

## EDITAL N.º 059/2021

SANDRA ISABEL SILVA MELO ALMEIDA, VEREADORA EM REGIME PERMANENTE DE ALBERGARIA-A-VELHA, TORNA PÚBLICO, para efeitos do disposto na alínea c), do artigo 4.º, da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, que, por despacho do Sr. Presidente da Câmara Municipal, datado de 17 de março de 2021, e nos termos dos artigos 23.º e 24.º, da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na sua atual redação, aplicada à Administração Local pela Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, também na sua atual redação, foi renovada a Comissão de Serviço do Chefe da Divisão Financeira desta autarquia, Dr. Joaquim Miguel Coimbra de Castro, cujo termo ocorria a 24.05.2021.

**Nome:** Joaquim Miguel Coimbra de Castro

**Data de Nascimento:** 26 de setembro de 1974

**Membro da Ordem dos Contabilistas:** 43916

**Habilitações Literárias:**

Licenciatura em Contabilidade do Instituto Superior de Contabilidade e Administração de Aveiro da Universidade de Aveiro.

**Experiência Profissional:**

01.01.2020 – Presente – Chefe da Divisão Financeira da Câmara Municipal de Albergaria-a-Velha, em regime de Comissão de Serviço

01.01.2011 – 31.12.2019 - Chefe da Divisão de Administração Geral da Câmara Municipal de Albergaria-a-Velha, em regime de Comissão de Serviço

24.05.2006 31.12.2010– Chefe da Divisão Financeira da Câmara Municipal de Albergaria-a-Velha, em regime de Comissão de Serviço

09.12.2005 – 23.05.2006 - Chefe da Divisão Financeira da Câmara Municipal de Albergaria-a-Velha (regime de substituição)

19.01.2004 - 28.02.2005 - Técnico de Contabilidade e Administração de 1.ª Classe da Câmara Municipal de Albergaria-a-Velha

20/11/2002 18.01.2004 - Técnico de Contabilidade e Administração de 2.ª Classe - Serviços Municipalizados de Água e Saneamento do Município de Albergaria-a-Velha (nomeação definitiva)

23.10.2001 – 19.11.2002 - Técnico de Contabilidade e Administração Estagiário - Serviços Municipalizados de Água e Saneamento do Município de Albergaria-a-Velha (Contrato Administrativo de Provimento)

23.10.2000 – 22/10/2001 - Técnico de Contabilidade e Administração – Serviços Municipalizados de Água e Saneamento do Município de Albergaria-a-Velha (contrato a termo resolutivo certo)

07.2000 – 12.2005 Técnico Oficial de Contas - Empresário em Nome Individual

09.1998 – 12.2005 - Agente de Desenvolvimento Empresarial e funções de contabilidade - Taranto – Indústria de Calçado, Lda.

07.1997 – 08.1998 – Consultadoria - VougaGeste – Consultores, Lda.

10-1994 – 04.1997 – Funções administrativas e formação - ROTEPE - Informática, formação e Serviços, LDA.

