



ORÇAMENTO MUNICIPAL

ALBERGARIA-A-VELHA

- 2023 -

113

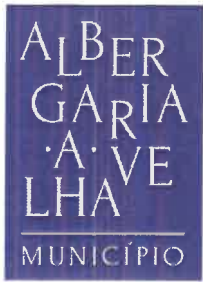
ser
Antonio
113



Conteúdos

| | |
|--|-----|
| ENQUADRAMENTO | 1 |
| Relatório das Grandes Opções do Plano e Orçamento | 8 |
| Orçamento Municipal e Plano Plurianual de Investimentos - Notas | 33 |
| Resumo do Orçamento | 36 |
| Orçamento E Plano Plurianual Orçamental | 38 |
| Grandes Opções do Plano | 41 |
| Plano Plurianual de Investimentos | 66 |
| Atividades Mais Relevantes | 81 |
| Endividamento | 96 |
| Entidades Participadas | 100 |
| Responsabilidades Contingentes | 102 |
| Orçamento 2023- Desagregado | 104 |
| Orçamento 2023-2027 - Desagregado | 116 |
| Medidas de Orientação de Execução Orçamental | 136 |
| Objetivos Estratégicos | 148 |
| Informações | 151 |
| Anexo - Mapa de Pessoal e Regulamento da Estrutura e Organização dos Serviços Municipais | 152 |

ORÇAMENTO MUNICIPAL 2023





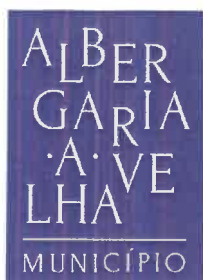
ENQUADRAMENTO

A Câmara Municipal elabora e submete à aprovação da Assembleia Municipal a proposta de opções do plano e orçamento, de acordo com o disposto na al. a) do n.º 1 do artigo 25.º e na al. c) do n.º 1 do artigo 33.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, na sua atual redação. Em cumprimento destas disposições legais, a Câmara Municipal de Albergaria-a-Velha vem apresentar as Opções do Plano e Orçamento do Município para 2023, em execução do mandato autárquico 2021-2025, e que traduzem, na sua essência, as opções políticas deste órgão executivo.

Decorrido um ano sobre o novo mandato autárquico, que se iniciou em outubro de 2021 e se manterá até 2025, vamos continuar a trabalhar com empenho, abertura, robustez e transparência, numa relação de proximidade com Todas e Todos. São muitos os desafios da atualidade impostos pelo atual contexto de instabilidade internacional, provocada pela guerra na Europa e ainda os efeitos da pandemia COVID-19, que acentuaram as desigualdades e aumentaram a pobreza, pelo que as respostas do Município, através dos programas de apoio existentes, são de reforçada importância.

A nova Estratégia para o Empreendedorismo e Desenvolvimento Económico de Albergaria-a-Velha - ALBERGARIA 2030 permitirá consolidar o crescimento e desenvolvimento do Concelho de Albergaria-a-Velha durante os próximos anos.

A adoção e implementação do Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas (SNC-AP), implica, entre outras medidas, a elaboração de documentos previsionais (Orçamento e Grandes Opções do Plano), para um horizonte móvel de 2023 a 2027, podendo existir projetos que vão além de 2027, pelo que o orçamento da receita, o orçamento da despesa, o plano plurianual de investimentos, e as atividades mais relevantes foram elaborados para esses mesmos anos, em conformidade com a Norma de Contabilidade Pública 26 do SNC-AP e o parágrafo 17 da Norma de Contabilidade Pública 1.



As propostas de Grandes Opções do Plano e de Orçamento apresentadas, e que se submetem à aprovação, configuram instrumentos para uma gestão rigorosa, transparente e prudente, na perspetiva de manter a solidez financeira da autarquia, com recurso a diversas fontes de financiamento, sem descuidar o fundamental: criar condições para alcançar a qualidade de vida dos munícipes, apoiar novos investimentos no concelho, assegurar a preparação dos serviços para resposta aos desafios que se colocam aos municípios atualmente. As consequências da pandemia COVID-19, a guerra na Europa e a incorporação de novas competências nas áreas da Ação Social, Educação e Saúde, e, transversalmente, os desafios ambientais e em matéria de sustentabilidade, os elevadíssimos custos com energia elétrica e gás natural e o aumento generalizado de preços com uma taxa de inflação acima dos 9% (valor mais elevado dos últimos 30 anos), criam um contexto de imprevisibilidade e perspetivam dificuldades acrescidas, em especial para os mais vulneráveis, agravando as situações de pobreza e de exclusão social.

Estamos atentos e continuaremos a atuar e a apoiar, sob diversas formas, as pessoas do nosso concelho e as que cá trabalham, investem ou nos visitam. É nessa perspetiva, de receber e acolher bem, que trabalhamos, mantendo uma baixa carga fiscal sobre empresas e famílias.

As Grandes Opções do Plano e o Orçamento Municipal para 2023 assentam em 5 grandes Eixos Prioritários de atuação:

- 1 - Desenvolvimento Económico, Emprego, Atratividade do Concelho de Albergaria-a-Velha;
- 2 - Ação Social, Educação, Saúde e Habitação;
- 3 - Turismo, Cultura, Desporto e Planeamento e Urbanismo;
- 4 - Ambiente, Mobilidade e Sustentabilidade;
- 5 - Boa Governação e Proteção Civil.

Destacam-se um conjunto de projetos e investimentos estratégicos, que configuram os principais desafios e prioridades para os próximos anos no Concelho de Albergaria-a-Velha. Com uma gestão financeira sustentada, recorrendo a diferentes fontes de financiamento, sendo certo que vários investimentos são financiados pelo Quadro Comunitário ainda vigente e pelo Pacto, próximo Quadro Comunitário de 2020/2030, projetos (em especial no âmbito da transferência de competências na Saúde e Habitação) financiados pelo PRR e alguns



projetos com recurso a financiamento bancário, que se refletem nas Grandes Opções do Plano e no Orçamento para 2023:

- Expansão da Zona Industrial

Este Orçamento continua a execução da estratégia de desenvolvimento empresarial, sob o mote “Investir em Albergaria”, em especial na Zona Industrial, com a execução e conclusão do novo arruamento estruturante, dotado de modernas infraestruturas e um loteamento municipal que oferece um conjunto de lotes para atração de novas empresas. O projeto está incluído no novo Plano de Ação de Desenvolvimento Económico, cuja execução se encontra em curso com a implementação da obra de ampliação e requalificação da Zona Industrial e execução do arruamento, com investimentos municipais superiores a 3,7M€, prevendo-se que as novas empresas se instalem e criem mais emprego e fomentem novos serviços. Durante o próximo ano será iniciada a execução de um outro novo arruamento na Zona Industrial, com investimento total previsto de mais de 1,5M€, com recurso a financiamento mediante empréstimo bancário;

- Requalificação do Parque Escolar e criação de Ambientes Educativos Inovadores:

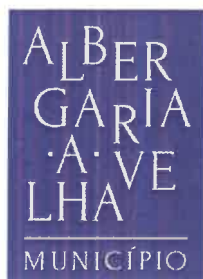
Após a requalificação do espaço oficial da Escola Secundária de Albergaria-a-Velha, destinado a acolher os Centros Tecnológicos Especializados em candidatura (Industrial e de Informática), prosseguiremos a requalificação e modernização da Escola, concretizando uma profunda intervenção nos espaços sociais, administrativos e salas de aula. Esta 3ª fase de intervenção prevê uma melhoria geral da qualidade do espaço educativo, pela modernização, eficiência energética e conforto atualmente exigidos, mediante a aprovação de candidatura apresentada;

A Execução da 2ª Fase da Requalificação da EB2,3 da Branca constitui-se como um objetivo igualmente a concretizar, com uma candidatura apresentada em abril de 2021 a aguardar pela aprovação do financiamento;

O Programa Municipal de Desenvolvimento Tecnológico na Educação dará continuidade ao apetrechamento dos estabelecimentos de educação e ensino com equipamentos adequados e apoiará as escolas na transição digital em curso.

- Construção e requalificação dos edifícios de Saúde:

Procederemos à execução da 2ª fase da Requalificação do Centro de Saúde de Albergaria-a-Velha (concurso público em fase de apreciação das propostas) e à construção da nova



Extensão de Saúde - USF Beira Vouga. Ambas as intervenções foram objeto de candidatura a aviso convite, com financiamentos previstos no PRR, já apresentados;

- Promoção da Habitação

No âmbito da Estratégia Local de Habitação para o Município de Albergaria-a-Velha, serão lançados em 2023 importantes concursos e disponibilizados apoios que resultam da aprovação de candidaturas, num total de 7 M € para a promoção de habitação: reabilitação de habitação social propriedade do Município, aquisição e construção de habitação social, programa de arrendamento a custos acessíveis e apoio a beneficiários diretos e instituições no acesso às medidas integrantes na referida estratégia.

- Requalificação Urbana e Património:

- Continuaremos a requalificar vários espaços do concelho. Em 2023 concluiremos a envolvente à Praça Fernando Pessoa e apostaremos na criação de novas Áreas de Regeneração Urbana nas Freguesias;
- Com a outorga do contrato entre o IP, SA e o Município de Albergaria-a-Velha, poderemos em 2023 iniciar a Requalificação da Estação Ferroviária de Albergaria-a-Velha e executar obras na zona envolvente à Estação;
- Vamos priorizar a aquisição de terrenos para o **Parque da Cidade** (projeto já aprovado);
- Prosseguiremos com a aquisição de terrenos para o futuro **Parque da Vila da Branca**;
- **Requalificação da Fábrica de Valmaior**: Pedidos de parecer, elaboração de estudos e projetos;
- Iniciaremos o processo de criação de um Museu de Albergaria-a-Velha, para o qual o programa está já em elaboração;
- Continuamos a valorização da **Rota dos Moinhos** do Concelho de Albergaria-a-Velha, nomeadamente na zona molinológica do Caima, através da criação de um percurso com passadiços que ligue Valmaior ao Palhal.

- Desporto e lazer:

Criação de um Parque Desportivo no centro Albergaria-a-Velha: além dos equipamentos desportivos existentes potenciadores de toda a atividade desportiva (junto ao Pavilhão e Piscinas de Albergaria-a-Velha, requalificação dos campos de ténis e instalação de um novo campo e construção de um campo de Basquetebol, diversificando a oferta desportiva;



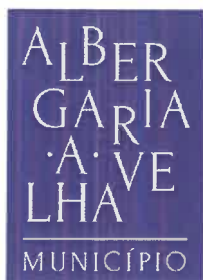
- Desenvolvimento da Estratégia de Sustentabilidade Albergaria-a-Verde:

- Continuaremos a implementar alterações em matéria de recolha de Resíduos Sólidos Urbanos (RSU) e melhorias na recolha seletiva, que se justifica pela necessidade de refletir estas temáticas em novas e inovadoras soluções técnicas, preparação do futuro (novos desafios ambientais) e na prestação de melhores serviços públicos em matéria de Resíduos e preparação para os exigentes desafios para os Municípios nesta matéria;
- Daremos continuidade ao projeto de reciclagem dos têxteis e avançar com o projeto piloto de biorresíduos;
- Em 2023 um novo **Regulamento de Resíduos Sólidos Urbanos do Município de Albergaria-a-Velha** entrará em vigor. O panorama legal em matéria de recolha e tratamento de resíduos sólidos tem sofrido grandes alterações, fruto das crescentes preocupações com a proteção do ambiente e ação climática, estando o regulamento ajustado às novas realidades, tais como: a recolha e tratamento dos biorresíduos, óleos alimentares usados, resíduos de equipamentos elétricos e eletrónicos, resíduos volumosos, resíduos têxteis, entre outros. Mas este regulamento vai mais além e prevê um conjunto de normas e considerações relativamente às operações de limpeza urbana no município, o que se justifica pela necessidade de o Município assegurar um melhor serviço público nestas matérias, criando, ao mesmo tempo serviços e equipas de trabalhadores especializados.
- Apostamos na Valorização Turística Sustentável da Pateira de Frossos: Está em pleno funcionamento o Centro Interpretativo da Pateira de Frossos, sendo este o único equipamento, no nosso concelho, dedicado inteiramente ao ambiente e sustentabilidade.

- Mobilidade

O Plano de Mobilidade prevê o aumento da rede de Mobilidade Suave e execução de mais Vias Cicláveis, com a continuidade da via ciclável do parque da Boca Carreiro a Loure; Aprovámos um projeto para executar os **Passadiços do Caima**, com candidatura a fundos comunitários já apresentada;

Em 2023, destaque, igualmente para continuação do projeto ALBUS, que circula entre as várias freguesias, os principais pontos do concelho e Zona Industrial, procurando também



assegurar soluções sustentáveis e meios menos poluentes, através da disponibilização e aumento das vias cicláveis e pedonais. O ALBUS corresponde a um veículo (autocarro) que assegura o transporte de pessoas entre freguesias e destas para o centro da cidade, bem como do centro da cidade para a zona industrial.

- **Inauguração, em 2023, do Centro Municipal de Proteção Civil Eng. Fausto Vidal;**

- Entrada em funcionamento em 2023 do **Centro de Recolha de Animais (CRO)**, estando em fase de conclusão as obras de ampliação;

Coesão Social e desenvolvimento territorial

A promoção da coesão social e territorial é assegurada através da manutenção de uma baixa carga fiscal sobre as famílias e empresas (destaca-se a consistente e permanente redução da carga fiscal de âmbito municipal no IMI, Derrama e IRS, deixando do lado das famílias e empresas mais de 9,5 milhões de euros nos últimos anos); e da criação e manutenção de apoios direcionados aos mais carenciados.

Importa uma referência às obras no Baixo Vouga Lagunar e a todos os projetos desenvolvidos em parceria com os restantes Municípios da Comunidade Intermunicipal da Região de Aveiro (CIRA), em diferentes temáticas, que vão desde os transportes coletivos (prevê-se a entrada em vigor do contrato de concessão dos transportes na rede intermunicipal em 2023 - já adjudicado) à mobilidade, turismo, gestão de alguns tipos de resíduos, passando pela educação.

Pretende-se uma gestão financeira rigorosa e transparente, em estreita colaboração com as IPSS's e famílias, mesmo que tal se traduza em medidas menos populares, mas necessárias neste momento. É público que os problemas financeiros dos Municípios estão a aumentar, agravados pelo aumento das despesas com a Pandemia COVID-19, guerra na Europa e aumento de despesa com as competências objeto de descentralização, aumento generalizado das despesas correntes, aumento dos custos nos fornecimentos de bens, serviços e nas empreitadas. Seria irresponsável refletir estes aumentos, em especial, do gás natural, no Orçamento Municipal para 2023 sem medidas sérias para a poupança e redução do consumo energético. Estamos a tomar medidas através da execução de várias obras (em



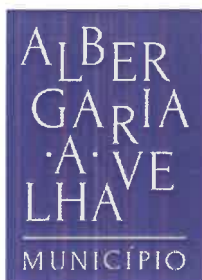
especial nas piscinas municipais) e nos equipamentos estão a ser executadas ações e tomadas medidas para promover a eficiência energética.

É fundamental continuarmos a investir, criarmos riqueza e apoiarmos as famílias, para que todos possamos valorizar melhor a nossa terra, o nosso concelho, o nosso património natural e cultural.

Acreditamos no trabalho de equipa e na continuação da cooperação estreita entre município, freguesias, entidades públicas, entidades privadas e entidades associativas, tecido empresarial, com o envolvimento das famílias e de toda a comunidade e colaboradores do Município.

O Presidente da Câmara Municipal

António Loureiro



Relatório das Grandes Opções do Plano e Orçamento

A **Missão** que definimos para o Município de Albergaria-a-Velha, para o período entre 2021 e 2025, é a de planejar, organizar e implementar estratégias e políticas municipais nas diferentes áreas da sua competência, que promovam o desenvolvimento local sustentável e contribuam para um acréscimo contínuo da qualidade de vida e bem-estar dos munícipes.

A **Estratégia de Desenvolvimento** do Concelho de Albergaria-a-Velha é sustentada pelos seguintes vetores: a **Visão** de sermos um Município de referência, projetado para o futuro, pela qualidade das suas políticas e serviços prestados ao nível do desenvolvimento social, desenvolvimento económico e sustentabilidade, onde pessoas e empresas encontram oportunidades profissionais e qualidade de vida, e assente numa gestão rigorosa e transparente dos recursos, com preservação da natureza e respeito pelo ambiente.

Neste sentido, os principais objetivos estratégicos de intervenção, pelos quais se irá continuar a pautar a atividade do Município de Albergaria-a-Velha durante o ano de 2023 e seguintes, podem ser sistematizados da seguinte forma:

- A. Promoção do desenvolvimento económico do concelho: atrair mais investimento, incrementar a capacidade competitiva do Município e das suas empresas e aumentar a atratividade do concelho, promovendo as condições para instalação de novas empresas ou ampliação das existentes, apostando na inovação e fomentando, de diversas formas, o emprego;
- B. Contribuir para a melhoria da qualidade de vida e bem-estar das pessoas: reforçar a coesão social e institucional, promover a equidade, combater a pobreza, elevar os níveis de educação no concelho, promover a saúde, fomentar a fixação de residentes (em especial jovens), promover a inclusão e o envelhecimento ativo;
- C. Dinamização da regeneração e reabilitação urbanas e promover o acesso à habitação no concelho, bem como assegurar um planeamento inteligente, considerando os recursos e equipamentos públicos existentes nas diferentes freguesias, facilitando e potenciando a utilização e gestão dos mesmos (perspetiva de gestão integrada na cultura, desporto, turismo);



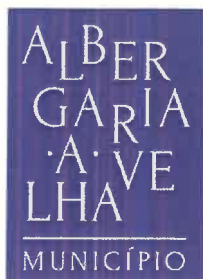
- D. Preservar e proteger o ambiente, apostar na sustentabilidade do território albergariense de forma transversal às diferentes áreas de atuação e competências municipais, a mobilidade suave, bem como uma maior eficiência no uso de recursos naturais e recursos endógenos;
- E. Aproximação às pessoas: promover a constante qualificação e melhoria dos serviços públicos prestados e garantir uma gestão financeira transparente, sustentada e rigorosa.

Valores: o Município de Albergaria-a-Velha pauta a sua atuação pelo seguinte quadro de valores:

Rigor
Responsabilidade
Transparência
Equilíbrio
Confiança
Integridade
Equidade
Inclusão
Qualidade
Coesão Social e Territorial
Sustentabilidade
Eficiência e Eficácia
Inovação

Em termos gerais, este Orçamento continua centrado nas pessoas, com grandes projetos e intervenções, agrupados por **5 Eixos Prioritários**:

- A - Desenvolvimento Económico, Emprego e Atratividade;**
- B - Ação Social, Educação, Saúde e Habitação;**
- C - Turismo, Cultura, Desporto e Planeamento e Urbanismo;**
- D - Ambiente, Mobilidade e Sustentabilidade;**
- E - Boa Governação e Proteção Civil.**



A - Desenvolvimento Económico, Emprego, Atratividade:

A Estratégia para o Empreendedorismo e Desenvolvimento Económico de Albergaria-a-Velha - ALBERGARIA 2030 é ajustada à realidade do Município e, partindo do contexto Socioeconómico, com definição da Visão Estratégica de Desenvolvimento Económico para o horizonte 2030, com identificação dos eixos de intervenção que servirão de base à sua concretização, nomeadamente: Eixo 1 - Empreendedorismo, Eixo 2 - Desenvolvimento Económico e Eixo 3 - Capital Humano e o Plano de Ação, permitirão consolidar o crescimento e desenvolvimento do Concelho de Albergaria-a-Velha.

O novo Plano de Ação 2030 identifica as ações concretas a desenvolver, por eixo de intervenção (num total de 20 ações), os objetivos a alcançar e as diversas iniciativas a desenvolver por ação, com indicação dos parceiros a envolver e previsão em termos de orçamento, cujo financiamento se pretende com recursos próprios ou recorrendo a instrumentos de financiamento diversos e parcerias.

Alinhada com o paradigma da sustentabilidade, transição verde e digital, da competitividade e coesão do território e com um investimento total previsto de mais de 15 milhões de euros, a Estratégia Albergaria 2030 abrange ações de promoção do ecossistema empreendedor com enfoque no empreendedorismo verde, inovação tecnológica, inovação social e economia circular; valorização dos produtos e recursos locais e sua biodiversidade; captação e expansão de empresas aliada ao apoio técnico de proximidade ao investidor; retenção, atração e qualificação de capital humano conciliadas com a criação de condições de contexto para continuar a viver, empreender e investir em Albergaria-a-Velha.

Pretendemos continuar a atrair investimento, incrementar a capacidade competitiva do município e das suas empresas, apostar na transformação digital, manter a confiança e estabilidade e promover o emprego, através dos seguintes projetos, obras e de um conjunto de medidas:



A.1. Zona Industrial

Está em execução a obra de infraestruturização do novo arruamento na Zona Industrial e loteamento industrial municipal. Serão criadas melhores condições para a captação de novas empresas e ampliação das existentes. Continuarão a ser adquiridos terrenos.

A estratégia de desenvolvimento empresarial assumirá igualmente destaque, sob o mote “Investir em Albergaria”, concretizando várias medidas e refletindo o trabalho dos últimos anos, em termos de incentivo à iniciativa económica e empresarial, com criação de novas infraestruturas e requalificação das existentes e promoção de novos investimentos.

Em 2023 será concluído o arruamento estruturante em execução, dotado de modernas infraestruturas e redes, com um loteamento municipal, que oferece um conjunto de lotes para atração de novas empresas. O projeto está incluído no novo Plano de Ação de Desenvolvimento Económico, cuja execução se encontra em curso com a implementação da obra de ampliação e requalificação da Zona Industrial e execução do arruamento, com investimentos municipais superiores a 3,7M€, prevendo-se que as novas empresas se instalem e criem mais emprego e fomentem novos serviços.

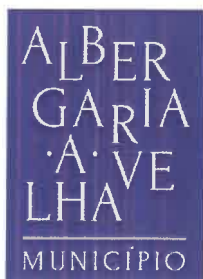
Durante o próximo ano será também iniciada a execução de um novo arruamento na Zona Industrial, com investimento total previsto de mais de 1,5M€, com recurso a financiamento mediante empréstimo bancário;

Pretende-se promoção de ações que desenvolvam a economia circular entre empresas instaladas na Zona Industrial e apoiar as PME na Transição digital e Indústria 4.0.

É imperioso dotar a Zona Industrial de uma área que contribua para a melhoria da competitividade das empresas instaladas, em linha com as novas agendas climáticas e digitais, através da promoção de soluções de autoprodução de energia renovável, de soluções de carregamento de viaturas elétricas e abastecimento a hidrogénio, de cobertura de banda larga rápida (5G) para suporte a desenvolvimentos pioneiros sobre a nova tecnologia e soluções de resiliência ativa a incêndios.

A.2. Apoio ao Investimento e Empreendedorismo

Os principais objetivos continuarão a ser a promoção de uma relação personalizada com os agentes económicos do município e potenciais investidores e empreendedores; a prestação de informação relevante para a atividade económica, nomeadamente quanto à criação de



empresas, localização industrial, licenciamento industrial e comercial, instrumentos de apoio nacionais e comunitários, normativas nacionais e comunitárias, oportunidades de negócio, com transparência e abertura; a produção de materiais informativos sobre diversificadas matérias de interesse para os agentes locais; a conceção e organização de sessões informativas, seminários, conferências e encontros temáticos, dirigidos ao sector empresarial do Concelho; o estabelecimento de parcerias de âmbito local, regional e nacional, com outras instituições, promovendo dinâmicas geradoras de mudança.

A Incubadora de Empresas terá, em 2023, uma nova imagem e novo regulamento (que disponibiliza espaços de incubação física e virtual) e continuaremos a reforçar a incubação e o acolhimento empresarial.

Numa lógica de continuidade das iniciativas que têm vindo a ser desenvolvidas ao longo dos últimos anos, lançámos no ano letivo de 2022/2023 o Projeto de Empreendedorismo Escolar (sob o mote dos 17 Objetivos de Desenvolvimento Sustentável - ODS da ONU) e a continuação do Sistema de Incentivos à Criação do Próprio Emprego.

A.3. Inovação e Desenvolvimento (acolhimento e apoio às empresas e serviços)

Pretendemos reforçar e diversificar os serviços prestados pelo Município através da Incubadora de empresas e apostar na criação de um Balcão Empresas com apoio do IAPMEI.

Vamos continuar a dinamizar iniciativas de atração e acolhimento de mais investidores/investimento para Albergaria-a-Velha, fomentando a criatividade, novas soluções e tecnologia de ponta, com ligação ao sistema científico e de inovação da Região, designadamente a Universidade de Aveiro e outros centros de conhecimento.

É fundamental promover o ecossistema de empreendedorismo de base local, aumentar o número de serviços disponibilizados pelo Município e potenciar os negócios locais.

A.4. Emprego e Formação

A consistência das políticas locais de formação para a empregabilidade tem resultado na diminuição dos números de desemprego. É fundamental continuar a articulação com a escola, apoiando a orientação vocacional e a apresentação das novas profissões e perspectivas do emprego de futuro, alinhando com a rede intermunicipal de referênciação



da oferta formativa, e com o levantamento das necessidades e tendências locais do tecido empresarial e de serviços.

Pretendemos continuar a estabelecer pontes para melhorar a gestão da procura e oferta de emprego. Dando continuidade às medidas de proteção e promoção da empregabilidade, o Município articula com as entidades competentes em matéria de emprego e formação, divulgando e direcionando a oferta e a procura. O Gabinete de Inserção Profissional, resultado de uma parceria com o Instituto do Emprego e Formação, continua a assumir importância estratégica no Concelho, objetivando-se a sua continuidade.

De igual forma, o Município continuará a efetuar o levantamento das necessidades das empresas e a auscultar empresários e demais entidades empregadoras, a apostar na formação e capacitação de pessoas e a promover espaços e momentos de reflexão sobre um conjunto de temáticas (inovação, empreendedorismo, ideias de negócio, ferramentas básicas e essenciais para gestão de negócio, entre outras) e a apoiar iniciativas de entidades nesta matéria

Pretendemos apoiar os jovens na criação dos seus negócios, apoiando a prestação de um conjunto diversificado de serviços, com recurso a novas tecnologias digitais, potenciando a fixação de pessoas, famílias e empresas no nosso concelho.

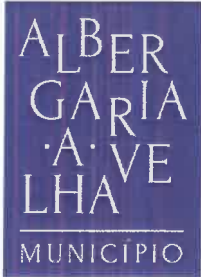
A.5. Sustentabilidade Económica e Dinamização do Comércio Local

A dinamização e promoção do comércio local, em articulação com os empresários do setor e a promoção de iniciativas que complementem e qualifiquem a oferta comercial são atividades que se pretende levar a efeito durante o ano 2023, em parceria com as associações locais. Vamos continuar a apoiar com um conjunto de iniciativas e programação anual, com concentração de ações nas épocas festivas.

Estamos a desenvolver um projeto para criar áreas comerciais digitais para fomentar a atividade das PME's apoiando-as na transição digital e na aceleração de comércio eletrónico.

Está em estudo a requalificação da Zona da Feira do Mercado de Albergaria-a-Velha.

Pretendemos continuar a dinamizar novas atividades no novo Mercado Municipal, para potenciar novas formas de comércio e valorizar e apoiar os produtores locais e reduzir o desperdício alimentar e a produção de resíduos.



É fundamental potenciar e apoiar parcerias com entidades e associações agrícolas e de produtores para desenvolvimento de ações de divulgação dos produtos locais, com promoção da economia circular e criação de valor.

A.6. Valorização dos Recursos Endógenos: Empreendedorismo Verde

A água, a floresta, agricultura e o desenvolvimento rural são pontos fortes, do nosso concelho, que é fundamental potenciar, preservar e, ao mesmo tempo, valorizar, num equilíbrio difícil. Serão apoiados estes setores mediante: a criação de condições para a venda direta pelos pequenos produtores agrícolas; melhoria constante da rede de caminhos; implementação de ações que visem o apoio aos agricultores para diversificação de culturas que contrariem a sazonalidade e garantam rendimento ao longo do ano inteiro.

B - Ação Social, Educação, Saúde e Habitação;

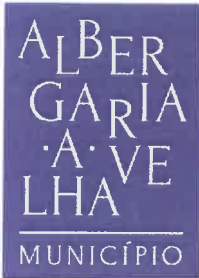
Contribuir para a melhoria do bem-estar e para a qualidade de vida das pessoas no concelho e reforçar a coesão social e institucional, combater a pobreza, elevar os níveis de educação no concelho, aumentar a participação dos jovens e promover o envelhecimento ativo, continuam a ser opções de base deste executivo, imprescindíveis para o desenvolvimento harmonioso do concelho.

B.1. Ação social

O Município de Albergaria-a-Velha assume uma visão global do seu território ao nível da escolha, implementação e consolidação de políticas sociais. Potenciando a rede social, tem apostado no diagnóstico e na identificação de situações de vulnerabilidade social.

Tendo presente os resultados do trabalho realizado com os parceiros da Rede Social, o Plano de Desenvolvimento Social constitui-se como o documento organizador do trabalho colaborativo que consta do Diagnóstico Social, indo ao encontro dos problemas sociais identificados, procurando a sua erradicação ou minimizar o impacto de fatores disruptivos da qualidade de vida de cada uma e, conseqüente influência do desenvolvimento social.

