

como hotéis rurais construídos de raiz devem obedecer aos seguintes parâmetros:

- i) [...]
- ii) [...]
- iii) [...]
- iv) [...]

3 — [...]

- a) [...]
- b) [...]
- c) [...]

4 — [...]

- a) [...]
- b) [...]
- c) [...]
- d) [...]

5 — [...]

- a) [...]
- b) [...]
- c) [...]
- d) [...]

6 — [...]

- a) [...]
- b) [...]

Artigo 73.º

[...]

1 — [...]

- a) [...]
- b) [...]
- c) [...]
- d) [...]

2 — Nos empreendimentos turísticos e alojamentos locais deverá observar-se:

- a) [...]
- b) [...]
- c) [...]

612262341

MUNICÍPIO DE ALBERGARIA-A-VELHA

Aviso n.º 10495/2019

Procedimentos Concursais Comuns para Constituição de Relação Jurídica de Emprego Público para Preenchimento de 3 Postos de Trabalho em Regime de Contrato de Trabalho em Funções Públicas por Tempo Indeterminado do Mapa de Pessoal da Câmara Municipal de Albergaria-a-Velha.

Sandra Isabel Silva Melo Almeida, Vereadora com competência delegada na área dos Recursos Humanos da Câmara Municipal de Albergaria-a-Velha, torna público que, por deliberação da Câmara Municipal, tomada na reunião de 05.06.2019 e por seu despacho de 06.06.2019, se encontram abertos, pelo prazo de 10 dias úteis a contar da data da publicação do presente aviso no *Diário da República*, procedimentos concursais comuns para constituição de relação jurídica de emprego público, para preenchimento dos seguintes postos de trabalho do mapa de pessoal da Câmara Municipal de Albergaria-a-Velha, em regime de contrato em funções públicas por tempo indeterminado:

Procedimento a) 2 postos de trabalho de Assistente Técnico (Secção Administrativa e de Atendimento)

Procedimento b) 1 posto de trabalho de Assistente Operacional (Carpinteiro)

Caracterização dos postos de trabalho em conformidade com o mapa de pessoal da autarquia para o ano de 2019:

Procedimento a) Assegurar o serviço de atendimento digital assistido, nomeadamente nos Espaços Cidadão, efetuando atendimento ao público,

incluindo cobrança de receitas; organizar e instruir os processos que corram pelo Serviço.

Procedimento b) Execução de obras por administração direta e manutenção de Estabelecimentos de Ensino, edifícios e equipamentos municipais, habitação social e outras tarefas enquadradas na área funcional.

Nível habilitacional exigido e área de formação académica ou profissional:

Procedimento a) 12.º ano ou curso equiparado

Procedimento b) Escolaridade obrigatória (a determinar de acordo com o ano de nascimento)

Não é permitida a substituição da habilitação académica exigida por formação ou experiência profissional.

Requisitos legais especialmente previstos para a titularidade da categoria — Não aplicável

As candidaturas devem ser acompanhadas dos documentos constantes do ponto 7 do aviso integral publicado na Bolsa de Emprego Público (www.bep.gov.pt), e efetuadas obrigatoriamente através do requerimento disponível na página eletrónica do município, podendo ser entregues pessoalmente na mesma Secção, em envelope fechado, ou remetidos por correio registado com aviso de receção para a Câmara Municipal de Albergaria-a-Velha, Praça Ferreira Tavares, 3850-053 Albergaria-a-Velha, com indicação inequívoca do procedimento concursal, não sendo possível efetuar candidaturas por correio eletrónico.

Nos termos do disposto no n.º 1 do artigo 11.º da Portaria n.º 125-A/2019, o presente aviso é publicitado no *Diário da República*, 2.ª série, por extrato, bem como no sítio da Internet deste autarquia, em www.cm-albergaria.pt e na Bolsa de Emprego Público (www.bep.gov.pt), no 1.º dia útil seguinte à publicação no *Diário da República*, 2.ª série.

Para mais informações, os interessados poderão contactar a Secção de Recursos Humanos do Município de Albergaria-a-Velha durante o horário normal de expediente ou consultar a página eletrónica www.cm-albergaria.pt.

6 de junho de 2019. — A Vereadora, Sandra Isabel Silva Melo Almeida.
312364515

Aviso n.º 10496/2019

Procedimentos concursais comuns para constituição de relação jurídica de emprego público para preenchimento de 4 postos de trabalho em regime de contrato de trabalho em regime de termo resolutivo certo do mapa de pessoal da Câmara Municipal de Albergaria-a-Velha.