**Formação Profissional:**

Curso de Gestão Pública na Administração Local (GEPAL), Centro de Estudos de Formação Autárquica; Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas - Instituto Nacional de Administração; Webinar – Documentos Previsionais 2021 (com projeções até 2025) – em conformidade com o SNC-AP e articulado com a LFL; Transição Aplicacional do Pocal para SNC-AP: Contabilidade; Transição Aplicacional do Pocal para SNC-AP: Património; Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas; O Código dos Contratos Públicos Revisto; Atualização de conhecimentos no âmbito das novas funcionalidades introduzidas na plataforma on-line DataJuris; Temas Cadentes de Direito Autárquico; Apresentação pública do projeto “Índice de Transparência Municipal”; Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas; Elaboração dos documentos previsionais de 2017 e SNC-AP; Impacto do Orçamento de Estado 2016 sobre a atividade financeira dos Município e breve introdução ao SNC-AP consagrado pelo Decreto-Lei n.º 192/2015, de 11 de setembro; Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas- Modelo Conceptual – Adm. Local; Consolidação de Contas na Administração Local; Sistema de Taxas e Licenças; Gestão de Projetos; Regime de erros, omissões e contratos adicionais; Novo Regime Jurídico das Autarquias Locais e Estatuto das Entidades Intermunicipais-Lei n.º75/2013; Nova Lei das Finanças Locais - Lei n.º 73/2013, de 03/09; Auditores Internos; Licenciamento Zero – Portal Eletrónico, Ligações e Alterações; Seminário "Estatuto do Pessoal Dirigente"; Requisitos da Norma NP EN ISO 9001: 2008; Lei dos Compromissos; Lei dos compromissos: Análise e aplicação da Lei 8/2012, de 28/02; Seminário “Eficiência Hídrica em Edifícios e Espaços Públicos; Lei dos compromissos: Análise e aplicação da Lei 8/2012, de 28/02; A prestação de contas por via eletrónica ao Tribunal de Contas; A implementação da medida 5.36 do Memorando da Troika e o seu impacto nos municípios; Portugal: A soma das partes – as economias regionais como fator de desenvolvimento; Reorganização Administrativa – Anuário Financeiro dos Municípios; Congresso da Região de Aveiro; Seminário – Consolidação de Contas; Reunião de Aperfeiçoamento Profissional; Estrutura Comum de Avaliação; Seminário sobre a Contratação Pública; SIAL – Sistema Integrado de Informação da Administração Local; Seminário – O Novo Regime Jurídico de Taxas das Autarquias Locais; Os Desafios dos Dirigentes da Nova Administração Pública; Novo Regime da Responsabilidade Civil Extracontratual; SIADAP – Definição de Objetivos; A Entrevista de Avaliação de Desempenho; Fiscalização Sucessiva do Tribunal de Contas; POCAL – Sistema de Controlo Interno; O Fecho do Exercício de 2005 e a Preparação dos Novos Documentos Previsionais para 2006; Sistema de Gestão Documental; Relatório de Gestão e Índices de Atividade; Seminário para a Qualidade da Administração Pública; Novas Competências das Autarquias Locais; Criar, Coordenar, Organizar e Orientar Equipas de Trabalho; Os Fundos Comunitários para o Desenvolvimento Local e Regional; Obras por Administração Direta; Sistema de Gestão de Stocks; Regras Essenciais sobre Contabilidade Pública; Quadro de Competências e Regime Jurídico de Funcionamento dos Órgãos dos Municípios e Freguesias ; Cadastro e Inventário dos Bens do Estado – CIBE; Contabilidade Pública e Fiscalidade; Auditoria Interna e Financeira; POCAL – Prestação de Contas – Módulo 6; Regime Jurídico das Despesas Públicas em Aquisição de Bens e Serviços; POCAL – Elaboração, Aprovação e Execução dos Documentos Previsionais; POCAL – Inventariação e Avaliação do Património; POCAL – Sistema de Controlo Interno; Iniciação ao Comércio Internacional; Assistente Desenvolvimento Empresarial; Exportação – Atitude Exportadora no Contexto do Negócio; VI - Jornadas de Contabilidade; Curso de Técnico Administrativo em Informática; Curso de Informática de Secretariado.



A presente renovação não está sujeita a fiscalização prévia do Tribunal de Contas, nos termos da Lei 98/97, de 26 de agosto, alterada pelas Leis 87-B/98, de 31 de dezembro, 1/2001, de 4 de janeiro, 55-B/2004, de 30 de dezembro, 48/2006, de 29 de agosto e 35/2007, de 13 de agosto.

E para constar e demais efeitos, se afixa o presente edital e outros de igual teor nos lugares públicos do costume.

Paços do Município de Albergaria-a-Velha, 18 de março de 2021.

A Vereadora em Regime Permanente

(Sandra Isabel Silva Melo Almeida)

ALBERGARIA  
A VELHA

