

						Postos de Trabalho Existentes								Postos de Trabalho a criar				
Unidades Orgânicas	Secção / Serviço	N° de postos	Ocupados	Vagos	Carreira / Categoria	Atribuições / Funções	Área de Formação / Área Funcional	Vinculo	Regime: a) tempo inteiro; b) tempo parcial	Previsão 2025- N° de meses	OBS	N° de postos	Carreira / Categoria	Atribuições / funções	Área de Formação / Área Funcional	Vinculo	Regime: a) tempo inteiro; b) tempo parcial	Previsão 2025 - Nº de meses
		1	1	0	Coordenador municipal de proteção civil	Acompanhar permanentemente as operações de proteção e socorro que ocorram na área do concelho; Promover a elaboração dos planos prévios de intervenção com vista à articulação de meios face a cenários previsiveis; Promover reuniões periódicas de âmbito operacional; Dar pareceres sobre o material mais adequado à intervenção operacional no respetivo município; Comparecer no local do sinistro sempre que as circunstâncias o aconselhem; Convocar e coordenar o Centro de Coordenação Operacional Municipal (CCOM) e manter uma permanente ligação de articulação operacional com o comandante operacional da Autoridade Nacional de Emergência e Proteção Civil, no âmbito do Sistema Integrado de Operações de Proteção e Socorro (SIOPS).	Licenciatura e experiência funcional adequadas	c/ ou s/ CTFP / Comissão de Serviço	a)									
		1	1	0	Técnico Superior	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica na área de atuação; Coordenação do Gabinete Técnico Florestal, assegurando os objectivos definidos na regulamentação em vigor, prestando apoio ao Coordenador Municipal de Proteção Civil na elabroração e implementação do Plano de Defesa da Floresta, participando nas tarefas de planeamento e ordenamento de sepaços rurais do municipio e nas questões de protecção civil.	Engenharia Florestal	CTFP Tempo Indeterminado	a)			1	Técnico Superior	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica na área de atuação; assegurar as atividades de Saúde, Higiene e Segurança no Trabalho.	Licenciatura e CAP Técnico Superior de H.S.T.	CTFP Tempo Indeterminado	a)	e)
	Serviço Municipal de Proteção Civil e Florestal (SMPCF)	1	0	1	Técnico Superior	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elabora programas e projetos conducentes à definição e concretização das políticas do município na área de proteção civil, designadamente, inventariar e atualizar permanentemente os registos dos meios e dos recursos existentes no concelho; criação de planos de prevenção e emergência; ações de prevenção, preparação, resposta e recuperação em acidentes graves e catástrofes; análise de riscos e ordenamento do território com recurso a ferramentas de sistemas de informação geográfica; planear o apoio logistico a prestar às vítimas e às forças de socorro e apoiar logisticamente a sustentação das operações de proteção e socorro.	Proteção Civil	CTFP Tempo Indeterminado	a)	1	d)							
		1	1	0	Técnico Superior	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica que fundamentam e preparam a decisão, na área de atuação; Coordenação do serviços de Proteção Civil, assegurando as competências do município nesta matéria e em matéria de Defesa da floresta; elaboração de pareceres, projetos, e execução de atividades de apoio geral ou especializado na área da proteção civil e da Defesa da Floresta em cumprimento das disposições legais em vigor, prestando apoio ao Coordenador Municipal de Proteção Civil na elaboração e implementação de planos e programas a desenvolver nestes domínios.	Segurança Comunitária	CTFP - Tempo Indeterminado	a)		c)							
		1	1	0	Encarregado Operacional	Coordenação de equipa e piquete de vigilância e limpeza da área florestal	Escolaridade Obrigatória / Experiência em coordenação de equipas	CTFP Tempo Indeterminado	a)									
		2	2	0	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de caráter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis, executando tarefas de apoio ao Gabinete de Proteção Civil e Florestal, visando o seu bom funcionamento e garantindo a vigilancia e limpeza da área florestal.	Escolaridade Obrigatória	CTFP - Tempo Indeterminado	a)			2	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de caráter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis, executando tarefas de apoio ao Gabinete de Proteção Civil e Florestal, visando o seu bom funcionamento e garantindo a vigilancia e limpeza da área florestal.	Escolaridade Obrigatória	CTFP Tempo Indeterminado	a)	2x

						Postos de Trabalho Existentes								Postos de Trabalho a criar			
Unidades Orgânicas	Secção / Serviço	N° de postos	Ocupados	Vagos	Carreira / Categoria	Atribuições / Funções	Área de Formação / Área Funcional	Vinculo	Regime: a) tempo inteiro; b) tempo parcial	Previsão 2025- Nº de meses	OBS	8	Carreira / Categoria	Atribuições / funções	Área de Formação / Área Funcional	Vinculo	Regime: a) tempo inteiro; b) tempo parcial Previsão 2025 - N° de meses
		1	1	0	Técnico Superior	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica na área de atuação; Assegurar o serviço de medicina veterinária no âmbito das competências municipais.	Medicina Veterinária	CTFP Tempo Indeterminado	a)								
	Gabinete Médico Veterinário (GMV)	2	2	0	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de caráter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis, executando tarefas de apoio ao Gabinete Médico-Veterinário, nomeadamente. Proceder ao tratamento e alimentação dos animais alojados no Centro de Recolha Oficial de animais (CRO); Assegurar a limpeza e desinfeção dos alojamentos dos animais; efetuar a vigilância, captura e transporte de animais, bem como a recolha de animais feridos ou mortos na via pública; participar em campanhas de de adoção de animais e ações de sensibilzação, entre outras tarefas que lhe sejam superiormente determinadas.	Escolaridade Obrigatória	CTFP - Tempo Indeterminado	a)								
		1	1	0	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de caráter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis, executando tarefas de apoio ao Gabinete Médico-Veterinário, nomeadamente: Proceder ao tratamento e alimentação dos animais alojados no Centro de Recolha Oficial de animais (CRO); Assegurar a limpeza e desinfeção dos alojamentos dos animais; efetuar a vigilância, captura e transporte de animais, bem como a recolha de animais feridos ou mortos na via pública; participar em campanhas de de adoção de animais e ações de sensibilzação, entre outras tarefas que lhe sejam superiormente determinadas.	Escolaridade Obrigatória	CTFP - Termo Certo	a)								
	Total	4	4	0								0	<u> </u>				
	Gabinete de Comunicação e	1	1	0	Técnico Superior	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica na área de atuação; Relações Públicas e Protocolo, Organização de Eventos, Feiras e Exposições e Informação Municipal.	Sociologia	CTFP - Tempo Indeterminado	a)								
	Imagem (GCI)	1	1	0	Técnico Superior	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica na área de atuação; Aplicações Informáticas, Manutenção da Intranet e Site do Município, Design Gráfico e Web Design.	Novas Tecnologias da Comunicação		a)								
	Total	2	2	0								0					



And de Principieral    Part						Postos de Trabalho Existentes								Postos de Trabalho a criar		
Dirigente 1 1 1 0 Diretor de Que dirige, garantir a coordenação das atividades e a qualidade fécinic ade persentação dos serviços na sua dependencia, hem como a special que he estida afectos exerviços na unidade, as competências previstas no arigo 12º do Regulamento da Estrutura e Organização dos Serviços Municipais  Subtotal 1 1 0 O Cinére do Divisão  Subtotal 1 1 1 0 O Cinére do Divisão  Subtotal 1 1 1 0 O Cinére do Divisão  Subtotal 1 1 1 0 O Cinére do Divisão  Subtotal 1 1 1 0 O Cinére do Divisão  Subtotal 1 1 1 0 O Cinére do Divisão  Subtotal 1 1 1 0 O Cinére do Divisão  Subtotal 1 1 1 0 O Cinére do Divisão  Subtotal 1 1 1 0 O Cinére do Divisão  Subtotal 1 1 1 0 O Cinére do Divisão  Subtotal 1 1 1 1 O Cinére do Divisão  Subtotal 1 1 1 Técnico Superior Superior Superior Subtotal Superior S	des	Secção / Serviço	용	Ocupados	Vagos	Atribuições / Funções	Formação / Área	Vinculo	tempo inteiro; b) tempo	2025- N° de	OBS	용	1	Atribuições / funções	Vinculo	tempo inteiro;
Dirigente 1 1 1 0 Chefe de Divisão Dirigente 1 1 1 0 Chefe de Divisão Dirigente 1 1 1 0 Chefe de Divisão Dirigente Dirigente Divisão Dirigente Divisão Dirigente Divisão Dirigente Dirigente Divisão Dirigente Divisão Dirigente Divisão Dirigente Dir		Dirigente	1	1	0	que dirige; garantir a coordenação das atividades e a qualidade técnica da prestação dos serviços na sua dependência, bem como a gestão dos equipamentos que lhe estão afetos; exercer, na respetiva unidade, as competências previstas no artigo 12.º do Regulamento da Estrutura e Organização dos		Indeterminado / Comissão de	a)							
Diligente 1 1 0 0 Chefe de Divisão Diligente 1 1 1 0 0 Chefe de Divisão Diligente 1 1 0 0 Chefe Divisão Diligente 1 1 0 0 Chefe Divisão Diligente 1 1 0 0 Chefe Divisão Divisão Diligente 1 1 0 0 Chefe Divisão Diligente 1 1 0 0 Chefe Divisão Divis		Subtotal	1	1	0							0				
Serviços de Sistemas e Tecnologias de Informação e Gestão Documental  3 3 0 0 Técnico de sistemas e tecnologias de informação e desenvolvimento de projetos e apoio nos processos que corram na Divisão.  Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou cientifica na área de atuação; Elaboração de estudos e pareceres e desenvolvimento de projetos e apoio nos processos que corram na Divisão.  Funções de natureza essencialmente executiva, de aplicação de boas práticas, métodos e processos, com base em orientações e instruções estabelecidas, de grau médio de complexidade, na área de sistemas e tecnologias de informação e a tecnologias de informação e a tecnologias de enformação e aprio de sistemas e tecnologias de enformação e a tecnologias de enformação e aprio de sistemas e tecnologias de enformação e aprio poio à utilização de advidades de gestão, administração, monitorização, manutenção, formação e a projeto de destindormação de advidades de gestão, administração, monitorização, manutenção, formação e a projeto de destindormação de advidades de gestão, administração, monitorização, manutenção, formação e a formação de advidades de gestão, administração, monitorização, manutenção, formação e a formação e a projeto de destindormação de advidades de gestão, administração, monitorização, manutenção, formação e a formação e a formação e a formação de advidades de gestão, administração, monitorização, manutenção, formação e a formação e a formação de advidades de gestão, administração, monitorização de advidades de gestão, administração, monitorização de monitorização de advidades de gestão, administração, monitorização, manutenção, formação e a formação e a formação e a formação e a formação de advidades de gestão, administração, monitorização de monitorização de advidades de gestão, administração, monitorização de monitorização de monitorização de advidades de gestão, administração de monitorização de advidades de posiços de desenvolviment	o (DGIPH)	Dirigente	1	1	0	que dirige; garantir a coordenação das atividades e a qualidade técnica da prestação dos serviços na sua dependência, bem como a gestão dos equipamentos que lhe estão afetos; exercer, na respetiva unidade, as competências previstas no artigo 12.º do Regulamento da Estrutura e Organização dos		Indeterminado / Comissão de	a)							
Serviços de Sistemas e Tecnologias de Informação e Gestão Documental  3 3 0 0 Técnico de sistemas e tecnologias de informação e desenvolvimento de projetos e apoio nos processos que corram na Divisão.  Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou cientifica na área de atuação; Elaboração de estudos e pareceres e desenvolvimento de projetos e apoio nos processos que corram na Divisão.  Funções de natureza essencialmente executiva, de aplicação de boas práticas, métodos e processos, com base em orientações e instruções estabelecidas, de grau médio de complexidade, na área de sistemas e tecnologias de informação e a tecnologias de informação e a tecnologias de enformação e aprio de sistemas e tecnologias de enformação e a tecnologias de enformação e aprio de sistemas e tecnologias de enformação e aprio poio à utilização de advidades de gestão, administração, monitorização, manutenção, formação e a projeto de destindormação de advidades de gestão, administração, monitorização, manutenção, formação e a projeto de destindormação de advidades de gestão, administração, monitorização, manutenção, formação e a formação de advidades de gestão, administração, monitorização, manutenção, formação e a formação e a projeto de destindormação de advidades de gestão, administração, monitorização, manutenção, formação e a formação e a formação e a formação de advidades de gestão, administração, monitorização, manutenção, formação e a formação e a formação de advidades de gestão, administração, monitorização de advidades de gestão, administração, monitorização de monitorização de advidades de gestão, administração, monitorização, manutenção, formação e a formação e a formação e a formação e a formação de advidades de gestão, administração, monitorização de monitorização de advidades de gestão, administração, monitorização de monitorização de monitorização de advidades de gestão, administração de monitorização de advidades de posiços de desenvolviment	[   :	Subtotal	1	1	0				<u> </u>			0				
Serviços de Sistemas e tecnologias de Informação e Gestão Documental  3 3 3 4 5 5 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6	Património Hist		2	1	1	processos de natureza técnica e ou científica na área de atuação; Funções relativas a normalização, conversão e migração de meta-informação; Gestão das aplicações de arquivos digitais e Sistemas de			a)		c)					
Gestão Documental  Técnico de sistemas e tecnologias de informação. Participação e motivoração e sistemas e tecnologias de informação de atividade se de sistemas e tecnologias de informação de atividade se de sistemas e tecnologias de informação e apoio à utilização de atividade se de sistemas e tecnologias de informação apoio à utilização de atividade os esistemas e tecnologias de informação e apoio à utilização de atividade de sistemas e tecnologias de informação e apoio à utilização de atividade de sistemas e tecnologias de informação e apoio à utilização de atividade os esistemas e tecnologias de informação os en tom funcionamento e a a formação e apoio à utilização de atividade os esistemas e tecnologias de informação os en tom funcionamento e a a formação e apoio à utilização de atividade os esistemas e tecnologias de informação os en tom funcionamento e a a formação e apoio à utilização de atividade os esistemas e tecnologias de informação os en tom funcionamento e a a formação e apoio à utilização de atividade os esistemas e tecnologias de informação os en tom funcionamento e a a formação e apoio à utilização de atividade os esistemas e tecnologias de informação os en tom funcionamento e a a formação e apoio à utilização de atividade os esistemas e tecnologias de informação os en tom funcionamento e a a formação e apoio à utilização de atividade os esistemas e tecnologias de informação os estados es	formação e	Sistemas e Tecnologias de	1	1	0	processos de natureza técnica e ou científica na área de atuação; Elaboração de estudos e pareceres										
	= =	Gestão				com base em orientações e instruções estabelecidas, de grau médio de complexidade, na área de sistemas e tecnologias de informação. Participação em projetos de desenvolvimento, implementação	qualificação de		a)							

