

REQUERIMENTO DE ACUMULAÇÃO DE FUNÇÕES

Ex.ma Senhora Vereadora, com competência delegada na área da Gestão dos Recursos Humanos, Dr.ª Sandra Almeida:

1. IDENTIFICAÇÃO DO/A REQUERENTE:

_____(Nome),
trabalhador/a com relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado / determinado (riscar o que não interessa), desta Câmara Municipal, com a carreira de _____ e categoria de _____, a desempenhar funções de _____ nos Serviços/Secção _____ da Divisão/Unidade _____, vem solicitar a V. Ex.ª autorização para a acumulação de funções, nos termos e para os efeitos previstos nos artigos 21.º, 22.º, 23.º e 24.º da Lei Geral de Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho.

2. PARA O EFEITO, DECLARA, SOB COMPROMISSO DE HONRA, O SEGUINTE:

Situação relativa à atividade a acumular:

Acumulação com outras funções públicas

☐

Acumulação com funções privadas

☐

Atividade/função a acumular: _____

Local do exercício da atividade/função: _____

Horário de trabalho a praticar: _____

Remuneração a auferir (quando aplicável): _____

Remuneração auferida (ano 2025, caso tenha tido acumulação de funções): _____

OBS: de acordo com o Despacho da Sr.ª Vereadora com competência delegada na área da gestão dos recursos humanos, Dr.ª Sandra Almeida, datado de 19.12.2025, **caso não tenha recebido qualquer valor indicar 0,00€.**

Natureza do trabalho:

Autónomo ☐

Subordinado ☐

Conteúdo da atividade a desenvolver em acumulação: _____

Outras características da atividade a acumular:

É de manifesto interesse público ☐

Não é legalmente considerada incompatível com as funções públicas nem provoca qualquer prejuízo para o interesse público ou para os direitos e interesses legalmente protegidos dos cidadãos ☐

Pelas razões que passa a expor: _____

Razões pelas quais o requerente entende não existir conflito com as funções desempenhadas na autarquia:

A função a acumular não reveste as características de atividade conflituante ou concorrente com a função que desempenha no seu serviço ☐

A função a acumular não compromete a isenção e imparcialidade exigidas para o desempenho das funções que lhe estão atribuídas na autarquia ☐

Com os seguintes fundamentos: _____

Declaração de cessação de atividade em caso superveniente de conflito de interesses

Declaro, sob compromisso de honra, que cessarei de imediato a atividade em acumulação no caso de ocorrência superveniente de conflito de interesses.

Pede Deferimento.

Albergaria-a-Velha, ____/____/20____.

O/A Requerente,

3. INFORMAÇÃO DOS SERVIÇOS

Parecer do Superior Hierárquico: _____

Albergaria-a-Velha, ____/____/20____

O Superior Hierárquico _____

4. INFORMAÇÃO DA SECÇÃO DE RECURSOS HUMANOS

Confirmo os dados profissionais constantes do ponto 1 do requerimento.

Informações suplementares/observações (quando necessário): _____

Albergaria-a-Velha, ____/____/20____

A SRH, _____

5. DECISÃO

Deferido ☐

Indeferido ☐

Fundamentação: _____

Albergaria-a-Velha, ____/____/20____

A VEREADORA COM COMPETÊNCIA DELEGADA,

(Dr.^a Sandra Isabel Silva Melo Almeida)

REGIME JURÍDICO DA ACUMULAÇÃO DE FUNÇÕES

(Anexo ao requerimento de acumulação de funções)

O Regime Jurídico da acumulação de funções encontra-se previsto dos artigos 20.º a 24.º da Lei Geral de Trabalho em Funções Públicas (LTFP) aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua atual redação, os quais se transcrevem:

Artigo 20.º

Incompatibilidade com outras funções

As funções públicas são, em regra, exercidas em regime de exclusividade.

Artigo 21.º

Acumulação com outras funções públicas

1 - O exercício de funções públicas pode ser acumulado com outras funções públicas não remuneradas, desde que a acumulação revista manifesto interesse público.

2 - O exercício de funções públicas pode ser acumulado com outras funções públicas remuneradas, desde que a acumulação revista manifesto interesse público e apenas nos seguintes casos:

- a) Participação em comissões ou grupos de trabalho;
- b) Participação em conselhos consultivos e em comissões de fiscalização ou outros órgãos colegiais de fiscalização ou controlo de dinheiros públicos;
- c) Atividades docentes ou de investigação de duração não superior à fixada em despacho dos membros do Governo responsáveis pelas áreas das finanças, da Administração Pública e da educação e que, sem prejuízo do cumprimento da duração semanal do trabalho, não se sobreponha em mais de um quarto ao horário inerente à função principal;
- d) Realização de conferências, palestras, ações de formação de curta duração e outras atividades de idêntica natureza.

Artigo 22.º

Acumulação com funções ou atividades privadas

1 - O exercício de funções públicas não pode ser acumulado com funções ou atividades privadas, exercidas em regime de trabalho autónomo ou subordinado, com ou sem remuneração, concorrentes, similares ou conflituantes com as funções públicas.

