

Divisão	Secção / Serviço	Postos de Trabalho Existentes									Postos de Trabalho a criar								
		Nº de postos	Ocupados	Vagos	Carreira / Categoria	Atribuições / Funções	Área de Formação / Área Funcional	Vínculo	Regime: a) tempo inteiro; b) tempo parcial	OBS	Nº de postos	Carreira / Categoria	Atribuições / funções	Área de Formação / Área Funcional	Vínculo	Regime: a) tempo inteiro; b) tempo parcial	OBS		

NOME	Remuneração
Anabela Martins Carvalhinhos	923,42 €
Carlos Eduardo Ribeiro da Cunha	1 373,12 €
Eduardo Miguel Rodrigues Campos	532,08 €
Gabriel Fernando Ferraz Pinheiro	1 201,48 €
João Carlos Melo Silva	923,43 €
José António Marques da Silva	700,29 €
José Manuel Ramos de Melo Domingues	734,62 €
Lurdes Carmélia Pereira da Silva Simões	923,42 €
Paulo Elísio de Figueiredo Malheiro de Sousa	2 987,25 €
Paulo Rogério Marques da Silva	837,60 €
Vitor Manuel Melo Oliveira	837,60 €

Órgão Executivo

____/____/____

Órgão Deliberativo

____/____/____