

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202407/1065

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Câmaras Municipais

Orgão / Serviço: Câmara Municipal de Albergaria-A-Velha

Regime: Carreiras Especiais

Carreira: Fiscalização

Categoria: Fiscal

Grau de Complexidade: 0

Remuneração: A detida na categoria de origem

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Caracterização do Posto de Trabalho:

Assegurar o cumprimento de normas legais e regulamentares, informando sobre as irregularidades verificadas, prevenindo riscos e perigos para a saúde, segurança e integridade de pessoas e bens e garantindo o cumprimento de notificações e comunicações legalmente determinadas; efetuar a fiscalização municipal, garantindo que se cumprem os regulamentos, posturas municipais e demais dispositivos legais relativos a áreas de ocupação da via pública, publicidade, trânsito, obras particulares, abertura e funcionamento de estabelecimentos comerciais ou industriais, preservação do ambiente natural, deposição, remoção, transporte, tratamento e destino final dos resíduos sólidos, públicos, domésticos e comerciais. Preservação do património, segurança no trabalho e fiscalização preventiva do território; prestar informações sobre situações de facto com vista à instrução de processos municipais nas áreas de atuação específica

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: Nomeação definitiva

CTFP por tempo indeterminado

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: 12º ano (ensino secundário)

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Câmara Municipal de Albergaria-A-Velha	1	Praça Comendador Ferreira Tavares	Albergaria-a-Velha	3850053 ALBERGARIA-A-VELHA	Aveiro	Albergaria-a-Velha

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

- Outros Requisitos:** Ser detentor/a de vínculo de emprego público por tempo indeterminado, em efetividade de funções, com integração na carreira de Fiscal;
- Requisitos específicos:
- a) Exercício de funções na área da fiscalização, em órgão ou serviço abrangido pelo âmbito de aplicação da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, previsto no art. 1.º, do Anexo I, da Lei n.º 35/2014 de 20 de junho, na sua atual redação, sendo fator preferencial o exercício de funções em Autarquias, no âmbito das atribuições e competências municipais, em especial relevo na área do urbanismo.
 - b) 12º ano de escolaridade, não sendo exigido o curso de formação específico para a categoria de fiscal, não se colocando a possibilidade de substituição do nível habilitacional por formação ou experiência profissional.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: Câmara Municipal de Albergaria-a-Velha, Praça Ferreira Tavares, 3850-053 Albergaria-a-Velha

Contacto: 234529752

Data Publicitação: 2024-07-23

Data Limite: 2024-08-06

Texto Publicado

Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial: PROCEDIMENTO DE RECRUTAMENTO POR RECURSO A MOBILIDADE NA CATEGORIA ENTRE ÓRGÃOS OU SERVIÇOS – 1 (UM) POSTO DE TRABALHO DE FISCAL António Augusto Amaral Loureiro e Santos, Presidente da Câmara Municipal de Albergaria-a-Velha, torna público, para os devidos efeitos, que, por seu despacho de 22 de julho de 2024, se encontra aberto, pelo prazo de 10 dias úteis, ou seja, até ao próximo dia 06 de agosto de 2024, procedimento de recrutamento por recurso a mobilidade na categoria, entre órgãos ou serviços, nos termos do disposto nos artigos 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua atual redação, nas seguintes condições: 1. Caracterização da oferta: a) Tipo de oferta: Mobilidade interna na categoria, entre dois órgãos ou serviços; b) Carreira e categoria: Fiscal; c) Remuneração: A auferida na categoria de origem; d) Caracterização do posto de trabalho: Assegurar o cumprimento de normas legais e regulamentares, informando sobre as irregularidades verificadas, prevenindo riscos e perigos para a saúde, segurança e integridade de pessoas e bens e garantindo o cumprimento de notificações e comunicações legalmente determinadas; efetuar a fiscalização municipal, garantindo que se cumprem os regulamentos, posturas municipais e demais dispositivos legais relativos a áreas de ocupação da via pública, publicidade, trânsito, obras particulares, abertura e funcionamento de estabelecimentos comerciais ou industriais, preservação do ambiente natural, deposição, remoção, transporte, tratamento e destino final dos resíduos sólidos, públicos, domésticos e comerciais. Preservação do património, segurança no trabalho e fiscalização preventiva do território; prestar informações sobre situações de facto com vista à instrução de processos municipais nas áreas de atuação específica; e) Duração da mobilidade: 18 meses, findos os quais poderá ser efetuada a consolidação. 2. Requisitos exigidos: 2.1. Requisitos Gerais: a) Ser detentor/a de vínculo de emprego público por tempo indeterminado, em efetividade de funções, com integração na carreira de Fiscal; 2.2. Requisitos específicos: a) Exercício de funções na área da fiscalização, em órgão ou serviço abrangido pelo âmbito de aplicação da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, previsto no art. 1.º, do Anexo I, da Lei n.º 35/2014 de 20 de junho, na sua atual redação, sendo fator preferencial o exercício de funções em Autarquias, no âmbito das atribuições e competências municipais, em especial relevo na área do urbanismo. b) 12º ano de escolaridade, não sendo exigido o curso de formação específico para a categoria de fiscal, não se colocando a possibilidade de substituição do nível habilitacional por formação ou