						Postos de Trabalho Existentes							Postos de Trabalho a criar			
Unidades Organicas	Secção / Serviço	N° de postos	Ocupados	Vagos	Carreira / Categoria	Atribuições / Funções	Área de Formação / Área Funcional	Vinculo	Regime: a) tempo inteiro; b) tempo parcial	Previsão 2025- N° de meses	890	Carreira Carreira 90 Categori	Atribuições / funções	Área de Formação / Área Funcional	Vinculo	Regime: a) tempo inteiro; b) tempo pardial
		1	0	1	Técnico Superior	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elaboração, autonomamente ou em grupo, de parecerse e projetos com diversos graus de complexidade, executando outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Avaliação de programas no âmbito do património cultural material e imaterial e elaboração de estudos, projetos e atividades sobre temáticas ligadas a aspetos de defesa, salvaguarda e divulgação do património histórico e cultural da região	História	CTFP - Tempo Indeterminado	a)	b);	; d)	1 Técnico Superior	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou cientifica, que fundamentam e preparam a decisão; Elaboração, autonomamente ou em grupo, de propostas e peraceres, com diversos gratus de complexidade e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços, em especial no âmbito da Divisão de Gestão de Informação e Património Histórico; Funções exercidas com responsabilidade e autonomia.	Licenciatura em Professores do Ensino Básico Variante de	CTFP - Tempo Indeterminado	
ação e Património Histórico (DGIPH)	Serviços do Patrimónico Histórico, Arquivístico e Museológico	2	2	0	Assistente Técnico	Assegurar a digitalização de documentos; captura e criação de OCR nos documentos textuais; funções relativas a informatização de registos; importação e exportação de ficheiros EAD e EAC; publicação de acervos on-line; inserção de funções de acordo com as normas internacionais ISDF; verificação das parametizações de segurança do sistema de gestão para arquivos definitivos; controlo de qualidade das imagens e dos registos CSV; integração das representações digitais com a meta-informação arquivística; integração do SGD com outros sistemas eletrónicos de gestão de arquivos	12.º ano ou equiparado	CTFP - Tempo Indeterminado	a)			1 Técnico Superior		Licenciatura em matemática	CTFP - Tempo Indeterminado	
tão de Inform		2	2	0	Assistente Técnico	Funções de apoio administrativo e de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas, na área da Gestão Documental e Arquivo; registo e descrição de processos; pesquisa e arquivo de processos; colaboração nas atividades promovidas pelo Arquivo Municipal.	-	CTFP - Tempo Indeterminado	a)			1 Assistent Técnico		12º ano ou equivalente	CTFP - Tempo Indeterminado	a)
são de Gestão		1	0	1	Assistente Técnico	Apoio administrativo e operacional no âmbito do Arquivo Municipal, nomeadamente: registo e descrição de processos; pesquisa e arquivo de processos; colaboração nas atividades promovidas pelo Arquivo Municipal e ainda na área de expediente e atendimento telefónico	12.º ano ou equiparado	CTFP - Tempo Indeterminado	a)							
Divi		1	1	0	Assistente Operacional	Apoio administrativo e operacional no âmbito do Arquivo Municipal, nomeadamente: registo e descrição de processos; pesquisa e arquivo de processos; colaboração nas atividades promovidas pelo Arquivo Municipal.	Escolaridade Obrigatória	CTFP - Tempo Indeterminado	a)							
	Subtotal	7	5	2								3				
		1	1	0	Assistente Técnico	Funções de apoio administrativo e de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas, na área de expediente e atendimento telefónico	12.º ano ou equiparado	CTFP - Tempo Indeterminado	a)							
	Serviços de suporte às comunicações e	1	1	0	Assistente Operacional	Funções de apoio administrativo e de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas, na área de expediente e atendimento telefónico	Escolaridade Obrigatória	CTFP - Tempo Indeterminado	a)			1 Assistent Operacion		Escolaridade Obrigatória	CTFP Tempo Indeterminado	a)
	conservação de espaços	4	1	3	Assistente Operacional	Assegurar a higiene, limpeza, manutenção e conservação das instalações e equipamentos municipais; proceder à recolha e tratamento seletivo dos resíduos; assegurar tarefas várias de apoio aos serviços, incluindo deslocações ao exterior do edificio; realizar tarefas de arrumação e distribuição; desempenhar outras tarefas de natureza similar que lhe sejam determinadas.	Escolaridade Obrigatória	CTFP - Tempo Indeterminado	a)	1x3 b);	; d)					
	Subtotal	6	3	3		<u>'</u>	·					1	<u> </u>	·		
	Total Unidade	20	14	6								4				



							Postos de Trabalho Existentes								Postos de Trabalho a criar			
Unidades Ordânicas		Secção / Serviço	N° de postos	Ocupados	Vagos	Carreira / Categoria	Atribuições / Funções	Área de Formação / Área Funcional	Vinculo	Regime: a) tempo inteiro; b) tempo parcial	Previsão 2025- Nº de meses	OBS	N° de postos	Carreira / Categoria	Atribuições / funções	Área de Formação / Área Funcional	Vinculo	Regime: a) tempo inteiro; b) tempo pardial Previsão 2025 - Nº de meses
		Dirigente	1	0	1	Chefe de Divisão	Apoiar o órgão executivo na definição da política e linhas de estratégia nas áreas da unidade orgânica que dirige; garantir a coordenação das atividades e a qualidade técnica da prestação dos serviços na sua dependência, bem como a gestão dos equipamentos que lhe estão afetos; exercer, na respetiva unidade, as competências previstas no artigo 12.º do Regulamento da Estrutura e Organização dos Serviços Municipais	Licenciatura adequada	CTFP - Tempo Indeterminado / Comissão de Serviço	a)								
		Subtotal	1	0	1								0			•		
	s	Serviços Jurídicos	4	3	1	Técnico Superior	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica na área de atuação; Apoio Jurídico a todos os serviços do município.	Direito	CTFP - Tempo Indeterminado	a)		c)						
	(DA)	Subtotal	4	3	1								0					
inistrativo e Financeiro (DAF)	Divisão Administrativa (D	Serviços de Fiscalização	2	1	1	Fiscal	Assegurar o cumprimento de normas legais e regulementares, informando sobre as irregularidades verificadas, prevenindo riscos e perigos para a saúde, segurança e integridade de pessoas e bens e garantindo o cumprimento de notificações e comunicações legalmente determinadas; Efetuar a fiscalização municipal, garantindo que se cumprem os regulamentos, posturas municipais e demais dispositivos legais relativos a áreas de ocupação da via pública, publicidade, trânsito, obras particulares, abertura e funcionamento de estabelecimentos comerciais ou industriais, preservação do ambiente natural, deposição, remoção, transporte, tratamento e destino final dos resíduos sólidos, públicos, domésticos e comerciais. Preservação do património, segurança no trabalho e fiscalização preventiva do território; Prestar informações sobre situações de facto com vista à instrução de processos municipais nas áreas de atuação específica.	12.º ano ou equiparado e Idoneidade para o exercício de funções	CTFP - Tempo Indeterminado	a)	6	a); d)						
Departamento Admini			1	0	1	Técnico Superior	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica na área de atuação; Elaboração de estudos e pareceres na área da fiscalização municipal, visando assegurar o cumprimento de normas legais e regulamentares, elaborando informações técnicas neste âmbito e sobre irregularidades detetadas, propondo medidas tendo informações técnicas coso e perigos para a saúde, segurança e integridade de pessoas e bens e assegurando que são efetuadas as notificações e comunicações legalmente determinadas;	Engenharia Civil	CTFP - Tempo Indeterminado	a)		b); d)						
		Subtotal	3	1	2						_		0					

							Postos de Trabalho Existentes					Ī			Postos de Trabalho a criar			
	Unidades Orgânicas	Secção / Seniço	N⁰ de postos	Ocupados	Vagos	Carreira / Categoria	Atribuições / Funções	Área de Formação / Área Funcional	Vinculo	Regime: a) tempo inteiro; b) tempo parcial	Previsão 2025- N° de meses	OBS	8	Carreira / ategoria	Atribuições / funções	Área de Formação / Área Funcional	Vinculo	Regime: a) tempo inteiro; b) tempo parcial Previsão 2025 - Nº de meses
			2	2	0	Assistente Técnico	Funções de apoio administrativo e de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas, na área da Gestão Documental e serviço de expediente.	12.º ano ou equiparado	CTFP - Tempo Indeterminado	a)				ssistente Técnico	Funções de apoio administrativo e de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas, na área da Gestão Documental e serviço de expediente.	12º ano ou equivalente	CTFP - Tempo Indeterminado	a) <b>e)</b>
		Serviços de gestão administrativa	1	0	1	Técnico Superior	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão; Elaboração, autonomamente ou em grupo, de propostas e pareceres, com diversos graus de complexidade e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços, em especial no âmbito da Divisão Administrativa; Funções exercidas com responsabilidade e autonomia	Licenciatura em Professores do Ensino Básico Variante de Português- Francês	CTFP - Tempo Indeterminado	a)								
	l i	Subtotal	3	2	1			l					1					_
	(DA)	Serviços de controlo normativo	0	0	0		Funções constantes da parte II do artigo 20.º do Regulamento da Estrutura e Organização dos Serviços Municipais.											
	¥ [	Subtotal	0	0	0								0					
AF)	ministra	Serviços de execuções fiscais	0	0	0		Funções constantes da parte IV do artigo 20.º do Regulamento da Estrutura e Organização dos Serviços Municipais.											
0.0	₹	Subtotal	0	0	0								0					
inancei	Divisão		1	0	1	Técnico Superior	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica na área de atuação; Assegurar a Gestão Técnica de	Gestão de Recursos Humanos	CTFP - Tempo Indeterminado	a)								
rativo e I	П	Secção de	2	1	1	Técnico Superior	Recursos Humanos e o cumprimento dos normativos legais nesta matéria; articular as políticas de formação, avaliação e valorização dos Recursos Humanos do município, entre outras.	Administração Pública	CTFP - Tempo Indeterminado	a)								
nto Administ.		Recursos Humanos	1	1	0	Coordenador Técnico	Coordenar os processos de gestão administrativa dos recursos humanos; assegurar o processamento de vencimentos.	12.º Ano e Curso de Formação para Chefes de Secção (CEFA)		a)								
artamen			4	2	2	Assistente Técnico	Funções de apoio administrativo e de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas superior definidas e que corram pelo serviço; Garantir a tramitação de procedimentos administrativos na área dos recursos humanos.	12.º ano ou equiparado	CTFP - Tempo Indeterminado	a)	2x3							
Dep		Subtotal	8	4	4								0					
		Total Divisão	19	10	9							П	1					



	_						Postos de Turbello Fulctorios						i		Poston de Techelles e adec			
							Postos de Trabalho Existentes			-					Postos de Trabalho a criar			
Unidades Orgânicas		Secção / Semiço	N° de postos	Ocupados	Vagos	Carreira / Categoria	Atribuições / Funções	Área de Formação / Área Funcional	Vinculo	Regime: a) tempo inteiro; b) tempo parcia	Previsão 2025- Nº de meses	OBS	N° de postos	Carreira / Categoria	Atribuições / funções	Área de Formação / Área Funcional	Vinculo	Regime: a) tempo inteiro; b) tempo parcid Previsão 2025 - Nº de meses
	[	Dirigente	1	1	0	Chefe Divisão	Apoiar o órgão executivo na definição da política e linhas de estratégia nas áreas da unidade orgânica que dirige; garantir a coordenação das atividades e a qualidade técnica da prestação dos serviços na sua dependência, bem como a gestão dos equipamentos que lhe estão afetos; exercer, na respetiva unidade, as competências previstas no artigo 12.º do Regulamento da Estrutura e Organização dos Serviços Municipais.	Contablidade	CTFP - Tempo Indeterminado / Comissão de Serviço	a)								
	;	Subtotal	1	1	0								0					
			1	1	0	Técnico				a)								
		Serviços	2	2	0	Superior  Técnico Superior	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica na área de atuação; Organização e tramitação de todas as operações necessárias à boa gestão financeira e contabilistica do município.	Contablidade	CTFP - Tempo Indeterminado	a)			2	Técnico Superior	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica na área de atuação; Organização e tramitação de todas as operações necessárias à boa gestão financeira e contabilística do município.	Contabilidade e Fiscalidade	CTFP - Tempo Indeterminado	a) 2x2
	Fin	nanceiros e	1	1	0	Técnico		Administração	CTFP - Tempo									
	Co	ontabilidade			Ľ	Superior		Pública Centabilidado o	Indeterminado CTFP - Tempo		-		$\parallel$					$\vdash\vdash\vdash$
			1	0	1	Técnico Superior		Contabilidade e Fiscalidade	Indeterminado	a)	5							
eiro (DAF)			3	2	1	Assistente Técnico	Organização e tramitação de todas as operações necessárias à boa gestão financeira e contabilística do município.	12.º ano ou equiparado	CTFP - Tempo Indeterminado	a)	6		1	Assistente Técnico	Funções de apoio administrativo e de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas superior definidas e que corram pelo serviço; Organização e tramitação de todas as operações necessárias à boa gestão financeira e contabilistica do município.	12º ano ou equivalente	CTFP - Tempo Indeterminado	a) 1
anc	. 🗔	Subtotal	8	6	2								3					
nistrativo e Fina	Se	Serviços de Património	1	1	0	Técnico Superior	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica na área de atuação; Organizar e desenvolver atividades	Contabilidade	CTFP - Tempo Indeterminado	a)								
trati			1	0	1	Técnico Superior	inerentes à gestão do património do município.	Contabilidade e Fiscalidade	CTFP - Tempo Indeterminado	a)	5	b); d)						
l inis		Subtotal	2	1	1								0					
mento Admir			1	1	0	Técnico Superior	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica na área de atuação; Organizar e elaborar todos os processos relativos à aquisição de bens e serviços em articulação com os vários Serviços.	Economia	CTFP - Tempo Indeterminado	a)								
Departa	C	Serviços de Compras e Contratação	2	1	1	Técnico Superior	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica na área de atuação, nomeadamente na área financeira, de património, de contratação pública e de aprovisionamento; Elaboração de pareceres e projetos e apoio nos processos que corram nos Serviços Financeiro, de Património e de Compras e Contratação Pública.	Contablidade	CTFP - Tempo Indeterminado	a)	5	b); d)						
		Pública	1	1	0	Assistente Técnico	Efetuar todas as tarefas administrativas relacionadas com a área da contratação pública, aprovisionamento e compras.	12.º ano ou equiparado	CTFP - Tempo Indeterminado	a)			2	Assistente Técnico	Funções de apoio administrativo e de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas superior definidas e que corram pelo servíço; Efetuar todas as tarefas administrativas relacionadas com a área da contratação pública, aprovisionamento e compras	12º ano ou equivalente	CTFP Tempo Indeterminado	a) <b>2x3</b>
													1	Fiscal	Executar tarefas inerentes ao bom funcionamento dos Seviços de Compras e Contratação Pública	12.º ano ou equiparado e Idoneidade para o exercício de funções	CTFP Tempo Indeterminado	a) <b>e)</b>
	- ;	Subtotal	4	3	1								3					
		Serviços de Tesouraria	1	1	0	Coordenador Técnico	Arrecadar receitas; zelar pelas existências em cofre; colaborar no controle das contas bancárias.	12.º ano ou equiparado e Experiência na Coordenação de Equipas	CTFP - Tempo Indeterminado	a)								
		Subtotal	1	1	0								0					
	To	otal Divisão	16	12	4								6					

							Postos de Trabalho Existentes								Postos de Trabalho a criar			
Unidades Orgânicas	Secção / Serviço		N° de postos	Ocupados	Vagos	Carreira / Categoria	Atribuições / Funções	Área de Formação / Área Funcional	Vinculo	Regime: a) tempo inteiro; b) tempo parcial	Previsão 2025- Nº de meses	OBS	N° de postos	Carreira / Categoria	Atribuições / funções	Área de Formação / Área Funcional	Vinculo	Regime: a) tempo inteiro; b) tempo parcial Previsão 2025 - Nº de meses
	Dirigente	,	1	1	0	Chefe de Divisão	Apoiar o órgão executivo na definição da política e linhas de estratégia nas áreas da unidade orgânica que dirige; garantir a coordenação das atividades e a qualidade técnica da prestação dos serviços na sua dependência, bem como a gestão dos equipamentos que lihe estão afetos; exercer, na respetiva unidade, as competências previstas no artigo 12.º do Repulamento da Estrutura e Organização dos Serviços Municipais.	Licenciatura adequada	CTFP - Tempo Indeterminado / Comissão de Serviço	a)								
	Subtotal		1	1	0								0					
nto Econômico (DDE)	Serviços de A ao Investime		1	1	0	Técnico Superior	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica na área de atuação; apoio na elaboração de um Plano Estratégico de Desenvolvimento Económico do município; acompanhamento de projetos estruturantes para o desenvolvimento económico do município e coordenação das ações a desenvolver no âmbito do apoio ao empreendedorismo (escolar, empresarial local) e turismo; Gestão e Capitação de Fundos Comunitários; Desenvolver políticas de incentivo para atrair empresas e investimentos; Elaboração e Monitorização de Indicadores e Relatórios de Impacto dos projetos; Gestão de Parcerias e Redes de Colaboração;	Economia	CTFP - Tempo Indeterminado	a)		c)						
E	Subtotal		1	1	0				•				0			'		
F)			1	1	0	Técnico Superior	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica na área de atuação; Elaboração de pareceres, projetos, e execução de atividades de apoio geral ou especializado no âmbito dos Serviços de Apoio ao Investimento, Empreendedorismo e Turismo; Aplicações Informáticas, Design Gráfico e Web Design.	Marketing	CTFP - Tempo Indeterminado	a)								
rativo e Financeiro (DAF)	Serviços d Promoção Empreended mo	do	1	1	0	Técnico Superior	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica na área de atuação; Prestar apoio técnico na área de empreendedorismo (formação); Promover o empreendedorismo entre os diferentes agentes locais (Escolas, associações, empresas); Prestar apoio na área do coaching e desenvolvimento pessoal aos promotores de projetos; Estabelecer parcerias entre várias entidades ligadas ao empreendedorismo; gestão e atendimento de projetos na área de empreendedorismo e apoio ao empresário.	Ciências Socias e Humanas	CTFP - Tempo Indeterminado	a)								
inistr			1	1	0	Assistente	Apoio administrativo aos Serviços de Apoio ao Investimento, Empreendedorismo e Turismo; efetuar o atendimento ao público, incluindo cobrança de receitas	12.º ano ou	CTFP - Tempo	a)								
dmi	Subtotal		3	3	0	Técnico	atendimento ao publico, incluindo cobrança de receitás	equiparado	Indeterminado	لـــــــا			0					$\vdash$