Definem-se e assumem-se prioridades de intervenção social que se direcionam para a proteção e integração dos cidadãos em risco de exclusão social, para a igualdade de acesso



(e de sucesso) aos cuidados, e serviços de que necessitam, continuando a ser assegurada a efetiva inclusão sociais, de forma transversal em todos os domínios de atuação.

Uma atenção particular à infância, juventude e família, em várias vertentes, cujo apoio se concretiza em vários projetos em curso, e outros que se ajustam a novas realidades, bem como ao envelhecimento ativo promovendo a qualidade de vida, os direitos das pessoas idosas e a sua proteção.

Pretendemos continuar a apoiar as IPSS, reforçando verbas e outros apoios, partilhando responsabilidades e competências de atuação, mantendo e reforçando a boa articulação interinstitucional, preparando e assumindo conjuntamente a transferência de competências nas áreas da ação social, a nível local com as Freguesias e com Instituições Particulares de Solidariedade Social, a nível regional e nacional com as respetivas tutelas.

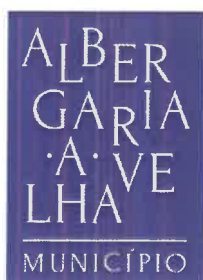
Continuaremos a acompanhar o CLDS - 4 (Contrato de Desenvolvimento Social de 4ª Geração) e a sua continuidade, com medidas de promoção do território e dos produtos locais, reduzindo o desemprego e a pobreza, promovendo a inclusão social, bem como o Programa Escolhas de 8ª geração N`Ritmos, e os gabinetes de Apoio à vítima e ao migrante.

O envelhecimento ativo e saudável e o combate ao isolamento social da população idosa terão particular atenção, pretendendo-se retomar os programas suspensos pela situação de saúde pública, através da promoção da atividade física, do conhecimento e aprendizagem ao longo da vida, numa cultura do convívio, partilha e participação cívica.

Em janeiro de 2023 assumiremos novas competências na Ação Social, cujo planeamento e organização se pautam pelo rigor, envolvimento da rede de parceiros e definição de metodologias de trabalho. Pretendemos estar mais perto de cada cidadão, atuando preventivamente minimizando as fragilidades sociais emergentes.

B.2. Educação

Um Município em franco desenvolvimento aposta forte na Educação desde as suas bases, investindo na qualidade da ação educativa e na qualidade das suas infraestruturas. A qualificação dos profissionais, a capacitação das famílias, a requalificação das instalações, projetos e ações complementares de enriquecimento pedagógico, são a forma como o executivo municipal pretende envolver toda a comunidade e comprometê-la com o sucesso de todos os alunos e alunas, convergindo para os objetivos nacionais e europeus em termos



de melhoria dos níveis de sucesso e redução do abandono escolar. Já integrámos as novas competências na área da Educação em abril de 2022, em estreita relação com os Agrupamentos de Escolas e com o Ministério da Educação, pretendemos continuar a melhorar o modelo implementado, cientes de um retorno positivo quanto ao desempenho

A Agenda Municipal da Educação congrega o conjunto de atividades e projetos a desenvolver, em articulação e colaboração com diferentes parceiros, com a finalidade de complementar a oferta curricular, estimular e desenvolver competências para a aprendizagem, envolver diferentes públicos e desafiar à participação.

O Programa de Desenvolvimento Tecnológico da Educação, em curso desde 2019, consolida um conjunto de iniciativas municipais, exigindo o reforço do investimento municipal em tecnologia, acessibilidades e formação em meio educativo, articuladamente com as Direções das escolas para a criação dos Centros Tecnológicos Especializados. Tem por objetivos, entre outros, o desenvolvimento de competências digitais em todas as crianças e jovens, a promoção do uso de tecnologias e suportes digitais em meio educativo, a otimização da utilização de recursos existentes, a promoção de formas alternativas de ensino/educação, a desmaterialização de manuais escolares, potenciar ensino à distância (muito importante na conjuntura atual), prosseguindo a modernização e adequação da escola aos desafios futuros. Pretende-se abranger todos os níveis de educação e de ensino, desde a Educação Pré-escolar ao Ensino secundário, com o desenvolvimento de projetos na área digital, da robótica, do pensamento computacional, das competências para o uso pleno dos recursos pedagógicos mobilizados. Continuaremos a substituição de quadros interativos e computadores, a colocação de painéis interativos, o programa Scratch 4 all, as oficinas e espaços maker, a participação municipal no programa de combate ao insucesso escolar (PIICIE) Educ@ra da CIRA, a aquisição de plataformas de ensino à distância para todos os alunos e encarregados de educação do 1º Ciclo do ensino Básico, o apoio às escolas para que seja garantido o equipamento informático e conectividade para todos os alunos e professores.

O investimento na requalificação do parque escolar, com prioridade para conclusão da intervenção na Escola Secundária de Albergaria-a-Velha, (requalificação do bloco social ou bloco central) onde funcionam a maioria dos serviços e outras intervenções de requalificação do espaço, configurando a 3ª fase de intervenção nesta escola e que irão beneficiar todos os alunos. A segunda fase da requalificação da Escola Básica com 2º e 3º Ciclo da Branca é também um objetivo a concretizar em breve, dotando a escola de melhores condições de conforto e eficiência energética, permitindo também a sua



modernização e adequação às exigências atuais no âmbito dos espaços educativos inovadores.

Pretende-se igualmente:

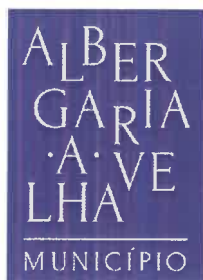
Elevar os níveis de literacia(s) no Município, promover o uso das tecnologias na generalidade da população, recorrendo ao voluntariado e às parcerias, em projetos de desenvolvimento de competências ao longo da vida e intergeracionais; generalizar ambientes educativos inovadores ao maior número de Escolas e Jardins de Infância; acolher e dinamizar projetos de educação para o empreendedorismo, educação para a ciência e educação ambiental; investir na formação e integração de competências sociais e emocionais das crianças e jovens, envolvendo as famílias, os profissionais e os técnicos, capacitando-os para lidar com situações e desafios da atualidade em contexto escolar (stress, violência, consumos, desigualdade, carência económica, emergência, gestão do tempo, entre outros); prosseguir com os projetos de introdução da robótica e pensamento computacional entre outras bases e recursos tecnológicos; continuar a qualificar os profissionais de educação da responsabilidade do Município; colaborar na melhoria da rede de ensino profissional alinhada com a empregabilidade e as tendências de empregabilidade de futuro no concelho; reforçar e atualizar o apoio ao acesso e frequência do Ensino Superior; manter ativa a rede municipal de inovação em educação, com o reforço de participantes e parcerias.

B.3. Inclusão

A inclusão é um aspeto transversal na atuação municipal, reflete a opção deste executivo pela melhoria da condição de cada cidadão, sobretudo daqueles que por motivos diversos se encontram mais vulneráveis ou apenas precisam de um impulso para aceder e disfrutar do que os rodeia.

O Projeto de Desporto Adaptado encontra-se consolidado, em verdadeira expansão, constituindo a oportunidade de participação e de concretização de talentos, prevendo-se a participação do Município em cada vez mais modalidades e com mais participantes.

A continuidade do projeto Pontes Sonoras, uma marca já assumida em diversos contextos culturais e em fase de retoma pós pandemia, a par do acesso à participação num vasto conjunto de atividades de fruição cultural, refletem a intenção de continuidade de



valorização do acesso à cultura, desporto, educação ao longo da vida, disponível para todos os munícipes.

O Balcão da Inclusão, aberto, acessível e dinâmico continua a ser a porta de acesso de muitos munícipes a um encaminhamento adequado para os serviços adequados. Em estreita articulação com o Instituto Nacional da Reabilitação, continuaremos a assumir a incorporação de ações promotoras da igualdade e acessibilidade.

B.4. Cidadania e Juventude

O Conselho Municipal da Juventude é um órgão consultivo, imprescindível ao desenvolvimento das políticas de juventude de âmbito nacional, europeias e mundiais. A intenção do executivo municipal ao apoiar a sua criação em julho de 2017, merece agora um novo impulso no que diz respeito à implementação das atividades propostas pelos jovens, para os jovens.

Ao Conselho Municipal da Juventude chegaram desafios que culminaram na criação do Fórum de Juventude, plataforma que permite a intervenção e participação dos jovens, prevenindo a integração de novas propostas, tornando-se um “espaço” dinâmico e convergente da participação e atuação da população abrangida.

O apoio constante ao funcionamento da Comissão de Proteção de Crianças e Jovens de Albergaria-a-Velha, nas modalidades Restrita e Alargada, às atividades que esta se propõe realizar na área geográfica da sua competência, sobretudo as de caráter preventivo e de redução de fatores de risco para crianças e jovens, continuarão a fazer parte da cooperação interinstitucional que caracteriza o Município. Ultrapassando o apoio logístico ao funcionamento da CPCJ, continuaremos a realizar ações conjuntas, assinalando momentos marcantes da intervenção em problemáticas identificadas, articulando com as entidades com responsabilidade na infância e juventude, sensibilizando os cidadãos para a corresponsabilização na educação, proteção e promoção dos direitos das crianças e jovens.

Mantendo o apoio às associações juvenis, pretende-se um maior envolvimento e participação destas, sendo importante dar-lhes voz e apoiar as iniciativas consentâneas com a dinâmica juvenil, devidamente enquadradas no tecido associativo juvenil nacional.

Pretendemos dinamizar e atualizar o programa (agenda) municipal para a Juventude.



B.5 Voluntariado

O Banco Local de Voluntariado de Albergaria-a-Velha é constituído por um grupo de cidadãos dedicado a apoiar outros cidadãos e causas, municipais, nacionais e de cooperação internacional humanitária, através de ações concretas que visam o bem comum. Para que seja possível este exercício de cidadania, continuaremos a capacitar jovens e adultos para a prática do voluntariado, reforçando o Banco Local de Voluntariado, organizando o voluntariado por áreas de atuação (especialização) e desenvolvendo um programa de voluntariado (mentoria) com jovens e idosos para a inclusão digital. Em linha com os mesmos princípios, pretendemos implementar um programa ocupacional de verão (estágios de verão) para jovens dos 18-25 anos.

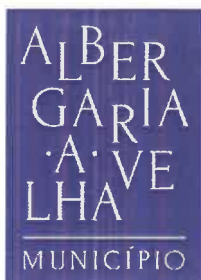
B.6. Saúde

Tendo como ponto de partida as necessidades das populações, conjugadas com as condições exigidas para o exercício de cuidados de saúde de qualidade, o presente orçamento espelha a intenção de melhorar e tornar exequível este desígnio, com o início da requalificação do Centro de Saúde de Albergaria-a-Velha, a construção da USF Beira Vouga, (com projeto e candidatura já apresentados) e a criação do Conselho Municipal para a Saúde, imperativo para a elaboração do Plano Municipal de Promoção da Saúde.

A articulação junto do Ministério da Saúde, Administração Regional de Saúde (ARS) e Agrupamentos dos Centros de Saúde (ACES), com vista à concretização da aposta nos cuidados de saúde de primeiro nível, mantém-se, esperando-se a particular atenção da tutela para os fatores de envelhecimento da população e os problemas de saúde associados, bem como a geografia do território.

B.7. Solidariedade

A solidariedade assume-se como uma área de atuação do Município, transversal a outras áreas, sendo alvo de uma atenção muito particular na definição das prioridades em regulamentos e programas, priorizando-se o acesso das pessoas mais vulneráveis aos apoios definidos, como as pessoas portadoras de deficiência, doentes crónicos, cidadãos em situação de carência económica, os agregados familiares numerosos, os desempregados, as vítimas de violência doméstica e os imigrantes.



Com uma rede solidária consistente e abrangente, o Município de Albergaria-a-Velha vê concretizada a aposta nas instituições e organizações e por esse motivo continuará a investir no reforço e apoio às Instituições e organizações do concelho.

B.8. Habitação

No âmbito da Nova Geração de Políticas de Habitação, lançado em 2017 pelo Governo, concretizamos na Estratégia Local de Habitação para o Município de Albergaria-a-Velha as políticas regionais e locais de habitação, instrumento municipal de planeamento e ordenamento territorial em matéria de habitação. Através deste documento será possível ao Município, às instituições e aos cidadãos recorrer a financiamento e outros apoios para proceder à reabilitação, construção, aquisição e ou arrendamento, fundamentais para a meta de acesso a habitação adequada. Constam da Estratégia programas já em curso, como o Apoio ao Arrendamento Urbano (municipal), o apoio técnico e social às famílias identificadas, materializando-se através da Ação social da Rede social. Visa a regeneração urbana com vista ao aumento da oferta de habitação para arrendamento, estimulando a adesão às iniciativas municipais e governamentais inscritas na Estratégia ou outras que se considerem ajustadas ao território; a atualização de instrumentos e programas em curso, a continuidade da requalificação da habitação social existente, a construção de novas habitações e assegurar resposta compatível com a necessidade de alojamento temporário de emergência.

C - Turismo, Cultura, Desporto e Planeamento e Urbanismo

C.1. Turismo e Património

O turismo, enquanto recurso estratégico do concelho, continuará a ser potenciado, pelo que se pretende levar a efeito várias iniciativas como sejam: a organização de eventos especializados de Turismo de Natureza/ Aventura; a criação de uma agenda local de eventos de vocação turística; mobilização de esforços para o aumento da oferta hoteleira; e a qualificação dos cursos de água concelhios.



Vamos continuar a ampliar e a promover a Rota dos Moinhos do concelho de Albergaria-a-Velha e criar uma Rota dos passadiços do Caima, unindo Valmaior (Ponte de Rendo) ao Palhal (candidatura a fundos comunitários já apresentada), fundamental para a preservação natural e dinamização local, num equilíbrio entre turismo e recurso naturais, sempre numa ótica de sustentabilidade e integração.

Continuaremos a elaboração de material informativo e de promoção do município inclusivo; a contínua criação e manutenção de percursos pedestres, a dinamização do Centro de Atividades Radicais e Ambientais em Vilarinho de São Roque; a campanha arqueológica do Monte de S. Julião; a edição de publicações sobre o património municipal; será criado um ponto de apoio e de informação turística.

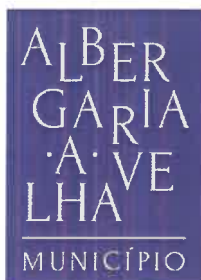
Para além destes, outros projetos de vital importância para o Concelho de Albergaria-a-Velha estão em curso: a Grande Rota da Ria de Aveiro, com três “anéis” cicláveis que atravessam o concelho de Albergaria-a-Velha e o ligam à Grande Rota do Atlântico, tendo sido recentemente inaugurada a obra referente à parceria com o Município de Águeda na efetivação da ligação da Sernada à Foz e, conseqüentemente, à Ecopista do Vouga com ligação à região de Dão-Lafões.

C.2. Cultura

A área da Cultura inclui um alargado e diversificado Plano de Atividades para 2023. De uma forma geral, pretende este Executivo manter a oferta de atividade regular nos diversos equipamentos culturais, de forma a criar públicos e a promover o desenvolvimento cultural dos seus munícipes.

Mantendo Albergaria-a-Velha como ponto de referência no concelho e na região, vamos atualizar a oferta cultural, educativa, criativa e lúdica da Biblioteca Municipal e do Cineteatro e Arquivo Municipal.

Ainda de salientar na área cultural e associada à área turística, encontram-se outros projetos a que o Município dará especial atenção: Festival Pão de Portugal, Albergaria ConVida, Pateira de Frossos, Caminhos de Santiago, Caminhos de Fátima, Rotas dos Moinhos, outras rotas, bem como a valorização de diversos locais com sensibilidade arqueológica que cada vez mais são polos de atração turística. Também a Biblioteca Municipal continuará a ter grande destaque como equipamento de promoção e divulgação cultural.



Pretendemos avançar na requalificação da Fábrica de Papel de Valmaior, estando previsto para 2023 avançar com pedidos de parecer, elaboração de estudos e projetos.

Em 2023 continuaremos o processo de criação de um Museu de Albergaria-a-Velha, para o qual o programa está já em elaboração.

Vamos continuar a apostar em publicações sobre a nossa história e continuar a estudar, reabilitar e valorizar o Património Histórico, Arqueológico, Natural e Molinológico do concelho.

É fundamental em 2023 a colaboração com as coletividades do concelho, que têm um papel fundamental na dinamização de novos projetos e na formação dos nossos jovens, em parceria com o Município.

C.3. Desporto

No Desporto e Atividade Física, o Município continuará a assumir os quatro eixos em que se tem estruturado esta área: Promoção da Atividade Física, Escolas, Apoio ao Clubes/Associações Desportivas e Organização/Promoção de Eventos.

A prática desportiva no município tem vindo a aumentar gradualmente, ao longo das últimas duas décadas, motivada essencialmente pela construção de equipamentos desportivos por parte da autarquia. Numa primeira fase, através de ringues polidesportivos, e numa segunda fase através de pavilhões gimnodesportivos. É necessário continuar a garantir a manutenção e funcionamento dos mesmos com qualidade, não obstante a elevada despesa e procurar formas de reduzir consumos correntes e motivar a eficiência energética, criando boas condições para todos os utilizadores.

Albergaria-a-Velha possui conjunto de equipamentos municipais de utilização coletiva dispersos pelas freguesias, que tem vindo a recuperar com grandes obras e a manter (pavilhões, piscinas, equipamentos desportivos, equipamentos culturais, escolas, saúde o que acarreta elevados custos com despesas correntes, balneários, manutenções e reparações constantes, além dos recursos humanos afetos ao atendimento, à limpeza e vigilância e dos quais a maioria das associações desportivas, IPSS s e outras entidades do



concelho continuar a beneficiar/ utiliza e que é necessário continuar a garantir e não refletiu aumento de custos, nem aumentou taxas e manteve as isenções e apoios, especialmente importantes no atual contexto e que importa continuar a garantir.

É um facto que, o aumento da prática desportiva no Concelho foi proporcional ao apoio efetivo a Associações e Coletividades, regulamentando a relação de entre a Câmara Municipal e as referidas Associações e Coletividades, nomeadamente no que diz respeito a apoios logísticos e atribuição de subsídios, sejam eles na forma do apoio anual à Coletividades, sejam no apoio direto ao evento realizado, ou no apoio à requalificação de sedes de coletividades e equipamentos desportivos, para todas as idades.

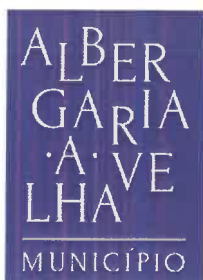
A manutenção de equipamentos desportivos continuará, assim, a ser objeto de atenção redobrada em 2023, uma vez que gestão e manutenção dos equipamentos obriga à garantia de elevados níveis de segurança e de qualidade para a prática desportiva, prevendo inclusivamente outras utilizações (diversificação).

Uma última referência neste domínio para continuidade do projeto municipal de Desporto Adaptado, destinado às pessoas portadoras de deficiência e que proporciona a prática desportiva a mais albergarienses.

Criação de um Parque Desportivo no centro Albergaria-a-Velha: além dos equipamentos desportivos existentes potenciadores de toda a atividade desportiva junto ao Pavilhão e Piscinas Municipais de Albergaria-a-Velha, requalificação dos campos de ténis e instalação de um novo campo e construção de um campo de Basquetebol, continuando a ampliar a oferta desportiva.

C .4. Planeamento e Urbanismo: Criar condições para a dinamização da regeneração e reabilitação urbanas

Sendo a regeneração urbana uma das prioridades assumidas, torna-se fundamental continuar a assegurar a implementação dos instrumentos que permitam que a mesma seja uma realidade.



Nesse sentido, e utilizando a legislação em vigor nesta temática, serão continuadas e executadas várias ações definidas nas Áreas de Reabilitação Urbana (ARU) aprovadas com apoios aos particulares para promoção de obras e requalificação urbana.

Por outro lado, da parte do Município, em 2023 prevê-se ainda que sejam iniciadas novas intervenções neste domínio, nomeadamente:

- A requalificação da zona da Estação do Caminho de Ferro, no centro da cidade, já contratualizado com as Infraestruturas de Portugal;
- Continuar a aquisição de terrenos para o Parque da Cidade de Albergaria-a-Velha (terrenos já parcialmente adquiridos e projeto aprovado);
- Continuar a aquisição de terrenos para ampliação da Zona Industrial de Albergaria-a-Velha;

Pretendemos alargar a criação de Áreas de Regeneração Urbana (ARU) às freguesias, em especial nos centros das localidades, de forma a promover a preservação e dignificação dos locais.

Continuaremos, em 2023, a efetuar o levantamento de prédios devolutos e a equacionar a possibilidade de criar uma Zona de Pressão Urbanística no Município, definida como aquela em que se verifica dificuldade significativa de acesso à habitação, por haver escassez ou desadequação da oferta face às necessidades ou por essa oferta ser a valores superiores aos suportáveis pela generalidade dos agregados familiares, sendo uma das medidas para fomentar a ocupação e habitação de prédios devolutos a possibilidade de os municípios agravarem significativamente a taxa de imposto municipal sobre imóveis existentes e que se encontrem devolutos e se encontrem localizados em “zonas de pressão urbanística”.

Acompanhamos, com atenção, o projeto de transporte ferroviário de alta velocidade.

D - Ambiente, Sustentabilidade, Mobilidade e Eficiência Energética

Para cumprimento dos desafios à escala global e de emergência climática, mais do que políticas, é fundamental ao nível municipal implementar e executar, passo a passo, ações e medidas concretas que, com contributos firmes, contribuam para preservar a natureza, o ambiente, a biodiversidade, promover a economia circular, redefinir a mobilidade e



melhorar a qualidade ambiental do concelho, bem como potenciar uma maior eficiência na utilização e gestão dos recursos que temos.

D.1. Ambiente

Neste domínio é fundamental prosseguir e implementar a Estratégia de Desenvolvimento Sustentável do concelho, Albergaria-A-Verde, já aprovada e em vigor, com planificação de um conjunto de ações para a próxima década. Esta estratégia encontra-se alinhada com os princípios do Pacto Ecológico Europeu e com os 17 Objetivos do Desenvolvimento Sustentável (ODS's) da Agenda 2030. Por outro lado, corresponde a um compromisso sério do Município com a sustentabilidade e com o próprio futuro do concelho, com a certeza de que a proteção do meio ambiente está nas mãos de cada cidadão.

Em termos de alterações em matéria recolha seletiva, pretende-se implementar no concelho inovadoras soluções técnicas, preparação do futuro (novos desafios ambientais) e na prestação de melhores serviços públicos em matéria de Resíduos e preparação para os exigentes desafios para os Municípios nesta matéria. Vamos implementar um projeto piloto no âmbito dos biorresíduos e continuaremos a implementar ações para valorização dos têxteis, mantendo a loja em funcionamento;

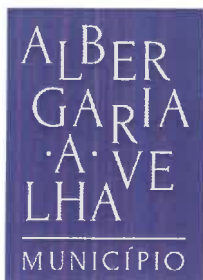
É fundamental a sensibilização e educação ambiental, bem como a mudança de comportamentos, sob o lema “Menos Lixo, Mais Ambiente”.

As metas são exigentes:

- Continuar a aumentar a percentagem de recolha seletiva;
- Manter a colocação de Oleões;
- Iniciar o projeto para a implementação da recolha de biorresíduos;

Em função dos resultados já alcançados pretende-se reforçar a parceria com a ERSUC, de forma a aumentar a adesão porta a porta a todas as freguesias e noutras campanhas que o Município desenvolverá.

Em 2023 pretendemos dar continuidade ao projeto de certificação Albergaria A-Verde Recicla (financiado em 2021 e 2022 pela Sociedade Ponto Verde), como instrumento que, através da diferenciação positiva do tecido empresarial de Albergaria, permitirá estabelecer



uma dinâmica contínua e sustentável de mudança comportamental cujos impactos se estenderão muito para além do ecossistema do espaço de trabalho.

Durante o ano 2023 vamos executar o projeto relativo a ações de reabilitação da rede hidrográfica dos concelhos afetados pelos incêndios florestais em 2022.

Nos últimos 3 anos, a adesão do Município de Albergaria-a-Velha a vários compromissos contribuiu e contribui para o trabalho de melhoria contínua desta autarquia em benefício da preservação dos recursos a escala global e local e assim contribuiu positivamente para aumentar a qualidade de vida dos albergarienses, tais como a Agenda de Economia Circular do Centro (Pacto Institucional para a Valorização da Economia Circular na Região Centro - com a CCDRC); adesão ao Acordo Cidade Verde; Declaração das Cidades Circulares; Adesão ao Movimento Unidos Contra o Desperdício, comprometendo-se a adotar medidas que visem a redução do desperdício alimentar; Projeto Desperdício Zero; Participação em projetos europeus como a Semana Europeia do Ambiente, Semana Europeia da Mobilidade e Semana Europeia da para a Prevenção de Resíduos. No entanto, as exigências e desafios futuros exigem forte responsabilidade e compromisso de todos.

D.2. Sustentabilidade: Centro Interpretativo da Pateira de Frossos:

Com a entrada em funcionamento do Centro Interpretativo da Pateira de Frossos, existem diversos projetos para 2023, iniciativas e parcerias, que têm a sua base operacional na pateira, para preservação da sustentabilidade e biodiversidade e promoção do meio envolvente, utilizando os postos de observação de aves e com a dinamização dos percursos do Baixo Vouga.

D. 3 Eficiência Energética

Tem sido política deste executivo municipal a ponderação e gestão financeira rigorosa. Os aumentos galopantes e insustentáveis dos preços de energia elétrica e gás natural fazem com que os consumos correntes disparem pressionado o Orçamento Municipal.

Há mais de um ano que acompanhamos esta evolução e solicitámos a disponibilização de mais apoios para melhoria da eficiência energética nos equipamentos e tarifários especiais para equipamentos de utilização coletiva, sob pena de insustentabilidade das contas locais.



Atendendo ao aumento de custos nesta matéria, é fundamental ter condições técnicas, informação e apoio especializado. É importante trabalhar em rede com os demais Municípios da CIRA e procurar soluções (como o mercado regulado) que protejam a escalada que seria insuportável para o orçamento municipal, dos preços que têm vindo a ser praticados no chamado “mercado livre”.

No Orçamento Municipal para 2023 prosseguiremos com a implementação de ações de melhoria no âmbito da eficiência energética.

Estamos a desenvolver um projeto de eficiência energética no sistema de iluminação pública do Município de Albergaria-a-Velha, substituindo de forma gradual a iluminação convencional por iluminação eficiente tipo LED.

A aposta na política de eficiência energética é forte e coerente, nomeadamente através de ações de utilização racional de energia em edifícios públicos (soluções eficientes de iluminação interior, isolamento térmico) e melhoria da eficiência energética na iluminação pública, sendo este um dos grandes pilares das chamadas *smart cities*.

Pretendemos continuar a implementar projetos inteligentes de iluminação de espaços públicos.

Ainda no âmbito desta linha de trabalho, pretende-se continuar a renovar a frota com viaturas menos poluentes. Temos já um projeto para criação de uma rede de postos de carregamento para veículos elétricos no concelho e pretendemos avançar em 2023 com a implementação dessa mesma rede, aumentando os postos de carregamento disponíveis, apoiando e fomentando a transição energética, com aumento da comodidade (mais fácil acesso) pelos Municípios.

Acompanhamos o contrato de baixa tensão com a EDP Distribuição, estando atentos às orientações nacionais nesta matéria.

Em termos concretos e como medidas de eficiência energética de aplicação imediata em 2023:

a) **Equipamentos e edifícios municipais:** Estamos a implementar diversas ações para mitigar os consumos e continuar a melhorar a eficiência energética e atuar nessa perspetiva em todos os equipamentos e edifícios municipais (sensores, LED, melhoria dos isolamentos,



redução da iluminação a partir das 24h, substituição de equipamentos com baixa eficiência energética por equipamentos mais eficientes;

c) Na piscina da Branca já estava programada uma intervenção em 2023 que iria determinar o encerramento para substituição da caldeira a gás. Considerando os aumentos do gás natural, foi antecipada a intervenção, no sentido de implementar medidas de poupança energética, pelo que vai ser substituída a caldeira existente e instalado um sistema de bombas de calor, para além do reforço da manutenção periódica dos isolamentos de redes de calor, atuar na redução de perdas térmicas da piscina, melhorar a eficiência nos sistemas de bombagens, entre outras.

D.4. Rede Ciclável e Pedonal

Um dos objetivos do novo mandato é dotar o município de Albergaria-a-Velha de uma verdadeira rede de caminhos “verdes”, sejam eles cicláveis e/ou pedonais. Através desta rede de percursos, interrelacionados, será possível percorrer todas as freguesias do concelho e também ligar às redes regionais e nacionais.

Pretende-se dar continuidade e incentivo para a mobilidade suave e sustentável e promover hábitos de vida ativos e saudáveis.

A utilização destas vias, seja por lazer, seja como mobilidade quotidiana, permitirá promover estilos de vida mais saudáveis, melhorar o ambiente, dar a conhecer o concelho bem como funcionar como uma alternativa de transporte e fomentar uma mobilidade sustentável.

Para além das vias cicláveis já existentes é pretensão do Município dar continuidade à via ciclável entre Frossos e Loure.