experiência profissional. 3. Local de trabalho: Área do Município de Albergaria-a-Velha. 4. Publicitações: O aviso do procedimento concursal será publicitado na Bolsa de Emprego Público (BEP), em www.bep.gov.pt, através do preenchimento de formulário próprio e na página eletrónica desta autarquia, com ligação à correspondente publicitação na BEP. 5. Prazo de entrega de candidaturas: 10 (dez) dias úteis, a contar da data da publicitação do aviso na BEP. 6. Formalização de candidaturas: a) As candidaturas deverão ser formalizadas, através de requerimento dirigido à Vereadora com competência delegada na área da Gestão dos Recursos Humanos, no qual deverá constar a identificação completa do candidato e a identificação inequívoca do procedimento a que se candidata, com referência ao aviso da BEP, não sendo exigido modelo específico para o efeito. Face à atual inexistência de aplicação informática que permita uma eficaz e segura gestão de candidaturas apresentadas digitalmente, e até que se encontre em funcionamento uma solução que assegure esta gestão, não serão aceites candidaturas através de correio eletrónico, devendo estas ser remetidas por correio registado com aviso de receção para Câmara Municipal de Albergaria-a-Velha, Praça Ferreira Tavares, 3850-053 Albergaria-a-Velha com indicação inequívoca do procedimento concursal a que se destinam, podendo ainda ser entregues presencialmente, na Secção de Recursos Humanos, em envelope fechado. Em casos excecionais e devidamente fundamentados, poderá ser admitida outra forma de entrega, devendo ser previamente contactada a Secção de Recursos Humanos, mediante contacto prévio através do 234 529 752, sendo esta admissão feita caso a caso. b) As candidaturas devem ser acompanhadas dos seguintes documentos: - Curriculum vitae, atualizado e detalhado, mencionando nomeadamente a formação académica, a experiência profissional anterior relevante para o exercício das funções do posto de trabalho a concurso e as ações de formação e aperfeiçoamento profissional com indicação da sua duração, devendo ser apresentadas cópias dos documentos comprovativos dos elementos do curriculum vitae, (incluindo os documentos comprovativos da experiência e das ações de formação frequentadas, com indicação da entidade que as promoveu, sob pena de não serem considerados na avaliação curricular); - Fotocópia simples do certificado de habilitações académicas; - Declaração do organismo de origem ou do/a candidato/a, sob compromisso de honra, da qual conste a identificação da relação jurídica de emprego público previamente estabelecida, da carreira/categoria de que seja titular, da descrição das funções exercidas, do órgão ou serviço onde exerce funções, da posição, nível remuneratório e do correspondente montante pecuniário. - Declaração assinada pelo candidato/a, sobre a proteção de dados, para efeitos de tratamento dos seus dados pessoais contidos no curriculum vitae, nos seguintes termos: "Eu, _____(nome completo), declaro para os efeitos no artigo 13.º do Regulamento Geral de Proteção de Dados (EU) 2016/679 do P.E. e do Conselho de 27 de abril (RGPD) prestar, por este meio, o meu consentimento para o tratamento dos meus dados pessoais contidos no curriculum vitae entregue com a candidatura ao procedimento por recrutamento por mobilidade para Fiscal do Município de Albergaria-a-Velha, pessoa coletiva de direito público n.º 506783146, com sede na Praça Comendador Ferreira Tavares, 3850-053 Albergaria-a-Velha, com a estrita finalidade de recolha e integração na base de dados do procedimento por recrutamento por mobilidade aberto através do Aviso n.º _____(escrever o número do Aviso) e durante o período de tempo que durar o procedimento mencionado. Data e Assinatura". - Declaração autorizando o uso do endereço eletrónico para os efeitos dos artigos 63.º e 112.º do Código do Procedimento Administrativo, nos seguintes termos: "Eu, _____(nome completo), declaro que autorizo o uso de endereço eletrónico _____(indicar endereço eletrónico), para efeitos dos artigos 63.º e 112.º do Código do Procedimento Administrativo, no âmbito do procedimento por recrutamento por mobilidade aberto através do Aviso n.º _____(escrever o número do Aviso) na categoria de Fiscal. Data e Assinatura." 7. Seleção dos/as candidatos/as: A seleção dos/as candidatos/as será efetuada por um Júri, constituído da forma a seguir indicada, com base na análise do curriculum vitae e demais elementos relativos ao percurso profissional, designadamente as funções exercidas constantes da declaração apresentada pelo/a candidato/a, complementada com Entrevista de Avaliação de Competências. 8. O Júri que procederá à seleção dos candidatos é o seguinte: Presidente: Telma Vidal Pereira, Diretora do Departamento Administrativo e Financeiro; Vogais efetivos: Ana Margarida Silva Marques Frias Ribeiro, Coordenadora Técnica (Recursos Humanos), que substituirá a presidente nas suas faltas e impedimentos, e Beatriz João Maçana Dinis, Técnica Superior (Recursos Humanos); Vogais Suplentes: Inês Margarida Gonçalves Bastos, Técnica Superior (Serviços Jurídicos) e Helder Gil Gomes da Silva, Dirigente da Divisão de Gestão de Informação e Património Histórico, em regime de substituição. Albergaria-a-Velha, 23 de julho de 2024. O Presidente da Câmara Municipal, António Augusto Amaral Loureiro e Santos

Observações