							Postos de Trabalho Existentes								Postos de Trabalho a criar			
Unidades Orgânicas	Secção / Serviço		N° de postos	Ocupados	Vagos	Carreira / Categoria	Atribuições / Funções	Área de Formação / Área Funcional	Vinculo	Regime: a) tempo inteiro; b) tempo parcial	Previsão 2025- Nº de meses	OBS	N° de postos	Carreira / Categoria	Atribuições / funções	Área de Formação / Área Funcional	Vinculo	Regime: a) tempo inteiro; b) tempo parcial
Departamento	Serviços de sustentabilidad economia ver	de e	1	1	0	Técnico Superior	Desenvolver funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão na sua área funcional; Coordenar e geir ia gestão do Centro Interpretativo da Pateira de Frossos (CIPV). Criação e dinamização de atividades e workshops educacionais para diferentes públicos-alvo; Criação de material didático-educativo da Pateira de Frossos; Investigação e recolha de informação relativa à biodiversidade da Pateira de Frossos; Granização de exposições; Realização de visitas interpretativas de fauna e flora da Pateira de Frossos; Gestão de voluntariado do CIPF; Promoção das atividades do CIPF na comunicação social.	Biologia	CTFP - Tempo Indeterminado	a)			1	Técnico Superior	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão na sua área funcionai; Colaborar no apoio técnico e científico ao Centro de Interpretação da Pateira de Frossos, com responsabilidades centradas na valorização de espécies; promover acções de sensibilização e monitorização de espécies; promover acções de sensibilização ambientai; Produzir conteúdos didáticos e organização de atividades interpretativas para diversos públicos. Elaboração de propostas de restauro esológico, criação de percursos interpretativos, promoção de ciência cidadã, e apoio à gestão sustentável do território e dos ecossistemas locais, contribuindo para estratégias municipais de sustentabilidade e adaptação às alterações climáticas.	Biologia	CTFP - Tempo Indeterminado	a)
Œ.			1	0	1	Assistente Técnico	Prestar apoio administrativo geral da divisão; colaborar na elaboração, promoção e apoio a programas, a eventos e a ações no Centro Interpretativo da Pateira de Frossos; assegurar a informação e o atendimento ao público no Centro de Interpretação da Pateira de Frossos; Organizar, planear executar tarefas de limpeza e manutenção do Jardim Didático e outros espaços verdes afetados às atividades do Centro de Interpretação da pateira de Frossos (nomeadamente parques de lazer e percursos pedestres)	12.º ano ou equiparado	CTFP - Tempo Indeterminado	a)			1	Assistente Técnico	Funções de apoio administrativo e de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas superior definidas e que corram pelo serviço	12º ano ou equivalente	CTFP - Tempo Indeterminado	a)
Económico (DDE)			1	1	0	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de caráter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis, executando tarefas limpeza e manutenção das instalações do Centro Interpretativo da Pateira de Frossos (CIPV), de apoio às atividades desenvolvidas no ou pelo CIPV, bem como outras que lhe sejam superiormente determinadas.	Escolaridade Obrigatória	CTFP - Tempo Indeterminado	a)								
			3	2	1				1			1	2			ı		$\overline{}$
Divisão de Desenvolvimento			1	1	0	Técnico Superior	Desenvolver funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão; Elaboração de pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município, nomeadamente investigação e estudo da história regional e local; Realizar atendimento ao público na área do turismo nos diversos equipamentos do Município e/ou em atividades promovidas ou participadas pela Autarquia; Elaboração de propostas de atividades e de edição de materiais de informação turística; Apoio na realização de eventos turísticos, culturais, desportivos, que contribuem para a animação turística do concelho; Promoção e dinamização da participação do Município em feiras, certames e eventos de carácter turístico; Elaboração e organização de colóquios, exposições e publicações sobre história regional e local; Elaboração de estudos e relatórios no âmbito do planeamento municipal relacionados com a sua área de intervenção		CTFP - Tempo Indeterminado	а)								
	Serviços de Turismo		1	1	0	Assistente Técnico	Prestar apoio administrativo aos Serviços de Turismo; colaborar na elaboração, promoção e apoio a programas de ação turística, a eventos e a ações de promoção, animação e informação de natureza turística; assegurar o atendimento ao público no Albergue de Peregrinos Rainha D. Teresa, efetuando a cobrança das receitas naquele equipamento		CTFP Tempo Indeterminado	a)								
			1	1	0	Assistente Técnico	Executar trabalhos de apoio técnico em ações de promoção, animação e informação turística; Informar e dar pareceres de carácter técnico sobre matérias relacionadas com o turismo, nomeadamente manutenção de percursos e patimónio; Apoiar no planeamento e manutenção dos percursos pedestres e BTT do concelho; Assegurar visitas guiladas ao património no concelho; Requisitar o material turístico e cultural necessário ao bom funcionamento dos serviços.	12.º ano ou equiparado	CTFP - Tempo Indeterminado									
			1	1	0	Assistente Técnico	Assegurar o atendimento ao público no Albergue de Peregrinos Rainha D. Teresa; Identificação e registo dos peregrinos; Prestar apoio/informações aos peregrinos; Prestar apoio administrativo; Promoção dos as tividades relacionadas com o Caminho de Santiago, Apoio e dinamização às atividades e ações de promoção do Caminho de Santiago desenvolvidas no Albergue de Peregrinos Rainha D. Teresa; Execução de pequenas tarefas de limpeza e manutenção do Albergue de Peregrinos Rainha D. Teresa		CTFP - Termo Resolutivo Certo	a)								

Company of the control of the cont				Postos de Trabalho Existentes								Postos de Trabalho a criar		
Committed of the contraction o	Vecces	Vagos		Atribuições / Funções	Formação / Área	Vinculo	tempo inteiro;	revisão 2025- Nº	OBS	N° de postos	1	Atribuições / funções	Vinculo	Regime: a) tempo inteiro; b) tempo parcial Previsão 2025 - N° de meses
Popular   Popu	1	1	intermédio de	que dirige; garantir a coordenação das atividades e a qualidade técnica da prestação dos serviços n sua dependência, bem como a gestão dos equipamentos que lhe estão afetos; exercer, na respetiv unidade, as competências previstas no artigo 12.º do Regulamento da Estrutura e Organização dos	a Licenciatura	Indeterminado / Comissão de	a)							
Principamento (UOFF)  1 0 1 Transcamento (UOFF)  1 1 0 1 Transcamento (UOFF)  2 2 1 Transcamento (UOFF)  2 1 Transcamento (UOFF)  2 2 Transcamento	(	0		processos de natureza técnica e ou científica na área de atuação; Realizar pesquisas de oportunidades de financiamento em programas comunitários adequados às necessidades e prioridades estratégicas do município; Analisar critérios de elegibilidade e requisitos específicos de cada programa para garantir que os projetos do município se adequem às exigências; Definir objetivos, cronogramas, alividades e recursos necessários para cada projeto, nas diferentes áreas da atuação do Município; Elaboração e Submissão de Candidaturas; Gestão e acompanhamento de Projetos Financiados; Coordenação e Comunicação com Entidades Financiadoras; Monitorização d Indicadores e Resultados; Facilitar a participação do município em redes e consércios que possam	Administração e Pública		a)							
Preparação das Candidaturas; Apoiar na elaboração de relatórios de progresso e resultados a serem dos objetivos dos projetos e receitas; Preparar a documentação necessária para auditorias e auxiliar no processo de respota a questões das autoridades de gestão.  Preparação das Candidaturas; Apoiar na elaboração de relatórios de progresso e resultados a serem dos cumprimento dos objetivos dos projetos e receitas; Preparar a documentação necessária para auditorias e auxiliar no processo de respota a questões das autoridades de gestão.  Sublotal 4 1 3  Total Divisão 16 12 4	1	1		processos de natureza técnica e ou científica na área de atuação; Identificação e Análise de Oportunidades de Financiamento; Elaboração propostas de candidaturas detalhadas, incluindo justificativas, objetivos, planos de ação, e impactos esperado; Prepara e organizar toda a documentação necessária para submissão, incluindo orçamentos detalhados, declarações e relatóris técnicos; Acompanhar a execução dos projetos aprovados, monitorizando o cumprimento dos objetivos, indicadores de desempenho e resultados do projeto; Preparar relatórios de progresos e relatórios finais a serem submetidos ás autoridades de gestão; Assegurar que todos os documentos	Economia / Gestão e Administração	Resolutivo	a)							
Total Divisão 16 12 4 2	1	1		Preparação das Candidaturas; Apoiar na elaboração de relatórios de progresso e resultados a serre submetidos às entidades financiadoras; Acompanhar a monitorização do cumprimento dos objetivos dos projetos e a respetiva execução; Organizar e registar informações financeiras, como despesas dos projetos e receitas; Preparar a documentação necessária para auditorias e auxiliar no processo o	n 12.º ano ou equiparado		a)							
		_								-				
Total Departamento 72 49 23   13														



Annual formation of the purpose of t						Postos de Trabalho Existentes								Postos de Trabalho a criar			
Drigates 1 1 1 0 0 3 **Catu us uniform production to the completion to the mode of the completion to the mode of the completion to the mode of the completion to the completio	1 ==	용	Ocupados	Vagos		Atribuições / Funções	Formação / Área	Vinculo	tempo inteiro; b) tempo	ž	OBS		1	Atribuições / funções		Vinculo	leisen demonstration of the second
1   1   0   Departure   processor de naturaza técnica e ou cerificilita, mai riesa de aluação, percetar apojo na organização e Pública	Dirigente	1	1	0	Intermédio de 3.º Grau (Chefe de	que dirige; garantir a coordenação das atividades e a qualidade téonica da prestação dos serviços na sua dependência, bem como a gestão dos equipamentos que lhe estão afetos; exercer, na respetiva unidade, as competências previstas no artigo 12° do Regulamento da Estrutura e Organização dos	Experiência na àrea Administrativa e na coordenação	Indeterminado / Comissão de	a)								
Subtotal 3 3 3 0 Funções consultivas, de estudo, placemento, programação e serviço de matureza tecnica e ou clentifica, nas áreas de abuação, prestar apoio na organização e funções consultivas, de estudo, placemento, programação, avaliação e aplicação de meistodos e fundidação de processos que corram pelo serviço de matureza tecnica e ou clentifica, mas áreas de abuação, prestar apoio na organização e fundidades de ministrativas de abuação, prestar apoio na organização e fundidades		1	1	0		processos de natureza técnica e ou científica, nas áreas de atuação; prestar apoio na organização e											
1   1   0   Tecnico Superior   Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, nas áreas de atuação, prestar aprion a organização e la mátureza técnica e ou científica, nas áreas de atuação, prestar aprion a organização e la mátureza técnica e ou científica, nas áreas de atuação, prestar aprion a organização e metodos e multimádia de processos de natureza técnica e ou científica, nas áreas de atuação, prestar aprion a organização e metodos e multimádia individual de processos de natureza técnica e ou científica, nas áreas de atuação, prestar aprion a organização e metodos e multimádia individual de processos de natureza técnica e ou científica, nas áreas de atuação; prestar aprion a organização e multimádia individual de processos due corram pelo serviço.    1		1	1	0		processos de natureza técnica e ou científica, nas áreas de atuação; prestar apoio na organização e	Sociologia		a)								
1	Subtotal	3	3	0								0					
Secção Administrativa e de Atendimento  4 3 1 Assistente Técnico  5 3 3 Assistente Técnico  1 1 0 Assistente Técnico  5 2 2 4 3 0 CO Pr - Tempo 10 1 0 COOrdenador Técnico  6 3 3 3 Assistente Técnico  6 3 3 3 Assistente Técnico  6 3 3 3 Assistente Técnico  7 2 2 3 3 Assistente Técnico  8 2 3 3 Assistente Técnico  8 2 3 4 Assistente Técnico  8 2 5 8 2 8 2 9 4 9 4 9 9 1 9 1 9 1 9 1 9 1 9 1 9 1 9		1	1	0		processos de natureza técnica e ou científica, nas áreas de atuação; prestar apoio na organização e			a)								
Secção Administrativa e de Atendimento de Serviços da Secção Administrativa e de Atendimento.  Experiência a farea Administrativa e de Atendimento de Atendimento de Atendimento de Serviços da Secção Administrativa e de Atendimento.  Experiência a farea Administrativa e de Atendimento de CTFP - Tempo Indeterminado de equipas de eq		1	0	1		processos de natureza técnica e ou científica, nas áreas de atuação; prestar apoio na organização e			a)								
4 3 1 Assistente Técnico Técnico atendimento al público, incluindo o atendimento digital assistido, nomeadamente nos público, incluindo o atendimento digital assistido, nomeadamente nos público, incluindo o atendimento digital assistido, nomeadamente nos processos que corram pelo Serviço.  1 1 0 Assistente Técnico  1 1 0 Assistente Operacional  1 1 0 Assistente Operacional  1 1 0 Subtotal  1 1 0 Subtotal  1 1 0 Subtotal  1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Administrativa		1	0		Coordenar os Serviços da Secção Administrativa e de Atendimento.	Experiência na área Administrativa e na coordenação	Indotorminado	a)		c)						
Assistente   Espaços Cidadão; efetuar cobrança de receitas; organizar e instruir os processos que corram pelo   que line seja   equiparado   Indeterminado		4	3	1			que lhe seja		a)	3	b); d)						
Subtotal 14 9 5 Serviços de Atendimento 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0		6	3	3	Técnico	Espaços Cidadão; efetuar cobrança de receitas; organizar e instruir os processos que corram pelo Serviço	que lhe seja equiparado	Indeterminado	a)	3 x 3	b); d)						_
Subtotal 14 9 5 Serviços de Atendimento 0 0 0 0 Funções constantes da parte II do artigo 24.º do Regulamento da Estrutura e Organização dos Serviços Municipais.		1	1	0					a)	1							
Atlendimento         0         0         0         0         Serviços Municipais.           Subtotal         0         0         0         0	Subtotal	14	9	5		1 2 2 2 2		-				0			<u> </u>		į
	Atendimento			L													
Total Unidade   17   12   5		_	_	_								-					ļ