A implementação dos projetos de mobilidade ciclável, será uma aposta a manter em 2023, dando continuidade ao programa MOB.A (Mobilidade Operação Bicicleta de Albergaria-a-Velha).

D.5. Mobilidade e Transportes

No ano 2023, pretende-se continuar a garantir junto da população de Albergaria-a-Velha uma mobilidade mais sustentável e de proximidade, na sede do concelho e em todas as



freguesias, com ligação à zona industrial. Continuará em circulação o ALBUS - minibus, no âmbito do programa municipal de acessibilidade, que circula por um conjunto de serviços públicos, incluindo as Unidades de Saúde, de forma a compatibilizar as deslocações para esses serviços públicos essenciais em todas as freguesias do Concelho de Albergaria-a-Velha.

D.6. Espaço Urbano, Parques e Espaços Verdes:

A comunicação e a sensibilização para preservação de espaços urbanos, espaços verdes e parques de lazer, parques de fruição coletiva e parques infantis, revela-se de crucial importância para o Município em 2023. Continua a aposta na manutenção e melhoria dos edifícios públicos e parques infantis, vias, passeios e sinalética, limpeza dos espaços públicos e ajardinamento, por forma a assegurar uma “Albergaria Mais Limpa”.

Está prevista a beneficiação, conservação e aumento dos Parques de Lazer e os Jardins em todo o concelho: A valorização dos parques de lazer nas diferentes freguesias do município e a limpeza e realização de pequenos arranjos urbanísticos ajudarão a melhorar as condições do espaço público e o seu entorno.

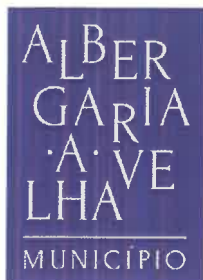
É dada continuidade ao projeto da Horta Biológica da Lapa, com a atribuição de todos os talhões e canteiros elevados, com formação inicial sobre os princípios da agricultura biológica, enquanto experiência piloto e que se pretende alargar a mais locais.

A criação do Parque da Cidade de Albergaria-a-Velha é mais um dos projetos que se pretende desenvolver. É pertinente continuar em 2023 com os trabalhos preparatórios tendo em vista a sua construção, nomeadamente através da aquisição de terrenos e elaboração dos projetos técnicos necessários.

D.7. Saúde e Bem-Estar Animal

Em São Marcos, na freguesia de Albergaria-a-Velha e Valmaior será inaugurado o um centro de acolhimento municipal (CRO), com o objetivo de garantir um conjunto de intervenções médico-veterinárias no local, bem como acolher, em melhores condições, os cães e gatos errantes no Concelho.

A implementação da Estratégia de Bem Estar Animal Municipal prevê ainda diversos apoios financeiros, alimentares e trabalho em parceria com a Associação, campanhas de



sensibilização e informação para a esterilização de cães e gatos e adoção de animais de companhia, campanhas de vacinação e de esterilização animal.

E. Boa Governação e Proteção Civil

E.1 *Smart Cities*: Governança Inteligente

A chamada “Governança Inteligente”, um dos domínios da nova Estratégia Nacional de Smart Cities, foca-se na eficiência, eficácia e digitalização da prestação de serviços aos cidadãos, assegurando o reforço das interações entre a administração e todos os intervenientes - empresas, centros de conhecimento e outras organizações da sociedade civil. Tem como sub-dimensões os serviços públicos digitais, a transparência e governação aberta.

Os canais digitais aumentam a transparência e a exigência dos serviços públicos, cada vez mais diversificados, mas concentrados num só local. O grande objetivo é sempre a melhoria dos Serviços Públicos prestados, numa lógica de proximidade, por forma a melhor satisfazer as novas exigências dos cidadãos/clientes e munícipes. Nesse sentido vamos alargar às freguesias os vários serviços de atendimento ao munícipe.

Pretende-se continuar o trabalho desenvolvido até ao momento, mas também dar-lhe um novo impulso, com a disponibilização de mais serviços aos cidadãos e às empresas de forma acessível, em articulação com o balcão do empreendedor, sendo já permitido o pagamento on-line.

A implementação de projetos nesta área foi efetuada com enquadramento intermunicipal, em conjunto com os restantes municípios da Região de Aveiro, estando concluídos 4 projetos: catálogo de serviços, serviços digitais, atendimento partilhado e serviços partilhados. É necessário continuar estes projetos numa dinâmica intermunicipal.

Mais que a modernização administrativa, a transformação digital, aproximada do conceito de “governança inteligente” é assumida como uma das áreas de intervenção com importância estratégica na organização interna do município para os próximos anos. No contexto atual, de constante adaptação foi fundamental a comunicação e a partilha de informação com todo os Municípios, mantendo atualizados os recursos digitais e as ferramentas on-line.



Estão igualmente em implementação novos serviços on-line que permitirão em 2023, o acompanhamento de processos e procedimentos on-line. Neste momento, o balcão único está a funcionar, na submissão de formulários on-line no âmbito de obras particulares, sendo uma importante ferramenta de proximidade e com forte adesão e que se pretende alargar em 2023.

Estamos a trabalhar na uniformização e simplificação de procedimentos, com concentração de serviços e plataformas (assegurando a interoperabilidade). É fundamental fomentar o trabalho em rede com: a criação de mais parcerias e redes nacionais e internacionais com objetivos comuns; disponibilização dos vários serviços públicos; parcerias com a Administração Central e reforço de relações com Freguesias, entidades de I&D, sendo crucial qualificar recursos humanos para evoluir na melhoria dos serviços públicos/municipais.

Numa perspetiva de governação aberta, o futuro passa por garantir a auscultação dos cidadãos, desde a fase inicial dos novos projetos, para a definição das iniciativas, permitindo que as ações respondam de forma mais direcionada às suas efetivas necessidades. Este procedimento será transversal às diferentes áreas de atuação municipal, trabalhando em conjunto para partilhar as melhores práticas e criando metodologias comuns para interagir e recolher contributos.

E.2. Proteção Civil

Em 2023, o objetivo nesta área de responsabilidade passa por assegurar uma estrutura eficaz e funcional de socorro, em emergência, defesa da floresta e proteção do património, cumprindo o Plano já publicado e em vigor, reforçando as atividades de proteção civil no âmbito municipal, nomeadamente, através de uma colaboração estreita e ativa com a Associação Humanitária de Bombeiros.

Em 2023 será inaugurado o Centro Municipal de Proteção Civil Eng. Fausto Vidal, na zona do heliporto, cuja obra está em fase final de execução.

Vamos expandir o Programa Aldeia Segura e Pessoas Seguras e continuar a implementação das medidas de autoproteção nos equipamentos municipais e daremos continuidade ao programa municipal de Desfibriladores Automáticos.

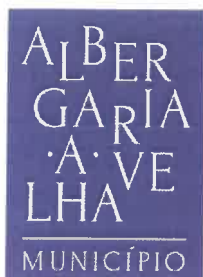


A gestão das faixas de combustível, tratamento de ninhos de vespa asiática também serão áreas de intervenção prioritárias e que permitirão melhorar a rede de defesa da floresta contra incêndios.

No âmbito do Sistema de Gestão Integrada de Fogos Rurais, será promovida a articulação dos programas de gestão do fogo rural e de proteção das comunidades contra incêndios rurais no concelho com as estruturas regionais e nacionais.

E.3. Articulação com as Juntas de Freguesia

Manteremos a colaboração com as Juntas de Freguesia na elaboração de projetos, candidaturas e apoio aos investimentos, através do Regulamento Municipal de Apoio às Freguesias.



Orçamento Municipal e Plano Plurianual de Investimentos - Notas

A 1 de janeiro de 2020 verificou-se a entrada em vigor do Sistema de Normalização Contabilística para Administrações Públicas, tendo este sistema implicado, entre outras situações, a adoção e implementação de novos sistemas informáticos que ainda se encontram em fase de adaptação nas entidades que disponibilizam software aos Municípios, encontrando-se também em adaptação os sistemas nacionais que recolhem informação financeira dos Municípios. No âmbito do SNC-AP, e do Regime Financeiro das Autarquias Locais e Entidades Intermunicipais, existem ainda algumas portarias, regras e procedimentos por definir.

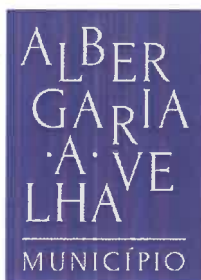
O Orçamento Municipal de 2023 é elaborado pelo referencial contabilístico Sistema de Normalização Contabilística para Administrações Públicas (SNC-AP), devidamente articulado com a Lei n.º 73/2013, de 03 de Setembro, que estabelece o regime financeiro das autarquias locais e das entidades intermunicipais (RFALEI), e com as regras previsionais em vigor do Decreto-Lei n.º 54-A/99, de 22 de Fevereiro, que Aprova o Plano Oficial de Contabilidade das Autarquias Locais (POCAL).

A norma de contabilidade pública NCP 26 – Contabilidade e Relato Orçamental, prevê a elaboração dos seguintes mapas de demonstrações previsionais:

1. Orçamento enquadrado num Plano Orçamental Plurianual;
2. Plano Plurianual de Investimentos (PPI) e AMR (nos termos do art.º 46.º, n.º 1, alínea e) do RFALEI).

A Direção Geral das Autarquias Locais, publicitou na FAQ “SNC-AP Orçamento 2021 | Demonstrações orçamentais e financeiras previsionais” que **“de acordo com o n.º 3 e o n.º 4 do art.º 44.º do RFALEI, a previsão para os anos seguintes ao do orçamento é meramente indicativa, sendo o quadro plurianual orçamental atualizado anualmente”**

Prevê ainda a NCP 1 - Estrutura e Conteúdo das Demonstrações Financeiras, que As entidades públicas devem ainda preparar demonstrações financeiras previsionais, designadamente: 3. Balanço, 4. demonstração dos resultados por natureza, e 5. demonstração dos fluxos de caixa, com o mesmo formato das históricas, que devem ser aprovadas pelos ÓRGÃOS DE GESTÃO (Órgão Executivo) competentes, no entanto,



estabelece o n.º 2, do artigo 105.º, do orçamento de estado para 2021, sob a epígrafe “Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas na administração local” que “Nos anos de 2022 e 2023, não é obrigatória para as entidades da administração local a elaboração das demonstrações financeiras previsionais previstas no parágrafo 17 da Norma de Contabilidade Pública 1 (NCP 1) do SNC -AP”, pelo que não são apresentadas as demonstrações financeiras previsionais.

O orçamento e o plano orçamental plurianual, a aprovar pela Assembleia Municipal é agregado é apresentado por rubrica de relato, num horizonte móvel de 5 anos e em conformidade com a NCP 26, sendo os fundamentos da sua previsão e a sua execução efetuada de acordo com a classificação económica das receitas e das despesas prevista no Decreto-Lei n.º 26/2002, de 14 de fevereiro.

Determina o art.º 47º da Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro que: “os elementos constantes dos documentos referidos no presente capítulo”, onde se inclui o Quadro Plurianual de Programação Orçamental e o Quadro de Médio Prazo das Finanças da Autarquia Local, “são regulados por decreto-lei, a aprovar até 120 dias após a publicação da presente lei”, ou seja até 3 de janeiro de 2014.

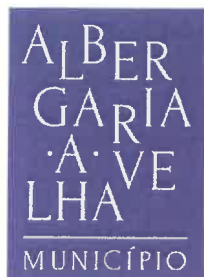
Desta forma, considerando que a aludida regulamentação não foi ainda publicada, que a falta de regulamentação dos elementos constantes dos aludidos quadros, QPPO e QMPFAL não é possível preparar os quadros referidos para o exercício de 2023 e seguintes, à semelhança do que se verificou nos anos anteriores, no entanto é apresentado o Orçamento e o Plano Plurianual Orçamental.

A preparação dos orçamentos das autarquias locais obedece a um conjunto de princípios e regras orçamentais que se encontram previstos, quer no Regime Financeiro das Autarquias Locais e Entidades Intermunicipais, quer no POCAL, quer na Lei de Enquadramento Orçamental e, desde 1 de janeiro de 2020, no SNC-AP.

Mantêm-se em vigor os pontos 2.9, 3.3 e 8.3.1 do POCAL, relativos, respetivamente, ao controlo interno, às regras previsionais e às modificações do orçamento, e no que concerne às previsões para o exercício de 2023, aplicam-se as referidas regras previsionais.

Não estando definidas algumas regras previsionais para exercícios seguintes ao de 2023, por prudência, no Plano Orçamental Plurianual observaram-se os seguintes princípios/critérios:

- O respeito pelas regras do equilíbrio orçamental e do equilíbrio corrente;
- O relevo do serviço da dívida dos empréstimos;



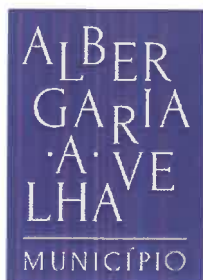
- A manutenção, no exercício de 2023, da regra previdencial excecional, a aplicar no âmbito da preparação do orçamento 2023, que limita a previsão de receita inerente à venda de bens imóveis ao valor equivalente à média aritmética simples das receitas arrecadadas com venda daqueles bens nos últimos 36 meses que precedem o mês da sua elaboração, tendo-se previsto para os anos seguintes a alienação de lotes do loteamento da Zona Industrial de Albergaria-a-Velha.

- No ano de 2023 foram relevados os montantes de empréstimos já contratualizados e ainda não utilizados, por respeito à regra que define que as importâncias relativas aos empréstimos só podem ser consideradas no orçamento depois da sua contratação, independentemente da eficácia do respetivo contrato quando respetivo contrato e seu articulado for aceite e assinado pelas partes contratuais independentemente da eficácia financeira do mesmo, obtida através do visto por parte do Tribunal de Contas (fiscalização prévia). Para os anos seguintes ao de 2023, foram estimados valores de empréstimos, meramente indicativos, e cujo não valor se encontra aquém do limite de endividamento.

- A previsão de crescimento de outras receitas e despesas de acordo com as previsões de evolução do indicador IPHC do Conselho de Finanças Públicas, quando aplicável e adequado.

- A previsão de receitas para o ano de 2023, referente às receitas associadas a taxas observam as regras previsionais que limitam a previsão das receitas das taxas à média dos últimos 24 meses que antecedem a elaboração do orçamento, e retomando-se as previsões orçamentais para 2023 tendo por base o exercício de 2019 relativamente a alguns serviços, face às isenções concedidas em período da pandemia COVID-19.

- A previsão da receita associada a fundos comunitários, é elaborada com recurso à norma previdencial que permite a inclusão da receita associada a fundos comunitários ainda não aprovados, não podendo, no entanto, serem elaboradas modificações orçamentais por diminuição da previsão da despesa que seja associada a tais fundos.



Resumo do Orçamento

Município de Albergaria-a-Velha

RESUMO DO ORÇAMENTO PARA O ANO 2023

| Receitas | Montante (€) | Despesas | Montante (€) |
|--------------------------|--------------|--------------------------|--------------|
| Correntes | 18 613 941 | Correntes | 18 120 941 |
| Capital | 9 585 619 | Capital | 9 986 392 |
| Total: | 28 199 560 | Total: | 28 107 333 |
| Efetivas | 28 199 560 | Efetivas | 28 107 333 |
| Não efetivas..... | 484 773 | Não efetivas..... | 577 000 |
| Total: | 28 684 333 | Total: | 28 684 333 |
| Serviços Municipalizados | 0 | Serviços Municipalizados | 0 |
| Total Geral: | 28 684 333 | Total Geral: | 28 684 333 |

ORGÃO EXECUTIVO
Em 28 de novembro de 2022

[Handwritten signatures]

ORGÃO DELIBERATIVO
Em 28 de novembro de 2022

[Handwritten signature]



Orçamento E Plano Plurianual Orçamental

| Rubrica | Designação | 2023 | | | Plano Orçamental Plurianual | | | |
|------------------------------------|---|---------------------|-------------------|-------------------|-----------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| | | Periodos anteriores | Periodo | Soma | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| Receita corrente | | | | | | | | |
| R01 | Receita Fiscal | | | | | | | |
| R011 | Impostos diretos | | 6 078 571 | 6 078 571 | 6 388 578 | 6 529 126 | 6 653 178 | 6 779 589 |
| R012 | Impostos indiretos | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| R02 | Contribuições para sistemas de proteção social e subsistemas de saúde | | | | | | | |
| R03 | Taxas, multas e outras penalidades | | 427 627 | 427 627 | 449 435 | 459 223 | 468 051 | 476 491 |
| R04 | Rendimentos de propriedade | | 807 048 | 807 048 | 848 207 | 866 867 | 883 337 | 900 120 |
| R05 | Transferências e subsídios correntes | | | | | | | |
| R051 | Transferências correntes | | | | | | | |
| R0511 | Administrações Públicas | | | | | | | |
| R05111 | Administração Central - Estado Português | | 6 770 571 | 6 770 571 | 6 842 130 | 6 992 656 | 7 125 516 | 7 260 901 |
| R05112 | Administração Central - Outras entidades | | 2 870 243 | 2 870 243 | 2 995 338 | 3 061 236 | 3 119 400 | 3 178 668 |
| R05113 | Segurança Social | | 20 416 | 20 416 | 20 416 | 20 416 | 20 416 | 20 416 |
| R05114 | Administração Regional | | | | | | | |
| R05115 | Administração Local | | | | | | | |
| R0512 | Exterior - U E | | | | | | | |
| R0513 | Outras | | 60 001 | 60 001 | 63 061 | 64 448 | 65 672 | 66 919 |
| R052 | Subsídios correntes | | | | | | | |
| R06 | Venda de bens e serviços | | 1 527 622 | 1 527 622 | 1 605 532 | 1 640 851 | 1 672 629 | 1 704 409 |
| R07 | Outras receitas correntes | | 51 841 | 51 841 | 54 486 | 55 684 | 56 742 | 57 820 |
| Receita de capital | | | | | | | | |
| R08 | Venda de bens de investimento | | 401 507 | 401 507 | 421 984 | 431 267 | 439 461 | 447 811 |
| R09 | Transferências e subsídios de capital | | | | | | | |
| R091 | Transferências de capital | | | | | | | |
| R0911 | Administrações Públicas | | | | | | | |
| R09111 | Administração Central - Estado Português | | 8 660 096 | 8 660 096 | 9 784 927 | 8 992 008 | 9 005 331 | 5 003 462 |
| R09112 | Administração Central - Outras entidades | | 33 569 | 33 569 | | | | |
| R09113 | Segurança Social | | | | | | | |
| R09114 | Administração Regional | | | | | | | |
| R09115 | Administração Local | | | | | | | |
| R0912 | Exterior - U E | | | | | | | |
| R0913 | Outras | | 483 124 | 483 124 | 201 495 | | | |
| R092 | Subsídios de capital | | | | | | | |
| R10 | Outras receitas de capital | | 7 223 | 7 223 | 7 591 | 7 758 | 7 906 | 8 056 |
| R11 | Reposições não abatidas aos pagamentos | | 100 | 100 | 105 | 107 | 109 | 111 |
| Receita efetiva [1] | | | 28 199 560 | 28 199 560 | 29 683 286 | 29 121 648 | 29 517 749 | 25 904 774 |
| Receita não efetiva [2] | | | | | | | | |
| R12 | Receita com ativos financeiros | | | | | | | |
| R13 | Receita com passivos financeiros | | 484 773 | 484 773 | 1 851 000 | 1 075 000 | 1 043 000 | |
| R14 | Saldo da gerência anterior - operações orçamentais | | | | | | | |
| Receita total [3] = [1]+[2] | | | 28 684 333 | 28 684 333 | 31 534 286 | 30 196 648 | 30 560 749 | 25 904 774 |

| Rubrica | Designação | 2023 | | | Plano Orçamental Plurianual | | | |
|---------------------------|--|---------------------|-----------|-----------|-----------------------------|------------|------------|-----------|
| | | Periodos anteriores | Periodo | Soma | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| Despesa corrente | | | | | | | | |
| D01 | Despesas com o pessoal | | | | | | | |
| D011 | Remunerações Certas e Permanentes | | 6 007 240 | 6 007 240 | 6 090 901 | 6 230 582 | 6 224 426 | 6 464 804 |
| D012 | Abonos Variáveis ou Eventuais | | 127 543 | 127 543 | 132 509 | 135 801 | 138 873 | 142 003 |
| D013 | Segurança Social | | 1 563 039 | 1 563 039 | 1 585 341 | 1 609 457 | 1 601 092 | 1 632 573 |
| D02 | Aquisição de bens e serviços | 2 180 421 | 6 092 227 | 8 272 648 | 8 484 296 | 8 703 995 | 8 859 054 | 9 017 522 |
| D03 | Juros e outros encargos | | 169 600 | 169 600 | 151 258 | 136 592 | 122 294 | 110 369 |
| D04 | Transferências e subsídios correntes | | | | | | | |
| D041 | Transferências correntes | | | | | | | |
| D0411 | Administrações Públicas | | | | | | | |
| D04111 | Administração Central - Estado Português | | | | | | | |
| D04112 | Administração Central - Outras entidades | 82 068 | 26 432 | 108 500 | 114 034 | 116 543 | 118 757 | 121 013 |
| D04113 | Segurança Social | | | | | | | |
| D04114 | Administração Regional | | | | | | | |
| D04115 | Administração Local | 18 623 | 914 122 | 932 745 | 1 006 526 | 1 038 143 | 1 057 787 | 1 077 803 |
| D0412 | Entidades do setor não lucrativo | 30 695 | 682 596 | 713 291 | 838 498 | 857 448 | 874 212 | 890 296 |
| D0413 | Famílias | 8 688 | 157 647 | 166 335 | 196 000 | 173 634 | 175 959 | 178 328 |
| D0414 | Outras | | | | | | | |
| D042 | Subsídios correntes | 28 425 | 1 575 | 30 000 | 50 000 | 50 000 | 50 000 | 50 000 |
| D05 | Outras despesas correntes | | 30 000 | 30 000 | 28 663 | 28 963 | 27 190 | 27 421 |
| Despesa de capital | | | | | | | | |
| D06 | Aquisição de bens de capital | 3 279 158 | 6 397 618 | 9 676 776 | 12 152 032 | 10 411 742 | 10 603 949 | 5 464 986 |
| D07 | Transferência e subsídios de capital | | | | | | | |
| D071 | Transferências de capital | | | | | | | |
| D0711 | Administrações Públicas | | | | | | | |
| D07111 | Administração Central - Estado Português | | | | | | | |
| D07112 | Administração Central - Outras entidades | | 1 000 | 1 000 | 1 051 | 1 074 | 1 094 | 1 115 |
| D07113 | Segurança Social | | | | | | | |
| D07114 | Administração Regional | | | | | | | |
| D07115 | Administração Local | 4 895 | 231 221 | 236 116 | 51 000 | 100 000 | 300 000 | 400 000 |
| D0712 | Entidades do setor não lucrativo | | 71 000 | 71 000 | 126 818 | 126 688 | 27 514 | 27 846 |
| D0713 | Famílias | | 1 500 | 1 500 | | | | |
| D0714 | Outras | | | | | | | |
| D072 | Subsídios de capital | | | | | | | |
| D08 | Outras despesas de capital | | | | | | | |

Despesa efetiva [4] 5 632 973 22 474 360 28 107 333 31 008 927 29 720 661 30 182 201 25 606 079

Despesa não efetiva [5]

| | | | | | | | | |
|-----|----------------------------------|--|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| D09 | Despesa com ativos financeiros | | | | | | | |
| D10 | Despesa com passivos financeiros | | 577 000 | 577 000 | 525 359 | 475 987 | 378 548 | 298 695 |

Despesa total [6] = [4]+[5] 5 632 973 23 051 360 28 684 333 31 534 286 30 196 648 30 560 749 25 904 774

Saldo Total [3]-[6] -5 632 973 5 632 973 0 - - -

Saldo Global [1]-[4] -5 632 973 5 725 200 92 227 -1 325 641 -599 013 -664 452 298 695

| | | | | | | | |
|------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Despesa primária | 5 632 973 | 22 304 760 | 27 937 733 | 30 857 669 | 29 584 069 | 30 059 907 | 25 495 710 |
| Saldo corrente | -2 348 920 | 2 841 920 | 493 000 | 589 158 | 609 351 | 815 298 | 733 202 |
| Saldo de capital | -3 284 053 | 2 883 180 | -400 873 | -1 914 904 | -1 208 471 | -1 479 859 | -434 618 |
| Saldo primário | -5 632 973 | 5 894 800 | 261 827 | -1 174 383 | -462 421 | -542 158 | 409 064 |

ORGÃO EXECUTIVO
Em 28 de novembro de 2022

ORGÃO DELIBERATIVO
Em 01 de dezembro de 2022



Grandes Opções do Plano

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2023

| Obj./Prog. | Projeto Ano / N.º Ação | Designação | Código Classificação Orçamental | Forma de Realiz. | Forma. Fonte Financiamento (%) | | | | Resp. | Datas (Mês/Ano) | | Fases de Exec. | Realizado (a) | Despesas | | | | Total previsto (j) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i)+(j) | | |
|---|---------------------------|---|---------------------------------|------------------|--------------------------------|----|----|-----|---------|-----------------|-----|----------------|---------------|---------------------------------|----------|----------|-----------|--|----------|-----------------|
| | | | | | RP | RG | UE | EM | | Início | Fim | | | 2023 Financiam. definido (c) | 2024 (e) | 2025 (f) | 2026 (g) | | 2027 (h) | 2028 e seg. (i) |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 01 EDUCAÇÃO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 01 001 Educação pré-escolar | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 01 001 | 2019/1 | Mobiliário Escolar | 0102 070109 | O | 100 | | | C | 01/2019 | 12/2027 | 0 | 2 194 | 3 000 | 3 000 | 3 000 | 3 000 | 17 194 | | | |
| 01 001 | 2019/2 | Material Didático - Bens de Capital | 0102 070115 | O | 100 | | | C | 01/2019 | 12/2027 | 0 | 1 767 | 5 000 | 5 000 | | | 6 767 | | | |
| 01 001 | 2020/1 | Equipamento e Mobiliário de Cozinha | 0102 070115 | O | 100 | | | C | 01/2020 | 12/2027 | 0 | 5 032 | 3 000 | 3 000 | 3 000 | 3 000 | 20 032 | | | |
| 01 001 | 2020/2 | Equipamentos e Utensílios de Refeitórios | 0102 070115 | O | 100 | | | C | 01/2020 | 12/2027 | 0 | 809 | 3 000 | 3 000 | 3 000 | 3 000 | 15 809 | | | |
| Totais do Programa 001: | | | | | | | | | | | | | 9 801 | 14 000 | 14 000 | 9 000 | 9 000 | 9 000 | 59 801 | |
| 01 002 Ensino básico | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 01 002 | 2019/3 | Mobiliário Escolar | 0102 070109 | O | 100 | | | C | 01/2019 | 12/2027 | 0 | 11 046 | 3 000 | 3 000 | 3 000 | 3 000 | 26 046 | | | |
| 01 002 | 2019/4 | Mobiliário e Equipamento de Cozinha | 0102 070115 | O | 100 | | | C | 01/2019 | 12/2027 | 0 | 3 000 | 3 000 | 3 000 | 3 000 | 3 000 | 15 000 | | | |
| 01 002 | 2019/5 | Equipamento e Utensílios de Refeitórios | 0102 070115 | O | 100 | | | C | 01/2019 | 12/2027 | 0 | 5 999 | 2 000 | 2 000 | 2 000 | 2 000 | 15 999 | | | |
| 01 002 | 2019/6 | Material Didático - Bens de Capital | 0102 070115 | O | 100 | | | C | 01/2019 | 12/2027 | 0 | 1 955 | 5 000 | 5 000 | 5 000 | 5 000 | 26 955 | | | |
| Totais do Programa 002: | | | | | | | | | | | | | 19 000 | 13 000 | 13 000 | 13 000 | 13 000 | 13 000 | 84 000 | |
| 01 003 Ensino - Outros Investimentos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 01 003 | 2021/5 | Equipamento Informático | 0102 070107 | O | 100 | | | C | 01/2021 | 12/2027 | 0 | 16 212 | 2 500 | 2 500 | 2 500 | 2 500 | 28 712 | | | |
| 01 003 | 2021/6 | Plano de Desenvolvimento Tecnológico - Aquisição de Equipamento | 0102 070107 | O | 100 | | | C | 01/2021 | 12/2027 | 0 | 3 371 | 3 371 | 3 371 | 3 371 | 3 371 | 96 872 | | | |
| Totais do Programa 003: | | | | | | | | | | | | | 16 212 | 5 871 | 5 871 | 27 500 | 27 500 | 27 500 | 125 584 | |
| 01 004 Atividades Mais Relevantes - Educação | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 01 004 2007/6 Refeições Escolares | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 01 004 | 2007/6 | 1/07 Refeições Escolares - 1.º Ciclo do Ensino Básico | 0102 020105 | O | 100 | | | C | 01/2007 | 12/2027 | 3 | 2 897 561 | 295 045 | 295 045 | 424 030 | 432 277 | 4 871 618 | | | |
| 01 004 | 2007/6 | 2/07 Refeições Escolares - Ensino Pré-escolar | 0102 020105 | O | 100 | | | C | 01/2007 | 12/2027 | 3 | 1 241 213 | 137 375 | 137 375 | 194 802 | 198 883 | 2 149 329 | | | |
| Programa Municipal de Educação e Outras Atividades da Educação | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 01 004 2010/1 Deslocações e Estadas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 01 004 | 2010/1 | 2/10 Material de Escritório | 0102 020108 | O | 100 | | | DEC | 01/2010 | 12/2027 | 0 | 17 619 | 500 | 500 | 538 | 558 | 20 289 | | | |
| 01 004 | 2010/1 | 3/10 Prémios, Condecorações e Oeiras | 0102 020115 | O | 100 | | | DEC | 01/2010 | 12/2027 | 0 | 1 970 | 200 | 200 | 215 | 223 | 3 037 | | | |
| 01 004 | 2010/1 | 4/10 Livros e Documentação Técnica | 0102 020118 | O | 100 | | | DEC | 01/2010 | 12/2027 | 0 | 75 496 | 21 633 | 21 633 | 48 335 | 50 189 | 282 201 | | | |
| 01 004 | 2010/1 | 5/10 Material de Educação | 0102 020120 | O | 100 | | | DEC | 01/2010 | 12/2027 | 0 | 677 | 100 | 100 | 107 | 111 | 1 209 | | | |
| 01 004 | 2010/1 | 6/10 Transportes | 0102 020210 | O | 100 | | | DEC | 01/2010 | 12/2027 | 0 | 26 372 | 3 000 | 3 000 | 3 163 | 3 345 | 42 375 | | | |
| 01 004 | 2010/1 | 7/10 Seminários, Exposições e Similares | 0102 020216 | O | 100 | | | DEC | 01/2010 | 12/2027 | 0 | 246 129 | 75 371 | 75 371 | 86 210 | 88 608 | 670 863 | | | |
| Totais do Programa 004: | | | | | | | | | | | | | 3 373 | 500 | 500 | 538 | 548 | 558 | 6 043 | |