2 - Para efeitos do disposto no artigo anterior, consideram-se concorrentes, similares ou conflituantes com as funções públicas as atividades privadas que, tendo conteúdo idêntico ao das funções públicas desempenhadas, sejam desenvolvidas de forma permanente ou habitual e se dirijam ao mesmo círculo de destinatários.

3 - O exercício de funções públicas pode ser acumulado com funções ou atividades privadas que:

- a) Não sejam legalmente consideradas incompatíveis com as funções públicas;
- b) Não sejam desenvolvidas em horário sobreposto, ainda que parcialmente, ao das funções públicas;

- c) Não comprometam a isenção e a imparcialidade exigidas pelo desempenho das funções públicas;
- d) Não provoquem prejuízo para o interesse público ou para os direitos e interesses legalmente protegidos dos cidadãos.

4 - No exercício das funções ou atividades privadas autorizadas, os trabalhadores da Administração Pública não podem praticar

quaisquer atos contrários aos interesses do serviço a que pertencem ou com eles conflitantes.

5 - A violação do disposto no número anterior determina a revogação da autorização para acumulação de funções, constituindo ainda infração disciplinar grave.

Artigo 23.º

Autorização para acumulação de funções

1 - A acumulação de funções nos termos previstos nos artigos anteriores depende de prévia autorização da entidade competente.

2 - Do requerimento a apresentar para efeitos de acumulação de funções devem constar as seguintes indicações:

a) Local do exercício da função ou atividade a acumular;

b) Horário em que ela se deve exercer, quando aplicável;

c) Remuneração a auferir, quando aplicável;

d) Natureza autónoma ou subordinada do trabalho a desenvolver e respetivo conteúdo;

e) Justificação do manifesto interesse público na acumulação, quando aplicável;

f) Justificação da inexistência de conflito com as funções públicas, quando aplicável;

g) Compromisso de cessação imediata da função ou atividade acumulada, no caso de ocorrência superveniente de conflito.

3 - Compete aos titulares de cargos dirigentes, sob pena de cessação da respetiva comissão de serviço, nos termos do respetivo estatuto, verificar da existência de situações de acumulação de funções não autorizadas, bem como fiscalizar o cumprimento das garantias de imparcialidade no desempenho de funções públicas.

Artigo 24.º

Proibições específicas

1 - Os trabalhadores não podem prestar a terceiros, por si ou por interposta pessoa, em regime de trabalho autónomo ou subordinado, serviços no âmbito do estudo, preparação ou financiamento de projetos, candidaturas ou requerimentos que devam ser submetidos à sua apreciação ou decisão ou à de órgãos ou serviços colocados sob sua direta influência.

2 - Os trabalhadores não podem beneficiar, pessoal e indevidamente, de atos ou tomar parte em contratos em cujo processo de formação intervenham órgãos ou unidades orgânicas colocadas sob sua direta influência.

3 - Para efeitos do disposto nos números anteriores, consideram -se colocados sob direta influência do trabalhador os órgãos ou serviços que:

- a) Estejam sujeitos ao seu poder de direção, superintendência ou tutela;
- b) Exerçam poderes por ele delegados ou subdelegados;
- c) Tenham sido por ele instituídos, ou relativamente a cujo titular tenha intervindo como representante do empregador público, para o fim específico de intervir nos procedimentos em causa;
- d) Sejam integrados, no todo ou em parte, por trabalhadores por ele designados;
- e) Cujo titular ou trabalhadores neles integrados tenham, há menos de um ano, sido beneficiados por qualquer vantagem remuneratória, ou obtido menção relativa à avaliação do seu desempenho, em cujo procedimento ele tenha tido intervenção;
- f) Com ele colaborem, em situação de paridade hierárquica, no âmbito do mesmo órgão ou serviço.

4 - Para efeitos das proibições constantes dos n.ºs 1 e 2, é equiparado ao trabalhador:

- a) O seu cônjuge, não separado de pessoas e bens, ascendentes e descendentes em qualquer grau, colaterais até ao segundo grau e pessoa que com ele viva em união de facto;
- b) A sociedade em cujo capital o trabalhador detenha, direta ou indiretamente, por si mesmo ou conjuntamente com as pessoas referidas na alínea anterior, uma participação não inferior a 10%.

5 - A violação dos deveres referidos nos n.ºs 1 e 2 constitui infração disciplinar grave.

6 - Para efeitos do disposto no Código do Procedimento Administrativo, os trabalhadores devem comunicar ao respetivo superior hierárquico, antes de tomadas as decisões, praticados os atos ou celebrados os contratos referidos nos n.ºs 1 e 2, a existência das situações referidas no n.º 4.

7 - É aplicável, com as necessárias adaptações, o disposto no artigo 51.º do Código do Procedimento Administrativo, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 442/91, de 15 de novembro, na redação atual.