							Postos de Trabalho Existentes								Postos de Trabalho a criar			
Unidades Orgânicas	Secção / Serviço		N° de postos	Ocupados	Vagos	Carreira / Categoria	Atribuições / Funções	Área de Formação / Área Funcional	Vinculo	Regime: a) tempo inteiro; b) tempo parcial	Previsão 2025- Nº de meses	OBS	8	Carreira / Categoria	Atribuições / funções	Área de Formação / Área Funcional	Vinculo	Regime: a) tempo inteiro; b) tempo parcial Previsão 2025 - Nº de meses
	Dirigente	е	1	1	0	Chefe de Divisão	Apoiar o órgão executivo na definição da política e linhas de estratégia nas áreas da unidade orgânica que dirige; garantir a coordenação das atividades e a qualidade técnica da prestação dos serviços na sua dependência, bem como a gestão dos equipamentos que lhe estão afetos; exercer, na respetiva unidade, as competências previstas no artigo 12.º do Regulamento da Estrutura e Organização dos Serviços Municipais.	Licenciatura adequada	CTFP Tempo Indeterminado / Comissão de Serviço	a)								
	Subtotal	ıl	1	1	0								0					
			1	1	0	Coordenador Técnico	Coordenar os Serviços da Secção Administrativa de Educação e Ação Social	12.º ano ou curso que lhe seja equiparado e Experiência na Coordenação de Equipas	CTFP - Tempo Indeterminado	a)								
			4	3	1	Assistente Técnico	Apoio Administrativo genérico às áreas de educação, ação social, saúde, infância, juventude e familia; Colaboração na dinamização das várias atividades e equipamentos da divisão; Instrução e tramitação dos processos da Divisão e atendimento ao público no S@M, incluindo cobrança de receitas.			a)								
	Secção Administrativa Educação e A	va de	1	1	0	Assistente Técnico	Apoio administrativo e atendimento ao público nas salas Snoezelen e de integração sensorial; Apoio aos Técnicos e utentes, garantido o bom funcionamento do serviço.	12.º ano ou curso que lhe seja	CTFP - Tempo	a)								
(DEAS)	Social		1	1	0	Assistente Técnico	Apoio administrativo e atendimento ao público, incluindo cobrança de receitas, na Casa Municipal da Juventude, CPCJ, CAOJ e Espaço Intergeracional		Indeterminado	a)								
Ação Social			1	0	1	Assistente Técnico	Apoio administrativo e atendimento, na área de atuação em que se insere, nomeadamente, no que se refere ao atendimento presencial no âmbito dos procedimentos administrativos de competência da AIMA, garantido o bom funcionamento do serviço.			a)		e)						
de Educação e			1	0	1	Assistente Operacional	Apoio aos docentes e restantes membros da comunidade escolar do ensino Pré-Escolar e 1.º Ciclo do Ensino Básico, designadamente participando no acompanhamento das crianças durante o período de funcionamento das escolas; assegurar transporte no âmbito da Ação Social Escolar; Prestar apoio no atendimento ao público na Casa Municipal da Juventude		CTFP - Tempo Indeterminado	a)								
ago O	Subtotal	ıl	9	6	3			ı	1			_	0					
Divisão de			1	1	0	Técnico Superior	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação, aplicação de métodos e processos de natureza técnica que fundamentam e preparam a decisão e elaboração de pareceres, nomeadamente na área da Educação; Elaborar estudos relativos à rede escolar do município, tendo em vista o seu planeamento e implementação de acordo com as necessidades locais; Avaliar as necessidades de formação escolar e técnico-profissional ao nível do município, com vista à sua satisfação pelo sistema de ensino; Executar as ações inerentes ao bom funcionamento dos estabelecimentos de ensino da rede pública do município, Assegurar a gestão do pessoal não docente afeto aos equipamentos educativos sob gestão Municipal em articulação com a área dos Recursos Humanos.	Ciências da Educação	CTFP - Tempo Indeterminado	a)								
	Serviços d Educação		1	1	0	Técnico Superior	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação, aplicação de métodos e processos de natureza técnica que fundamentam e preparam a decisão e elaboração de pareceres, nomeadamente na área da Educação, Executar as ações inerentes ao bom funcionamento dos estabelecimentos de ensino da rede pública do município e acompanhar o processo de transferência de competências no âmbito da Educação.	Ensino de Português e Francês	CTFP - Tempo Indeterminado	a)								
			3	3	0	Técnico Superior	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica na área de atuação; Docência e dinamização de Atividades do Programa Municipal de Educação e do Programa Idade Maior; apoio na conceção e	Música	CTFP - Tempo Indeterminado	a)								
	Subtotal		1	0	1	Técnico Superior	dinamização das atividades do Serviço de Aprendizagem Criativa, apoio à Gestão e Programação Cultural.	Desporto	CTFP - Tempo Indeterminado	a)	1 b	o); d)	0					
	Subtotal		0	5	1								U					



							Postos de Trabalho Existentes								Postos de Trabalho a criar			
Unidades Orgânicas	Secção / Sen/ço	N⁰ de postos	Ocupados	Vagos	Carreir. Categ		Atribuições / Funções	Área de Formação / Área Funcional	Vinculo	Regime: a) tempo inteiro; b) tempo parcial	Previsão 2025- Nº de meses	OBS	N° de postos	Carreira / Categoria	Atribuições / funções	Área de Formação / Área Funcional	Vinculo	Regime: a) tempo inteiro; b) tempo parcial Previsão 2025 - Nº de meses
		1	1	0	Coorde Técr		Coordenar os Serviços da Secção de Coordenação de Recursos nos Estabelecimentos de Ensino	12.º ano ou curso que lhe seja equiparado e Experiência na	CTFP - Tempo Indeterminado	a)								
		2	2	0	Coorde Técr		Coordenar os Serviços Administrativos nos Agrupamentos de Escolas do Município	Coordenação de Equipas	CTFP - Tempo Indeterminado	a)								
lal (DEAS)		18	14	4	Assist Técr		Apoio administrativo genérico às áreas de atuação em que se inserem, nos estabelecimentos educativos sob gestão da autarquia; Colaboração na dinamização das várias atividades e equipamentos; Instrução e tramitação dos processos administrativos e atendimento ao público, incluindo cobrança de receitas.	12.º ano ou curso que lhe seja equiparado	CTFP - Tempo Indeterminado	a)	1x 3							
ção e Ação Social (I	Secção de Coordenação de Recursos nos Estabelecimentos de Ensino	7	7	0	Assisi Técr		Apoio aos docentes e restantes membros da comunidade escolar nos estabelecimentos de ensino sob gestão do município, designadamente participando em ações que visem o desenvolvimento pessoal e cívico das crianças e jovens, exercendo tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente no âmbito da animação socioeducativa, de apoio à familia e apoio ao Serviço de refeições, entre outras.	12.º ano ou curso que lhe seja equiparado	CTFP - Tempo Indeterminado	a)								
de Educa	de Elisilio	1	0	1	Encarro Gei Opera	al	Coordenação dos serviços operacionais no Agrupamento de Escolas de Albergaria-a-Velha	Escolaridade Obrigatória	CTFP - Tempo Indeterminado	a)	3							
risão c		4	2	2	Encarro		Coordenação do trabalho dos Assistentes Operacionais sob sua supervisão nos estabelecimentos educativos sob gestão da autarquia.	Escolaridade Obrigatória	CTFP - Tempo Indeterminado	a)	2x3							
ΝĞ		147	141	6	Assist Opera		Apoio aos docentes e restantes membros da comunidade escolar nos estabelecimentos de ensino sob gestão do município, designadamente participando no acompanhamento das crianças e jovens durante o período de funcionamento das escolas, desempenhando tarefas de atendimento e encaminhamento de utilizadores da escola e controlando saídas e entradas; providenciar a limpeza,	Escolaridade	CTFP - Tempo Indeterminado	a)								
		10	0	10	Assist Opera		arrumação, conservação e boa utilização das instalações e do material e equipamento didático; assegurar o apoio nas refeições escolares; atividades de animação e apoio à família e na componente de apoio à família e o acompanhamento das crianças nos transportes sempre que necessário, ente outras	Obrigatória	CTFP -Termo Resolutivo Incerto	a)								

							Postos de Trabalho Existentes								Postos de Trabalho a criar			
	Onidades Organicas	Secção / Serviço	N° de postos	Ocupados	Vagos	Carreira / Categoria	Atribuições / Funções	Área de Formação / Área Funcional	Vinculo	Regime: a) tempo inteiro; b) tempo parcial	Previsão 2025- Nº de meses	SBO	8	Carreira / Categoria	Atribuições / funções	Área de Formação / Área Funcional	Vinculo	Regime: a) tempo inteiro; b) tempo parcial Previsão 2025 - Nº de meses
			1	1	0	Técnico Superior	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica na área de atuação; efetuar estudos, propor medidas e assegurar a intervenção da CMAAV nas áreas do emprego, saúde, ação social e CPCJ.	Serviço Social	CTFP - Tempo Indeterminado	a)	,	c)						
			2	2	0	Técnico Superior	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica na área de atuação; Efetuar estudos, propor medidas e assegurar a intervenção da CMAAV nas áreas da ação social e habitação.	Serviço Social	CTFP - Tempo Indeterminado	a)								
			1	1	0	Técnico Superior	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica na área de atuação; Elaboração de pareceres, projetos, e execucação de atividades de apoio geral ou especializado na área da Ação Social, Educação e Emprego e Formação Profissional, nomeadamente no Gabinete de Inserção profissional (GIP), Grupo de Entreajuda para a Procura de Emprego (GEPE), Programa Incluir+, Banco Local de Voluntariado (BLV), Comissão de Proteção de Crianças e Jovens (CPCJ), Apoio técnico na área da psicologia, no âmbito do atendimento/acompanhamento social; Colaboração na elaboração de projetos e iniciativas na área da Educação e Ação Social.	Psicologia	CTFP - Tempo Indeterminado	a)								
	çao social (DEAS)		1	1	0	Técnico Superior	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação, aplicação de métodos e processos de natureza técnica que fundamentam e preparam a decisão; elaboração de pareceres, projetos e execução de atividades de apioi geral ou especializado na área da Ação Social, Educação e Emprego e Formação Profissional, nomeadamente no Gabinete de Inserção profissional (GIP). Grupo de Entreajuda para a Procura de Emprego (GEPE); Banco Local de Voluntariado (BLV).	Psicologia	CTFP - Tempo Indeterminado	a)								
:	DIVISão de Educação e A	Serviços de Ação Social	1	1	0	Técnico Superior	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação, aplicação de métodos e processos de natureza técnica que fundamentam e preparam a decisão; elaboração de pareceres, projetos, e execução de atividades de apoio geral ou especializado na área da Ação Social e Educação, nomeadamente, carta social, carta educativa, plano municipal para a ligualdade, atualização dos instrumentos de planeamento da Rede Social e outros estudos e documentos estratégicos para o Município, no âmbito da naílise da realidade social , incluindo funções no âmbito do projeto "Radar Social"	Sociologia	CTFP -Termo Resolutivo Certo	a)								
			1	1	0	Técnico Superior	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação, aplicação de métodos e processos de natureza técnica que fundamentam e preparam a decisão e elaboração de pareceres, nomeadamente na área da Ação Social, e mais pormenorizadamente: Proceder à avaliação das necessidades da população idosa em risco de isolamento; Dinamizar e monitorizar o Programa Idade Maior, desenvolvendo e implementando atividades na vertente da promoção do envelhecimento ativo (aprendizagem ao longo da vida, promoção de estilos de vida ativos e saudáveis, promoção no acesso à informação, combate ao isolamento social e de estereótipos negativos do envelhecimento); Promoção de atividades intergeracionais incluindo funções no âmbito do projeto "Radar Social"	Gerontologia	CTFP - Tempo Indeterminado	a)								
			1	1	0	Técnico Superior	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica na área de atuação; efetuar estudos, propor medidas e asseguar a intervenção da CMAAV nas áreas da ação social e no âmbito da Comissão de Proteção de Crianças e Jovens, da educação, do atendimento e acompanhamento social e da gestão de processos de rendimento social de inserção incluindo funções no âmbito do projeto "Radar Social"	Serviço Social	CTFP -Termo Resolutivo Certo	a)								
		Subtotal	8	8	0								0					



						Postos de Trabalho Existentes								Postos de Trabalho a criar			
Unidades Orgânicas	Secção / Serviço	N° de postos	Ocupados	Vagos	Carreira de Categoria	Atribuições / Funções	Área de Formação / Área Funcional	Vinculo	Regime: a) tempo inteiro; b) tempo parcial	Previsão 2025- N° de meses	OBS	N° de postos	Carreira / Categoria	Atribuições / funções	Área de Formação / Área Funcional	Vinculo	Regime: a) tempo inteiro; b) tempo parcial Previsão 2025 - N° de meses
(DEAS)		1	0	1	Assistente Técnico	Exercer funções de natureza administrativa; exercer funções de aplicação de métodos e processos inerentes à gestão de processos no âmbito da transferência de competências no domínio da saúde; exercer funções de secretaria, arquivo e expediente; dispor de competências de utilização das tecnologias digitais em áreas de software integradas no desenvolvimento da atividade no correspondente conteido funcional, designadamente de processamento de texto e de folha de cálculo; atendimento telefónico e presencial e informação ao público; articulação com as diferentes unidades de saúde do Município; organização de dossise e do arquivo de documentação. Apoio administrativo genérico às áreas da Divisão de Educação e Ação Social; colaboração na dinamização das várias atividades e equipamentos da divisão	12.º ano ou curso que lhe seja equiparado	CTFP - Tempo Indeterminado	a)	6	a); d)						
Divisão de Educação e Ação Social (	Serviços de Saúde	8	8	0	Assistente Operacional	Assegurar a manutenção da limpeza e arrumação dos locais de trabalho, gabinetes médicos, salas de espera, sanitários e acessos; zelar pelos bens e equipamentos, mantendo-os em bom estado de conservação e diligenciar a sua substituição; informar e encaminhar os utentes para as diversas áreas de atividade da Unidade de Saúde; proceder à recolha, acondicionamento e transporte de lixos para os locais apropriados; proceder à carga, descarga e distribuição pelos diversos locais de material de consumo corrente e de equipamentos; lavar e desinfetar (mediante orientações) bancadas, amários, mesas de trabalho e outro equipamento; recolher e transportar para a área de esterilização o material a esterilizar, proceder à receção, arrumação; desinfetar, lavar e secar os materiais a esterilização; proceder à distribuição de expediente geral. Proceder à receção, arrumação, lavagem, incluíndo a preparação e funcionamento das máquinas de lavar e distribuição de roupas lavadas e à recolha de roupas sujas e suas entregas	Escolaridade	CTFP - Tempo Indeterminado	a)								
	Subtotal	9	8	1		•						0					
	Serviços de Infância, Juventude e Família	0	0	0		Funções constantes da parte VI do artigo 25.º do Regulamento da Estrutura e Organização dos Serviços Municipais.											
	Subtotal	0	0	0								0					
	Total Divisão	223	195	28								0					