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2023

| Obj. Prog. | Projeto | Designação | Código Classificação Orçamental | Forma de Realiz. | Fonte Financiamento (%) | | | Resp. | Datas (Mês/Ano) | | Fases de Exec. | Realizado (e) | Total (b)=(c)+(d) | Despesas | | | | | Total previsto (j) = (a)+(b)+(c)+(d)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i)+(j) | | |
|--------------------------------|---------|------------|---------------------------------|------------------|-------------------------|----|----|-------|-----------------|---------|----------------|---------------|-------------------|----------|----------------|----------|-----------|-----------|--|-----------------|------------|
| | | | | | RP | RG | UE | | EM | Início | | | | Fim | Anos seguintes | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | 2024 (e) | 2025 (f) | 2026 (g) | 2027 (h) | | 2028 e seg. (i) | |
| EDUCAÇÃO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 01 | 004 | 0104 | 020220 | O | 100 | | | | DEC | 01/2010 | 12/2027 | 0 | 381 879 | 108 868 | 108 868 | 114 311 | 120 026 | 122 426 | 124 752 | 124 752 | 972 262 |
| | | | 0102 040305 | O | 100 | | | | DEC | 01/2010 | 12/2027 | 0 | 255 508 | 3 000 | 3 000 | 3 153 | 3 222 | 3 283 | 3 345 | 3 345 | 271 511 |
| | | | 0102 040701 | O | 100 | | | | DEC | 01/2010 | 12/2027 | 0 | 129 869 | 34 000 | 34 000 | 35 734 | 36 520 | 37 214 | 37 921 | 37 921 | 311 258 |
| | | | 0102 040802 | O | 100 | | | | DEC | 01/2010 | 12/2027 | 0 | 49 900 | 5 000 | 5 000 | 5 000 | 5 000 | 5 000 | 5 000 | 5 000 | 74 900 |
| | | | 0102 020225 | O | 100 | | | | DEC | 01/2015 | 12/2027 | 0 | 105 032 | 2 500 | 2 500 | 2 628 | 2 686 | 2 737 | 2 789 | 2 789 | 118 372 |
| | | | 0102 020217 | O | 100 | | | | DEC | 01/2016 | 12/2027 | 0 | 2 794 | 500 | 500 | 526 | 538 | 548 | 558 | 558 | 5 464 |
| | | | 0102 020203 | O | 100 | | | | DEC | 01/2016 | 12/2027 | 0 | 85 742 | 10 447 | 10 447 | 16 816 | 17 186 | 17 513 | 17 846 | 17 846 | 165 550 |
| | | | 0102 020106 | O | 100 | | | | DEC | 01/2016 | 12/2027 | 0 | 14 353 | 6 000 | 6 000 | 6 306 | 6 445 | 6 567 | 6 692 | 6 692 | 46 363 |
| | | | 0102 020121 | O | 100 | | | | DEC | 01/2019 | 12/2027 | 0 | 10 293 | 3 464 | 3 464 | 3 679 | 3 760 | 3 831 | 3 904 | 3 904 | 28 931 |
| | | | 0102 020208 | O | 100 | | | | DEC | 01/2019 | 12/2027 | 0 | 3 475 | 1 000 | 1 000 | 1 051 | 1 074 | 1 094 | 1 115 | 1 115 | 8 809 |
| | | | 0102 020107 | O | 100 | | | | DEC | 01/2019 | 12/2027 | 0 | 2 008 | 6 500 | 6 500 | 14 169 | 14 501 | 14 777 | 15 058 | 15 058 | 67 093 |
| | | | 0102 020218 | O | 100 | | | | C | 01/2019 | 12/2027 | 0 | 986 | 200 | 200 | 210 | 215 | 219 | 223 | 223 | 2 053 |
| | | | 0102 080306 | O | 100 | | | | C | 01/2019 | 12/2027 | 0 | 24 500 | 1 000 | 1 000 | 1 051 | 1 074 | 1 094 | 1 115 | 1 115 | 29 834 |
| | | | 0102 020220 | O | 100 | | | | C | 01/2023 | 12/2027 | 0 | 27 000 | 27 000 | 27 000 | 34 652 | 35 854 | 36 915 | 37 996 | 37 996 | 172 417 |
| | | | 0102 020220 | O | 100 | | | | DEC | 01/2010 | 12/2027 | 2 | 85 945 | 16 000 | 16 000 | 16 816 | 17 186 | 17 513 | 17 846 | 17 846 | 171 306 |
| | | | 0102 040802 | O | 100 | | | | C | 01/2023 | 12/2027 | 0 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 1 250 |
| Totais do Programa 004: | | | | | | | | | | | | | 5 682 693 | 759 453 | 759 453 | 984 707 | 1 011 436 | 1 032 381 | 1 053 606 | 1 053 606 | 10 504 276 |
| 01 | 005 | 0105 | 070115 | O | 100 | | | | C | 05/2018 | 12/2027 | 0 | 3 401 | 3 000 | 3 000 | 3 153 | 3 222 | 3 283 | 3 345 | 3 345 | 19 404 |
| | | | 0102 07010305 | E | 15 | 85 | | | C | 01/2022 | 12/2023 | 0 | 511 000 | 511 000 | 511 000 | 584 000 | | | | | 1 095 000 |
| | | | 0102 07010305 | E | 15 | 85 | | | C | 11/2021 | 12/2023 | 1 | 311 000 | 311 000 | 311 000 | 290 000 | | | | | 601 000 |
| | | | 0102 07010305 | E | 100 | | | | C | 01/2022 | 12/2023 | 0 | 32 539 | 32 539 | 32 539 | | | | | | 32 539 |
| | | | 0102 07010305 | E | 100 | | | | C | 01/2023 | 01/2024 | 0 | 1 000 | 1 000 | 1 000 | | | | | | 1 000 |
| Totais do Programa 005: | | | | | | | | | | | | | 3 401 | 858 539 | 858 539 | 877 153 | 3 222 | 3 283 | 3 345 | 3 345 | 1 748 643 |
| 01 | 006 | 0106 | 020210 | O | 100 | | | | C | 01/2007 | 12/2027 | 2 | 3 824 275 | 150 084 | 150 084 | 168 160 | 171 860 | 175 125 | 178 462 | 178 462 | 4 667 956 |
| | | | 0102 070115 | O | 100 | | | | C | 01/2019 | 12/2022 | 0 | 22 829 | 4 784 | 4 784 | | | | | | 27 613 |

Handwritten signatures and initials are present on the right side of the page, including a large signature at the top right and several initials below it.

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2023

| Obj. Prog. | Projeto | Ano / Nº Ação | Designação | Código Classificação Orçamental | Forma de Realiz. | Fonte Financiamento (%) | | | | Resp. | Datas (Mês/Ano) | | Fases de Exec. | Realizado (a) | 2023 | | | | Anos seguintes | | | | Total previsto (j) = (e)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i) | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---------|---------------|---|---------------------------------|------------------|-------------------------|----|----|----|-------|-----------------|---------|----------------|---------------|-------------------|-------------------------|-----------------------------|-----------|----------------|-----------|-----------|-----------------|--|-----------|-----------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------|------------|
| | | | | | | RP | RG | UE | EM | | Início | Fim | | | Total (b)=(c)+(d) | Financiam. definido (c) | Financiam. não definido (d) | 2024 (e) | 2025 (f) | 2026 (g) | 2027 (h) | 2028 e seg. (i) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | (a) | (b) | (c) | (d) | (e) | (f) | (g) | (h) | (i) | | | | | | |
| EDUCAÇÃO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 01 | 006 | 2022/27 | Transportes Escolares | 0102 070115 | O | 100 | | | C | | 01/2022 | 12/2023 | | 3 847 105 | 162 368 | 162 368 | 7 500 | 7 500 | | | | | 7 500 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Abrigos de Passageiros | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 4 703 070 | | | | | | | | | | | | | | | |
| CONSELHO MUNICIPAL DA JUVENTUDE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 01 | 007 | 2019/39 | Conselho Municipal da Juventude - Projetos | 0102 020214 | O | 100 | | | C | | 01/2020 | 12/2027 | 0 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 2 500 | | | | | | | | | | | | | | |
| 01 | 007 | 2019/40 | Conselho Municipal da Juventude - Serviços Especializados | 0102 020220 | O | 100 | | | C | | 01/2019 | 12/2027 | 0 | 4 920 | 7 000 | 7 000 | 7 000 | 15 324 | 15 324 | 15 324 | 15 324 | 15 324 | 15 324 | 72 611 | | | | | | | | | | | | | | |
| 01 | 007 | 2023/16 | Conselho Municipal da Juventude - Transportes | 0102 020210 | O | 100 | | | C | | 01/2023 | 12/2027 | 0 | 6 000 | 6 000 | 6 000 | 6 445 | 6 445 | 6 445 | 6 445 | 6 445 | 6 445 | 6 445 | 32 010 | | | | | | | | | | | | | | |
| Totais do Programa 006: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | 4 920 | 13 500 | 13 500 | 13 500 | 21 520 | 21 520 | 21 520 | 21 520 | 21 520 | 21 520 | 107 121 | | | | | | | | | | | | | | |
| EDUCAÇÃO - TRANSFERÊNCIA DE COMPETÊNCIAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 01 | 08 | 2022/65 | Transferências Correntes Para os Agrupamentos de Escolas | 0102 040305 | O | 100 | | | C | | 04/2022 | 12/2027 | 0 | 99 500 | 99 500 | 99 500 | 106 876 | 106 876 | 106 876 | 106 876 | 106 876 | 106 876 | 106 876 | 530 834 | | | | | | | | | | | | | | |
| 01 | 08 | 2022/66 | Refeições Escolares | 0102 020105 | O | 100 | | | C | | 04/2022 | 12/2027 | 0 | 427 000 | 427 000 | 427 000 | 448 777 | 448 777 | 448 777 | 448 777 | 448 777 | 448 777 | 448 777 | 2 278 035 | | | | | | | | | | | | | | |
| 01 | 08 | 2022/67 | Conservação e Reparação | 0102 020203 | O | 100 | | | C | | 04/2022 | 12/2027 | 0 | 10 000 | 10 000 | 10 000 | 24 080 | 24 080 | 24 080 | 24 080 | 24 080 | 24 080 | 24 080 | 116 800 | | | | | | | | | | | | | | |
| 01 | 08 | 2022/68 | Auxílios Económicos - Aquisição de Material de Educação | 0102 020120 | O | 100 | | | C | | 04/2022 | 12/2027 | 0 | 12 000 | 12 000 | 12 000 | 12 612 | 12 612 | 12 612 | 12 612 | 12 612 | 12 612 | 12 612 | 64 019 | | | | | | | | | | | | | | |
| 01 | 08 | 2022/69 | Serviços Especializados | 0102 020220 | O | 100 | | | C | | 04/2022 | 12/2027 | 0 | 74 000 | 74 000 | 74 000 | 77 774 | 77 774 | 77 774 | 77 774 | 77 774 | 77 774 | 77 774 | 394 788 | | | | | | | | | | | | | | |
| 01 | 08 | 2022/70 | Equipamento Administrativo | 0102 070109 | O | 100 | | | C | | 04/2022 | 12/2027 | 0 | 1 000 | 1 000 | 1 000 | 1 051 | 1 051 | 1 051 | 1 051 | 1 051 | 1 051 | 1 051 | 5 334 | | | | | | | | | | | | | | |
| 01 | 08 | 2022/71 | Equipamento Básico | 0102 07011002 | O | 100 | | | C | | 04/2022 | 12/2027 | 0 | 1 000 | 1 000 | 1 000 | 1 051 | 1 051 | 1 051 | 1 051 | 1 051 | 1 051 | 1 051 | 5 334 | | | | | | | | | | | | | | |
| 01 | 08 | 2022/72 | Utensílios para Refeitórios | 0102 020117 | O | 100 | | | C | | 04/2022 | 12/2027 | 0 | 4 000 | 4 000 | 4 000 | 4 204 | 4 204 | 4 204 | 4 204 | 4 204 | 4 204 | 4 204 | 21 339 | | | | | | | | | | | | | | |
| 01 | 08 | 2022/79 | Encargos das Instalações | 0102 020201 | O | 100 | | | C | | 12/2022 | 12/2027 | 0 | 284 221 | 284 221 | 284 221 | 288 206 | 288 206 | 288 206 | 288 206 | 288 206 | 288 206 | 288 206 | 1 472 959 | | | | | | | | | | | | | | |
| 01 | 08 | 2022/80 | Vigilância e Segurança | 0102 020218 | O | 100 | | | C | | 04/2022 | 12/2027 | 0 | 500 | 500 | 500 | 525 | 525 | 525 | 525 | 525 | 525 | 525 | 525 | 2 663 | | | | | | | | | | | | | |
| 01 | 08 | 2023/13 | Manutenção dos Espaços Verdes | 0102 020220 | O | 100 | | | C | | 01/2023 | 12/2027 | 0 | 16 800 | 16 800 | 16 800 | 17 640 | 17 640 | 17 640 | 17 640 | 17 640 | 17 640 | 17 640 | 89 451 | | | | | | | | | | | | | | |
| 01 | 08 | 2023/17 | Aluguer de Equipamentos | 0102 020208 | O | 100 | | | C | | 01/2023 | 12/2027 | 0 | 18 500 | 18 500 | 18 500 | 19 444 | 19 444 | 19 444 | 19 444 | 19 444 | 19 444 | 19 444 | 98 701 | | | | | | | | | | | | | | |
| 01 | 08 | 2023/18 | Comunicações | 0102 020209 | O | 100 | | | C | | 01/2023 | 12/2027 | 0 | 6 200 | 6 200 | 6 200 | 6 516 | 6 516 | 6 516 | 6 516 | 6 516 | 6 516 | 6 516 | 33 076 | | | | | | | | | | | | | | |
| 01 | 08 | 2023/19 | Produtos de Higiene e Limpeza | 0102 020104 | O | 100 | | | C | | 01/2023 | 12/2027 | 0 | 5 100 | 5 100 | 5 100 | 5 360 | 5 360 | 5 360 | 5 360 | 5 360 | 5 360 | 5 360 | 27 208 | | | | | | | | | | | | | | |
| 01 | 08 | 2023/20 | Material de Escritório | 0102 020108 | O | 100 | | | C | | 01/2023 | 12/2027 | 0 | 16 600 | 16 600 | 16 600 | 17 447 | 17 447 | 17 447 | 17 447 | 17 447 | 17 447 | 17 447 | 88 563 | | | | | | | | | | | | | | |
| 01 | 08 | 2023/21 | Transportes Especiais | 0102 020210 | O | 100 | | | C | | 01/2023 | 12/2027 | 0 | 80 000 | 80 000 | 80 000 | 84 445 | 84 445 | 84 445 | 84 445 | 84 445 | 84 445 | 84 445 | 600 199 | | | | | | | | | | | | | | |
| Totais do Programa 007: | | | | | | | | | | | | | | | 4 920 | 13 500 | 13 500 | 21 520 | 21 520 | 21 520 | 21 520 | 21 520 | 21 520 | 21 520 | 21 520 | 21 520 | 21 520 | 21 520 | 21 520 | 21 520 | 21 520 | 21 520 | 21 520 | 21 520 | 21 520 | 21 520 | 107 121 | |
| Totais do Programa 008: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | 9 563 132 | 2 883 152 | 2 883 152 | 0 | 3 249 923 | 2 440 085 | 2 448 364 | 2 567 442 | 2 567 442 | 2 567 442 | 2 567 442 | 0 | 23 162 098 | | | | | | | | | | | | |
| Totais do Objetivo 01: | | | | | | | | | | | | | | | 9 563 132 | 2 883 152 | 2 883 152 | 0 | 3 249 923 | 2 440 085 | 2 448 364 | 2 567 442 | 2 567 442 | 2 567 442 | 2 567 442 | 2 567 442 | 2 567 442 | 2 567 442 | 2 567 442 | 2 567 442 | 2 567 442 | 2 567 442 | 2 567 442 | 2 567 442 | 2 567 442 | 2 567 442 | 0 | 23 162 098 |

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2023

| Obj. Prog. | Projeto | Designação | Código Classificação Orçamental | Formal de Realiz. | Fonte Financiamento (%) | | | Resp. | Datas (Mês/Ano) | | Fases de Exec. | Realizado (a) | Despesas | | | | | Total previsto (j) = (a)+(b)+(c)+(d)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i) | |
|------------|---------|--|---------------------------------|-------------------|-------------------------|----|----|-------|-----------------|---------|----------------|---------------|----------|----------------|----------|----------|----------|--|-----------------|
| | | | | | RP | RG | UE | | EIM | Início | | | Fim | Anos seguintes | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | 2024 (e) | 2025 (f) | 2026 (g) | 2027 (h) | | 2028 e seg. (i) |
| 02 | | CULTURA, DESPORTO E TEMPOS LIVRES | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 02 | 001 | Cultura | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 02 | 001 | Atividades Culturais e Apolos | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 02 | 001 | 2010/2 Destacacões e Estaciadas | 0102 020213 | O | 100 | | | DEC | 01/2010 | 12/2027 | 0 | 17 301 | 5 255 | 5 371 | 5 473 | 5 577 | 5 677 | 5 777 | 44 202 |
| 02 | 001 | 2010/2 Aquisição de Outros Bens | 0102 020212 | O | 100 | | | DEC | 01/2010 | 12/2027 | 0 | 20 821 | 18 918 | 19 334 | 19 701 | 20 075 | 20 450 | 20 825 | 111 849 |
| 02 | 001 | 2010/2 3/10 Locação de Bens Móveis | 0102 020208 | O | 100 | | | DEC | 01/2010 | 12/2027 | 0 | 532 351 | 78 825 | 80 533 | 82 063 | 83 622 | 85 271 | 86 920 | 932 394 |
| 02 | 001 | 2010/2 4/10 Publicidade | 0102 020217 | O | 100 | | | DEC | 01/2010 | 12/2027 | 0 | 142 848 | 24 173 | 24 705 | 25 174 | 25 652 | 26 129 | 26 606 | 262 552 |
| 02 | 001 | 2010/2 5/10 Vigilância e Segurança | 0102 020218 | O | 100 | | | DEC | 01/2010 | 12/2027 | 0 | 100 245 | 21 020 | 21 482 | 21 890 | 22 306 | 22 722 | 23 138 | 201 943 |
| 02 | 001 | 2010/2 6/10 Serviços Especializados | 0102 020220 | O | 100 | | | DEC | 01/2010 | 12/2027 | 0 | 1 882 431 | 157 650 | 160 450 | 163 498 | 166 604 | 169 752 | 172 900 | 2 680 158 |
| 02 | 001 | 2010/2 9/10 Seminários, Exposições e Similares | 0102 020216 | O | 100 | | | DEC | 01/2010 | 12/2027 | 0 | 4 462 | 526 | 538 | 548 | 558 | 568 | 578 | 7 132 |
| 02 | 001 | 2010/2 10/10 Serviços de Limpeza no Centro Cultural da Branca | 0102 020202 | O | 100 | | | C | 01/2010 | 12/2027 | 1 | 235 687 | 25 611 | 26 175 | 26 672 | 27 179 | 27 686 | 28 193 | 365 693 |
| 02 | 001 | 2010/2 12/10 Aquisição de Outros Serviços | 0102 020225 | O | 100 | | | DEC | 01/2010 | 12/2027 | 0 | 223 418 | 31 530 | 32 224 | 32 836 | 33 480 | 34 124 | 34 778 | 378 468 |
| 02 | 001 | 2010/2 15/17 Serviços de Limpeza no Centro Cultural de São João de Loure | 0102 020201 | O | 100 | | | C | 01/2017 | 12/2027 | 0 | 23 122 | 6 866 | 6 731 | 6 659 | 6 589 | 6 519 | 6 449 | 56 554 |
| 02 | 001 | 2010/2 16/19 Vestuário e Artigos Pessoais | 0102 020107 | O | 100 | | | C | 01/2019 | 12/2027 | 0 | 52 | 1 051 | 1 074 | 1 094 | 1 115 | 1 136 | 1 157 | 5 386 |
| 02 | 001 | 2021/1 PADADC - Programa de Apoio à Cultura e Criatividade | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 02 | 001 | 2021/1 1/12 Apoio e Incentivo ao Desenvolvimento de Atividades Regulares e Contínuas | 0102 040701 | O | 100 | | | C | 01/2012 | 12/2027 | 1 | 1 235 260 | 147 140 | 150 377 | 153 234 | 156 145 | 159 056 | 161 967 | 1 892 406 |
| 02 | 001 | 2021/1 2/12 Apoio à Organização de Grandes Eventos | 0102 040701 | O | 100 | | | C | 01/2012 | 12/2027 | 1 | 140 968 | 22 596 | 23 047 | 23 484 | 23 930 | 24 376 | 24 822 | 255 525 |
| 02 | 001 | 2021/1 3/12 Apoio à Participação em Grandes Eventos e Intercâmbios Culturais | 0102 040701 | O | 100 | | | C | 01/2012 | 12/2027 | 1 | 85 762 | 5 510 | 5 741 | 5 945 | 6 159 | 6 373 | 6 587 | 113 111 |
| 02 | 001 | 2021/1 4/12 Apoio ao Investimento em Bens e Equipamentos | 0102 080701 | O | 100 | | | C | 01/2012 | 12/2027 | 0 | 64 384 | 7 883 | 8 066 | 8 209 | 8 365 | 8 511 | 8 658 | 104 397 |
| 02 | 001 | 2021/1 5/12 Apoio à Construção, Remodelação e Adaptação de Edifícios | 0102 080701 | O | 100 | | | C | 01/2012 | 12/2027 | 0 | 115 560 | 526 | 38 | 548 | 568 | 588 | 608 | 117 730 |
| 02 | 001 | 2021/1 6/12 Apoio à Elaboração de Projetos de Construção e/ou Remodelação | 0102 040701 | O | 100 | | | C | 01/2012 | 12/2027 | 0 | 500 | 526 | 538 | 548 | 558 | 568 | 578 | 2 670 |
| 02 | 001 | 2021/1 7/12 Apoio à Aquisição de Viaturas | 0102 080701 | O | 100 | | | C | 01/2012 | 12/2027 | 0 | 7 474 | 7 883 | 8 066 | 8 209 | 8 365 | 8 511 | 8 658 | 47 487 |
| 02 | 001 | 2012/23 Cine-Teatro Alba | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 02 | 001 | 2012/23 1/12 Cine-Teatro Alba - Mobiliário E Equipamento Básico | 0102 07011002 | O | 100 | | | C | 01/2012 | 12/2027 | 0 | 201 467 | 1 051 | 1 074 | 1 094 | 1 115 | 1 136 | 1 157 | 206 801 |
| 02 | 001 | 2012/23 4/12 Cine-Teatro Alba - Ferramentas e Utensílios | 0102 070111 | O | 100 | | | C | 01/2012 | 12/2027 | 0 | 4 987 | 526 | 538 | 548 | 558 | 568 | 578 | 7 657 |
| 02 | 001 | 2012/23 5/12 Cine-Teatro Alba - Outros Investimentos | 0102 070115 | O | 100 | | | C | 01/2012 | 12/2027 | 0 | 51 420 | 1 020 | 21 482 | 21 890 | 22 306 | 22 722 | 23 138 | 123 018 |
| 02 | 001 | 2012/23 7/12 Cine-Teatro Alba - Publicidade e Comunicação | 0102 020217 | O | 100 | | | C | 01/2012 | 12/2027 | 0 | 73 412 | 7 883 | 8 066 | 8 209 | 8 365 | 8 511 | 8 658 | 113 260 |
| 02 | 001 | 2012/23 8/12 Cine-Teatro Alba- Serviços de Limpeza | 0102 020202 | O | 100 | | | C | 01/2012 | 12/2027 | 0 | 133 224 | 33 842 | 34 382 | 35 036 | 35 701 | 36 355 | 37 009 | 303 996 |
| 02 | 001 | 2012/23 9/12 Cine-Teatro Alba - Serviços de Segurança | 0102 020218 | O | 100 | | | C | 01/2012 | 12/2027 | 0 | 8 232 | 526 | 538 | 548 | 558 | 568 | 578 | 10 902 |