Sandra Isabel Silva Melo Almeida, Vereadora com competência delegada na área dos Recursos Humanos da Câmara Municipal de Albergaria-a-Velha, torna público que, por deliberação da Câmara Municipal, tomada na reunião de 05.06.2019 e por seu despacho de 06.06.2019, se encontram abertos, pelo prazo de 10 dias úteis a contar da data da publicação do presente aviso no *Diário da República*, procedimentos concursais comuns para constituição de relação jurídica de emprego público, para preenchimento dos seguintes postos de trabalho do mapa de pessoal da Câmara Municipal de Albergaria-a-Velha, em regime de contrato em regime de termo resolutivo certo:

Procedimento a) 1 posto de trabalho de Técnico Superior (Licenciatura na área das Ciências Sociais e Humanas)

Procedimento b) 1 posto de trabalho de Assistente Operacional (Cantoneiro)

Procedimento c) 2 postos de trabalho de Assistente Operacional (Cantoneiro de Limpeza)

Caracterização dos postos de trabalho em conformidade com o mapa de pessoal da autarquia para o ano de 2019:

Procedimento a) Prestar apoio técnico na área de empreendedorismo (formação); Promover o empreendedorismo entre os diferentes agentes locais (Escolas, associações, empresas); Prestar apoio na área do *coaching* e desenvolvimento pessoal aos promotores de projetos; Estabelecer parcerias entre várias entidades ligadas ao empreendedorismo; gestão e atendimento de projetos na área de empreendedorismo e apoio ao empresário.

Procedimento b) Manutenção, conservação e reparação das vias municipais, passeios, aquedutos e valetas e limpeza dos mesmos; Conservação e limpeza de vias municipais; Executar pequenas reparações e desimpedir os acessos em vias municipais, passeios, aquedutos e valetas; Limpar valetas, compor bermas, desobstruir aquedutos e sistemas de drenagem de águas pluviais; Executar corte em árvores existentes nas bermas das estradas.

Procedimento c) Limpeza das vias, parques e espaços públicos na área do município.

Nível habilitacional exigido e área de formação académica ou profissional:

Procedimento a) Licenciatura na área das Ciências Sociais e Humanas

Procedimento b) Escolaridade obrigatória (a determinar de acordo com o ano de nascimento)

Procedimento c) Escolaridade obrigatória (a determinar de acordo com o ano de nascimento).

Nos procedimentos a) e b) não é permitida a substituição da habilitação académica exigida por formação ou experiência profissional, sendo esta permitida relativamente ao procedimento c), competindo ao júri deste procedimento a análise preliminar da formação e, ou, da experiência profissionais dos candidatos e deliberar sobre a sua admissão ou exclusão.

As candidaturas devem ser acompanhadas dos documentos constantes do ponto 7 do aviso integral publicado na Bolsa de Emprego Público (www.bep.gov.pt), e efetuadas obrigatoriamente através do requerimento disponível na página eletrónica do município, podendo ser entregues pessoalmente na mesma Secção, em envelope fechado, ou remetidos por correio registado com aviso de receção para a Câmara Municipal de Albergaria-a-Velha, Praça Ferreira Tavares, 3850-053 Albergaria-a-Velha, com indicação inequívoca do procedimento concursal, não sendo possível efetuar candidaturas por correio eletrónico.

Nos termos do disposto no n.º 1 do artigo 11.º da Portaria n.º 125-A/2019, o presente aviso é publicitado no *Diário da República*, 2.ª série, por extrato, bem como no sítio da Internet deste autarquia, em www.cm-albergaria.pt e na Bolsa de Emprego Público (www.bep.gov.pt), no 1.º dia útil seguinte à publicação no *Diário da República*, 2.ª série.

Para mais informações, os interessados poderão contactar a Secção de Recursos Humanos do Município de Albergaria-a-Velha durante o horário normal de expediente ou consultar a página eletrónica www.cm-albergaria.pt.

6 de junho de 2019. — A Vereadora, *Sandra Isabel Silva Melo Almeida*.
312364491

MUNICÍPIO DE ALBUFEIRA

Aviso n.º 10497/2019

Em cumprimento do disposto na alínea b), do n.º 1, do artigo 4.º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, faz-se público que, realizado que foi o procedimento concursal comum, para constituição de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, tendo em vista o preenchimento de um posto de trabalho na carreira/categoria de assistente operacional, atividade de condutor de máquinas pesadas e veículos especiais, o Município de Albufeira celebrou Contrato de Trabalho em Funções Públicas por Tempo Indeterminado, para a carreira/categoria de assistente operacional, posição 4, nível 4, remuneração base de € 635,07, com Délio Filipe Matias Gomes, com efeitos a 01 de março de 2019.

Por delegação de poderes do Sr. Presidente da Câmara, despacho de 7/03/2018.