						Postos de Trabalho Existentes								Postos de Trabalho a criar			
Unidades Orgânicas	Secção / Serviço	N° de postos	Ocupados	Vagos	Carreira / Categoria	Atribuições / Funções	Área de Formação / Área Funcional	Vínculo	Regime: a) tempo inteiro; b) tempo parcial	Previsão 2025- Nº de meses	OBS	g	Carreira / Categoria	Atribuições / funções	Área de Formação / Área Funcional	Vinculo	Regime: a) tempo inteiro; b) tempo parcial Previsão 2025 - Nº de meses
	Dirigente	1	1	0	Chefe Divisão	Apoiar o órgão executivo na definição da política e linhas de estratégia nas áreas da unidade orgânica que dirige; garantir a coordenação das atividades e a qualidade técnica da prestação dos serviços na sua dependência, bem como a gestão dos equipamentos que lhe estão afetos; exercer, na respetiva unidade, as competências previstas no artigo 12.º do Regulamento da Estrutura e Organização dos Serviços Municipais.	Educação Física e Desporto	CTFP - Tempo Indeterminado / Comissão de Serviço	a)								
		2	2	0	Técnico Superior	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica na área de atuação; Elaboração de estudos e pareceres técnicos no âmbito da Divisão, Apoio na gestão das instalações desportivas do Município, docência, organização e dinamização dos programas e projetos municípiais; apoio às Entidades e Associações concelhias	Educação Física e Desporto	CTFP - Tempo Indeterminado	a)	,	1-c)						
	Subtotal	3	3	0								0					
(DCD)	Secção Administrativa do Desporto e Cultura	1	1	0	Coordenador Técnico	Coordenação da área administrativa dos Serviços de Desporto e Cultura e dos Assistentes Técnicos e Assistentes Operacionais da área administrativa afetos os mesmos serviços; organização e tramitação dos processos administrativos das áreas da Cultura e Desporto; Organização e tramitação de procedimentos respeitantes ao apoio ao associativamo; apoio à organização de eventos; Atendimento ao público, incluindo cobrança de receitas e receção nos Equipamentos Desportivos e Culturais Municipais.	12.º Ano; Experiência na àrea Administrativa e na coordenação de equipas	CTFP - Tempo Indeterminado	a)								
	Subtotal	1	1	0								0					
Cultura e Desporto		1	1	0	Coordenador de Unidade de 4.º Grau	Apoiar o órgão executivo na definição da política e linhas de estratégia nas áreas da unidade orgânica que dirige; garantir a coordenação das atividades e a qualidade técnica da prestação dos serviços na sua dependência, bem como a gestão dos equipamentos que lhe estão afetos; exercer, na respetiva unidade, as competências previstas no artigo 14.º do Regulamento da Estrutura e Organização dos Serviços Municipais.	Licenciatura adequada	CTFP - Tempo Indeterminado / Comissão de Serviço	a)								
Divisão de C	Unidade de	1	1	0	Técnico Superior	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica na área de atuação; coordenar a programação cultural do Cineteatro Alba e da rede de equipamentos culturais do Município; coordenar, organizar e dinamizar atividades de enriquecimento curricular no âmbito do Programa Municipal de Educação e do Serviço de Aprendizagem Criativa	Ensino de Português e Francês e Formação na área da Música	CTFP - Tempo Indeterminado	a)		О)						
	Planeamento e Coordenação dos Equipamentos e Atividades Culturais (UCEAC)	1	1	0	Técnico Superior	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica na área de atuação. Coordenar os serviços do Cineteatro Alba, Centro Cultural da Branca e Centro Cultural de S. J. Loure; Apoiar na gestão e programação cultural da rede de equipamentos culturais do Município; propor e implementar estratégias de monitorização da qualidade dos serviços prestados pelas Rede de Equipamentos Culturais; Coordenar, organizar e dinamizar atividades lúdico-pedagógicas.	Sociologia e Formação na área da Música	CTFP - Tempo Indeterminado	a)								
		1	1	0	Técnico Superior	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica na área de atuação; Elaboração de estudos e propostas de trabalho e desenvolvimento de atividades no âmbito da Biblioteca Municipal, dos Serviços de Aprendizagem Criativa, da Cultura e da Rede de Equipamentos Culturais	Linguas e Literaturas	CTFP - Tempo Indeterminado	a)							_	
		1	1	0	Técnico Superior	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica na área de atuação; Apoiar a coordenação e dinamização das várias ações da DCD, em particular no âmbito da Biblioteca Municipal, Serviços de Aprendizagem Criativa, Cultura e Rede de Equipamentos Culturais; Catalogação de documentos.	Documentação e Arquivística	CTFP - Tempo Indeterminado	a)								



						Postos de Trabalho Existentes								Postos de Trabalho a criar			
Unidades Orgânicas	Secção / Serviço	N° de postos	Ocupados	Vagos	Carreira / Categoria	Atribuições / Funções	Área de Formação / Área Funcional	Vinculo	Regime: a) tempo inteiro; b) tempo parcial	Previsão 2025- N° de meses	OBS	N° de postos	Carreira / Categoria	Atribuições / funções	Área de Formação <i>l</i> Área Funcional	Vinculo	Regime: a) tempo inteiro; b) tempo parcial Previsão 2025 - Nº de meses
		1	1	0	Técnico Superior	Apresentar estudos e propostas de trabalho no âmbito da gestão do património cultural, arquitetónico e artístico do município; inventariar, catalogar e proceder à quarentena e consequente arrumação das doações à Biblioteca Municipal; Garantir/Colaborar no tratamento técnico dos fundos documentais da Biblioteca Municipal; desempenhar outras funções que se enquadrem na sua área de atuação e de formação.	História	CTFP - Tempo Indeterminado									
		1	0	1	Técnico Superior	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica na área de atuação; Dinamização das várias ações da DCD, em particular no âmbito da Biblioteca Municipal, Serviços de Aprendizagem Criativa, Cultura e Rede de Equipamentos Culturais;	Licenciatura em educação	CTFP - Tempo Indeterminado	a)								
orto (DCD)	Unidade de	1	1	0	Assitente Técnico	Assegurar o atendimento, receção, bilheteira e Frente Sala do Cineteatro ALBA; Garantir o apoio em dias de programação na sala principal e no Café Concerto e noutros equipamentos da Rede Cultural e Criativa; assegurar o apoio administrativo e logístico em todas as atividades culturals, educativas e sociais da Rede Cultural e Criativa do Município; apoia ra dinamização das atividades desenvolvidas no âmbito da Programação Cultural do Município e, particularmente, do Serviço de Aprendizagem Criativa; assegurar a elaboração de relatórios de atividades, de apoio à decisão e outros.	12.º ano (área de animação sócio- cultural)	CTFP - Tempo Indeterminado									
isão de Cultura e Desp	Planeamento e Coordenação dos Equipamentos e Atividades Culturais (UCEAC)	1	1	0	Assistente Técnico	Operação e manutenção de máquinas e equipamentos das áreas do Som, Luz, Imagem e informática, para apoio às atividades desenvolvidas no Cineteatro Alba, Centro Cultural da Branca, Centro Cultural de São João de Loure e outros equipamentos do município, Produção, Manutenção e Segurança (colaborar na elaboração do plano de manutenção preventiva de equipamentos e instalações elétricas, responsabilizando-se pela segurança ativa e passiva; gestão de garantias dos diferentes equipamentos; assegurar o cumprimento do plano de segurança integrado dos espaços e equipamentos).	12.º Ano; Formação em Informática; Formação em electricidade.	CTFP - Tempo Indeterminado									
M		7	7	0	Assistente Técnico	Apoiar a organização e dinamização da Biblioteca Municipal e garantir o seu bom funcionamento; colaborar na implementação de programas e projetos de dinamização socioeducativa e de animação das bibliotecas; assegurar o atendimento ao público, incluindo cobrança de receitas.	12.º ano ou curso que lhe seja equiparado	CTFP - Tempo Indeterminado									
		1	0	1	Assistente Técnico	Apoiar a organização e dinamização da Biblioteca Municipal e garantir o seu bom funcionamento; colaborar na implementação de programas e projetos de dinamização socioeducativa e de animação das bibliotecas.	12.º ano ou curso que lhe seja equiparado	CTFP - Tempo Indeterminado									
		2	0	2	Assistente Operacional	Assegurar a higiene, limpeza, manutenção e conservação das instalações e equipamentos municipais; proceder à recolha e tratamento seletivo dos resíduos; assegurar tarefas várias de apoio aos serviços, incluindo deslocações ao exterior do edifício; realizar tarefas de arrumação e distribuição; desempenhar outras tarefas de natureza similar que lhe sejam determinadas.	Escolaridade Obrigatória	CTFP - Tempo Indeterminado		2x3	b); d)						
	Total Unidade	19	15	4								0					·

						Postos de Trabalho Existentes								Postos de Trabalho a criar			
Unidades Orgânicas	Secção / Serviço	N° de postos	Ocupados	Vagos	Carreira / Categoria	Atribuições / Funções	Área de Formação / Área Funcional	Vinculo	Regime: a) tempo inteiro; b) tempo parcial	Previsão 2025- N° de meses	OBS	8	Carreira / Categoria	Atribuições / funções	Área de Formação / Área Funcional	Vinculo	Regime: a) tempo inteiro; b) tempo parcial Previsão 2025 - Nº de meses
		6	5	1	Técnico Superior	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica na área de atuação; coadjuvar o responsável técnico pelas instalações desportivas do Município; docência, organização e dinamização dos programas e projetos municípais; apoio às Entidades e Associações concelhias.	Educação Física e Desporto	CTFP - Tempo Indeterminado		e) b	); d)						
		1	0	1	Técnico Superior	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica na área de atuação; apoio à gestão e coordenação das atividades, eventos e equipamentos nas áreas da cultura e desporto; garantir o suporte administrativo de apoio ao bom funcionamento das atividades, eventos e equipamentos culturais e desportivos; analisar e aplicar métodos e processos de melhoria continua à monitorização, organização e articulação interna e externa, com todos os envolvidos;  Colaborar na preparação, planeamento e execução das atividades, eventos e equipamentos culturais e desportivos;	Licenciatura em secretariado e comunicação	CTFP - Tempo Indeterminado									
rto (DCD)		6	0	6	Técnico Superior	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica na área de atuação; coadjuvar o responsável técnico pelas instalações desportivas do Município; docência, organização e dinamização dos programas e projetos municípais; apoio às Entidades e Associações concelhias.	Educação Física e Desporto	CTFP - Tempo Indeterminado		6x6 a	); d)						
Cultura e Desporto (DCD)	Serviço de Desporto	8	8	0	Assistente Técnico	Atendimento ao público, incluindo cobrança de receitas, e receção nos Equipamentos Desportivos Municipais. Organização e tramitação dos processos administrativos da área de Desporto; Apoio à organização de eventos.		CTFP - Tempo Indeterminado	a)								
de Cultu		1	1	0	Assistente Técnico	Apoio à gestão, coordenação e manutenção de equipamentos desportivos, garantindo o seu bom funcionamento e a sua melhor organização e articulação.	12.º ano ou curso que lhe seja equiparado	CTFP - Tempo Indeterminado	a)								
Divisão		4	0	4	Assistente Técnico	Operação e manutenção dos sistemas e tratamento de água e ar das piscinas municipais de Albergaria-a-Velha, Branca e S. João de Loure. Manutenção dos equipamentos desportivos municipais.		CTFP - Tempo Indeterminado	a)	4x 6	); d)						
		1	1	0	Encarregado Operacional	Apoio à gestão e manutenção dos equipamentos desportivos do Município; coordenação do pessoal afeto à manutenção dos equipamentos.	Escolaridade Obrigatória e Experiência em coordenação de equipas.	CTFP - Tempo Indeterminado									
		1	1	0	Assistente Operacional	Atendimento ao público, incluindo cobrança de receitas, e receção nos Equipamentos Desportivos Municipais. Organização e tramitação dos processos administrativos da área de Desporto; Apoio à	Escolaridade Obrigatória	CTFP - Tempo Indeterminado									
		6	4	2	Assistente operacional	organização de eventos.  Assegurar a higiene, limpeza, manutenção e conservação das instalações e equipamentos municipais; proceder à recolha e tratamento seletivo dos resíduos; assegurar tarefas várias de apoio aos serviços, incluindo deslocações ao exterior do edificio; realizar tarefas de arrumação e distribuição; desempenhar outras tarefas de natureza similar que lhe sejam determinadas.	Escolaridade Obrigatória	CTFP - Tempo Indeterminado	2)	2x 3 h	); d)						
	Subtotal	_	21	_			•	•	•			0			<u> </u>		
	Total Divisão	58	40	18							Ų	0					



						Postos de Trabalho Existentes								Postos de Trabalho a criar			
Unidades Orgânicas	Secção / Serviço	N° de postos	Ocupados	Vagos	Carreira Categoria	/ Atribuições / Funções	Área de Formação / Área Funcional	Vinculo	Regime: a) tempo inteiro; b) tempo parcial	Previsão 2025- Nº de meses	OBS	N° de postos	Carreira / Categoria	Atribuições / funções	Área de Formação / Área Funcional	Vinculo	Regime: a) tempo inteiro; b) tempo parcial Previsão 2025 - Nº de meses
	Dirigente	1	1	0	Chefe Divisă	Apoiar o órgão executivo na definição da política e linhas de estratégia nas áreas da unidade orgânica que dirige; garantir a coordenação das atividades e a qualidade técnica da prestação dos serviços na sua dependência, bem como a gestão dos sequipamentos que lhe estão afetos; exercer, na respetiva unidade, as competências previstas no artigo 12,º do Regulamento da Estrutura e Organização dos Serviços Municipais.	Licensisture	CTFP - Tempo Indeterminado / Comissão de Serviço	a)								
		1	1	0	Assistente Técnico	Coadjuvar o dirigente da Unidade Orgânica na coordenação dos serviços afetos à mesma; assegurar a gestão da manutenção dos parques, jardins e parques infantis sob gestão municipal.	Gestão Agrícola	CTFP - Tempo Indeterminado	a)								
		1	1	0	Técnico	Coadjuvar o dirigente da Unidade Orgânica na coordenação dos serviços afetos à mesma; assegurar a organização e tramitação dos processos administrativos da divisão.	12.º ano ou curso que lhe seja equiparado	CTFP - Tempo Indeterminado	a)								
ŝ	Subtotal	3	3	0			T	I	_		_	0					
Urbanos (DASU)		1	1	0	Técnico Superior	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica na área de atuação; Coordenação dos serviços de ambiente, limpeza urbana, parques e jardins; elaboração de estudos e propostas de otimização dos espaços e recursos.	Engenharia Agrária	CTFP - Tempo Indeterminado	a)		c)						
Divisão de Ambiente e Serviços U	Serviços de Ambiente e Gestão de Resíduos	1	1	0	Técnico Superior	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou cientifica na área de atuação; Apoiar as ações de planeamento, contribuindo para a definição e implementação de instrumentos e normativos com incidência ambiental; identificar as fontes e agentes de poluição do concelho, estabelecendo prioridades e desenvolvendo as ações necessárias no sentido de as eliminar ou minimizar; participar nos processos de avaliação de impacte ambiental emitindo parecer em processos de obra, quando necessário; dinamizar e participar ativamente em ações e programas de educação e sensibilização ambiental; eliminar focos atentatórios de saúde pública, incluindo operações de eliminação de pragas; Zelar pela limpeza e preservação dos curosos de água; sugerir e acompanhar ações e projetos de valorização, requalificação e redução de impactos; assegurar a recolha, remoção, transporte e destino final de residuos urbanos do concelho, por si ou em articulação com entidade exterior ao Município; promover a recolha testiva de sessionado a distribuição dos ecopontos, sua recolha, transporte e destino final, por si ou em articulação com entidade exterior ao Município; propor superiormente, e no âmbito das suas competências, medidas com vista ao cumprimento das metas de valorização dos fluxos específicos de resíduos definidos na lei em vigor; promover a recolha de recicláveis e bioresiduos.	Engenharia do Ambiente	CTFP - Tempo Indeterminado	a)								
		2	0	2	Técnico	Assegurar a organização e tramitação dos processos administrativos que corram pelo serviço, designamente na recolha seletiva de recicláveis e bioresíduos.	12.º ano ou curso que lhe seja equiparado	CTFP - Tempo Indeterminado	a)	6	a); d)						
		2	0	2	Assistente Operacional	Limpeza das vias, parques e espaços públicos na área do município; Proceder à recolha seletiva de bioresíduos. (Cantoneiros de limpeza)	Escolaridade Obrigatória	CTFP - Tempo Indeterminado		2x6	a); d)						
	Subtotal	6	2	4				•	_			0					'