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2023

| Obj. Prog. | Projeto | Ano / Nº Ação | Designação | Código Classificação Orçamental | Formal de Realiz. | Fonte Financiamento (%) | | | | Resp. | Datas (Mês/Ano) | | Fases de Exec. | Realizado (e) | Despesas | | | | | Total previsto (i) = (a)+(b)+(c)+(d)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i) | |
|------------|---------|---------------|--|---------------------------------|-------------------|-------------------------|----|----|----|---------|-----------------|-----|----------------|---------------|----------|----------------|----------|----------|-----------|--|----------|
| | | | | | | RP | RG | UE | EM | | Início | Fim | | | 2023 | Anos seguintes | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | (b)=(c)+(d) | 2024 (e) | 2025 (f) | 2026 (g) | | 2027 (h) |
| 02 | | | CULTURA, DESPORTO E TEMPOS LIVRES | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Cultura | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 02 001 | 2012/23 | 10/12 | Cine-Teatro Alba - Programação | 0102 020220 | O | 100 | | | C | 01/2012 | 12/2027 | 0 | 1 046 881 | 75 000 | 75 000 | 122 640 | 124 320 | 126 360 | 1 615 201 | | |
| 02 001 | 2012/23 | 11/12 | Cine-Teatro Alba - Assistência Técnica a Equipamentos | 0102 020219 | O | 100 | | | C | 01/2012 | 12/2027 | 0 | 31 808 | 7 500 | 7 500 | | | | 39 308 | | |
| 02 001 | 2012/23 | 12/12 | Cine-Teatro Alba - Aquisição de Vestuário | 0102 020107 | O | 100 | | | C | 01/2012 | 12/2027 | 0 | 3 030 | 2 289 | 2 289 | 538 | 548 | 558 | 7 489 | | |
| 02 001 | 2012/23 | 13/12 | Cine-Teatro Alba - Transportes | 0102 020210 | O | 100 | | | C | 01/2012 | 12/2027 | 0 | 1 751 | 3 000 | 3 000 | 3 222 | 3 283 | 3 346 | 17 755 | | |
| 02 001 | 2012/23 | 14/12 | Cine-Teatro Alba - Aluguer de Equipamento | 0102 020208 | O | 100 | | | C | 01/2012 | 12/2027 | 0 | 31 241 | 5 000 | 5 000 | 5 371 | 5 473 | 5 577 | 57 917 | | |
| 02 001 | 2012/23 | 15/12 | Cine-Teatro Alba - Deslocações e Estadas | 0102 020213 | O | 100 | | | C | 01/2012 | 12/2027 | 0 | 102 477 | 5 000 | 5 000 | 5 371 | 5 473 | 5 577 | 129 153 | | |
| 02 001 | 2012/23 | 16/12 | Cine-Teatro Alba - Seminários, Exposições e Similares | 0102 020216 | O | 100 | | | C | 01/2012 | 12/2027 | 0 | 15 266 | 2 500 | 2 500 | 2 686 | 2 737 | 2 789 | 28 606 | | |
| 02 001 | 2012/23 | 17/12 | Cine-Teatro Alba - Outros Serviços | 0102 020225 | O | 100 | | | C | 01/2012 | 12/2027 | 0 | 488 138 | 91 146 | 91 146 | 107 412 | 109 453 | 111 533 | 992 782 | | |
| 02 001 | 2012/23 | 20/19 | Cine Teatro Alba - Aquisição de outros bens | 0102 020121 | O | 100 | | | C | 01/2019 | 12/2027 | 0 | 4 095 | 1 500 | 1 500 | 1 612 | 1 643 | 1 674 | 12 101 | | |
| 02 001 | 2012/23 | 21/19 | Cine Teatro Alba - Conservação e Reparação | 0102 020203 | O | 100 | | | C | 01/2019 | 12/2027 | 0 | 9 115 | 3 679 | 3 679 | 3 760 | 3 831 | 3 904 | 24 289 | | |
| 02 001 | 2012/23 | 22/19 | Cine Teatro Alba - Seguros de Exposições | 0102 020212 | O | 100 | | | C | 01/2019 | 12/2027 | 0 | 500 | 500 | 500 | 538 | 548 | 558 | 2 670 | | |
| 02 001 | 2012/23 | 24/21 | Cine Teatro Alba - Aquisição de Equipamento de Comunicações e Outro Equipamento Administrativo | 0102 070109 | O | 100 | | | C | 01/2021 | 12/2027 | 0 | 879 | 1 500 | 1 500 | 1 612 | 1 643 | 1 674 | 8 885 | | |
| 02 001 | 2014/35 | | Arquivo Municipal | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 02 001 | 2014/35 | 1/14 | Arquivo Municipal - Aquisição de Equipamento Básico | 0102 0701002 | O | 100 | | | C | 05/2014 | 12/2027 | 0 | 12 285 | 600 | 600 | 600 | 600 | 600 | 15 285 | | |
| 02 001 | 2014/35 | 2/14 | Arquivo Municipal - Aquisição de Equipamento Informático | 0102 070107 | O | 100 | | | C | 05/2014 | 12/2027 | 0 | 6 557 | 2 000 | 2 000 | 8 000 | 8 000 | 8 000 | 40 557 | | |
| 02 001 | 2014/35 | 3/14 | Arquivo Municipal - Mobiliário | 0102 070109 | O | 100 | | | C | 05/2014 | 12/2027 | 0 | 1 500 | 1 500 | 1 500 | 1 500 | 1 500 | 1 500 | 7 500 | | |
| 02 001 | 2014/35 | 4/14 | Arquivo Municipal - Materiais de Económato e Acondicionamento | 0102 020108 | O | 100 | | | C | 05/2014 | 12/2027 | 0 | 108 | 7 417 | 7 417 | 6 640 | 6 640 | 6 640 | 34 085 | | |
| 02 001 | 2014/35 | 5/14 | Arquivo Municipal - Formação | 0102 020215 | O | 100 | | | C | 05/2014 | 12/2027 | 0 | 498 | 1 200 | 1 200 | 1 200 | 1 200 | 1 200 | 6 498 | | |
| 02 001 | 2014/35 | 6/15 | Arquivo Municipal - Serviços Especializados | 0102 020220 | O | 100 | | | C | 01/2015 | 12/2027 | 0 | 60 802 | 4 300 | 4 300 | 4 300 | 4 300 | 4 300 | 82 302 | | |
| 02 001 | 2014/35 | 7/15 | Arquivo Municipal - Promoção e Divulgação | 0102 020217 | O | 100 | | | C | 01/2015 | 12/2027 | 0 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 1 500 | | |
| 02 001 | 2014/35 | 8/15 | Arquivo Municipal - Outros Serviços | 0102 020225 | O | 100 | | | C | 01/2015 | 12/2027 | 0 | 924 | 20 000 | 20 000 | 5 000 | 5 000 | 5 000 | 45 924 | | |
| 02 001 | 2014/35 | 9/14 | Arquivo Municipal - Edições | 0102 020220 | O | 100 | | | C | 01/2014 | 12/2027 | 0 | 7 555 | 2 500 | 2 500 | 2 500 | 2 500 | 2 500 | 18 055 | | |
| 02 001 | 2014/35 | 10/16 | Arquivo Municipal - Conservação e Reparação | 0102 020203 | O | 100 | | | C | 01/2016 | 12/2027 | 0 | 3 919 | 600 | 600 | 600 | 600 | 600 | 6 919 | | |
| 02 001 | 2014/35 | 11/19 | Arquivo Municipal - Hardware | 0102 070107 | O | 100 | | | C | 01/2019 | 12/2023 | 0 | 1 213 | 100 | 100 | | | | 1 313 | | |
| 02 001 | 2014/35 | 12/23 | Arquivo Municipal - Software | 0102 070108 | O | 100 | | | C | 01/2023 | 12/2027 | 0 | 400 | 400 | 400 | 400 | 400 | 400 | 2 000 | | |
| 02 001 | 2014/35 | 13/23 | Arquivo Municipal - Outros Bens de Consumo | 0102 020121 | O | 100 | | | C | 01/2023 | 12/2027 | 0 | 800 | 800 | 800 | 800 | 800 | 800 | 4 000 | | |
| 02 001 | 2014/35 | 14/23 | Arquivo Municipal - Aquisição de Acervo (Arquivo/Pecas/Coleções) | 0102 070115 | O | 100 | | | C | 01/2023 | 12/2027 | 0 | 3 000 | 3 000 | 3 000 | 600 | 600 | 600 | 5 400 | | |

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2023

| Obj. Prog. | Projeto | Designação | Código Classificação Orçamental | Forma de Realiz. | Fonte Financiamento (%) | | | | Resp. | Datas (Mês/Ano) | Fases de Exec. | Realizado (a) | Despesas | | | | | Total (b)=(c)+(d) | Total previsto (j) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i)+(j) |
|--|---------|--|---------------------------------|------------------|-------------------------|----|----|----|-------|-----------------|----------------|---------------|----------------|----------|----------|----------|-----------------|-------------------|--|
| | | | | | 2023 | | | | | | | | Anos seguintes | | | | | | |
| | | | | | RP | RG | UE | EM | | | | | 2024 (e) | 2025 (f) | 2026 (g) | 2027 (h) | 2028 e seg. (i) | | |
| CULTURA, DESPORTO E TEMPOS LIVRES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 02 | 02 001 | Cultura | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 02 001 | 2015/3 | Biblioteca Municipal de Albergaria-a-Velha | 0102 070115 | O | 100 | | | | C | 01/2015 12/2027 | 0 | 22 667 | 4 000 | 4 000 | 4 296 | 4 378 | 4 461 | 44 006 | |
| 02 001 | 2015/3 | Biblioteca Municipal - Fundos Documentais | 0102 070115 | O | 100 | | | | C | 01/2015 12/2027 | 0 | 11 640 | 2 000 | 2 000 | 2 148 | 2 189 | 2 231 | 22 310 | |
| 02 001 | 2015/3 | Biblioteca Municipal - Livros do Plano Nacional de Leitura e Meias Curriculares | 0102 020225 | O | 100 | | | | C | 01/2015 12/2027 | 0 | 24 062 | 10 500 | 10 500 | 11 036 | 11 493 | 11 771 | 80 081 | |
| 02 001 | 2015/3 | Biblioteca Municipal - Serviços de Software | 0102 020219 | O | 100 | | | | C | 01/2015 12/2027 | 0 | 5 783 | 2 000 | 2 000 | 2 102 | 2 148 | 2 231 | 16 453 | |
| 02 001 | 2015/3 | Biblioteca Municipal - Assistência Técnica Especializadas | 0102 020220 | O | 100 | | | | C | 01/2015 12/2027 | 0 | 78 473 | 17 542 | 17 542 | 26 785 | 27 594 | 29 036 | 207 738 | |
| 02 001 | 2015/3 | Biblioteca Municipal - Outros Serviços | 0102 020225 | O | 100 | | | | C | 01/2015 12/2027 | 0 | 12 070 | 3 000 | 3 000 | 3 153 | 3 283 | 3 345 | 28 073 | |
| 02 001 | 2015/3 | Biblioteca Municipal - Deslocações e Estadas | 0102 020213 | O | 100 | | | | C | 01/2015 12/2027 | 0 | 2 384 | 1 500 | 1 500 | 1 577 | 1 643 | 1 674 | 10 390 | |
| 02 001 | 2015/3 | Biblioteca Municipal - Formação | 0102 020215 | O | 100 | | | | C | 01/2015 12/2027 | 0 | 1 236 | 1 000 | 1 000 | 3 153 | 3 223 | 3 345 | 15 239 | |
| 02 001 | 2015/3 | Biblioteca Municipal - Exposições | 0102 020216 | O | 100 | | | | C | 01/2015 12/2027 | 0 | 1 461 | 2 000 | 2 000 | 2 102 | 2 148 | 2 231 | 12 131 | |
| 02 001 | 2015/3 | Biblioteca Municipal - Etiquetas RFID | 0102 070115 | O | 100 | | | | C | 01/2015 12/2027 | 0 | 3 020 | 1 000 | 1 000 | 1 051 | 1 094 | 1 115 | 8 354 | |
| 02 001 | 2015/3 | Biblioteca Municipal - Publicações | 0102 020220 | O | 100 | | | | C | 01/2015 12/2027 | 0 | 31 201 | 10 000 | 10 000 | 13 663 | 14 229 | 14 499 | 97 556 | |
| 02 001 | 2015/3 | Biblioteca Municipal - Conservação e Manutenção de Equipamentos e Outros Bens | 0102 020203 | O | 100 | | | | C | 01/2017 12/2027 | 0 | 9 643 | 3 500 | 3 500 | 3 679 | 3 831 | 3 904 | 28 317 | |
| 02 001 | 2015/3 | Biblioteca Municipal - Aquisição de Outros Bens para Atividades | 0102 020121 | O | 100 | | | | C | 01/2017 12/2027 | 0 | 6 340 | 1 535 | 1 535 | 1 577 | 1 643 | 1 674 | 14 381 | |
| 02 001 | 2015/3 | Biblioteca Municipal - Aquisição de Equipamento Administrativo e Mobiliário | 0102 070109 | O | 100 | | | | C | 01/2017 12/2027 | 0 | 1 780 | 2 000 | 2 000 | 2 785 | 37 584 | 38 036 | 121 503 | |
| 02 001 | 2015/3 | Biblioteca Municipal - Artigos de Prémios e Orients | 0102 020115 | O | 100 | | | | C | 01/2017 12/2027 | 0 | 15 482 | 5 000 | 5 000 | 7 357 | 7 519 | 7 808 | 50 828 | |
| 02 001 | 2015/3 | Biblioteca Municipal - Aquisição de Software | 0102 070108 | O | 100 | | | | C | 01/2019 12/2027 | 0 | 14 760 | 1 000 | 1 000 | 1 051 | 1 074 | 1 115 | 20 094 | |
| 02 001 | 2015/3 | Biblioteca Municipal - Aquisição de Equipamento Informático e Acessórios Específicos | 0102 070107 | O | 100 | | | | C | 01/2019 12/2027 | 0 | 590 | 3 000 | 3 000 | 3 153 | 3 222 | 3 345 | 16 593 | |
| 02 001 | 2015/3 | Biblioteca Municipal - Vestiário e Artigos Pessoais | 0102 020107 | O | 100 | | | | C | 01/2021 12/2027 | 0 | 1 500 | 1 500 | 1 500 | 1 577 | 1 612 | 1 674 | 8 006 | |
| 02 001 | 2015/3 | Biblioteca Municipal - Serviços de Transportes | 0102 020210 | O | 100 | | | | C | 01/2015 12/2027 | 0 | 3 000 | 3 000 | 3 000 | 5 255 | 5 371 | 5 577 | 24 676 | |
| 02 001 | 2017/53 | Restauração da Chaminé da Fábrica de Papel de Valmalhor | 0102 070115 | E | 100 | | | | C | 01/2019 12/2024 | 0 | | | | | | | | |
| 02 001 | 2018/10 | Valorização dos Caminhos de Fátima | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 02 001 | 2018/10 | Valorização dos Caminhos de Fátima - Transferência Correntes para a ACF | 0102 04050104 | O | 100 | | | | C | 01/2018 12/2027 | 1 | 4 200 | 4 200 | 4 200 | 4 200 | 4 200 | 4 200 | 21 000 | |
| 02 001 | 2018/10 | Valorização dos Caminhos de Fátima - Transferência de Capital para a ACF | 0102 06050104 | O | 100 | | | | C | 01/2018 12/2023 | 1 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | |
| 02 001 | 2018/56 | Quinta do Torreão - Requalificações e Execução de Sanitários | 0102 07010413 | E | 100 | | | | C | 01/2025 12/2025 | 0 | | | | | | | | |
| 02 001 | 2019/9 | Museu Municipal de Albergaria-a-Velha | | | | | | | | | | | | | | | | | |

(Handwritten signatures and initials)

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2023

| Obj. Prog. | Projeto | Designação | Código Classificação Orçamental | Forma de Realiz. | Fonte Financiamento (%) | | | | Resp. | Datas (Mês/Ano) | | Fases de Exec. | Realizado (a) | Despesas | | | | | Total previsto (j) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i)+(j) | | |
|--|---------|---|---------------------------------|------------------|-------------------------|----|-----|----|-------------|-----------------|-----|----------------|---------------|----------------|---------|---------|-----------|-----------|--|-----------|-------------|
| | | | | | RP | RG | LUE | EM | | Início | Fim | | | Anos seguintes | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | 2023 | | 2024 | 2025 | 2026 | | 2027 | 2028 e seg. |
| Ano / Nº Ação | | | | | | | | | (b)=(c)+(d) | (c) | (d) | (e) | (f) | (g) | (h) | (i) | | | | | |
| CULTURA, DESPORTO E TEMPOS LIVRES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cultura | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 02 001 | 1/19 | Museu Municipal de Albergaria-a-Velha - Projeto | 0102 07010307 | O | 100 | | | C | 01/2019 | 12/2024 | 0 | | | | | | 25 000 | | | | |
| 02 001 | 2/25 | Museu Municipal de Albergaria-a-Velha - Empreitada de Construção | 0102 07010307 | E | 15 | 85 | | C | 01/2025 | 12/2027 | 0 | | | | | | 835 000 | | | | |
| 02 001 | 3/21 | Museu Municipal de Albergaria-a-Velha - Conceção e Programa | 0102 020220 | O | 100 | | | C | 01/2021 | 12/2023 | 0 | 4 452 | 13 629 | | | | 18 081 | | | | |
| 02 001 | 2021/8 | Programação Cultural em Rede 2021 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 02 001 | 2021/8 | Programação Cultural em Rede - Serviços Especializados | 0102 020220 | O | 100 | | | C | 01/2021 | 12/2023 | 1 | 2 519 | 2 300 | | | | 4 819 | | | | |
| 02 001 | 2021/8 | Programação Cultural Em Rede - Seminários e Exposições e Similares | 0102 020216 | O | 100 | | | C | 01/2021 | 12/2023 | 1 | 25 756 | 6 239 | | | | 31 995 | | | | |
| Totais do Programa 001: | | | | | | | | | | | | | | 7 388 749 | 815 079 | 815 079 | 1 019 135 | 1 066 413 | 1 186 117 | 1 840 016 | 13 315 509 |
| 02 002 | 2010/4 | Desporto e Tempos Livres | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 02 002 | 2010/4 | Projetos, Atividades e Apoios de Carácter Desportivo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 02 002 | 2010/4 | Aquisição de Matérias Primas | 0102 020101 | O | 100 | | | DD | 01/2010 | 12/2027 | 0 | 41 205 | 7 339 | | | | 81 057 | | | | |
| 02 002 | 2010/4 | Aquisição de Produtos Químicos - Tratamento da Água | 0102 020104 | O | 100 | | | DD | 01/2010 | 12/2027 | 0 | 150 717 | 19 000 | | | | 252 081 | | | | |
| 02 002 | 2010/4 | Prémios e Ofertas | 0102 020115 | O | 100 | | | DD | 01/2010 | 12/2027 | 0 | 27 055 | 7 500 | | | | 88 744 | | | | |
| 02 002 | 2010/4 | Aquisição de Materiais Desportivos | 0102 020120 | O | 100 | | | DD | 01/2010 | 12/2027 | 0 | 30 501 | 5 000 | | | | 57 177 | | | | |
| 02 002 | 2010/4 | Aquisição de Outros Materiais para Atividades Desportivas | 0102 020121 | O | 100 | | | DD | 01/2010 | 12/2027 | 0 | 36 974 | 7 414 | | | | 76 901 | | | | |
| 02 002 | 2010/4 | Contratos de Higiene e Limpeza de Instalações Desportivas | 0102 020202 | O | 100 | | | DD | 01/2010 | 12/2027 | 0 | 1 244 301 | 152 496 | | | | 2 057 370 | | | | |
| 02 002 | 2010/4 | Conservação de Instalações e Equipamentos | 0102 020203 | O | 100 | | | DD | 01/2010 | 12/2027 | 0 | 236 001 | 10 000 | | | | 311 026 | | | | |
| 02 002 | 2010/4 | Transportes | 0102 020210 | O | 100 | | | DD | 01/2010 | 12/2027 | 0 | 29 158 | 5 000 | | | | 229 230 | | | | |
| 02 002 | 2010/4 | Deslocações e Estadas | 0102 020213 | O | 100 | | | DD | 01/2010 | 12/2027 | 0 | 8 502 | 2 000 | | | | 19 172 | | | | |
| 02 002 | 2010/4 | Publicidade | 0102 020217 | O | 100 | | | DD | 01/2010 | 12/2027 | 0 | 13 437 | 1 000 | | | | 18 771 | | | | |
| 02 002 | 2010/4 | Vigilância e Segurança | 0102 020218 | O | 100 | | | DD | 01/2010 | 12/2027 | 0 | 38 607 | 3 000 | | | | 54 610 | | | | |
| 02 002 | 2010/4 | Assistência Técnica a Equipamentos e Ascensores | 0102 020219 | O | 100 | | | DD | 01/2010 | 12/2027 | 3 | 80 733 | 7 264 | | | | 120 510 | | | | |
| 02 002 | 2010/4 | Serviços Especializados | 0102 020220 | O | 100 | | | DD | 01/2010 | 12/2027 | 0 | 1 958 512 | 250 000 | | | | 3 434 130 | | | | |
| 02 002 | 2010/4 | Transferências Correntes para as Coletividades e Associações de Carácter Desportivo | 0102 040701 | O | 100 | | | DD | 01/2010 | 12/2027 | 0 | 2 252 322 | 50 000 | | | | 3 277 691 | | | | |
| 02 002 | 2010/4 | Aquisição de Equipamentos Desportivos e Outros Investimentos | 0102 070115 | O | 100 | | | C | 01/2010 | 12/2027 | 0 | 505 274 | 11 691 | | | | 560 314 | | | | |
| 02 002 | 2010/4 | Formação | 0102 020215 | O | 100 | | | C | 01/2015 | 12/2027 | 0 | 5 079 | 2 000 | | | | 15 749 | | | | |

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2023

| Obj. Prog. | Projeto Ano / Nº Ação | Designação | Código Classificação Orçamental | Formal. de Realiz. | Fonte Financiamento (%) | | | | Resp. | Datas (Mês/Ano) | | Fases de Exec. | Realizado (a) | Despesas | | | | | Total previsto (i) = (g)+(h)+ (e)+(f)+ (g)+(h)+(i) | |
|------------|-----------------------------|---|---------------------------------------|--------------------------|----------------------------|----|----|----|-------|--------------------|---------|----------------------|------------------|---------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|---|--------------------|
| | | | | | RP | RG | UE | EM | | Início | Fim | | | Anos seguintes | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | 2023 Financiam. definido (c) | 2024 (e) | 2025 (f) | 2026 (g) | 2027 (h) | | 2028 e seq. (i) |
| 02 | | CULTURA, DESPORTO E TEMPOS LIVRES | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 02 | 002 | Desporto e Tempos Livres | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 02 | 002 | 02/002 | 080701 | O | 100 | | | | C | 01/2015 | 12/2027 | 0 | 79 055 | 5 000 | 5 000 | 10 000 | 10 000 | 10 000 | 10 000 | 124 055 |
| | | Transferências de Capital - Apoios ao Investimento de Instituições de Carácter Desportivo e Sem Fins Lucrativos | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 02 | 002 | 02/002 | 020107 | O | 100 | | | | C | 01/2016 | 12/2027 | 0 | 2 486 | 12 500 | 12 500 | 13 138 | 13 427 | 13 682 | 13 942 | 69 175 |
| 02 | 002 | 02/002 | 070109 | O | 100 | | | | C | 01/2018 | 12/2027 | 0 | 4 616 | 500 | 500 | 526 | 538 | 548 | 558 | 7 286 |
| 02 | 002 | 02/002 | 070107 | O | 100 | | | | C | 01/2018 | 12/2027 | 0 | 1 691 | 1 500 | 1 500 | 1 577 | 1 612 | 1 643 | 1 674 | 9 697 |
| 02 | 002 | 02/002 | 020225 | O | 100 | | | | C | 01/2019 | 12/2027 | 0 | 21 491 | 6 166 | 6 166 | 26 275 | 26 853 | 27 363 | 27 883 | 136 031 |
| | | Rede Ciclável | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 02 | 002 | 02/002 | 070115 | E | 100 | | | | C | 05/2019 | 12/2023 | 0 | 20 247 | 2 250 | 2 250 | 209 000 | 200 000 | 200 000 | 200 000 | 410 000 |
| 02 | 002 | 02/002 | 070115 | E | 15 | 85 | | | C | 03/2021 | 12/2025 | 0 | 1 000 | 1 000 | 1 000 | 70 000 | 70 000 | 70 000 | 70 000 | 140 000 |
| 02 | 002 | 02/002 | 070115 | E | 15 | 85 | | | C | 01/2021 | 03/2025 | 0 | 400 000 | 300 000 | 300 000 | 400 000 | 400 000 | 400 000 | 400 000 | 700 000 |
| 02 | 002 | 02/002 | 070115 | E | 15 | 85 | | | C | 01/2022 | 12/2024 | 0 | 300 000 | 300 000 | 300 000 | 400 000 | 400 000 | 400 000 | 400 000 | 700 000 |
| | | Implementação de Projeto de Mobilidade Urbana | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 02 | 002 | 02/002 | 07010602 | O | 100 | | | | C | 05/2017 | 12/2027 | 0 | 37 684 | 2 500 | 2 500 | 2 628 | 2 686 | 2 737 | 2 789 | 51 024 |
| 02 | 002 | 02/002 | 020203 | O | 100 | | | | C | 01/2017 | 12/2027 | 0 | 45 387 | 3 000 | 3 000 | 3 153 | 3 222 | 3 283 | 3 345 | 16 003 |
| 02 | 002 | 02/002 | 020220 | O | 100 | | | | C | 01/2017 | 12/2027 | 0 | 19 450 | 33 330 | 33 330 | 25 661 | 26 226 | 26 724 | 27 232 | 184 560 |
| 02 | 002 | 02/002 | 07011002 | O | 100 | | | | C | 01/2017 | 12/2027 | 0 | 1 255 | 1 000 | 1 000 | 1 255 | 1 255 | 1 255 | 1 255 | 38 126 |
| 02 | 002 | 02/002 | 020214 | O | 100 | | | | C | 01/2019 | 12/2027 | 0 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 2 500 |
| 02 | 002 | 02/002 | 07010302 | E | 15 | 85 | | | C | 06/2021 | 12/2024 | 0 | 300 000 | 2 000 | 2 000 | 300 000 | 300 000 | 300 000 | 300 000 | 300 100 |
| 02 | 002 | 02/002 | 07010302 | E | 100 | | | | C | 05/2019 | 12/2026 | 0 | 2 000 | 2 000 | 2 000 | 2 000 | 2 000 | 2 000 | 2 000 | 12 000 |
| 02 | 002 | 02/002 | 07030202 | E | 100 | | | | C | 01/2020 | 12/2023 | 0 | 8 700 | 8 700 | 8 700 | 8 700 | 8 700 | 8 700 | 8 700 | 8 700 |
| 02 | 002 | 02/002 | 07010405 | O | 100 | | | | C | 01/2020 | 12/2023 | 0 | 43 039 | 10 000 | 10 000 | 20 000 | 20 000 | 20 000 | 20 000 | 925 000 |
| 02 | 002 | 02/002 | 07010302 | E | 100 | | | | C | 11/2022 | 06/2023 | 0 | 1 000 | 1 000 | 1 000 | 1 000 | 1 000 | 1 000 | 1 000 | 73 039 |
| 02 | 002 | 02/002 | 07010405 | E | 15 | 85 | | | C | 01/2022 | 12/2025 | 0 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 1 000 |
| 02 | 002 | 02/002 | 07011002 | O | 100 | | | | C | 05/2021 | 12/2023 | 0 | 43 039 | 10 000 | 10 000 | 20 000 | 20 000 | 20 000 | 20 000 | 925 000 |
| 02 | 002 | 02/002 | 070115 | O | 100 | | | | C | 01/2022 | 12/2023 | 0 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 73 039 |
| 02 | 002 | 02/002 | 070115 | O | 100 | | | | C | 01/2022 | 12/2023 | 0 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 1 000 |
| 02 | 002 | 02/002 | 070115 | O | 100 | | | | C | 01/2022 | 12/2023 | 0 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 1 000 |
| 02 | 002 | 02/002 | 07010405 | E | 100 | | | | C | 01/2022 | 12/2023 | 0 | 1 997 | 1 997 | 1 997 | 1 997 | 1 997 | 1 997 | 1 997 | 1 000 |
| | | Parques Infantis - Empreitada | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

(Handwritten signatures and initials)

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2023

| Obj. Prog. | Projeto | Ano / Nº Ação | Designação | Código Classificação Orçamental | Forma de Realiz. | | | Fonte Financiamento (%) | | | Resp. | Datas (Mês/Ano) | | Fase de Exec. | Realizado (a) | Despesas | | | | | Total previsto (i) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i) | | |
|--|---------|---------------|--|---------------------------------|------------------|-----|----|-------------------------|----|---------|---------|-----------------|---------|---------------|-------------------------|------------|-----------|-----------|----------------|-----------|--|------------|----------|
| | | | | | RP | RG | UE | EM | RP | RG | | UE | EM | | | Início | Fim | 2023 | Anos seguintes | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2024 (e) | 2025 (f) | | 2026 (g) | 2027 (h) |
| CULTURA, DESPORTO E TEMPOS LIVRES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 02 | 002 | | Desporto e Tempos Livres | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 02 | 002 | 2022/43 | Escopito e Sobreiro e Assilho | 0102 070115 | E | 15 | 85 | C | C | 01/2022 | 12/2023 | 0 | 3 392 | 3 392 | | | | | | 3 392 | | | |
| 02 | 002 | 2022/44 | Espaço para banhos - Rio Calma - Valmaior | 0102 07010405 | E | 100 | | C | C | 01/2022 | 12/2023 | 0 | 1 000 | 1 000 | | | | | | 1 000 | | | |
| 02 | 002 | 2022/46 | Piscina no Parque Quinta do Passal | 0102 07010302 | E | 100 | | C | C | 01/2022 | 12/2023 | 0 | 1 000 | 1 000 | | | | | | 1 000 | | | |
| 02 | 002 | 2022/47 | Pista de Pump Track - Branca | 0102 07010302 | E | 100 | | C | C | 01/2022 | 12/2023 | 0 | 1 000 | 1 000 | | | | | | 1 000 | | | |
| 02 | 002 | 2022/48 | Bar com WC Público e esplanada no Parque Desportivo da Branca - Projeto Fráguas | 0102 07010307 | E | 100 | | C | C | 01/2022 | 12/2023 | 0 | 1 000 | 1 000 | | | | | | 1 000 | | | |
| 02 | 002 | 2022/49 | Campo de futebol 5 em relvado sintético - Ribeira de Fráguas | 0102 07010302 | E | 100 | | C | C | 01/2022 | 12/2023 | 0 | 1 000 | 1 000 | | | | | | 1 000 | | | |
| 02 | 002 | 2022/55 | Requalificação do Parque do Agro - 1ª Fase - São João de Loure e Frossos | 0102 07010405 | E | 100 | | C | C | 01/2022 | 12/2023 | 0 | 1 000 | 1 000 | | | | | | 1 000 | | | |
| 02 | 002 | 2022/57 | Parques de Autocaravanas nas Freguesias de Albergaria-a-Velha e Valmaior, e Branca | 0102 07010405 | E | 100 | | C | C | 01/2022 | 12/2023 | 0 | 1 000 | 1 000 | | | | | | 1 000 | | | |
| 02 | 002 | 2022/60 | Parque da Cidade - Aquisição de Terrenos | 0102 070101 | O | 100 | | C | C | 01/2022 | 12/2023 | 0 | 10 000 | 10 000 | | | | | | 50 000 | | | |
| 02 | 002 | 2023/1 | Pista de Tênis da Branca - Aquisição de Equipamento Desportivo | 0102 070115 | O | 100 | | C | C | 01/2023 | 12/2023 | 0 | 1 000 | 1 000 | | | | | | 1 000 | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | Totais do Programa 002: | 6 933 524 | 956 239 | 2 435 575 | 1 665 700 | 975 367 | 985 410 | 13 951 815 | |
| 02 | 003 | | Grandes Reparações de Instalações Desportivas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 02 | 003 | 2015/81 | Eficiência Energética em Edifícios Desportivos | 0102 07010302 | E | 15 | 85 | C | C | 01/2025 | 12/2024 | 0 | 1 000 | 1 000 | | | | | | 130 000 | | | |
| 02 | 003 | 2015/81 | Emprelhada de Requalificação da Piscina Municipal de São João de Loure - Eficiência Energética | 0102 07010302 | E | 15 | 85 | C | C | 01/2021 | 12/2024 | 0 | 5 000 | 5 000 | | | | | | 316 000 | | | |
| 02 | 003 | 2021/2 | Pavilhão Polidesportivo da Branca - Beneficição | 0102 07010302 | E | 100 | | C | C | 01/2022 | 12/2023 | 0 | 1 000 | 1 000 | | | | | | 1 000 | | | |
| 02 | 003 | 2022/7 | Iluminação Led no Pavilhão de Albergaria-a-Velha | 0102 07010302 | E | 100 | | C | C | 01/2022 | 12/2023 | 0 | 1 000 | 1 000 | | | | | | 1 000 | | | |
| 02 | 003 | 2022/8 | Estádio Municipal de Albergaria - Eficiência Energética | 0102 07010302 | E | 100 | | C | C | 01/2022 | 12/2023 | 0 | 1 000 | 1 000 | | | | | | 1 000 | | | |
| 02 | 003 | 2022/83 | Eficiência Energética | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 02 | 003 | 2022/83 | Piscina Municipal de Albergaria-a-Velha - Equipamento de Eficiência Energética | 0102 07011002 | O | 100 | | C | C | 12/2022 | 12/2023 | 0 | 1 000 | 1 000 | | | | | | 1 000 | | | |
| 02 | 003 | 2022/83 | Piscina Municipal da Branca - Equipamento de Eficiência Energética | 0102 07011002 | O | 100 | | C | C | 01/2022 | 12/2023 | 0 | 103 500 | 103 500 | | | | | | 103 500 | | | |
| 02 | 003 | 2023/2 | Instalação de Sistemas Automáticos de Rega nos Estádios Municipais | 0102 07010406 | O | 100 | | C | C | 01/2023 | 12/2023 | 0 | 100 | 100 | | | | | | 100 | | | |
| 02 | 003 | 2023/3 | Requalificação do Mini Campo de Jogos das Lamaireiras | 0102 07010302 | E | 100 | | C | C | 01/2023 | 12/2023 | 0 | 1 000 | 1 000 | | | | | | 1 000 | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | Totais do Programa 003: | 113 600 | 113 600 | 440 000 | | | | 553 600 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | Totais do Objetivo 02: | 14 322 273 | 1 884 918 | 3 894 710 | 2 732 113 | 2 161 484 | 2 825 426 | 27 820 924 | |