1 de março de 2019. — A Vice-Presidente, *Ana Pífaro*.
312349255

MUNICÍPIO DE AMARANTE

Aviso n.º 10498/2019

Nomeação de pessoal dirigente — Procedimento concursal para provimento de cargo de direção intermédia

No uso das competências que me são conferidas pela alínea a) do n.º 2 do artigo 35.º da Lei n.º 75/2013, 12 de setembro, conjugada com o artigo 21.º da Lei n.º 2/2004 de 15 de janeiro, alterada e republicada pela Lei n.º 64/2011, de 22 de dezembro, aplicável à administração local pela Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, na sua atual redação conferida pela Lei n.º 82-B/2014, de 31/12, na sequência do despacho de nomeação proferido em 25 de março de 2019, no âmbito do procedimento concursal para recrutamento e seleção de cargo dirigente de direção intermédia, que aqui se dá por inteiramente reproduzido para todos os efeitos legais, torna-se público que foi, com efeitos à data de 1 de maio de 2019, desig-

nado no cargo de direção intermédia de 2.º grau, em regime de comissão de serviço, por um período de três anos, o seguinte dirigente:

Chefe da Divisão de Tecnologias de Informação, 2.º grau — Agostinho Fernando Ataíde Moreira Soares

Nota relativa ao currículo académico e formação profissional do designado:

Curriculum académico e formação profissional:

Agostinho Fernando Ataíde Moreira Soares, Licenciado em Estudos Europeus, pela Universidade Moderna.

Curso de Formação Pedagógica Inicial de Formadores.

Curso de Formação Profissional no âmbito do Projeto de Modernização Autárquica da Câmara Municipal de Paredes.

Curso de Formação Profissional na área de Informática — Tecnologias de Redes.

Formação-Ação: Tecnologia de Informação aplicada a processos autárquicos.

Curso de Formação Profissional de Técnico Superior de Segurança e Higiene no Trabalho.

Curso de Formação Profissional: Criar, organizar, coordenar e orientar equipas de trabalho.

Participação no Projeto: *Social Digital Mentors*.

Experiência Profissional:

De 1 de julho de 2003 a 11 de junho de 2006 — Contrato de trabalho a termo certo na Câmara Municipal de Paredes.

De 2006 a 2018 Técnico Superior na Câmara Municipal de Paredes.

De 26 de abril de 2018 a 30 de abril de 2019, dirigente intermédio de 3.º grau da Unidade de Inovação e Tecnologias de Informação da Câmara Municipal de Paredes.

6 de maio de 2019. — O Presidente da Câmara, *José Luís Gaspar Jorge*.

312319025

MUNICÍPIO DA BATALHA

Aviso n.º 10499/2019

Procedimento concursal comum para preenchimento de vinte e sete postos de trabalho, em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado

Nos termos e para os efeitos do disposto no n.º 5 do artigo 11.º da Portaria n.º 125-A/2019, de 30 de abril, torna-se público que, por despacho do Senhor Presidente da Câmara Municipal n.º 08/2019/GAP, datado de 26/02/2019, que se encontra aberto, pelo período de dez dias úteis a contar da data da publicação do presente aviso no *Diário da República*, e na Bolsa de Emprego Público (BEP), procedimento concursal comum, restrito a trabalhadores com vínculo de emprego público por tempo indeterminado, com vista à ocupação de 29 (vinte e nove) trabalhadores para as categorias inframencionadas, na modalidade de Contrato de Trabalho em Funções Públicas por tempo indeterminado, para ocupação dos postos de trabalho, nas seguintes funções:

a) 4 Postos de Trabalho na Carreira e Categoria de Técnico Superior, nas seguintes áreas/funções:

1 Técnico Superior na área de Gestão do Setor de Contabilidade e Finanças, da Divisão de Administração Geral (Licenciatura em Gestão e áreas afins);

1 Técnico Superior na área de Animação Cultural/Turismo do Setor de Educação e Cultura da Divisão de Educação, Cultura e Desporto (Licenciatura em Animação Cultural/Turismo e áreas afins);

1 Técnico Superior na área de Museologia do Setor de Turismo e Museus da Divisão de Educação, Cultura e Desporto (Licenciatura em Comunicação/variante Cultural, Museologia e áreas afins);

1 Técnico Superior na área de Engenharia Civil do Setor de Obras Correntes da Divisão de Manutenção e Exploração (Licenciatura em Engenharia Civil e inscrição na Ordem dos Engenheiros ou Ordem dos Engenheiros Técnicos).

b) 1 Posto de Trabalho na Carreira e Categoria de Assistente Técnico, na seguinte área/função:

1 Assistente Técnico na área administrativa do MCCB, do Setor de Turismo e Museus da Divisão de Educação, Cultura e Desporto (12.º ano de escolaridade).