					Postos de Trabalho Existentes								Postos de Trabalho a criar			
Secção / Serviço	N° de postos	Ocupados	Vagos	Carreira / Categoria	Atribuições / Funções	Área de Formação / Área Funcional	Vinculo	Regime: a) tempo inteiro; b) tempo parcial	Previsão 2025- N° de meses	OBS	N° de postos	Carreira / Categoria	Atribuições / funções	Área de Formação / Área Funcional	Vinculo	Regime: a) tempo inteiro; b) tempo parcial Previsão 2025 - Nº de meses
Serviços de Limpeza Urbana	1	0	1	Encarregado Operacional	Coordenação do trabalho dos Assistentes Operacionais sob sua supervisão.	Escolaridade Obrigatória e Experiência em coordenação de equipas.	CTFP - Tempo Indeterminad	a)								
	10	8	2	Assistente Operacional	Limpeza das vias, parques e espaços públicos na área do município (Cantoneiro de limpeza).	Escolaridade Obrigatória	CTFP - Tempo Indeterminado	a)								
Subtotal	11	8	3								0					
	1	1	0	Encarregado Operacional	Coordenação do trabalho dos Assistentes Operacionais sob sua supervisão.	Escolaridade Obrigatória e Experiência em coordenação de equipas.	CTFP - Tempo Indeterminado	a)								
	2	2	0	Assistente Operacional	Criação, manutenção e conservação dos jardins, parques e espaços verdes do Município, condução de veículos pesados para distribuição de pessoal e material e recolha de resíduos verdes provenientes dos jardins em espaço publico.	Eccoloridado	CTFP - Tempo Indeterminado	a)								
	4	3	1	Assistente Operacional	Criação, manutenção e conservação dos jardins, parques e espaços verdes do Município.	Obrigatória	CTFP - Tempo Indeterminado	a)								
Serviços de	4	2	2	Assistente Operacional	Limpeza das vias, parques e espaços públicos na área do município; apoio às equipas de jardinagem e área de ambiente.		CTFP - Tempo Indeterminado	a)								
Cemitérios	1	1	0	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de caráter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas, com grau 1 de complexidade funcional. Conduz veículos pesados de transporte de mercadorias ou outros, movimentação de terras, destinados à limpeza urbana e recolha de lixo, manobrando também sistemas hidráulicos ou mecânicos complementares das viaturas, zela pela conservação e limpeza da viatura distribuída, verifica diariamente os níveis de óleo e água e comunica eventuais ocorrências anormais detetadas. Pode conduzir outras viaturas ligeiras ou pesadas, quando solicitado e desde que habilitado para o efeito, assim como outras funções não especificadas.	Escolaridade Obrigatória e Carta de condução adequada		a)								
	1	1	0	Assistente Operacional	Assegurar as inumações, exumações e outras tarefas no Cemitério Municipal.	Escolaridade Obrigatória	CTFP - Tempo Indeterminado	a)				Assistente Operacional	Assegurar as inumações, exumações e outras tarefas no Cemitério Municipal.	Escolaridade Obrigatória	CTFP - Tempo Indeterminado	a) 2
	Limpeza Urbana  Subtotal  Serviços de Jardins e	Serviços de Limpeza Urbana	Serviços de Limpeza Urbans  1	Serviços de Limpeza Urbana  1 0 1 Encarregado Operacional  Subtotal 11 0 Encarregado Operacional  1 1 1 0 Encarregado Operacional  2 2 0 Assistente Operacional  Subtotal 11 8 3 3  Encarregado Operacional  2 2 0 Assistente Operacional  Encarregado Operacional  Encarregado Operacional  Coordenação do trabalho dos Assistentes Operacionalis sob sua supervisão.  Encarregado Operacional  Encarregado Operacional  Encarregado Operacional  Encarregado Operacional  Coordenação do trabalho dos Assistentes Operacionalis sob sua supervisão.  Encarregado Operacional  Encarregado Operacional  Coordenação do trabalho dos Assistentes Operacionalis sob sua supervisão.  Encarregado Operacional  Coordenação do trabalho dos Assistentes Operacionalis sob sua supervisão.  Encarregado Operacional  Coordenação do trabalho dos Assistentes Operacionalis sob sua supervisão.  Encarregado Operacional  Coordenação do trabalho dos Assistentes Operacionalis sob sua supervisão.  Encarregado Operacional  Coordenação do trabalho dos Assistentes Operacionalis sob sua supervisão.  Encarregado Operacional  Coordenação do trabalho dos Assistentes Operacionalis sob sua supervisão.  Encarregado Operacional  Coordenação do trabalho dos Assistentes Operacionalis sob sua supervisão.  Escolaridade Obrigatória  Escolaridade  Obrigatória  Escolaridade  Obrigatória  Escolaridade  Dirigatória  Escolaridade  Dirigatória Cartegado do trabalho dos Assistentes Operacionalis sob sua supervisão.  Escolaridade obrigatória Cartegado do sepulpas de jardinagem partir de reservita de reservita de reservita de reservita de reservita de de lox, manuterção e conservação dos jardins, parques e espaços verdes do Município, condução de de lox, manuterio de ambiente.  Escolaridade Obrigatória Cartegado do peracional de verta dos conservitas de ambiente.  Torreções	Serviços de Limpeza Urbana  1 0 1 Encarregado Operacional Coordenação do trabalho dos Assistentes Operacionais sob sua supervisão.  Sublotal 11 8 3 2 Assistente Serviços de Jardins e Cemitérios  2 2 0 Assistente Operacional Citação, manutenção e conservação dos jardins, parques e espaços verdes do Município. Condução de resultados de veriços de Jardins e Cemitérios  1 0 Assistente Operacional Citação, manutenção e conservação dos jardins, parques e espaços verdes do Município. Condução de resultados de veriços de Jardins e Cemitérios  1 1 0 Assistente Operacional  Funções de natureza execultiva, de carder manuto du mechnico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas, com grau 1 de complexadade funcional. Conduz velculos pesados de transporte de mercadórias ou outros, movimentação de teras destandos a limpeza tes de one sigua e Escolaridade Obrigatória e CITFP - Tempo Indeterminado CITFP - Tempo Indeterminado CITFP - Tempo Indeterminado CITPP - Tempo Indeterminado	Serviços de Limpeza Uthana  1 0 1 Encarregado Operacional  1 0 2 Assistente Operacional  1 0 8 2 Assistente Operacional  1 0 0 1 Encarregado Operacional  1 0 0 1 Encarregado Operacional  1 0 0 1 Cordenação do trabalho dos Assistentes Operacionais sob sua supervisão.  1 0 8 2 Assistente Operacional  1 0 0 1 Cordenação do trabalho dos Assistentes Operacionais sob sua supervisão.  1 0 8 3 2 Assistente Operacional  1 0 0 Cordenação do trabalho dos Assistentes Operacionais sob sua supervisão.  1 0 0 Cordenação do trabalho dos Assistentes Operacionais sob sua supervisão.  1 0 0 Cordenação do trabalho dos Assistentes Operacionais sob sua supervisão.  1 0 Cordenação do trabalho dos Assistentes Operacionais sob sua supervisão.  1 0 Cordenação do trabalho dos Assistentes Operacionais sob sua supervisão.  1 0 Cordenação do trabalho dos Assistentes Operacionais sob sua supervisão.  2 2 0 O Assistente Operacional  1 1 0 Cordenação do trabalho dos Assistentes Operacionais sob sua supervisão.  2 2 0 O Assistente Operacional  1 1 0 Cordenação do trabalho dos Assistentes Operacionais sob sua supervisão.  2 2 0 O Assistente Operacional  1 1 1 0 Cordenação do trabalho dos Assistentes Operacionais sob sua supervisão.  2 2 0 O Assistente Operacional  2 2 2 0 O Assistente Operacional  3 1 Crisção, manutenção e conservação dos jardins, parques e espaços verdes do Município, condução de veluças.  2 2 0 Assistente Operacional  4 2 2 2 Assistente Operacional  4 2 2 2 Assistente Operacional  5 Funções de natureza executiva, de carder manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas, com grau 1 de complexidade funcional. Conduz velcuíso pesados de trantage de conservação do terma, desinidados à impreza utavidar a erecchia de lixo, manutenção de terma, desinidados à impreza utavidar a erecchia de lixo, manutenção de terma, desinidados à impreza utavidar a erecchia de lixo, manutenção de terma, desinidados à impreza utavida na erecchia de lixo, manutenção de terma, desinidados à impreza utavidar a erecchia de lixo, manutenç	Serviços de   1	Serviços de Limpeza Urbana  10 8 2 Assistente  11 0 Cercairação do trabalho dos Assistentes Operacionais sob sua supervisão.  Coordenação do trabalho dos Assistentes Operacionais sob sua supervisão.  Coordenação do trabalho dos Assistentes Operacionais sob sua supervisão.  Coordenação do trabalho dos Assistentes Operacionais sob sua supervisão.  Coordenação do frabalho dos Assistentes Operacionais sob sua supervisão.  Coordenação do frabalho dos Assistentes Operacionais sob sua supervisão.  Coordenação do frabalho dos Assistentes Operacionais sob sua supervisão.  Coordenação do frabalho dos Assistentes Operacionais sob sua supervisão.  Coordenação do frabalho dos Assistentes Operacionais sob sua supervisão.  Coordenação do frabalho dos Assistentes Operacionais sob sua supervisão.  Coordenação do frabalho dos Assistentes Operacionais sob sua supervisão.  Coordenação do frabalho dos Assistentes Operacionais sob sua supervisão.  Coordenação do frabalho dos Assistentes Operacionais sob sua supervisão.  Coordenação de devidemmando do frabalho dos Assistentes Operacionais sob sua supervisão.  Coordenação de devidemmando do frabalho dos Assistentes Operacionais sob sua supervisão.  Coordenação de devidemmando do frabalho dos Assistentes Operacionais sob sua supervisão.  Coordenação de devidemmando do frabalho dos Assistentes Operacionais sob sua supervisão.  Citação, manutenção e conservação dos jardins, parques e espaços verdes do Município, condução devidemmando do foreignação de devidemmando do foreignações de foreignação de foreignaç	Serviços de Limpeza Urbana  10 8 2 Operacional  Subbolal 11 0 Encarregado Coperacional  Cordenação do trabalho dos Assistentes Operacionais sob sua supervisão.  Cordenação do trabalho dos Assistentes Operacionais sob sua supervisão.  Cordenação do trabalho dos Assistentes Operacionais sob sua supervisão.  Cordenação do trabalho dos Assistentes Operacionais sob sua supervisão.  Cordenação do Cordenação do trabalho dos Assistentes Operacionais sob sua supervisão.  Cordenação do Cordenação do Trabalho dos Assistentes Operacionais sob sua supervisão.  Cordenação do Cordenação do Cordenação do trabalho dos Assistentes Operacionais sob sua supervisão.  Cordenação do Cordenação do Trabalho dos Assistentes Operacionais sob sua supervisão.  Cordenação do Cordenação do Trabalho dos Assistentes Operacionais sob sua supervisão.  Cordenação do Cordenação do Trabalho dos Assistentes Operacionais sob sua supervisão.  Cordenação do Cordenação do Trabalho dos Assistentes Operacionais sob sua supervisão.  Cordenação do Cordenação do Trabalho dos Assistentes Operacionais sob sua supervisão.  Cordenação do Cordenação do Trabalho dos Assistentes Operacionais sob sua supervisão.  Cordenação do Cordenação do Trabalho dos Assistentes Operacionais sob sua supervisão.  Cordenação do Cordenação do Trabalho dos Assistentes Operacionais sob sua supervisão.  Cordenação do Cordenação do Trabalho dos Assistentes Operacionais sob sua supervisão.  Cordenação do Cordenação do Trabalho dos Assistentes Operacionais sob sua supervisão.  Cordenação de CITFP - Tempo do Operacional  1 1 0 Assistente  1 1 0 Assistente  Operacional  Função de natureza executiva, de caráter manual cu mecântico, enquadradas em dietivas gerais bem definidas, com grat of tecomptecidade funcional Cardenação elegidos paíde supervisão de Saguia e direito de Cardenação de Cordenação de Saguia e direito de Cardenação de Cordenação de Saguia e direito de Cardenação de Saguia e direito de Cardenação de Cardenação de Cordenação de Cardenação de Cardenação de Cardenação de Cardenaçã	Serviços de   1	Serviços de Limpizzo Untones  1 1 0 1 1 Finaminação de trabalho dos Assistentes Operacionals sob sus supervido.  Serviços de Limpizzo Untones  1 1 0 0 1 Finaminação de trabalho dos Assistentes Operacionals sob sus supervido.  Serviços de Limpizzo Untones  1 1 0 0 1 Finaminação de trabalho dos Assistentes Operacionals sob sus supervido.  Serviços de Limpizzo Untones  1 1 0 0 1 Finaminação de trabalho dos Assistentes Operacionals sob sus supervido.  Serviços de Limpizzo Untones  1 1 0 0 1 Finaminação de Coerdoração do trabalho dos Assistentes Operacionals sob sus supervido.  Serviços de Limpizzo Untones  1 1 0 0 Pinaminação de Coerdoração do trabalho dos Assistentes Operacionals sob sus supervido.  Serviços de Limpizzo Untones  1 1 0 0 Pinaminação de Coerdoração do trabalho dos Assistentes Operacionals sob sus supervido.  Serviços de Limpizzo Untones  1 1 0 Pinaminação de Coerdoração do trabalho dos Assistentes Operacionals sob sus supervido.  Serviços de Limpizzo Untones  1 1 0 Pinaminação de Coerdoração do trabalho dos Assistentes Operacionals sob sus supervido.  Serviços de Limpizzo Untones  1 1 0 Pinaminação de Coerdoração do trabalho dos Assistentes Operacionals sob sus supervido.  Serviços de Limpizzo Untones  1 1 0 Pinaminação de Coerdoração do trabalho dos Assistentes Operacionals sob sus supervidos.  Serviços de Limpizzo Untones  1 1 0 Pinaminação de Coerdoração do trabalho dos Assistentes Operacionals sob sus supervidos.  Serviços de Limpizzo Untones  1 1 0 Pinaminação de Coerdoração do trabalho dos Assistentes Operacionals sob sus supervidos.  Serviços de Limpizzo Untones  1 1 0 Pinaminação de Coerdoração do trabalho dos Assistentes Operacionals de Coerdoração de Serviços de Serviços de Serviços de Coerdoração de Serviços de Serviç	Ana de Pormação / Anadado	Carrier   Artificial Conference   Conferen			



							Postos de Trabalho Existentes								Postos de Trabalho a criar			
Unidades Orgânicas	Secção / Seviço	N° de postos	Ocupados	Vagos	Carreir Cate		Atribuições / Funções	Área de Formação / Área Funcional	Vinculo	Regime: a) tempo inteiro; b) tempo parcial	Previsão 2025- Nº de meses	OBS	N° de postos	Carreira / Categoria	Atribuições / funções	Área de Formação / Área Funcional	Vinculo	Regime: a) tempo inteiro; b) tempo parcial
Urbanos (DASU)	Serviços de Armazém e	1	1	0	Assis Opera	tente	Assegurar a organização física e a gestão do armazém, procedendo à recepção e conferência dos bens entregues nos armazéns ao nível da quantidade e qualidade; participação nos procedimentos do inventário físico das existências; Assegurar o arquivo da documentação respeitante ao armazém; Proceder à entrega dos bens, após apresentação do respectivo pedido; Zelar pelas boas condições de armazenagem dos materiais	Escolaridade Obrigatória	CTFP - Tempo Indeterminado	a)		c)						
Serviços	Refeitório	1	1	0	Assis Opera		Assegurar a limpeza e higienização das instalações dos Armazéns Municipais e Refeitório.	Escolaridade Obrigatória	CTFP - Tempo Indeterminado	a)								
iente e		2	2	0	Assis Opera		Confeção e fornecimento de refeições.	Escolaridade Obrigatória	CTFP - Tempo Indeterminado	a)								
g E	Subtotal	4	4	0									0					
são de A	Serviços de Feiras e Mercados	0	0	0			Funções constantes da parte V do artigo 28.º do Regulamento da Estrutura e Organização dos Serviços Municipais											
Öİ	Subtotal	0	0	0									0					
_	Total Divisão	37	27	10									1					