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2023

| Obj. Prog. | Projeto | Projeto | Designação | Código Classificação Orçamental | Forma de Realiz. | Fonte Financiamento (%) | | | | Resp. | Datas (Mês/Ano) | | Fases de Exec. | Realizado (e) | Total (b)=(c)+(d) | Despesas | | | | | Total previsto (i) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i) | |
|---------------------|---------|---------|--|---------------------------------|------------------|-------------------------|----|----|----|-------|-----------------|---------|----------------|---------------|-------------------|----------|---------|---------|-----------|------|--|-------------|
| | | | | | | RP | RG | UE | EM | | Início | Fim | | | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | | 2028 e seg. |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ACÇÃO SOCIAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ação Social | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 03 001 | 2010/3 | 1/10 | Projetos, Atividades e Apoios de Âmbito Social | 0102 020115 | O | 100 | | | | C | 01/2010 | 12/2027 | 0 | 34 689 | 3 600 | 3 867 | 3 940 | 4 015 | 53 896 | | | |
| 03 001 | 2010/3 | 2/10 | Prémios, Condecorações e Orlas | 0102 020121 | O | 100 | | | | C | 01/2010 | 12/2027 | 0 | 127 726 | 2 000 | 2 148 | 2 189 | 2 231 | 138 396 | | | |
| 03 001 | 2010/3 | 3/10 | Aquisição de Outros Bens | 0102 020210 | O | 100 | | | | C | 01/2010 | 12/2027 | 0 | 127 726 | 20 000 | 25 779 | 26 269 | 26 768 | 251 766 | | | |
| 03 001 | 2010/3 | 4/10 | Transportes | 0102 020214 | O | 100 | | | | C | 01/2010 | 12/2027 | 0 | 5 000 | 5 000 | 5 371 | 5 473 | 5 577 | 26 676 | | | |
| 03 001 | 2010/3 | 5/10 | Programa de Recuperação de Habitações Degradadas - Projetos de Especialidades | 0102 020220 | O | 100 | | | | C | 01/2010 | 12/2027 | 0 | 185 260 | 10 000 | 52 632 | 53 632 | 54 651 | 417 674 | | | |
| 03 001 | 2010/3 | 6/10 | Ação Social Escolar - Auxílios Económicos e Subsídios de Estudo - 1.º CEB | 0102 040305 | O | 100 | | | | C | 01/2010 | 12/2027 | 0 | 116 663 | 6 000 | 6 445 | 6 567 | 6 692 | 148 673 | | | |
| 03 001 | 2010/3 | 7/10 | Transferências Correntes Para Coletividades e Associações de Carácter Social | 0102 040701 | O | 100 | | | | C | 01/2010 | 12/2027 | 0 | 876 230 | 130 000 | 141 118 | 144 179 | 147 298 | 1 576 475 | | | |
| 03 001 | 2010/3 | 8/10 | Transferências Correntes - Participações no âmbito do Cartão Sénior Municipal | 0102 040802 | O | 100 | | | | C | 01/2010 | 12/2027 | 1 | 137 950 | 12 645 | 12 889 | 13 134 | 13 384 | 202 614 | | | |
| 03 001 | 2010/3 | 9/10 | Transferências de Capital para Coletividades e Associações de Carácter Social - Apoios a Investimentos | 0102 080701 | O | 100 | | | | C | 01/2010 | 12/2027 | 0 | 441 118 | 50 000 | 100 000 | 100 000 | 100 000 | 691 118 | | | |
| 03 001 | 2010/3 | 10/10 | Aquisição de Livros Técnicos | 0102 020118 | O | 100 | | | | C | 01/2010 | 12/2027 | 0 | 98 | 100 | 107 | 109 | 111 | 630 | | | |
| 03 001 | 2010/3 | 11/11 | Publicidade e Ações Promocionais | 0102 020217 | O | 100 | | | | C | 01/2011 | 12/2027 | 0 | 6 337 | 500 | 538 | 548 | 558 | 9 007 | | | |
| 03 001 | 2010/3 | 12/11 | Bolsas de Estudo para Alunos do Ensino Superior | 0102 040802 | O | 100 | | | | C | 01/2011 | 12/2027 | 0 | 258 833 | 45 000 | 48 335 | 49 253 | 50 189 | 498 905 | | | |
| 03 001 | 2010/3 | 13/12 | Programa Famílias Mais - Apoio Económico a Famílias | 0102 040802 | O | 100 | | | | C | 01/2012 | 12/2027 | 1 | 8 169 | 5 000 | 5 371 | 5 473 | 5 577 | 34 845 | | | |
| 03 001 | 2010/3 | 14/12 | Cartão Sénior Municipal - Participações na Aquisição de Água | 0102 020225 | O | 100 | | | | C | 01/2012 | 12/2027 | 3 | 27 334 | 8 064 | 5 371 | 5 473 | 5 577 | 57 074 | | | |
| 03 001 | 2010/3 | 15/16 | Conservação e Reparação de Equipamentos | 0102 020203 | O | 100 | | | | C | 01/2016 | 12/2027 | 0 | 1 324 | 2 500 | 2 686 | 2 737 | 2 789 | 14 664 | | | |
| 03 001 | 2010/3 | 16/16 | Aluguer de Equipamento | 0102 020208 | E | 100 | | | | C | 01/2016 | 12/2027 | 0 | 137 | 500 | 538 | 548 | 558 | 2 807 | | | |
| 03 001 | 2010/3 | 17/19 | Despesas de Condomínios de Habitações Sociais | 0102 020225 | O | 100 | | | | C | 01/2019 | 12/2027 | 0 | 4 329 | 6 000 | 6 445 | 6 567 | 6 692 | 36 339 | | | |
| 03 001 | 2010/3 | 18/19 | Outros Serviços | 0102 020225 | O | 100 | | | | C | 01/2019 | 12/2027 | 0 | 3 260 | 2 000 | 2 148 | 2 189 | 2 231 | 13 930 | | | |
| 03 001 | 2010/3 | 19/19 | Seminários, Exposições e Similares | 0102 020216 | O | 100 | | | | C | 01/2019 | 12/2027 | 0 | 615 | 500 | 538 | 548 | 558 | 3 285 | | | |
| 03 001 | 2010/3 | 20/23 | Aquisição de Bens Alimentares | 0102 020121 | O | 100 | | | | C | 01/2023 | 12/2027 | 0 | 1 500 | 1 500 | 1 612 | 1 643 | 1 674 | 8 006 | | | |
| 03 001 | 2010/3 | 21/10 | Deslocações e Estadas | 0102 020213 | O | 100 | | | | C | 01/2010 | 12/2027 | 0 | 1 500 | 1 500 | 1 612 | 1 643 | 1 674 | 8 006 | | | |
| 03 001 | 2014/36 | | Apoio ao Arrendamento | 0102 040802 | O | 100 | | | | C | 05/2014 | 12/2027 | 0 | 244 724 | 30 000 | 32 223 | 32 835 | 33 458 | 404 770 | | | |
| 03 001 | 2014/37 | | Despesas De Conservação de Habitações Sociais Degradadas - Apoios | 0102 020203 | O | 100 | | | | C | 05/2014 | 12/2027 | 0 | 17 792 | 3 000 | 3 222 | 3 283 | 3 345 | 33 795 | | | |
| 03 001 | 2014/38 | | Programa de Recuperação de Habitações Degradadas - Apoios | 0102 040802 | O | 100 | | | | C | 01/2014 | 12/2026 | 0 | 5 000 | 5 000 | 5 371 | 5 473 | 5 577 | 26 676 | | | |
| 03 001 | 2014/39 | | Banco Local de Voluntariado - Formação para voluntários | 0102 020215 | O | 100 | | | | C | 05/2014 | 12/2027 | 0 | 80 | 500 | 538 | 548 | 558 | 2 750 | | | |

(Handwritten signatures and initials)

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2023

| Obj. Prog. | Projeto | Ano / N.º Ação | Designação | Código Classificação Orçamental | Forma de Realiz. | Fonte Financiamento (%) | | | Resp. | Datas (Mês/Ano) | | Fases de Exec. | Realizado (a) | Despesas | | | | | Total previsto (i) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i) | | |
|------------|---------|----------------|---|---------------------------------|------------------|-------------------------|----|----|-------|-----------------|---------|----------------|------------------|------------------|-------------------------|-----------------------------|----------------|----------------|--|------------------|----------|
| | | | | | | RP | RG | UE | | EM | Início | | | Fim | 2023 | | Anos seguintes | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | Financiam. definido (c) | Financiam. não definido (d) | 2024 (e) | 2025 (f) | | 2026 (g) | 2027 (h) |
| 03 | | | ACÇÃO SOCIAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 03 001 | 001 | 2016/1 | Ação Social | 0102 040802 | O | 100 | | C | | 01/2016 | 12/2027 | 0 | 3 334 | 4 000 | 4 000 | 4 296 | 4 378 | 4 461 | | 24 673 | |
| 03 001 | 001 | 2019/22 | Programa de Apoio ao Consumo Domiciliário de Água | 0102 070115 | O | 100 | | C | | 01/2019 | 12/2027 | 0 | 1 425 | 265 | 265 | | | | | 1 690 | |
| 03 001 | 001 | 2019/90 | Outros Investimentos no Equipamento de Habitações Sociais | 0102 080701 | O | 100 | | C | | 11/2019 | 12/2023 | 2 | 5 003 | 500 | 500 | 538 | 548 | 558 | | 7 673 | |
| 03 001 | 001 | 2019/90 | Portugal Inovação Social - Parcerias Para o Impacto - Transf. de Capital | 0102 040701 | O | 100 | | C | | 12/2019 | 12/2023 | 2 | 38 521 | 24 000 | 24 000 | | | | | 60 521 | |
| 03 001 | 001 | 2021/74 | Programa de Apoio de Emergência Social Municipal | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 03 001 | 001 | 2021/74 | Programa de Apoio de Emergência Social Municipal - Apoio às Famílias | 0102 040802 | O | 100 | | C | | 01/2021 | 12/2027 | 0 | 1 000 | 1 000 | 1 000 | 1 074 | 1 094 | 1 115 | | 5 334 | |
| 03 001 | 001 | 2021/74 | Programa de Apoio de Emergência Social Municipal - Apoio às Famílias | 0102 020115 | O | 100 | | C | | 01/2021 | 12/2027 | 0 | 1 000 | 1 000 | 1 000 | 1 074 | 1 094 | 1 115 | | 5 334 | |
| 03 001 | 001 | 2022/1 | Aquisição de Bens Para as Famílias | 0102 040802 | O | 100 | | C | | 01/2022 | 12/2027 | 0 | 500 | 500 | 500 | 50 000 | | | | 50 500 | |
| 03 001 | 001 | 2023/15 | Projeto Albergaria a Crescer (Promoção do Aumento da Natalidade) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 03 001 | 001 | 2023/15 | TRANSFERÊNCIAS DE COMPETÊNCIAS - ACÇÃO SOCIAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 03 001 | 001 | 2023/15 | Transfêrências para as IPSS (acordos de cooperação) | 0102 040701 | T | 100 | | C | | 01/2023 | 12/2027 | | 119 482 | 119 482 | 119 482 | 128 339 | 130 777 | 133 262 | | 637 436 | |
| 03 001 | 001 | 2023/15 | Subsídios Eventuais para as pessoas isoladas e famílias | 0102 040802 | T | 100 | | C | | 01/2023 | 12/2027 | | 11 940 | 11 940 | 11 940 | 12 549 | 12 825 | 13 069 | 13 317 | | 63 700 |
| 03 001 | 001 | 2023/15 | Material de Escritório | 0102 020108 | O | 100 | | C | | 01/2023 | 12/2027 | 0 | 200 | 200 | 200 | 210 | 219 | 223 | | 1 067 | |
| 03 001 | 001 | 2023/15 | Equipamento Informático | 0102 070107 | O | 100 | | C | | 01/2023 | 12/2027 | 0 | 3 500 | 3 500 | 3 500 | 3 679 | 3 831 | 3 904 | | 18 674 | |
| | | | Totais do Programa 001: | | | | | | | | | | 2 676 676 | 517 296 | 517 296 | 619 025 | 529 263 | 539 687 | 539 687 | 5 539 377 | |
| 04 | | | SAÚDE | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 04 001 | 001 | 2019/15 | Serviços Individuais de Saúde | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 04 001 | 001 | 2019/15 | Extensão de Saúde do Baixo Vouga - USF Beira Vouga | 0102 07010307 | E | 15 | 85 | C | | 01/2022 | 12/2023 | 0 | 1 059 000 | 1 059 000 | 1 059 000 | 1 059 | | | | 1 060 059 | |
| 04 001 | 001 | 2021/58 | Requalificação de Extensões de Saúde | 0102 07010307 | E | 15 | 85 | C | | 01/2023 | 03/2025 | 0 | | | | | | 50 000 | | 50 000 | |
| 04 001 | 001 | 2021/62 | Centro de Saúde de Albergaria-a-Velha | 0102 07010307 | E | 15 | 85 | C | | 08/2021 | 12/2023 | 0 | 34 923 | 34 923 | 34 923 | 34 923 | | | | 34 923 | |
| 04 001 | 001 | 2022/82 | Centro de Saúde de Albergaria-a-Velha - Adaptação Funcional e Acessibilidades | 0102 07010307 | E | 100 | | C | | 12/2022 | 12/2023 | 0 | 485 875 | 485 875 | 485 875 | 968 | | | | 486 833 | |
| | | | Totais do Programa 001: | | | | | | | | | | 1 579 798 | 1 579 798 | 1 579 798 | 2 017 | 50 000 | 50 000 | 1 631 815 | | |

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2023

| Cbj Prog. | Projeto | Ano / Nº Ação | Designação | Código Classificação Orçamental | Forma de Realiz. | Fonte Financiamento (%) | | | | Resp. | Datas (Mês/Ano) | | Fase de Exec. | Realizado (a) | Despesas | | | | | Total previsto (i) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i) | | | | |
|--------------------------------|---------|---------------|---|---------------------------------|------------------|-------------------------|----|-----|----|---------|-----------------|-----|---------------|---------------|-----------|-----------|----------------|-----------|---------|--|-------------|---------|---|-----------|
| | | | | | | RP | RG | UE | EM | | Início | Fim | | | 2023 | | Anos seguintes | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | | 2028 e seg. | | | |
| 04 | | | SAÚDE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 04 | 002 | | SAÚDE - TRANSFERÊNCIA DE COMPETÊNCIAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 04 | 002 | 2022/73 | Saúde - Encargos das Instalações | 0102 020101 | O | 100 | | | C | 04/2022 | 12/2027 | 0 | | 27 896 | 27 896 | 30 631 | 31 213 | 149 213 | | | | | | |
| 04 | 002 | 2022/74 | Saúde - Vigilância e Segurança | 0102 020218 | O | 100 | | | C | 04/2022 | 12/2027 | 0 | | 6 660 | 6 660 | 7 290 | 7 429 | 35 533 | | | | | | |
| 04 | 002 | 2022/75 | Saúde - Serviços de Limpeza | 0102 020202 | O | 100 | | | C | 04/2022 | 12/2027 | 0 | | 108 932 | 108 932 | 119 230 | 121 495 | 581 152 | | | | | | |
| 04 | 002 | 2022/76 | Saúde - Despesas de Conservação e Reparação | 0102 020203 | O | 100 | | | C | 04/2022 | 12/2027 | 0 | | 50 152 | 50 152 | 54 894 | 55 937 | 287 563 | | | | | | |
| 04 | 002 | 2022/81 | Saúde - Transportes | 0102 020210 | O | 100 | | | C | 04/2022 | 12/2027 | 0 | | 22 386 | 22 386 | 24 503 | 24 969 | 119 432 | | | | | | |
| Totais do Programa 002: | | | | | | | | | | | | | | | 216 026 | 216 026 | 232 137 | 236 548 | 241 043 | 1 152 893 | | | | |
| Totais do Objetoivo 04: | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 1 795 824 | 1 795 824 | 0 | 229 156 | 282 137 | 236 548 | 241 043 | 0 | 2 784 708 |
| 05 | | | HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLETIVOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 05 | 001 | | Habituação | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 05 | 001 | 2017/80 | Edifício do Legado de Napoleão - Rua da Bela Vista à Graça - Graça | 0102 07010203 | E | 100 | | | C | 03/2019 | 12/2023 | 0 | | 1 000 | 1 000 | | | 1 000 | | | | | | |
| 05 | 001 | 2017/81 | Edifício do Legado de Napoleão - Rua dos Jerónimos - Belém | 0102 07010203 | E | 100 | | | C | 03/2025 | 12/2026 | 0 | | | | | | 115 000 | | | | | | |
| 05 | 001 | 2017/82 | Edifício do Legado de Napoleão - Rua Falcão Trigo - Nossa Sr.ª Fátima | 0102 07010203 | E | 100 | | | C | 03/2021 | 03/2023 | 0 | | 1 000 | 1 000 | | | 1 000 | | | | | | |
| 05 | 001 | 2018/64 | Aquisição de Terrenos Destinados à Construção de Habituações | 0102 070101 | O | 100 | | | C | 01/2019 | 12/2025 | 0 | | | | | | 50 000 | | | | | | |
| 05 | 001 | 2019/16 | Beneficiação de Habituações Municipais | 0102 07010203 | E | 100 | | | C | 01/2019 | 12/2024 | 0 | | 1 000 | 1 000 | | | 1 000 | | | | | | |
| 05 | 001 | 2019/17 | Bairro das Lameirinhas - Beneficiações - Participação Permililar em Obras | 0102 07010203 | O | 100 | | | C | 01/2019 | 12/2023 | 0 | 70 468 | 1 000 | 1 000 | | | 71 468 | | | | | | |
| 05 | 001 | 2019/68 | Edifício do Legado de Napoleão - Algés | 0102 07010203 | E | 100 | | | C | 10/2025 | 12/2026 | 0 | | | | | | 68 000 | | | | | | |
| 05 | 001 | 2021/54 | Estratégia Local de Habitação- Reabilitação de Habitação Social | 0102 07010203 | E | 100 | | 100 | C | 01/2024 | 12/2025 | 0 | | 912 208 | 912 208 | | | 912 208 | | | | | | |
| 05 | 001 | 2021/75 | Estratégia Local de Habitação para o Município de Albergaria-a-Velha - Apoios a Proprietários | 0102 080802 | O | 45 | | 55 | C | 01/2021 | 12/2023 | 0 | | 500 | 500 | | | 500 | | | | | | |
| 05 | 001 | 2021/76 | Estratégia Local de Habitação para o Município de Albergaria-a-Velha - Apoios a Instituições | 0102 080701 | O | 45 | | 55 | C | 01/2021 | 12/2023 | 0 | | | | | | | | | | | | |
| 05 | 001 | 2021/77 | Estratégia Local de Habitação - Aquisição/Construção | 0102 07010202 | E | 100 | | 100 | C | 01/2023 | 12/2024 | 0 | | 1 575 348 | 1 575 348 | | | 1 575 348 | | | | | | |
| 05 | 001 | 2022/63 | Estratégia Local de Habitação - Reabilitação de Hab. Social Propriedade do Município | 0102 07010203 | E | 100 | | 100 | C | 01/2023 | 04/2024 | 0 | | 747 360 | 747 360 | | | 83 040 | | | | | | |
| 05 | 001 | 2022/64 | Estratégia Local de Habitação - Reabilitação de Hab. Social Propriedade do Município | 0102 07010203 | E | 100 | | 100 | C | 01/2024 | 12/2025 | 0 | | | | | | 1 333 600 | 909 600 | | | | | |
| Totais do Programa 001: | | | | | | | | | | | | | | | 70 468 | 3 239 416 | 3 239 416 | 2 853 964 | 959 600 | 1 830 448 | 7 306 448 | | | |

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2023

| Obj. Prog. | Projeto | Ano / Nº Ação | Designação | Código Classificação Orçamental | Forma de Realiz. | Fonte Financiamento (%) | | | | Rasp. | Datas (Mês/Ano) | | Fases de Exec. | Realizado (a) | Despesas | | | | | Total previsto (j) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i)+(j) | | | | | | |
|---------------|---------|---------------|--|---------------------------------|------------------|-------------------------|----|----|----|-------|-----------------|---------|----------------|---------------|-------------------------|-----------------------------|----------------|----------|----------|--|----------|-----------------|--|--|-----------|---------|
| | | | | | | RP | RG | UE | EM | | Início | Fim | | | 2023 | | Anos seguintes | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | Financiam. definido (c) | Financiam. não definido (d) | 2024 (e) | 2025 (f) | 2026 (g) | | 2027 (h) | 2028 e seg. (i) | | | | |
| 05 | | | HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLETIVOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 05 002 | | | Ordenamento do Território | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 05 002 | 2017/7 | | Regeneração Urbana - Reabilitação da Zona Envolvente à Praça Fernando Pessoa | 0102 07030301 | O | 15 | | 85 | C | | 01/2023 | 12/2023 | 0 | 172 300 | 172 300 | | | | | | | | | | 172 300 | |
| 05 002 | 2018/45 | | Regeneração Urbana - Estação de Caminho de Ferro e Zona Envolvente - Albergaria-a-Velha | 0102 07030301 | E | 15 | | 85 | C | | 01/2023 | 12/2024 | 0 | 1 000 | 1 000 | | | | | | | | | | 701 000 | |
| 05 002 | 2019/94 | | Apoios No Âmbito das ARUS aos Investimentos Realizados Pelos Particulares e/ou Condomínios | 0102 060802 | O | 100 | | | C | | 11/2019 | 12/2023 | 0 | 53 487 | 1 000 | | | | | | | | | | 54 487 | |
| 05 002 | 2021/9 | | Ordenamento Territorial - UNIRAFRIA | 0102 08050104 | O | 100 | | | C | | 01/2021 | 12/2024 | 1 | 4 895 | 4 895 | | | | | | | | | | 10 790 | |
| 05 002 | 2021/12 | | Regeneração Urbana - Reabilitação do Edifício da Antiga Estação da CP | 0102 07010307 | E | 15 | | 85 | C | | 01/2023 | 12/2024 | 0 | 1 000 | 1 000 | | | | | | | | | | 208 000 | |
| 05 002 | 2021/33 | | Ampliação e Requalificação da Praça Central de Ribeira de Fráguas | 0102 07030301 | E | 100 | | | C | | 01/2021 | 12/2023 | 0 | 7 306 | 7 306 | | | | | | | | | | 7 306 | |
| 05 002 | 2021/34 | | Requalificação do Largo da Capela de Santa Ana - Telhadela | 0102 07030301 | E | 100 | | | C | | 01/2021 | 12/2024 | 0 | 90 000 | 90 000 | | | | | | | | | | 180 000 | |
| 05 002 | 2022/18 | | Regeneração Urbana - São João de Loure - Zona Envolvente ao Edifício da Junta de Freguesia | 0102 07030301 | E | 15 | | 85 | C | | 01/2022 | 12/2025 | 0 | 1 000 | 1 000 | | | | | | | | | | 1 173 000 | |
| 05 002 | 2022/28 | | Elaboração de Operação de Regeneração Urbana - Projeto | 0102 020214 | O | 100 | | | C | | 01/2022 | 12/2024 | 0 | 5 000 | 5 000 | | | | | | | | | | 20 000 | |
| 05 002 | 2022/29 | | Projetos de Arruamentos e Obras complementares no âmbito do PDM | 0102 07010401 | O | 100 | | | C | | 01/2022 | 12/2023 | 0 | 2 750 | 2 750 | | | | | | | | | | 14 750 | |
| | | | Totais do Programa 002: | | | | | | | | | | | 58 382 | 286 251 | 286 251 | 1 525 000 | 672 000 | | | | | | | 2 541 633 | |
| 05 003 | | | Arranjos Urbanísticos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 05 003 | 2021/10 | | Arranjo Urbanístico na Zona Envolvente à Capela - Sobreiro | 0102 07030301 | E | 100 | | | C | | 01/2022 | 12/2024 | 0 | 1 000 | 1 000 | | | | | | | | | | | 1 000 |
| 05 003 | 2021/39 | | Largo de São José - Assilhô | 0102 07030301 | E | 100 | | | C | | 01/2021 | 12/2025 | 0 | 1 000 | 1 000 | | | | | | | | | | 51 000 | |
| 05 003 | 2022/53 | | Arranjo Urbanístico Junto à Capela de São Cesário - Ribeira de Fráguas | 0102 07030301 | E | 100 | | | C | | 01/2022 | 12/2023 | 0 | 9 777 | 9 777 | | | | | | | | | | 9 777 | |
| 05 003 | 2022/54 | | Arranjo Junto aos Tanques de Pinheiro -S. João de Loure | 0102 07010413 | E | 100 | | | C | | 01/2022 | 12/2023 | 0 | 1 000 | 1 000 | | | | | | | | | | 1 000 | |
| 05 003 | 2023/26 | | Arranjo Urbanístico Junto à Piscina de São João de Loure | 0102 07030310 | E | 100 | | | C | | 01/2023 | 12/2023 | 0 | 15 000 | 15 000 | | | | | | | | | | 16 000 | |
| | | | Totais do Programa 003: | | | | | | | | | | | 25 777 | 25 777 | 3 000 | 50 000 | | | | | | | | 78 777 | |
| 05 004 | | | Outros Serviços Coletivos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 05 004 | 2016/40 | | Mercado Municipal - Aquisição de Equipamentos | 0102 07011002 | O | 100 | | | C | | 06/2016 | 12/2024 | 0 | 359 104 | 3 500 | | | | | | | | | | | 367 604 |
| 05 004 | 2017/5 | | Mercado Municipal - Serviços Especializados | 0102 020220 | O | 100 | | | C | | 01/2017 | 12/2027 | 0 | 23 082 | 3 920 | | | | | | | | | | | 27 002 |
| 05 004 | 2019/48 | | Aquisição de Mobiliário Urbano | 0102 070115 | O | 100 | | | C | | 01/2019 | 12/2027 | 0 | 39 173 | 9 125 | 1 000 | 10 000 | 10 000 | | | | | | | 79 298 | |