Drigorou 1 0 1 0 1 Coulc District Accordance to the control of the			Postos de Trabalho a criar								xistentes	Postos de Trabalho Existentes							
Differente 1 0 1 Drefe Divideo de autoridance de qualitario accordinação de assividance e a qualitario accordinação de assividance e a qualitario accordinação de assividance e a qualitario accordinação de servicio de prestação de servicio de constituira de destindura e Organização de servicio de Serviço de	Vinculo		Atribuições / funções	1	N° de postos	OBS	tempo inteiro; b)	tempo inteiro;	Vinculo	Formação / Área	es	Atribuições / Funções	/ ria		Vagos	Ocupados	N° de postos	Secção / Serviço	Unidades Orgânicas
Dirigente  1 1 0 0 Fiscal  Dirigente  1 1 1 0 0 Trescho  Silebitoria  2 2 0 0 Superior  Tecnico Superior  Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e a selicação de métodos e programação de metodos e programação de métodos e programação de métodos e programação de métodos e programação, avaliação e a estudo, planeamento becnico e a fiscalização de métodos e programação, avaliação de métodos e devidos de metodos e funçação de métodos e progr							a)	/	Indeterminado Comissão de		ade técnica da prestação dos serviços na ue lhe estão afetos; exercer, na respetiva lamento da Estrutura e Organização dos	que dirige; garantir a coordenação das atividades e a qualidade técnica da prestação sua dependência, bem como a gestão dos equipamentos que lhe estão afetos; exero unidade, as competências previstas no artigo 12.º do Regulamento da Estrutura e Or		Chefe Di	1	0	1	Dirigente	
Dirigente 1 1 1 0 3 Carriero de l'acceptant la concromanção das alividades e a qualidade fecinica da prestação dos serviços e a sua despendência, been como a gasta dos espulmentos que lie estad a fecinica, a concretanção dos serviços e a sua despendência, been como a gasta dos espulmentos que lie estad a fecinica, a concretanção dos serviços e acrompanha dos persoas os estados espulmentos que lie estad a fecinica dos espulmentos de Estrutura e Organização dos estudos de serviços dos serviços e acrompanha dos persoas de estudos, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza fecinica e ou científica na área de alisação. Estadoração de estudos e paraceres lençação de métodos e processos de natureza fecinica e ou científica na área de alisação, planear e assequente e assequente processos de natureza fecinica e ou científica na área de alisação, planear e assequente de correa das membras de processos de referidos os activos de membras de processos de referidos e processos de natureza fecinica e ou científica na área de alisação, planear e assequente de correa das membras a devidencia de referidos de referidos e obras e processos de referidos dos excuentes de correa das membras a devidencia de redecidos de referidos e obras e propor a forante and e referidos de membras de referidos dos excuentes de processos que correm pola dividado.  Empendiada D					0										1	0	1	Subtotal	
Per p							a)	/	Indeterminado Comissão de		ade técnica da prestação dos serviços na ue lhe estão afetos; exercer, na respetiva lamento da Estrutura e Organização dos	que dirige; garantir a coordenação das atividades e a qualidade técnica da prestação sua dependência, bem como a gestão dos equipamentos que lhe estão afetos; exerc unidade, as competências previstas no artigo 12.º do Regulamento da Estrutura e Or	o de au de	Interméd 3.º Gr (Chefe	0	1	1	Dirigente	
Per p					0										0	1	1	Subtotal	
Per p						c)	a)				ação; Elaboração de estudos e pareceres	processos de natureza técnica e ou científica na área de atuação; Elaboração de estu-			0	2	2		e Vias (DOM
Projetos e Empreitadas  2 2 0 Assistente Técnico  1 1 0 Assistente Técnico  1 1 0 Assistente  1 1 0 Técnico  1 1 0 Assistente  1 1 0 Técnico  1 1 0 Técnico  1 1 0 Técnico  1 1 1 1 Técnico  1 Técni						c)	a)			Engenharia Civil	de atuação; planear e assegurar o adas por administração direta, bem como ão dos trabalhos durante o decorrer das o física e financeira das referidas obras e	processos de natureza técnica e ou científica na área de atuação; planear e ass acompanhamento técnico e a fiscalização das obras executadas por administração di as das Juntas de Freguesia, elaborando os autos de medição dos trabalhos durante mesmas; apresentar os cronogramas do estado de execução física e financeira das re	or		0	2	2	Saniros da	Equipamentos s e Empreitadas
1 1 0 Assistente Técnico atividades no âmbito da Divisão.  1 1 0 Fiscal Colaborar na organização e análise dos processos que correm pela divisão; assegurar funções de fiscalização na área das Obras Municipais.  Subtotal 9 9 0 Serviços de Hidiane e Técnico Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e Hidiane e Hidiane e CIEP. Tempo Indeterminado a)  12.º ano - Desenho CIEP. Tempo Indeterminado a)  12.º ano - Desenho CIEP. Tempo Indeterminado a)  12.º ano ou equiparado e Identificação de CIEP. Tempo Indeterminado a)  13. Index no consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e Licenciatura e CIEP. Tempo Indeterminado a)							a)				de processos que corram pela divisão;	expediente, arquivo, atendimento ao público e instrução de processos que corram	nte		0	2	2	Projetos e	
1 1 0 Assistente Técnico atividades no âmbito da Divisão.  1 1 0 Fiscal Colaborar na organização e análise dos processos que correm pela divisão; assegurar funções de fiscalização na área das Obras Municipais.  Subtotal 9 9 0 Serviços de Hilicipae a Técnico Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e Hilicipae a Licenciatura e CTEP. Tempo na la							a)				utros no âmbito da Divisão; Fiscalização.	Elaborar processos referentes a medições, orçamentos ou outros no âmbito da Divisã			0	1	1		ao de
1 1 0 Fiscal Colaborar na organização e análise dos processos que correm pela divisão; assegurar funções de dequiparado e describido de fiscalização na área das Obras Municipais.  Subtotal 9 9 0  Serviços de Hilicipa e  Técnico Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e  Licenciatura e  Licenciatura e  CTEP. Tempo Indeterminado a)  O CTEP. Tempo Indeterminado a)  Licenciatura e  CTEP. Tempo Indeterminado a)					1		a)	2)	CTFP - Tempo				nte	Assiste	0	1	1		Divis
Serviços de Hidiana a Tácnico Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e Licenciatura e CTEP Tempo							a)	, ,	CTFP - Tempo	12.º ano ou equiparado e Idoneidade para o exercício de	rem pela divisão; assegurar funções de	Colaborar na organização e análise dos processos que correm pela divisão; assegur					·		
Hidiana a Tácnico Funçoes consultivas, de estudo, pianeamento, programação e aplicação de metodos e Licenclatura e CTEP - Tempo					0			_							0	9	9	Subtotal	
Segurança no Trabalho 1 1 1 0 1 1 0 1 1 1 0 1 1 1 0 1 1 1 1							a)		CTFP - Tempo Indeterminado	CAP Técnico	ação; assegurar as atividades de Saúde,	processos de natureza técnica e ou científica na área de atuação; assegurar as ativida			0	1	1	Higiene e Segurança no	
Subtotal 1 1 0					0										0	1_	1_	Subtotal	
Total Unidade 11 11 0					0										0	11	11	Total Unidade	



							Postos de Trabalho Existentes								Postos de Trabalho a criar			
Unidades Orgânicas		Secção / Serviço	N⁰ de postos	Ocupados	Vagos	Carreira / Categoria	Atribuições / Funções	Área de Formação / Área Funcional	Vinculo	Regime: a) tempo inteiro; b) tempo parcial	Previsão 2025- N° de meses	OBS	N° de postos	Carreira / Categoria	Atribuições / funções	Área de Formação / Área Funcional	Vinculo	Regime: a) tempo inteiro; b) tempo parcial Previsão 2025 - Nº de meses
	E)	Dirigente	1	1	0	Dirigente Intermédio de 4.º Grau (Chefe de Unidade)	Apoiar o órgão executivo na definição da política e linhas de estratégia nas áreas da unidade orgânica que dirige; garantir a coordenação das atividades e a qualidade técnica da prestação dos serviços na sua dependência, bem como a gestão dos equipamentos que lhe estão afetos; exercer, na respetiva unidade, as competências previstas no artigo 12.º do Regulamento da Estrutura e Organização dos Serviços Municipais.	Licenciatura adequada	CTFP - Tempo Indeterminado / Comissão de Serviço	a)								
	MSE	Subtotal	1	1	0								0					
/ias (DOMEV)	Energética (Ul		1	0	1	Técnico Superior	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica na área de atuação. Elaboração de estudos e pareceres técnicos no âmbito da mobilidade, transportes, Centro Coordenador de Transportes e gestão da concessão municipal.	Engenharia Civil	CTFP - Tempo Indeterminado	a)								
uipamentos e \	i N	Serviços de Mobilidade e Transportes	2	2	0	Fiscal	Executar tarefas inerentes ao bom funcionamento do Centro Coordenador de Transportes.	12.º ano ou equiparado e Idoneidade para o exercício de funções	CTFP - Tempo Indeterminado	a)								
, Eq	lidad		1	1	0	Assistente Técnico	Garantir o atendimento, comunicação e informação necessárias ao bom funcionamento do Centro Coordenador de Transportes.	12.º ano ou equivalente	CTFP - Tempo Indeterminado	a)								
cipais	ntabi	-	1	1	0	Assistente	Garantir o atendimento, comunicação e informação necessárias ao bom funcionamento do Centro	Escolaridade	CTFP - Tempo	a)	$\Box$	$\dashv$						
Ē	mste	Subtotal	5	4	1	Operacional	Coordenador de Transportes.	Obrigatória	Indeterminado		ш		0					
Divisão de Obras M	dade de Mo	Serviços de Gestão de quipamentos Municipais, Eficiência e	1	1	0	Técnico Superior	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica na área de atuação; Elaboração de estudos e pareceres técnicos no âmbito da Divisão; gestão de processos com a EDP, nomeadamente no que respeita à iluminação Pública; assegurar o correto funcionamento dos equipamentos elétricos e mecânicos de tratamento do ar ambiente, iluminação dos edificios municipais, gestão do equipamento elétrico, programação das manutenções e respetivo acompanhamento.	Engenharia Eletrotécnica	CTFP - Tempo Indeterminado	a)		c)						
	5 Sus	stentabilidade	1	0	1	Técnico Superior	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica na área de atuação.	Engenharia Mecânica	CTFP - Tempo Indeterminado	a)								
		Subtotal	2	1	1			•	•				0					
	To	otal Unidade	8	6	2								0					

							Postos de Trabalho Existentes								Postos de Trabalho a criar			
	Unidades Organicas	Secção / Serviço	N° de postos	Ocupados	Vagos	Carreira / Categoria	Atribuições / Funções	Área de Formação / Área Funcional	Vinculo	Regime: a) tempo inteiro; b) tempo parcial	Previsão 2025- N° de meses	OBS	Nº de postos	Carreira / Categoria	Atribuições / funções	Área de Formação / Área Funcional	Vinculo	Regime: a) tempo inteiro; b) tempo parcial Previsão 2025 - Nº de meses
		Dirigente	1	1	0	Dirigente Intermédio de 4.º Grau (Chefe de Unidade)	Apoiar o órgão executivo na definição da política e linhas de estratégia nas áreas da unidade orgânica que dirige; garantir a coordenação das atividades e a qualidade técnica da prestação dos serviços na sua dependência, bem como a gestão dos equipamentos que lhe estão afetos; exercer, na respetiva unidade, as competências previstas no artigo 12.º do Regulamento da Estrutura e Organização dos Serviços Municipais.	Licenciatura adequada	CTFP - Tempo Indeterminado / Comissão de Serviço	a)								
		Subtotal	1	1	0			1	ı				0					
(DOMEV)	(UOMEV)		1	0	1	Encarregado Operacional	Coordenação do trabalho dos Assistentes Operacionais sob sua supervisão.	Escolaridade Obrigatória e Experiência em coordenação de equipas.	CTFP - Tempo Indeterminado	a)								
ipamentos e Vias	ipamentos e Vias		3	3	0	Assistente Operacional	Execução de obras por administração direta e manutenção de edifícios e equipamentos municipais, arruamentos e passeios; condução de veículos para distribuição de pessoal e material.	Escolaridade Obrigatória	CTFP - Tempo Indeterminado	a)								
ıras Municipais, Equ	oras Municipais, Equ	Serviços de Obras por Administração Direta e Manutenção de Equipamentos Municipais	7	4	3	Assistente Operacional	Execução de obras por administração direta e manutenção de edifícios e equipamentos municipais, arruamentos e passeios.	Escolaridade Obrigatória	CTFP - Tempo Indeterminado	a)								
visão de Ob	idade de Ok	Wuriicipais	1	0	1	Assistente Operacional	Execução de obras por administração direta e manutenção de edifícios e equipamentos municipais, Execução de canalizações em edifícios, instalações e outros locais, destinados ao transporte de água ou esgotos. arruamentos e passeios; condução de veículos para distribuição de pessoal e material.	Escolaridade Obrigatória	CTFP - Tempo Indeterminado	a)								
ä	-S		2	2	0	Assistente Operacional	Execução de obras por administração direta e manutenção de edifícios e equipamentos municipais, montagem, conservação e reparação de instalações elétricas e equipamentos de baixa tensão; execução e reparação de instalações elétricas; execução de canalizações em edifícios, instalações e outros locais, destinados ao transporte de água ou esgotos, arruamentos e passeios.	Escolaridade Obrigatória	CTFP - Tempo Indeterminado	a)								
			1	0	1	Assistente Operacional	Execução de obras por administração direta e manutenção de Estabelecimentos de Ensino, edifícios e equipamentos municipais, habitação social e outras tarefas enquadradas na área funcional	Escolaridade Obrigatória	CTFP - Tempo Indeterminado	a)								
		Subtotal	15	9	6								0					



						Postos de Trabalho Existentes				Ī				Postos de Trabalho a criar			
Unidades Orgânicas	Secção / Seniço	N° de postos	Ocupados	Vagos	Carreira / Categoria	Atribuições / Funções	Área de Formação / Área Funcional	Vinculo	Regime: a) tempo inteiro; b) tempo parcial	Previsão 2025- Nº de meses	OBS	8	Carreira / Categoria	Atribuições / funções	Área de Formação / Área Funcional	Vinculo	Regime: a) tempo inteiro; b) tempo parcial Previsão 2025 - Nº de meses
ntos e Vias		1	1	0	Encarregado Operacional	Coordenação do trabalho dos Assistentes Operacionais sob sua supervisão.	Escolaridade Obrigatória e Experiência em coordenação de equipas.	CTFP - Tempo Indeterminado	a)								
		1	1	0	Assistente Operacional	Manutenção, conservação e reparação das vias municipais, passeios, aquedutos e valetas e limpeza dos mesmos.	Escolaridade Obrigatória	CTFP - Tempo Indeterminado	a)								
Divisão de Obras Municipais, Equipa (DOMEV) Unidade de Obras Municipais, Equipa	Serviços de Manutenção, Conservação d Reparação de Vias Municipai	10	9	1	Assistente Operacional	Manutenção, conservação e reparação das vias municipais, passeios, aquedutos e valetas e limpeza dos mesmos; conservação e limpeza de vias municipais; executar pequenas reparações e desimpedir os acessos em vias municipais, passeios, aquedutos e valetas; limpar valetas, compor bermas, desobstruir aquedutos e sistemas de denagem de águas pluviais; executar corte em árvores existentes nas bermas das estradas. (Cantoneiro)	Escolaridade Obrigatória	CTFP - Tempo Indeterminado	a)	3 1							
	Subtotal	12	11	1			•	•				0					