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2023

| Cbj. Prog. | Projeto Ano / Nº Ação | Designação | Código Classificação Orçamental | Forma de Realiz. | Fonte Financiamento (%) | | | Resp. | Fases de Exec. | Realizado (a) | Total (b)=(c)+(d) | Despesas | | | | Total previsto (i) = (a)+(b)+(c)+(d)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i)+(j) | | |
|-------------------------|--------------------------|---|---------------------------------|------------------|-------------------------|----|----|-----------------|----------------|---------------|-------------------|----------|-------------------------|-----------------------------|----------------|--|------------|------------|
| | | | | | RP | RG | UE | | | | | EM | 2023 | | Anos seguintes | | | |
| | | | | | | | | | | | | | Financiam. definido (c) | Financiam. não definido (d) | 2024 (e) | | 2025 (f) | 2026 (g) |
| 05 | | HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLETIVOS | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 05 004 | | Outros Serviços Coletivos | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 05 004 | 2019/77 | Mercado Municipal - Medidas de Auto-Proteção | 0102 07010303 | E | 100 | | C | 03/2021 12/2027 | 0 | 421 359 | 17 545 | 1 000 | 1 000 | 6 000 | 10 000 | 10 000 | 10 000 | 474 904 |
| Totais do Programa 004: | | | | | | | | | | | 17 545 | 1 000 | 1 000 | 6 000 | 10 000 | 10 000 | 10 000 | 474 904 |
| 06 | | HIGIENE, SEGURANÇA E ORDEM PÚBLICA | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 06 001 | | Iluminação Pública | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 06 001 | 2007/43 | Iluminação Pública - Energia | 0102 020225 | O | 100 | | C | 01/2007 12/2027 | 2 | 7 588 587 | 476 001 | 476 001 | 499 000 | 509 976 | 519 966 | 529 539 | 10 123 069 | |
| 06 001 | 2014/13 | Iluminação Pública - Eficiência Energética | 0102 020214 | O | 100 | | C | 01/2014 12/2027 | 0 | 3 000 | 3 000 | 3 000 | 3 000 | 3 000 | 3 000 | 3 000 | 15 000 | |
| 06 001 | 2014/13 1/14 | Iluminação Pública - Eficiência Energética - Estudos e Pareceres | 0102 07010404 | E | 100 | | C | 01/2019 12/2027 | 0 | 365 | 2 500 | 2 500 | 2 500 | 2 500 | 2 500 | 2 500 | 12 865 | |
| 06 001 | 2019/11 | Iluminação Pública de Parques de Lazer | 0102 07010404 | O | 100 | | C | 10/2019 12/2027 | 0 | 23 452 | 5 000 | 5 000 | 1 500 | 11 000 | 11 500 | 12 000 | 64 452 | |
| 06 001 | 2019/85 | Iluminação Pública - Remais e BIPS | | | | | | | | | | | 506 000 | 526 476 | 536 966 | 547 039 | 10 215 386 | |
| Totais do Programa 001: | | | | | | | | | | | 486 501 | 486 501 | 486 501 | 506 000 | 526 476 | 536 966 | 547 039 | 10 215 386 |
| 06 003 | | Segurança Pública e Rodoviária | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 06 003 | 2022/15 | Empreitada de Execução e Instalação de Sinalética Horizontal e Vertical | 0102 07030309 | E | 100 | | C | 01/2022 12/2027 | 0 | 5 000 | 5 000 | 5 000 | 5 000 | 5 000 | 5 000 | 5 000 | 5 000 | |
| 06 003 | 2022/40 | Aquisição de Sinalética Vertical | 0102 07010409 | O | 100 | | C | 01/2022 12/2027 | 0 | 6 734 | 6 734 | 6 734 | 7 000 | 7 500 | 8 000 | 8 500 | 37 734 | |
| Totais do Programa 003: | | | | | | | | | | | 11 734 | 11 734 | 11 734 | 7 000 | 7 500 | 8 000 | 8 500 | 42 734 |
| 06 004 | | Higiene Pública e Ambiente | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 06 004 | 2007/45 | Serviços de Recolha e Tratamento de Resíduos Sólidos | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 06 004 | 2007/45 1/07 | Tratamento de Resíduos Sólidos | 0102 020220 | O | 100 | | C | 01/2007 12/2027 | 3 | 3 992 695 | 600 000 | 600 000 | 630 600 | 644 473 | 656 717 | 669 851 | 7 194 336 | |
| 06 004 | 2017/63 | Atividades Ambientais e de Sustentabilidade | 0102 020220 | O | 100 | | C | 05/2017 12/2022 | 3 | 88 399 | 55 400 | 55 400 | 498 137 | 508 598 | 518 261 | 528 451 | 143 799 | |
| 06 004 | 2019/59 | Serviços de Recolha de Resíduos | 0102 020220 | O | 100 | | C | 04/2020 12/2027 | 0 | 524 163 | 473 965 | 473 965 | 488 137 | 508 598 | 518 261 | 528 451 | 3 051 575 | |
| 06 004 | 2021/66 | Aquisição de computadores | 0102 07011002 | O | 100 | | C | 01/2021 12/2027 | 0 | 23 106 | 2 000 | 2 000 | 2 000 | 2 000 | 2 000 | 2 000 | 31 106 | |
| 06 004 | 2021/73 | Recolha Seletiva de Resíduos | 0102 020220 | O | 100 | | C | 01/2021 12/2027 | 0 | 39 335 | 25 005 | 25 005 | 68 040 | 69 400 | 70 718 | 77 082 | 349 580 | |
| 06 004 | 2021/73 1/21 | Recolha Seletiva de Resíduos - Serviços Especializados | 0102 020208 | O | 100 | | C | 01/2021 12/2027 | 0 | 3 887 | 1 048 | 1 048 | 68 040 | 69 400 | 70 718 | 77 082 | 4 935 | |
| 06 004 | 2022/61 | Equipamento Básico de Resíduos Urbanos | 0102 07011001 | O | 100 | | C | 01/2022 12/2023 | 0 | 5 800 | 5 800 | 5 800 | 115 610 | 118 153 | 120 398 | 122 685 | 5 800 | |
| 06 004 | 2023/12 | Serviços de manutenção de Jardins e limpeza urbana | 0102 020220 | O | 100 | | C | 01/2023 12/2027 | 0 | 110 000 | 110 000 | 110 000 | 115 610 | 118 153 | 120 398 | 122 685 | 586 846 | |

(Handwritten signatures and initials)

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2023

| Obj. Prog. | Projeto | Ano / Nº Ação | Designação | Código Classificação Orçamental | Forma de Realiz. | Fonte Financiamento (%) | | | Resp. | Datas (Mês/Ano) | | Fases de Exec. | Realizado (a) | Despesas | | | | | Total previsto (i) = (a)+(b)+(c)+(f)+(g)+(h)+(i) | | | | | | |
|---|---------|---------------|--|---------------------------------|------------------|-------------------------|-----|----|-------|-----------------|---------|----------------|---------------|-----------|-----------------------------|-----------|-----------|-----------------|--|---------|--|--|--|--|------------|
| | | | | | | RP | RG | UE | | EM | Início | | | Fim | 2023 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | Financiam. não definido (d) | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | 2024 (e) | 2025 (f) | 2026 (g) | 2027 (h) | 2028 e seg. (i) | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | (b)=(c)+(d) | (e) | (f) | (g) | (h) | (i) | | | | | | | |
| HIGIENE, SEGURANÇA E ORDEM PÚBLICA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 06 004 | | | Higiene Pública e Ambiente | | | | | | | | | | | | | | | | | 310 000 | | | | | |
| 06 004 | 2023/28 | | Ações de Reabilitação da Rede Hidrográfica - Incêndios 2022 | 0102 07030313 | E | | 100 | C | | 01/2023 | 12/2024 | 0 | | 1 000 | | | | | 310 000 | | | | | | |
| Totais do Programa 004: | | | | | | | | | | | | | 4 671 584 | 1 582 218 | 1 582 218 | 1 342 624 | 1 368 094 | 1 400 069 | 1 400 069 | | | | | | 11 677 976 |
| 06 005 | | | Proteção Civil e Luta Contra Incêndios | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 06 005 | 2009/33 | | Equipas de Intervenção Permanente - Protocolo com a Associação Humanitária dos Bombeiros Voluntários de Albergaria-a-Velha - Transferência | 0102 040701 | O | 100 | | C | | 01/2009 | 12/2027 | 4 | 386 344 | 128 559 | 128 559 | 132 562 | 135 081 | | 1 039 928 | | | | | | |
| 06 005 | 2018/72 | | Limpeza de Mato e Corte de Árvores | 0102 020220 | O | 100 | | C | | 05/2018 | 12/2023 | 0 | 58 075 | 4 239 | 4 239 | | | | 62 314 | | | | | | |
| 06 005 | 2019/89 | | Investimentos na Base de Apoio Logístico - Centro Municipal de Proteção Civil | 0102 07010301 | E | 100 | | C | | 03/2021 | 06/2023 | 0 | 14 381 | 14 726 | 14 726 | | | | 29 117 | | | | | | |
| 06 005 | 2022/2 | | Regulamento Municipal - Concessão de benefícios aos bombeiros voluntários do Município de Albergaria-a-Velha | 0102 040802 | O | 100 | | C | | 01/2022 | 12/2027 | 0 | | 10 000 | 10 000 | 10 000 | 10 000 | | 50 000 | | | | | | |
| 06 005 | 2022/36 | | Albergaria-a-Velha | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 06 005 | 2022/36 | 1/22 | PMDFCI - Plano Municipal da Defesa da Floresta Contra Incêndios | 0102 07010408 | E | 100 | | C | | 01/2022 | 12/2027 | | 500 | 500 | 500 | 47 200 | 47 200 | | 145 250 | | | | | | |
| 06 005 | 2022/36 | 2/22 | PMDFCI - Manutenção de rede viária florestal (empreitada) | 0102 020101 | O | 100 | | C | | 01/2022 | 12/2027 | 0 | 3 690 | 3 690 | 3 690 | 3 690 | 3 690 | | 18 450 | | | | | | |
| 06 005 | 2022/36 | 3/22 | PMDFCI - Manutenção de rede viária florestal - aquisição de material | 0102 020220 | O | 100 | | C | | 01/2022 | 12/2027 | 0 | 36 159 | 36 159 | 36 159 | 33 915 | 33 915 | | 195 335 | | | | | | |
| 06 005 | 2022/36 | 4/22 | PMDFCI - Implementação/manutenção de faixas de gestão de combustível (serviços) | 0102 07010602 | O | 100 | | C | | 01/2022 | 12/2023 | 0 | 1 000 | 1 000 | 1 000 | | | | 1 000 | | | | | | |
| 06 005 | 2022/36 | 5/22 | PMDFCI - Aquisição e montagem de pontos de água /reservatórios | 0102 020101 | O | 100 | | C | | 01/2022 | 12/2027 | 0 | 615 | 615 | 615 | 615 | 615 | | 3 075 | | | | | | |
| 06 005 | 2022/36 | 6/22 | PMDFCI - Manutenção de pontos de água (aquisição de material) | 0102 020217 | O | 100 | | C | | 01/2022 | 12/2027 | 0 | 1 230 | 1 230 | 1 230 | 1 230 | 1 230 | | 6 150 | | | | | | |
| 06 005 | 2022/36 | 7/22 | PMDFCI - Sensibilização da população (material promocional) | 0102 020220 | O | 100 | | C | | 01/2022 | 12/2027 | 0 | 10 000 | 10 000 | 10 000 | 23 370 | 23 370 | | 56 740 | | | | | | |
| 06 005 | 2022/36 | 8/22 | PMDFCI - Controle de invasoras - acácias (serviços) | 0102 020220 | O | 100 | | C | | 01/2022 | 12/2027 | 0 | 10 000 | 10 000 | 10 000 | 20 757 | 20 757 | | 57 514 | | | | | | |
| 06 005 | 2022/37 | | PMDFCI - Estabilização de emergência (serviços) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 06 005 | 2022/37 | 1/22 | Atividades no âmbito da Proteção Civil e Do Gabinete Florestal | 0102 020220 | O | 100 | | C | | 01/2022 | 12/2027 | 0 | 25 000 | 25 000 | 25 000 | 25 000 | 25 000 | | 125 000 | | | | | | |
| 06 005 | 2022/37 | 2/22 | Controlo de Vespas Asiáticas e Cabro | 0102 020220 | O | 100 | | C | | 01/2022 | 12/2027 | 0 | 3 000 | 3 000 | 3 000 | 3 000 | 3 000 | | 15 000 | | | | | | |
| 06 005 | 2022/37 | 3/22 | Corte de Árvores | 0102 020220 | O | 100 | | C | | 01/2022 | 12/2027 | 0 | 1 230 | 1 230 | 1 230 | 1 230 | 1 230 | | 6 150 | | | | | | |
| 06 005 | 2022/37 | 4/22 | Estabilização/demolição de infraestruturas em risco | 0102 020220 | O | 100 | | C | | 01/2022 | 12/2027 | 0 | 3 690 | 3 690 | 3 690 | 3 690 | 3 690 | | 18 450 | | | | | | |
| 06 005 | 2022/37 | 5/22 | Controlo de jacto-de-água (serviços) | 0102 020220 | O | 100 | | C | | 01/2022 | 12/2027 | 0 | 6 150 | 6 150 | 6 150 | 6 150 | 6 150 | | 30 750 | | | | | | |
| 06 005 | 2022/37 | 5/22 | Manutenção e recuperação de galerias ripícolas (serviços) | 0102 020220 | O | 100 | | C | | 01/2022 | 12/2027 | 0 | 6 150 | 6 150 | 6 150 | 6 150 | 6 150 | | 30 750 | | | | | | |

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2023

| Obj. Prog. | Projeto Ano / Nº / Ação | Designação | Código Classificação Orçamental | Forma de Realiz. | Fonte Financiamento (%) | | | Resp. | Datas (Mês/Ano) | Fases de Exec. | Realizado (a) | Despesas | | | | Total previsto (j) = (a)+(b)+(c)+(d)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i) | | |
|-------------------------|----------------------------|--|---------------------------------|------------------|-------------------------|----|----|-----------------|-----------------|----------------|---------------|-----------|----------------|-----------|-----------|--|-----------|-----------|
| | | | | | RP | RG | UE | | | | | EM | Anos seguintes | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 2023 | 2024 | 2025 | | 2026 | 2027 |
| 06 | | HIGIENE, SEGURANÇA E ORDEM PÚBLICA | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 06 005 | | Proteção Civil e Luta Contra Incêndios | 0102 07010307 | E | 15 | 85 | C | 01/2022 12/2023 | 0 | | 458 809 | 260 788 | 1 000 | 1 000 | 150 000 | 281 000 | | |
| 06 005 | 2022/58 | Base de Apoio Logística - ANEPC | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 06 006 | | Outras Atividades Municipais | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 06 006 | 2015/10 | Elaboração das Medidas de Auto Proteção de Equipamentos Municipais | 0102 020220 | O | 100 | | C | 01/2015 12/2023 | 0 | | 12 485 | 6 000 | 6 000 | 6 000 | 6 000 | 42 485 | | |
| 06 006 | 2015/11 | Aquisição de Meios e Sinatética de Combate a Incêndios | 0102 070115 | O | 100 | | C | 01/2015 12/2027 | 0 | | 15 082 | 5 000 | 5 000 | 10 000 | 10 000 | 55 082 | | |
| 06 006 | 2015/12 | Serviços de Controlo de Pregs | 0102 020225 | O | 100 | | C | 01/2015 12/2027 | 0 | | 46 594 | 23 337 | 23 337 | 16 839 | 16 839 | 135 416 | | |
| 06 006 | 2016/5 | Victórias a realizar em edifícios e equipamentos municipais | 0102 020225 | O | 100 | | C | 01/2016 12/2027 | 0 | | 923 | 8 000 | 8 000 | 8 000 | 8 000 | 40 923 | | |
| 06 006 | 2020/32 | Centro Oficial de Recolha de Animais | 0102 07010307 | E | 100 | | C | 01/2021 02/2023 | 0 | | 19 629 | 19 629 | 19 629 | 19 629 | 19 629 | | | |
| 06 006 | 2021/21 | Recuperação de Margens no Rio Vouga | 0102 070306 | E | 15 | 85 | C | 01/2021 12/2027 | 0 | | | 27 640 | 27 640 | 500 000 | 350 000 | 1 600 000 | | |
| 06 006 | 2022/9 | Projeto Natureza Feia (Fundo Ambiental) | 0102 020220 | O | 70 | 30 | C | 01/2022 12/2023 | 0 | | | 57 676 | 57 676 | 1 000 000 | 900 000 | 2 200 000 | | |
| 06 006 | 2022/10 | Centro de Recolha Oficial de Animais (2022) | 0102 07010307 | E | 100 | | C | 01/2022 12/2023 | 0 | | | 27 640 | 27 640 | 500 000 | 692 000 | 1 193 000 | | |
| 06 006 | 2022/19 | Sistema Primário de Defesa das Margens do Rio Vouga | 0102 070306 | E | 15 | 85 | C | 01/2022 12/2027 | 0 | | | 100 000 | 100 000 | 1 000 000 | 900 000 | 2 200 000 | | |
| 06 006 | 2022/20 | Proteção e Reparação das Margens do Rio Calina | 0102 070306 | E | 15 | 85 | C | 01/2022 12/2027 | 0 | | | 1 000 | 1 000 | 500 000 | 692 000 | 1 193 000 | | |
| 06 006 | 2022/21 | Beneficiação de Pontões de Obras de Arte | 0102 070305 | E | 15 | 85 | C | 01/2022 12/2023 | 0 | | | 1 000 | 1 000 | 350 000 | 704 700 | 1 000 | | |
| 06 006 | 2022/22 | Reparação das Margens do Rio Filveca | 0102 070306 | E | 15 | 85 | C | 01/2022 12/2026 | 0 | | | | | 350 000 | 704 700 | 1 000 | | |
| 06 006 | 2022/23 | Reparação das Margens do Rio Jardim | 0102 070306 | E | 15 | 85 | C | 01/2022 12/2026 | 0 | | | | | 450 000 | 941 280 | 1 000 | | |
| 06 006 | 2022/24 | Requalificação e Proteção de Linhas de Água no Concelho | 0102 070306 | E | 100 | | C | 01/2022 12/2023 | 0 | | | 1 000 | 1 000 | 2 062 | 2 062 | 2 062 | | |
| 06 006 | 2022/39 | Parques Caninos | 0102 07010405 | E | 100 | | C | 01/2022 12/2023 | 0 | | | 2 062 | 2 062 | 20 000 | 20 000 | 20 000 | | |
| 06 006 | 2023/22 | Centro Recolha Oficial de Aniamias - Equipamento Básico | 0102 07011002 | O | 100 | | C | 01/2023 12/2023 | 0 | | | 172 344 | 172 344 | 384 902 | 1 982 839 | 7 041 892 | | |
| 07 | | TRANSPORTES RODOVIÁRIOS | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 07 001 | | Rede Viária, Arruamentos e Obras Complementares | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 07 001 | 2018/35 | Albergaria-a-Velha e Valmaior | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 07 001 | 2018/35 | Arruamento de Ligação da Rua do Hospital à Rua Castro Matoso - 2ª Fase - (Avenida D. Teresa) | 0102 07030301 | E | 100 | | C | 05/2024 12/2025 | 0 | | | | | | | | | |
| Totais do Programa 005: | | | | | | | | | | | 458 809 | 260 788 | 260 788 | 1 000 | 1 000 | 150 000 | 281 000 | |
| Totais do Programa 006: | | | | | | | | | | | 75 063 | 172 344 | 172 344 | 172 344 | 384 902 | 1 982 839 | 7 041 892 | |
| Totais do Objetivo 06: | | | | | | | | | | | 12 817 881 | 2 513 585 | 2 513 585 | 0 | 2 579 105 | 3 861 417 | 5 067 848 | 4 259 375 |
| Totais do Objetivo 07: | | | | | | | | | | | 175 000 | 175 000 | 175 000 | 175 000 | 175 000 | 175 000 | 175 000 | |

Handwritten signatures and initials in blue ink.

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2023

| Obj. Prog. | Projeto Ano / Nº Ação | Designação | Código Classificação Orçamental | Forma de Realiz. | Fonte Financiamento (%) | | | | Resp. | Datas (Mês/Ano) | | Fases de Exec. | Realizado (a) | Despesas | | | | Total previsto (j) = (g)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i) | | | | | |
|--------------------------------|-----------------------------|------------|--|------------------------|----------------------------|-----|-----|----|-------|--------------------|---------|----------------------|------------------|----------------|--------|-------|------|---|---------|------|-------------|--|---------|
| | | | | | RP | RG | UE | EM | | Início | Fim | | | Anos seguintes | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | 2023 | | 2024 | 2025 | | 2026 | 2027 | 2028 e seg. | | |
| | | | | | | | | | | | | | | (b)=(c)+(d) | (c) | (d) | (e) | (f) | (g) | (h) | (i) | | |
| TRANSPORTES RODOVIÁRIOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 07 | 001 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 07 | 001 | 2019/75 | Rede Viária, Arruamentos e Obras Complementares | | E | 100 | | | | C | 01/2022 | 12/2023 | 0 | 1 000 | 1 000 | | | | | | | | 1 000 |
| | | | EM 1416 - Ligação de Mouquim a Vila Nova de Fuzos | 0102 07030301 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 07 | 001 | 2019/86 | Requalificação da EN 16 - Protocolo a celebrar com os Municípios de Ageda e Sever do Vouga | 0102 07030301 | E | 100 | | | | C | 01/2019 | 12/2023 | 0 | 20 000 | 20 000 | | | | | | | | 20 000 |
| 07 | 001 | 2019/88 | Execução de Passeios na Av. Bernardino Máximo Albuquerque | 0102 07030301 | E | 100 | | | | C | 01/2020 | 12/2023 | 0 | 133 092 | 3 682 | 3 682 | | | | | | | 136 774 |
| 07 | 001 | 2020/26 | Execução e Beneficiação de Arruamentos no Concelho | 0102 07030301 | E | | 100 | | | C | 01/2020 | 12/2023 | 0 | 66 720 | 5 446 | 5 446 | | | | | | | 72 166 |
| 07 | 001 | 2020/28 | Beneficiação e Conservação de Vias de Comunicação - Zona Sul - 2020 | 0102 07030301 | E | 100 | | | | C | 01/2020 | 12/2023 | 0 | 97 370 | 782 | 782 | | | | | | | 98 152 |
| 07 | 001 | 2021/15 | Passoale Na EN 1-12 - Albergaria-a-Nova a Soutelo | 0102 07030301 | E | 100 | | | | C | 03/2021 | 12/2023 | 0 | 1 000 | 1 000 | | | | | | | | 1 000 |
| 07 | 001 | 2021/20 | Recuperação da Ponte do Lugar de Azeite - Ribeira de Fráguas | 0102 07030301 | E | 100 | | | | C | 03/2021 | 12/2023 | 0 | 500 | 500 | | | | | | | | 500 |
| 07 | 001 | 2021/25 | Execução de Passadeiras Sobreelevadas | 0102 07030301 | E | 100 | | | | C | 01/2021 | 12/2023 | 0 | 1 000 | 1 000 | | | | | | | | 1 000 |
| 07 | 001 | 2021/35 | Parque de Estacionamento Junto ao Cemitério de Ribeira de Fráguas | 0102 07030301 | E | 100 | | | | C | 01/2021 | 12/2023 | 0 | 1 000 | 1 000 | | | | | | | | 1 000 |
| 07 | 001 | 2021/40 | Execução de Arruamento e Passeios (Rua dos Pinheiros - Rua do Espírito Santo) | 0102 07030301 | E | 100 | | | | C | 01/2021 | 12/2025 | 0 | | | | | | | | | | 96 000 |
| 07 | 001 | 2021/45 | Alargamento de Ruas no Outelinho - Branca | 0102 07030301 | E | 100 | | | | C | 01/2021 | 12/2027 | 0 | | | | | | | | | | 150 000 |
| 07 | 001 | 2021/46 | Estacionamento Junto à Escola de Fradelos | 0102 07030301 | E | 100 | | | | C | 01/2021 | 12/2023 | 0 | 1 000 | 1 000 | | | | 50 000 | | | | 1 000 |
| 07 | 001 | 2021/47 | Estacionamento Junto à Escola de Albergaria-a-Nova | 0102 07030301 | E | 100 | | | | C | 01/2021 | 12/2023 | 0 | | | | | | | | | | 1 000 |
| 07 | 001 | 2021/49 | EN 16-2 Alargamento, passeios e muros | 0102 07030301 | E | 100 | | | | C | 03/2021 | 12/2023 | 0 | 14 413 | 1 340 | 1 340 | | | | | | | 15 753 |
| 07 | 001 | 2021/50 | Beneficiação do Parque Exterior do Pavilhão de Alquerubim | 0102 07030301 | E | 100 | | | | C | 03/2021 | 12/2023 | 0 | | | | | | | | | | 500 |
| 07 | 001 | 2021/55 | Beneficiação e Conservação de Vias de Comunicação - Zona Norte | 0102 07030301 | E | 100 | | | | C | 01/2021 | 12/2023 | 0 | 43 191 | 1 425 | 1 425 | | | | | | | 44 616 |
| 07 | 001 | 2021/59 | Rua José Nunes Alves - Execução de Passeios | 0102 07030301 | E | 100 | | | | C | 01/2021 | 12/2023 | 0 | | | | | | | | | | 1 000 |
| 07 | 001 | 2021/61 | Rede Viária - Guardas de Segurança | 0102 07030301 | E | 100 | | | | C | 01/2021 | 12/2023 | 0 | | | | | | | | | | 1 000 |
| 07 | 001 | 2022/13 | Execução de Muros de Suporte a Vias de Comunicação | 0102 07030301 | E | 100 | | | | C | 01/2022 | 12/2023 | 0 | 200 | 200 | | | | | | | | 200 |
| 07 | 001 | 2022/14 | Emprelhada de Execução de Passadeiras Sobreelevadas - Alcamia de Trafego | 0102 07030301 | E | 100 | | | | C | 01/2022 | 12/2025 | 0 | | | | | | 150 000 | | | | 150 100 |
| 07 | 001 | 2022/16 | Levantamento de Tampas Na EN 1-12 | 0102 07030301 | E | 100 | | | | C | 01/2022 | 12/2023 | 0 | 900 | 900 | | | | | | | | 900 |
| 07 | 001 | 2022/17 | Execução de Passeios Na Rua Eugénio Ribeiro | 0102 07030301 | E | 100 | | | | C | 01/2022 | 12/2023 | 0 | 1 000 | 1 000 | | | | | | | | 1 000 |
| 07 | 001 | 2022/41 | Beneficiação de arruamentos e obras complementares no concelho | 0102 07030301 | E | 100 | | | | C | 01/2022 | 12/2027 | 0 | 1 000 | 1 000 | | | | 150 000 | | | | 151 000 |
| 07 | 001 | 2022/42 | Requalificação de estrada e construção de uma ciclovia entre a Nossa Senhora do Socorro e Fradelos | 0102 07030301 | E | 15 | 85 | | | C | 01/2022 | 12/2024 | 0 | 1 000 | 1 000 | | | 420 000 | 250 000 | | | | 671 000 |

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2023

| Obj. Prog. | Projeto | Ano / Nº Ação | Designação | Código Classificação Orçamentária | Forma de Realiz. | Fonte Financiamento (%) | | | | Resp. | Datas (Mês/Ano) | | Fases de Exec. | Realizado (a) | Despesas | | | | | Total previsto (j) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i) | | |
|--------------------------------|---------|---------------|------------|-----------------------------------|------------------|-------------------------|----|----|----|-------|-----------------|---------|----------------|---------------|-----------------------------|---------|-----------|---------|---------|--|-----------------------------|-----------|
| | | | | | | RP | RG | UE | EM | | Início | Fim | | | 2023 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | Financiam. não definido (c) | | | | | | Financiam. não definido (d) | |
| TRANSPORTES RODOVIÁRIOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 07 | 001 | | 07 001 | 0102 07030301 | E | 100 | | | | C | 01/2022 | 12/2023 | 0 | 100 000 | 100 000 | 50 000 | | | | | | 150 000 |
| | | | 07 001 | 0102 07030301 | E | 100 | | | | C | 01/2022 | 12/2023 | 0 | 1 000 | 1 000 | | | | | | | 1 000 |
| | | | 07 001 | 0102 07030301 | E | 100 | | | | C | 01/2022 | 12/2023 | 0 | 1 000 | 1 000 | | | | | | | 1 000 |
| | | | 07 001 | 0102 07030301 | E | 100 | | | | C | 01/2022 | 12/2023 | 0 | 1 000 | 1 000 | | | | | | | 1 000 |
| | | | 07 001 | 0102 07030301 | E | 100 | | | | C | 01/2023 | 12/2024 | 0 | 1 000 | 1 000 | | | | | | | 1 000 |
| | | | 07 001 | 0102 07030301 | E | 100 | | | | C | 01/2023 | 12/2024 | 0 | 100 | 100 | | | | | | | 100 |
| | | | 07 001 | 0102 07030301 | E | 100 | | | | C | 01/2023 | 12/2023 | 0 | 90 000 | 90 000 | | | | | | | 90 000 |
| | | | 07 001 | 0102 07030301 | E | 100 | | | | C | 01/2023 | 12/2023 | 0 | 1 000 | 1 000 | | | | | | | 1 000 |
| | | | 07 001 | 0102 07030301 | E | 100 | | | | C | 01/2023 | 12/2024 | 0 | 100 000 | 100 000 | | | | | | | 101 000 |
| Totais do Programa 001: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | 354 786 | 338 975 | 474 000 | 871 000 | 200 000 | 200 000 | 200 000 | | 2 438 761 |
| 07 | 002 | | 07 002 | 0102 04050104 | O | 100 | | | | C | 06/2023 | 05/2023 | 1 | 77 319 | 77 319 | 139 307 | 142 372 | 145 077 | 147 833 | 369 322 | | 1 021 230 |
| | | | 07 002 | 0102 04050104 | O | 100 | | | | C | 01/2023 | 12/2030 | 0 | 9 656 | 9 656 | 10 148 | 10 372 | 10 569 | 10 769 | 33 550 | | 85 064 |
| Totais do Programa 002: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | 86 975 | 86 975 | 149 455 | 152 744 | 155 646 | 158 602 | 402 872 | | 1 106 294 |
| Totais do Objetivo 07: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | 354 786 | 425 950 | 623 455 | 1 023 744 | 355 646 | 358 602 | 402 872 | | 3 545 055 |
| 10 | 001 | | 10 001 | 0102 07010307 | O | 100 | | | | C | 02/2019 | 12/2026 | 0 | 122 000 | 250 000 | 250 000 | 180 000 | 180 000 | 180 000 | | | 372 000 |
| | | | 10 001 | 0102 07010301 | E | 15 | 85 | | | C | 01/2022 | 12/2023 | 0 | | | 250 000 | 180 000 | | | | | 430 000 |
| | | | 10 001 | 0102 07010307 | E | 100 | | | | C | 04/2022 | 12/2022 | 0 | 461 | 461 | | | | | | | 461 |
| Totais do Programa 001: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | 122 000 | 250 461 | 250 000 | 180 000 | 180 000 | 180 000 | | | 802 461 |
| 10 | 003 | | 10 003 | 0102 070115 | O | 100 | | | | C | 05/2017 | 12/2026 | 0 | 9 425 | 3 000 | 3 000 | 3 000 | 3 000 | 3 000 | | | 24 425 |
| | | | 10 003 | 0102 07011002 | O | 100 | | | | C | 01/2019 | 12/2027 | 0 | 123 983 | 26 226 | 10 000 | 10 000 | 10 000 | 10 000 | | | 190 209 |
| | | | 10 003 | 0102 070111 | O | 100 | | | | C | 01/2019 | 12/2027 | 0 | 7 000 | 7 000 | 7 000 | 7 000 | 7 000 | 7 000 | | | 35 000 |