Purpose of the Continue of t				Postos de Trabalho Existentes												Postos de Trabalho a criar		
Table   Tabl		Unidades Orgânicas	Secção / Serviço	N° de postos	Ocupados	Vagos		Atribuições / Funções	Formação / Área	Vinculo	tempo inteiro;	evisão 2025- N° (	OBS	N⁰ de postos	1	Atribuições / funções	Vinculo	Regime: a) tempo inteiro; b) tempo parcial Previsão 2025 - Nº de meses
Total Continued				1	1	0		Coordenação do trabalho dos Assistentes Operacionais sob sua supervisão.	Obrigatória e Experiência em coordenação de		a)							
Funções de notarraza executiva, de carater manual ou mecâmico, enquadradas em diretivas geras bem definidas, com gras 1 de complexios de funções de Venta y de la complexión de funções de venta are municipal de complexión de funções de venta de venta definidas, corrido de conscipción de venta de venta de finidad, carta de conclução de venta de venta de finidad, carta de conclução de venta de venta de finidad, carta de conclução de venta de venta de venta de finidad, carta de conclução de venta				1	1	0		Manutenção mecânica das viaturas municipais.			a)							
Serviços de Majurians e Equipamentos Particular de la Particular de Complexada feutura especials, em monatorando também a definidad, sor grara u de complexada feutura especials, em monatorando também a definidad, su manuel de complexada de feuturas, grava, ou veloculos destinados à limpeza u trabam e recolha de lixo, manuel manuel de complexada de feuturas, grava, sou veloculos destinados à limpeza u trabam e recolha de lixo, manuel manuel de complexada de derinas, grava no colidado e desde que de la complexa da desquada a	ias (DOMEV)			4	4	0	Assistente	bem definidas, com grau 1 de complexidade funcional. Condução e Operação de viaturas municipais (Transportes Coletivos); Assegurar o Transporte de Ação Social Escolar e outros no âmbito das competências da CMAAV. Zelar pela conservação e limpeza da viatura distribuida, verifica diariamente os niveis de óleo e água e comunica eventuais ocorrências anormais detetadas. Pode conduzir outras viaturas ligeiras ou pesadas, quando solicitado e desde que habilitado para o efetio,	Escolaridade Obrigatória, Carta de Condução e Adequada e Formação de Motorista de Transporte Coletivo de	CTFP - Tempo	a)							
Funções de natureza executiva, de caráter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas, com grau 1 de complexidada funcional. Conduz reliculos pesados de transporte de mercadorias ou outros, movimentação de terras, destinados à limpeza durbana e recolha de lixo, montrando também sistemas hidráulidos para o efeito, assim como outras funções não especificadas.  2 2 2 0 Assistente  2 2 0 Assistente  CPTP - Tempo de demunica eventuais ocorrências anormais deletadas. Pode conduzir outras viaturas glaeja e comunica eventuais ocorrências anormais deletadas.  Funções de natureza executiva, de caráter manual ou mecânico complementares das viaturas, acida de condução adequada  Escolaridade  Obrigatória e Carta de condução adequada  CTFP - Tempo Indeterminado al meleminado adequada  Escolaridade  Obrigatória e Carta de condução adequada  Escolarida	mentos	s, Equipamentos	Máquinas e	2	1	1		bem definidas, com grau 1 de complexidade funcional. Conduz máquinas especiais, de movimentação de terras, gruas, ou veículos destinados à limpeza urbana e recolha de lixo, manobrando também sistemas hidráulicos ou mecânicos complementares das viaturas, zela pela conservação e limpeza da viatura distribuída, verifica diardamente os níveis de óleo e água e comunica eventuais ocorrências anormais detedadas. Pode conduzir outras viaturas ligierias ou pesadas, quando solicitado e desde que	Obrigatória e Carta de condução		a)							
2 2 0 Assistente Coperacional Subtotal 14 11 3 Subtotal 14 11 3 Total Unidade 42 32 10	8	de de Obras		4	2	2		bem definidas, com grau 1 de complexidade funcional. Conduz veículos pesados de transporte de mercadorias ou outros, movimentação de teras, destinados à limpeza urbana e recolha de lixo, manobrando também sistemas hidráulicos ou mecânicos complementares das viaturas, zela pela conservação e limpeza da viatura distribuída, verifica diariamente os níveis de óleo e água e comunica eventuais ocorrências anormais detetadas. Pode conduzir outras viaturas ligeiras ou pesadas, quando solicitado e desde que habilitado para o efeito, assim como outras funções não	Obrigatória e Carta de condução		a)							
Total Unidade 42 32 10						·		bem definidas, com grau 1 de complexidade funcional. Conduz tratores destinados à limpeza urbana, rega e outros, manobrando também sistemas hidráulicos ou mecânicos complementares das viaturas, zela pela conservação e limpeza da viatura distribuída, verifica diariamente os níveis de óleo e água e comunica eventuais ocorrências anormais detetadas. Pode conduzir outras viaturas, desde que	Obrigatória e Carta de condução		a)							
		لِــــا												_				
				62	49	13								0				



							Postos de Trabalho Existentes								Postos de Trabalho a criar			
Unidades Orgânicas		Secção / Serviço	N⁰ de postos	Ocupados	Vagos	Carreira / Categoria	Atribuições / Funções	Área de Formação / Área Funcional	Vinculo	Regime: a) tempo inteiro; b) tempo parcial	Previsão 2025- N° de meses	OBS	N° de postos	Carreira / Categoria	Atribuições / funções	Área de Formação / Área Funcional	Vinculo	Regime: a) tempo inteiro; b) tempo parcial Previsão 2025 - Nº de meses
PGURU)		Dirigente	1	0	1	Chefe Divisão	Apoiar o órgão executivo na definição da política e linhas de estratégia nas áreas da unidade orgânica que dirige; garantir a coordenação das atividades e a qualidade técnica da prestação dos serviços na sua dependência, bem como a gestão dos equipamentos que lhe estão afetos; exercer, na respetiva unidade, as competências previstas no artigo 12.º do Regulamento da Estrutura e Organização dos Serviços Municipais.	Arquitetura	CTFP - Tempo Indeterminado / Comissão de Serviço	a)								
а (С		Subtotal	1	0	1			•					0					
ıalificação Urban		Dirigente	1	1	0	Dirigente Intermédio de 4.º Grau (Chefe de Unidade)	Apoiar o órgão executivo na definição da política e linhas de estratégia nas áreas da unidade orgânica que dirige; garantir a coordenação das atividades e a qualidade técnica da prestação dos serviços na sua dependência, bem como a gestão dos equipamentos que lhe estão afetos; exercer, na respetiva unidade, as competências previstas previstas ofestos estadades dos Serviços Municipais.	Licenciatura adequada	CTFP - Tempo Indeterminado / Comissão de Serviço	a)								
1be		Subtotal	1	1	0			•					0			•		
Urbanistica e Re	Urbanística (UGU)	Secção	1	1	0	Coordenador Técnico	Coordenar a organização, instrução e tramitação dos processos, garantir o bom funcionamento dos serviços administrativos da Divisão e articulação com o S@M.	10.º Ano; Experiência na àrea Administrativa e na coordenação de equipas	CTFP - Tempo Indeterminado	a)								
stão l	Adn	ministrativa de Obras	5	4	1	Assistente Técnico	Atendimento ao público, incluindo o atendimento digital assistido; efetuar cobrança de receitas; organização e instrução dos processos da Divisão e S@M.	12.º ano equivalente	CTFP - Tempo Indeterminado	a)								
뼕	Unidade de Gestão I	Particulares	1	1	0	Fiscal	Atendimento ao público, incluindo o atendimento digital assistido; efetuar cobrança de receitas; organização, instrução e tramitação dos processos da Divisão e S@M.	12.º ano ou equiparado e Idoneidade para o exercício de funções	CTFP - Tempo Indeterminado	a)								
	- <u> </u>	Subtotal	7	6	1								0					
Divisão de		Serviços de Gestão Urbanística	3	2	1	Técnico Superior	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica na área de atuação; Apoio técnico à Divisão, análise e emissão de pareceres, estudos técnicos e projetos.	Engenharia Civil	CTFP - Tempo Indeterminado	a)		c)	1	Superior	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica na área de atuação; Apoio técnico à Divisão, análise e emissão de pareceres, estudos técnicos e projetos.	Arquitetura	CTFP - Tempo Indeterminado	a) <b>4</b>
		Subtotal	3	2	1								1					
	Total	Unidade	11	9	2								1					

							Postos de Trabalho Existentes				Postos de Trabalho a criar							
Unidades Orgânicas	Secção / Serviço		N° de postos	Ocupados	Vagos	Carreira / Categoria	Atribuições / Funções	Área de Formação / Área Funcional	Vinculo	Regime: a) tempo inteiro; b) tempo parcial	Previsão 2025- Nº de meses	OBS	N° de postos	Carreira / Categoria	Atribuições / funções	Área de Formação / Área Funcional	Vinculo	Regime: a) tempo inteiro; b) tempo parcial Previsão 2025 - Nº de meses
Divisão de Planeamento, Gestão Urbanistica e Requalificação Urbana (DPGURU) Urbana (DPGURU) Unidade de Planeamento. Ordenmento do Território e Reabilitação	Dirigent	e	1	1	0	Dirigente Intermédio de 4.º Grau (Chefe de Unidade)	Apoiar o órgão executivo na definição da política e linhas de estratégia nas áreas da unidade orgânica que dirige; garantir a coordenação das atividades e a qualidade técnica da prestação dos serviços na sua dependência, bem como a gestão dos equipamentos que lhe estão afetos; exercer, na respetiva unidade, as competências previstas no artigo 12.º do Regulamento da Estrutura e Organização dos Serviços Municipais.		CTFP - Tempo Indeterminado / Comissão de Serviço	a)								
ca	Subtota		1	1	0			•					0					
io Urbanisti DPGURU) mento do T	UPOTRU)		1	0	1	Técnico Superior	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica na área de atuação; Apoio técnico à Divisão, análise e emissão de pareceres e estudos técnicos.	Arquitetura	CTFP - Tempo Indeterminado	a)								
Planeamento, Gesti Urbana ( aneamento, Ordena	Serviços Planeamer Reabilitaç Urbana Patrimón	nto, ão e	1	1	0	Técnico Superior	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica na área de atuação, Apoio técnico à Divisão, elaboração, gestão e promoção de planos municipais de gestão e ordenamento do território e de Projetos de Arquitetura; colaboração e articulação com outros serviços, no âmbito do apoio prestado pela divisão.	Arquitetura	CTFP - Tempo Indeterminado	a)		c)						
Divisão de Pla nidade de Plan			1	0	1	Técnico Superior	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica na área de atuação; Elaboração de projetos de arquitetura, urbanismo, mobiliário urbano; análise e emissão de pareceres e estudos técnicos; apoio técnico a outros serviços, no âmbito do apoio prestado pela divisão.	Arquitetura	CTFP - Tempo Indeterminado	a)	4	a)					-	
j	Subtota	1	3	1	2								0					



							Postos de Trabalho Existentes					i			Postos de Trabalho a criar			
	Unidades Organicas	Secção / Serviço	N⁰ de postos	Ocupados	Vagos	Carreira <i>I</i> Categoria	Atribulções / Funções	Área de Formação / Área Funcional	Vinculo	Regime: a) tempo inteiro; b) tempo parcial	Previsão 2025- Nº de meses	OBS	N° de postos	Carreira / Categoria	Atribuições / funções	Área de Formação / Área Funcional	Vinculo	Regime: a) tempo inteiro; b) tempo parcial Previsão 2025 - Nº de meses
	RU)		1	1	0	Técnico Superior	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica na área de atuação; Apoio técnico à Unidade, elaboração, gestão e promoção de planos municipais de gestão e ordenamento do território; colaboração e articulação com as outras Unidades Orgânicas.	Planeamento e Urbanismo	CTFP - Tempo Indeterminado	a)								
ina (DPGURU)	Urbana (UPOTRU)		1	1	0	Técnico Superior	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica na área do SIG e da e da cartografía, que que fundamentam e preparam a decisão, nomeadamente na implementação, manutenção e gestão do Sistema de Informação Geográfica Municipal; elaboração de pareceres e projetos na sua área de atividade.	Tecnologias da Informação- ramo Informação Geográfica	CTFP - Tempo Indeterminado	a)								
iica e Requalificação Urba	o Território e Reabilitação	Serviços de Sistemas de Informação Geográfica	1	1	0	Técnico Superior	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica na área de atuação; Apoio técnico à Unidade na Georreferenciação, Gestão, produção e tratamento de informação geográfica; Colaboração na elaboração gestão, revisão e alteração de planos municipais de ordenamento de território; Elaboração de estudos de caracterização territórial, nomeadamente nos domínios da sociodemografia, da economia, do biofísico, do urbanismo em geral e do Planeamento, ou outros na sua área de atividade, de interesse municipal, assegurando a sua articulação na temática do SIG e da Cartografía	Geografia, Ordenamento do Território e Desenvolvimento	CTFP - Tempo Indeterminado	a)								
eamento, Gestão Urbanist	eamento, Ordenamento do		1	0	1	Técnico Superior	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica na área de atuação; Apoio técnico à Unidade na Georreferenciação, Gestão, produção e tratamento de informação geográfica; Coláboração na elaboração gestão, revisão e alteração de planos municipais de ordenamento do território; Elaboração de estudos de caracterização territórial, nomeadamente nos domínios da sociodemografia, da economia, do biofísico, do urbanismo em geral e do Planeamento, ou outros na sua área de atividade, de interesse municipal, assegurando a sua articulação na temática do SIG e da Cartografía	Geografia	CTFP - Tempo Indeterminado	a)	6	a); d)						
Plan	Plan	Subtotal	4	3	1								0					
Divisão de I	Unidade de I	Serviços de Topografia	1	1	0	Técnico Superior	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica na área de atuação; assegurar a organização do Serviço de Topografia e garantir a sua articulação com todos os serviços do município; elaborar estudos, planear e desenvolver propostas na área das vias e topografia; garantir a boa elaboração de levantamentos topográficos e garantir a atualização da rede topográfica.	Engenharia Civil (ramo de topografia)	CTFP - Tempo Indeterminado	a)								
		Subtotal	1	1	0								0					
		otal Unidade	9	6	3								0					
	To	otal Divisão	21										1					
			503	399	104								18					

			Postos de Trabalho Existentes				Postos de Trabalho a criar			
Unidades Orgânicas	Secção / Serviço	so ped in O Carreira / Categoria	Atribuições / Funções	Área de Formação / Área Vinculo Funcional	Regime: a) tempo inteiro; b) tempo parcial Previsão 2025- Nº de meses OBS	Carreira / P Categoria	Atribuições / funções	Área de Formação / Área Funcional	Vinculo	Regime: a) tempo inteiro; b) tempo parcial Previsão 2025 - Nº de meses

(a) número de postos de trabalho a tempo inteiro

(b) Número de postos de trabalho a tempo parcial

Nota 1: As Atribuições / Funções indicadas são apresentadas resumidamente, sem prejuízo da obrigatoriedade do cumprimento de outras atribuições afetas ao serviço em que o trabalhador está integrado.

Nota 2: O presente mapa de pessoal não inclui os trabalhadores que se encontram em prestação de serviços, os Eleitos Locais e os elementos do Gabinete de Apoio à Presidência que não têm vínculo com o município.

Nota 3: Nos termos do do artigo 18.º, do Decreto-Lei nº 23/2019, de 30/01/2019, na atual redação, a transição dos trabalhadores da Saúde para os mapas de pessoal das câmaras municipais produz efeitos com a publicação de lista nominativa dos referidos trabalhadores, organizada por município, na 2.º série do Diário da República, sendo os referidos postos de trabalho automaticamente aditados ao mapa de pessoal da câmara municipal para onde transitam os trabalhadores.

Nota 4: Em caso de regresso de qualquer um dos seguintes trabalhadores que, em regime de cedência de interesse público, transitaram para a ADRA e que constam da listagem abaixo, caso o posto de trabalho pretendido não exista, o mesmo será aditado, garantindo-se a respetiva verba para efeitos de pagamento da remuneração, conforme orientações da DGAL (Procº 230.001.10 DMAJ):

NOME	
nabela Martins Carvalhinhos	
Carlos Eduardo Ribeiro da Cunha	
duardo Miguel Rodrigues Campos	
oão Carlos Melo Silva	
osé António Marques da Silva	
osé Manuel Ramos de Melo Domingues	
urdes Carmélia Pereira da Silva Simões	
Paulo Rogério Marques da Silva	
/itor Manuel Melo Oliveira	

Órgão Executivo	Órgão Deliberativo
	!!