[Handwritten signatures and initials]

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2023

| Obj. Prog. | Projeto | Ano / Nº Ação | Designação | Código Classificação Orçamental | Forma de Realiz. | | | | Resp. | Datas (Mês/Ano) | | Fases de Exec. | Realizado (a) | 2023 | | Anos seguintes | | | | Total previsto (j) = (e)+(f)+(g)+(h)+(i) | | |
|--------------------------------|---------|---------------|--|---------------------------------|------------------|-------------------------|----|----|---------|-----------------|-----|----------------|---------------|-------------------|-------------------------|-----------------------------|----------|----------|----------|--|----------|-----------------|
| | | | | | Forma de Realiz. | Fonte Financiamento (%) | | | | Início | Fim | | | Total (b)=(c)+(d) | Financiam. definido (c) | Financiam. não definido (d) | 2024 (e) | 2025 (f) | 2026 (g) | | 2027 (h) | 2028 e seg. (i) |
| | | | | | | RP | RG | UE | | | | | | | | | | | | | | |
| ATIVIDADES MUNICIPAIS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 003 | | | Maquinaria e Equipamento | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 003 | 2019/41 | | Equipamento Informático | 0102 070107 | O | 100 | | C | 01/2019 | 12/2027 | 0 | 33 236 | 12 500 | 12 500 | 30 000 | 30 000 | 30 000 | 30 000 | 30 000 | 165 736 | | |
| 10 003 | 2019/42 | | Equipamento Administrativo | 0102 070109 | O | 100 | | C | 01/2019 | 12/2027 | 0 | 33 424 | 20 000 | 20 000 | 30 000 | 30 000 | 30 000 | 30 000 | 30 000 | 173 424 | | |
| 10 003 | 2020/17 | | Aquisição de Viaturas | 0102 07010602 | O | 100 | | C | 01/2020 | 12/2024 | 0 | 52 323 | 1 000 | 1 000 | 30 000 | 30 000 | 30 000 | 30 000 | 30 000 | 83 323 | | |
| 10 003 | 2022/25 | | Empretada de instalação de Painéis Fotovoltaicos em Edifícios Municipais | 0102 070115 | O | 15 | 85 | C | 01/2022 | 12/2023 | 0 | 1 000 | 1 000 | 1 000 | 110 000 | | | | | 111 000 | | |
| 10 003 | 2022/26 | | Aquisição de Carregadores Para Veículos Eléctricos | 0102 07011002 | O | 100 | | C | 01/2022 | 12/2023 | 0 | 100 | 100 | 100 | | | | | | 100 | | |
| Totais do Programa 003: | | | | | | | | | | | | | 252 391 | 70 826 | 70 826 | 190 000 | 80 000 | 110 000 | 80 000 | 80 000 | | 783 217 |
| 10 004 | | | Terrenos e recursos naturais | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 004 | 2019/24 | | Aquisição de Prédios com Construções Habitacionais Edificadas | 0102 07010202 | O | 100 | | C | 01/2019 | 12/2023 | 0 | 1 000 | 1 000 | 1 000 | | | | | | 1 000 | | |
| 10 004 | 2019/25 | | Aquisição de Terrenos | 0102 070101 | O | 100 | | C | 01/2019 | 12/2023 | 0 | 419 457 | 8 300 | 8 300 | 8 300 | | | | | | 427 757 | |
| Totais do Programa 004: | | | | | | | | | | | | | 419 457 | 9 300 | 9 300 | | | | | | | 428 757 |
| 10 006 | | | Aquisição e Desenvolvimento de Software | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 006 | 2014/28 | | Software | 0102 070108 | O | 100 | | C | 01/2014 | 12/2020 | 0 | 5 000 | 5 000 | 5 000 | 5 000 | 5 000 | 5 000 | 5 000 | 5 000 | 25 000 | | |
| 10 006 | 2018/78 | | Serviços de Software | 0102 020220 | O | | | C | 05/2018 | 12/2027 | 0 | 48 347 | 35 000 | 35 000 | 35 000 | 35 000 | 35 000 | 35 000 | 35 000 | 223 347 | | |
| Totais do Programa 006: | | | | | | | | | | | | | 48 347 | 40 000 | 40 000 | 40 000 | 40 000 | 40 000 | 40 000 | 40 000 | 40 000 | 248 347 |
| 10 008 | | | Outras Atividades e Serviços | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 008 | 2018/15 | | Plataforma de Gestão de Transportes Municipais - Serviços | 0102 020220 | O | 100 | | C | 01/2018 | 12/2027 | 0 | 24 941 | 8 653 | 8 653 | 8 653 | 8 653 | 8 653 | 8 653 | 8 653 | 68 206 | | |
| 10 008 | 2018/27 | | Comunidade Inter municipal da Região de Aveiro - Outras Transferências | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 008 | 2018/27 | 1/18 | Comunidade Inter municipal da Região de Aveiro - Outras Transferências Correntes | 0102 04050104 | O | 100 | | C | 01/2018 | 12/2027 | 0 | 143 654 | 91 270 | 91 270 | 91 270 | 91 270 | 91 270 | 91 270 | 91 270 | 617 402 | | |
| 10 008 | 2018/27 | 2/18 | Comunidade Inter municipal da Região de Aveiro - Outras Transferências de Capital | 0102 08050104 | O | 100 | | C | 01/2018 | 12/2022 | 0 | 1 508 | 46 121 | 46 121 | 46 121 | 46 121 | 46 121 | 46 121 | 46 121 | 747 629 | | |
| 10 008 | 2018/66 | | Centro Interpretivo Ambiental da Pateira de Frossos | 0102 07010307 | E | 100 | | C | 01/2019 | 03/2023 | 0 | 180 684 | 569 | 569 | 569 | 569 | 569 | 569 | 569 | 181 253 | | |
| 10 008 | 2020/9 | | Transferência de Capital para Apoios aos Investimentos Realizados Pelas Freguesias Frossos | 0102 08050102 | O | 100 | | C | 01/2020 | 12/2023 | 0 | 136 988 | 135 000 | 135 000 | 135 000 | 135 000 | 135 000 | 135 000 | 135 000 | 271 988 | | |
| 10 008 | 2020/12 | | Centro Interpretivo e Ambiental da Pateira de Frossos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 008 | 2020/12 | 2/20 | Centro Interpretivo e Ambiental da Pateira de Frossos - Postos de Observação de Aves | 0102 070115 | O | 100 | | C | 08/2020 | 01/2022 | 1 | | | | | | | | | | | |
| 10 008 | 2020/12 | 3/20 | Centro Interpretivo e Ambiental da Pateira de Frossos - Sináptica | 0102 070115 | O | 100 | | C | 08/2020 | 01/2022 | 0 | | | | | | | | | | | |

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2023

| Obj. Prog. | Projeto Ano / Nº Ação | Designação | Código Classificação Orçamental | Forma de Realiz. | Fonte Financiamento (%) | | | | Resp. | Datas (Mês/Ano) | Fases de Exec. | Realizado (a) | Despesas | | | | Total previsto (j) = (a)+(b)+(c)+(f)+(g)+(h)+(i) | | |
|-------------------------------------|----------------------------|--|---------------------------------|------------------|-------------------------|----|----|-----|---------|-----------------|----------------|---------------|-------------------------|-----------------------------|----------------|----------|--|----------|-----------|
| | | | | | RP | RG | UE | EIM | | | | | 2023 | | Anos seguintes | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | Financiam. definido (c) | Financiam. não definido (d) | 2024 (e) | 2025 (f) | | 2026 (g) | 2027 (h) |
| 10 ATIVIDADES MUNICIPAIS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Outras Atividades e Serviços | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 008 | 2020/12 4/20 | Centro Interpretativo e Ambiental da Pateira de Frossos - Elaboração e Divulgação de Material Documental | 0102.020220 | O | 100 | | | C | 08/2020 | 01/2022 | 1 | | | | | | | | |
| 10 008 | 2020/12 5/23 | Centro Interpretativo e Ambiental da Pateira de Frossos - Manutenção e Conservação | 0102.020203 | O | 100 | | | C | 01/2023 | 12/2025 | 0 | 2 000 | 2 000 | | | | 5 000 | | |
| 10 008 | 2020/12 6/23 | Centro Interpretativo e Ambiental da Pateira de Frossos - Serviços Especializados | 0102.020220 | O | 100 | | | C | 01/2023 | 02/2024 | 0 | 22 500 | 22 500 | | | | 24 750 | | |
| 10 008 | 2020/12 7/23 | Centro Interpretativo e Ambiental da Pateira de Frossos - Equipamentos | 0102.07011002 | O | 100 | | | C | 01/2023 | 12/2023 | 0 | 5 000 | 5 000 | | | | 5 000 | | |
| 10 008 | 2022/50 | Implementação de Medidas da Estratégia Municipal de Sustentabilidade | 0102.020220 | O | 100 | | | C | 01/2022 | 12/2023 | 0 | | | | | | | | |
| Totais do Programa 008: | | | | | | | | | | | | 487 774 | 311 113 | 311 113 | 147 544 | 157 743 | 357 587 | 459 486 | 1 921 227 |
| 10 009 | 2018/48 | Cemitérios | 0102.07030312 | E | 100 | | | C | 01/2023 | 12/2024 | 0 | 100 000 | 100 000 | | | | 105 000 | | |
| 10 009 | 2022/62 | Cemitério de Albergaria-a-Velha - Cendriários | 0102.07030312 | O | 100 | | | C | 01/2022 | 12/2022 | 0 | | | | | | | | |
| Totais do Programa 009: | | | | | | | | | | | | 100 000 | 100 000 | 100 000 | 5 000 | | | | 105 000 |

| OUTRAS FUNÇÕES ECONÓMICAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|---------|--|---------------|---|-----|--|--|-----|---------|---------|---|-----------|-----------|---------|---------|---------|-----------|---------|-----------|
| ZONA INDUSTRIAL E UOPG | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 001 | 2015/43 | Ampliação da Zona Industrial | 0102.07030301 | E | 36 | | | 64 | 01/2019 | 12/2023 | 0 | 1 070 000 | 1 070 000 | | | | 1 070 000 | | |
| 11 001 | 2016/64 | Ampliação da Zona Industrial - Aquisição de Terrenos | 0102.070101 | O | 100 | | | 100 | 12/2016 | 12/2023 | 0 | 1 000 | 1 000 | | | | 1 000 | | |
| 11 001 | 2018/77 | Ampliação da Zona Industrial - Projetos | 0102.07030301 | O | 100 | | | 100 | 05/2018 | 12/2023 | 0 | 15 744 | 15 744 | | | | 31 488 | | |
| 11 001 | 2019/26 | Prolongamento do Arruamento C da Zona Industrial | 0102.07030301 | E | 15 | | | 85 | 01/2024 | 12/2023 | 0 | 4 000 | 4 000 | | | | 254 000 | | |
| 11 001 | 2019/27 | Prolongamento de Arruamento na Zona Industrial | 0102.07030301 | E | 100 | | | 100 | 01/2024 | 12/2024 | 0 | | | | | | | | |
| 11 001 | 2019/28 | Ampliação da Zona Industrial- Edifício de Apoio ao Acolhimento Empresarial | 0102.07010301 | E | 100 | | | 100 | 01/2024 | 12/2022 | 0 | | | | | | | | |
| 11 001 | 2019/55 | UOPG - Laginhas | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 001 | 2019/55 | UOPG - Laginhas - Projeto | 0102.07030301 | O | 100 | | | 100 | 01/2019 | 12/2024 | 0 | | | | | | 7 000 | | |
| 11 001 | 2019/55 | UOPG - Laginhas - Empreitada | 0102.07030301 | E | 15 | | | 85 | 01/2023 | 12/2024 | 0 | | | | | | 350 000 | | |
| 11 001 | 2019/87 | Abertura de Arruamento em Zona Industrial (Albergaria-a-Velha/Agueda) | 0102.07030301 | E | 100 | | | 100 | 10/2019 | 12/2024 | 0 | | | | | | 5 000 | | |
| 11 001 | 2019/93 | Execução de Infraestruturas - Zona Industrial (Albergaria-a-Velha/Agueda) | 0102.07030301 | E | 15 | | | 85 | 01/2025 | 12/2026 | 0 | | | | | | | | |
| Totais do Objeto 10: | | | | | | | | | | | | 1 329 968 | 781 700 | 781 700 | 632 544 | 457 743 | 507 587 | 579 466 | 4 289 008 |

(Handwritten signatures and initials)

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2023

| Obj./Prog. | Projeto | Ano / Nº Ação | Designação | Código Classificação Orçamental | Formal de Realiz. | Fonte Financiamento (%) | | | | Resp. | Datas (Mês/Ano) | | Fases de Exec. | Realizado (a) | Despesas | | | | | Total previsto (j) = (g)+(h)+(i)+(l)+(m)+(n)+(o) | |
|----------------------------------|---------|---------------|---|---------------------------------|-------------------|-------------------------|----|----|----|---------|-----------------|-----|----------------|---------------|-----------|-----------|----------------|-----------|-----------|--|------------|
| | | | | | | RP | RG | UE | EM | | Início | Fim | | | 2023 | 2024 | Anos seguintes | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | 2023 | | 2025 | | 2026 |
| OUTRAS FUNÇÕES ECONÓMICAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ZONA INDUSTRIAL E UOPG | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 001 | 2022/12 | | Zona Industrial - Rua do Barreiro | 0102 07030301 | E | 34 | | 66 | C | 01/2022 | 12/2024 | 0 | | 1 066 000 | | | | | | 1 614 000 | |
| 11 001 | 2022/30 | | Zona Industrial - Rua do Loteamento da Fonte da Telha | 0102 07030301 | E | 15 | 85 | | C | 01/2022 | 12/2024 | 0 | | 275 000 | | 250 000 | | | | 525 000 | |
| 11 001 | 2022/31 | | Zona Industrial - Prolongamento (a norte) do Arruamento do Loteamento da Fonte da Telha | 0102 07030301 | E | 15 | 85 | | C | 01/2022 | 12/2025 | 0 | | 10 000 | | 740 000 | | 500 000 | | 1 250 000 | |
| 11 001 | 2022/32 | | Zona Industrial - Prolongamento do Arruamento "Damas Ovo" | 0102 07030301 | E | 15 | 85 | | C | 01/2022 | 12/2026 | 0 | | 10 000 | | 740 000 | | 500 000 | | 1 250 000 | |
| 11 001 | 2022/33 | | Zona Industrial - Rua Ligação Salreu / Traseiras da "Navigator" | 0102 07030301 | E | 15 | 85 | | C | 01/2022 | 12/2027 | 0 | | | | 500 000 | | 750 000 | | 1 250 000 | |
| 11 001 | 2022/34 | | Zona Industrial - Rua nas Traseiras da "Navigator" | 0102 07030301 | E | 15 | 85 | | C | 01/2022 | 12/2027 | 0 | | | | 250 000 | | 750 000 | | 1 000 000 | |
| 11 001 | 2022/35 | | Zona Industrial - Prolongamento do Arruamento E Complementares na Zona Industrial | 0102 07030301 | E | 15 | 85 | | C | 01/2022 | 12/2027 | 0 | | | | 500 000 | | 500 000 | | 1 000 000 | |
| 11 001 | 2022/77 | | Beneficências de Arruamentos e Obras Complementares na Zona Industrial | 0102 07030301 | E | 100 | | | C | 01/2022 | 01/2024 | 0 | | 50 000 | | | | | | 50 000 | |
| 11 001 | 2023/8 | | Expansão e Qualificação da Área de Acolhimento Industrial | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 001 | 2023/8 | 1/23 | Área de Acolhimento Industrial - Aquisição de Terrenos | 0102 070101 | O | 100 | | | C | 01/2023 | 12/2027 | 0 | | 5 000 | | | | 300 000 | 200 000 | 605 000 | |
| 11 001 | 2023/8 | 2/23 | Área de Acolhimento Industrial - Expansão e Qualificação - Empreitada | 0102 07030301 | O | 15 | 85 | | C | 01/2023 | 12/2026 | 0 | | | | 1 500 000 | | | | 1 500 000 | |
| 11 001 | 2023/8 | 3/23 | Área de Acolhimento Industrial - Sinalética | 0102 07010409 | O | 100 | | | C | 01/2023 | 12/2025 | 0 | | 1 000 | | 5 000 | | | | 11 000 | |
| Totais do Programa 001: | | | | | | | | | | | | | | 15 744 | 1 644 744 | 1 644 744 | 1 672 000 | 2 092 000 | 4 050 000 | 2 200 000 | 11 674 488 |
| 11 002 | 2014/20 | | Gabinete de Apoio ao Empresário | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 002 | 2014/20 | | Gabinete de Apoio ao Empresário | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 002 | 2014/20 | 5/15 | Programa de Incentivos - Empresários em Nome Individual | 0102 050803 | O | 100 | | | C | 01/2015 | 12/2027 | 0 | | 136 243 | | 15 000 | | 20 000 | 20 000 | 231 243 | |
| 11 002 | 2014/20 | 6/15 | Programa de Incentivos - Sociedades Privadas | 0102 050103 | O | 100 | | | C | 01/2015 | 12/2027 | 0 | | 108 823 | | 15 000 | | 30 000 | 30 000 | 243 823 | |
| 11 002 | 2014/20 | 7/16 | Gabinete de Apoio ao Empresário - Implementação de Projetos | 0102 020214 | O | 100 | | | C | 01/2016 | 12/2027 | 0 | | 17 600 | | 4 950 | | | | 22 550 | |
| Totais do Programa 002: | | | | | | | | | | | | | | 262 667 | 34 950 | 34 950 | 50 000 | 50 000 | 50 000 | 50 000 | 497 617 |
| 11 004 | 2018/4 | | ORÇAMENTO PARTICIPATIVO | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 004 | 2018/4 | | ALBUS - Transportes Urbanos de Albergaria (OP 2017) | 0102 020210 | O | 100 | | | C | 01/2018 | 12/2027 | 0 | | 76 659 | | 62 000 | | | | 138 659 | |
| 11 004 | 2019/35 | | Orçamento Participativo - Serviços da Plataforma | 0102 020220 | O | 100 | | | C | 01/2019 | 12/2022 | 0 | | 76 659 | | 62 000 | | | | 138 659 | |
| Totais do Programa 004: | | | | | | | | | | | | | | 76 659 | 62 000 | 62 000 | | | | | 138 659 |

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2023

| Obj. Prog. | Projeto | Designação | Código Classificação Orçamental | Forma de Realiz. | Fonte Financiamento (%) | | | | Resp. | Datas (Mês/Ano) | | Fases de Exec. | Realizado | Despesas | | | | | Total previsto (j) = (g)+(h)+(i)+(f)+(g)+(h)+(i) | | |
|----------------------------------|---------|--|---|------------------|-------------------------|----|----|----|---------|-----------------|-----|----------------|-----------|-----------|-----------|----------|-----------|-----------------|--|-------------------|------------------------------|
| | | | | | RP | RG | UE | EM | | Início | Fim | | | 2024 (e) | 2025 (f) | 2026 (g) | 2027 (h) | 2028 e sep. (i) | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Total (b)=(c)+(d) | 2023 Financiam. definido (c) |
| OUTRAS FUNÇÕES ECONÓMICAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | 085 | Empreendedorismo e Desenvolvimento Económico | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | 005 | 2023/4 | Plano de Ação Empreendedorismo e Desenvolvimento Económico | O | 100 | | | C | 01/2023 | 12/2027 | 0 | | 20 000 | 20 000 | 20 000 | 20 000 | 100 000 | | | | |
| 11 | 005 | 2023/4 | 1/23 Plano de Ação EDE - Projetos e Consultadoria | O | 100 | | | C | 01/2023 | 12/2027 | 0 | | 38 500 | 38 500 | 38 500 | 38 500 | 174 000 | | | | |
| 11 | 005 | 2023/4 | 2/23 Plano de Ação EDE - Serviços especializados | O | 100 | | | C | 01/2023 | 12/2027 | 0 | | 2 500 | 2 500 | 2 500 | 2 500 | 12 500 | | | | |
| 11 | 005 | 2023/4 | 3/23 Plano de Ação EDE - Formação | O | 100 | | | C | 01/2023 | 12/2027 | 0 | | 10 500 | 10 500 | 10 500 | 10 500 | 45 000 | | | | |
| 11 | 005 | 2023/4 | 4/23 Plano de Ação EDE - Prémios e Ofertas | O | 100 | | | C | 01/2023 | 12/2027 | 0 | | 6 000 | 6 000 | 6 000 | 6 000 | 26 000 | | | | |
| 11 | 005 | 2023/4 | 5/23 Plano de Ação EDE - Promoção de atividades | O | 100 | | | C | 01/2023 | 12/2027 | 0 | | 3 000 | 3 000 | 3 000 | 3 000 | 15 000 | | | | |
| 11 | 005 | 2023/4 | 6/23 Plano de Ação EDE - Seminários | O | 100 | | | C | 01/2023 | 12/2023 | 0 | | 1 000 | 1 000 | 1 000 | 1 000 | 5 000 | | | | |
| 11 | 005 | 2023/4 | 7/23 Plano de Ação EDE - Deslocações e Estadas | O | 100 | | | C | 01/2023 | 12/2023 | 0 | | 5 000 | 5 000 | 5 000 | 5 000 | 25 000 | | | | |
| 11 | 005 | 2023/4 | 8/23 Plano de Ação EDE - Equipamento | O | 100 | | | C | 01/2023 | 12/2024 | 0 | | 3 000 | 3 000 | 3 000 | 3 000 | 15 000 | | | | |
| 11 | 005 | 2023/4 | 9/23 Plano de Ação EDE - Equipamento informático | O | 100 | | | C | 01/2023 | 01/2024 | 0 | | 1 000 | 1 000 | 1 000 | 1 000 | 16 000 | | | | |
| 11 | 005 | 2023/4 | 10/23 Plano de Ação EDE - Apoio na transição digital do comércio local | O | 100 | | | C | 01/2023 | 01/2024 | 0 | | 15 000 | 15 000 | 15 000 | 15 000 | 75 000 | | | | |
| 11 | 005 | 2023/5 | Modernização e Criação de Espaços de Incubação Inovadores | O | 100 | | | C | 01/2023 | 12/2027 | 0 | | 15 000 | 15 000 | 15 000 | 15 000 | 75 000 | | | | |
| 11 | 005 | 2023/5 | 1/23 Modernização e Criação de Espaços de Incubação Inovadores (Trabalhos especializados) | O | 100 | | | C | 01/2023 | 12/2027 | 0 | | 5 000 | 5 000 | 5 000 | 5 000 | 25 000 | | | | |
| 11 | 005 | 2023/5 | 2/23 Modernização e Criação de Espaços de Incubação Inovadores - Mobiliário | O | 100 | | | C | 01/2023 | 12/2027 | 0 | | 22 950 | 22 950 | 22 950 | 22 950 | 101 800 | | | | |
| 11 | 005 | 2023/6 | Academia Empreende + | O | 100 | | | C | 01/2023 | 12/2027 | 0 | | 1 250 | 1 250 | 1 250 | 1 250 | 6 250 | | | | |
| 11 | 005 | 2023/6 | 1/23 Academia Empreende + (Serviços especializados) | O | 100 | | | C | 01/2023 | 12/2027 | 0 | | 800 | 800 | 800 | 800 | 4 000 | | | | |
| 11 | 005 | 2023/6 | 2/23 Academia Empreende + (Outros Bens) | O | 100 | | | C | 01/2023 | 12/2027 | 0 | | 4 000 | 4 000 | 4 000 | 4 000 | 20 000 | | | | |
| 11 | 005 | 2023/6 | 3/23 Academia Empreende + (Transportes) | O | 100 | | | C | 01/2023 | 12/2027 | 0 | | 20 000 | 20 000 | 20 000 | 20 000 | 45 000 | | | | |
| 11 | 005 | 2023/6 | 4/23 Academia Empreende + (Prémios e Ofertas) | O | 100 | | | C | 01/2023 | 12/2029 | 0 | | 4 000 | 4 000 | 4 000 | 4 000 | 14 000 | | | | |
| 11 | 005 | 2023/9 | Espaço Empreende + (Incubadora de Empresas) | O | 100 | | | C | 01/2023 | 12/2027 | 0 | | 4 000 | 4 000 | 4 000 | 4 000 | 6 000 | | | | |
| 11 | 005 | 2023/9 | 1/23 Espaço Empreende + Adaptação de Espaços - Serviços Especializados | O | 100 | | | C | 01/2023 | 12/2027 | 0 | | 1 000 | 1 000 | 1 000 | 1 000 | 5 000 | | | | |
| 11 | 005 | 2023/9 | 2/23 Espaço Empreende + (Mobiliário) | O | 100 | | | C | 01/2023 | 12/2027 | 0 | | 166 000 | 164 500 | 142 500 | 142 500 | 735 550 | | | | |
| 11 | 005 | 2023/9 | 3/23 Espaço Empreende + (Equipamento informático) | O | 100 | | | C | 01/2023 | 12/2027 | 0 | | 4 000 | 4 000 | 4 000 | 4 000 | 14 000 | | | | |
| 11 | 005 | 2023/9 | 4/23 Espaço Empreende + (Sinalética) | O | 100 | | | C | 01/2023 | 12/2027 | 0 | | 1 500 | 1 000 | 1 000 | 1 000 | 6 000 | | | | |
| Totais do Programa 005: | | | | | | | | | | | | | 120 050 | 120 050 | 166 000 | 164 500 | 142 500 | 142 500 | 735 550 | | |
| Totais do Objetivo 11: | | | | | | | | | | | | | 355 070 | 1 861 744 | 1 861 744 | 0 | 1 888 000 | 2 306 500 | 4 242 500 | 2 392 500 | 13 046 314 |

(Handwritten signatures and initials)

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2023

| Obj. Prog. | Projeto Ano / Nº Ação | Designação | Código Classificação Orçamental | Forma de Realiz. | Fonte Financiamento (%) | | | | Resp. | Datas (Mês/Ano) | | Fases de Exec. | Realizado (a) | Despesas | | | | | Total previsto (i) = (g)+(h)+(i) (e)+(f)+(g)+(h)+(i) | |
|------------|-----------------------------|---------------------------|---------------------------------|------------------|-------------------------|----|----|----|---------|-----------------|-----|----------------|---------------|-------------------|-------------------------|-----------------------------|----------|----------|---|----------|
| | | | | | RP | RG | UE | EM | | Início | Fim | | | 2023 | | Anos seguintes | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | Total (b)=(c)+(d) | Financiam. definido (c) | Financiam. não definido (d) | 2024 (e) | 2025 (f) | | 2026 (g) |
| 12 | TURISMO E PATRIMÓNIO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 001 | TURISMO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 001 | 2015/6 | Percursos Pedestres | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 001 | 2015/6 | 1/15 | 0102 020220 | O | 100 | | | C | 01/2015 | 12/2023 | 0 | 24 803 | 5 000 | 5 000 | | | | | 29 803 | |
| 12 001 | 2015/6 | 2/15 | 0102 020203 | O | 100 | | | C | 01/2015 | 12/2027 | 0 | 14 634 | 3 000 | 3 000 | 10 000 | 10 000 | | | 57 634 | |
| 12 001 | 2015/6 | 3/17 | 0102 07010409 | O | 100 | | | C | 05/2017 | 12/2027 | 0 | 3 524 | 2 513 | 2 513 | 20 000 | 20 000 | | | 46 037 | |
| 12 001 | 2015/7 | Material de Merchandising | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 001 | 2016/2 | | 0102 020121 | O | 100 | | | C | 01/2015 | 12/2027 | 0 | 33 428 | 3 000 | 1 500 | 1 500 | 1 500 | | | 42 428 | |
| 12 001 | 2016/2 | 1/16 | 0102 020217 | O | 100 | | | C | 01/2016 | 12/2027 | 0 | 17 358 | 3 000 | 3 000 | 5 000 | 5 000 | | | 40 358 | |
| 12 001 | 2016/2 | 2/16 | 0102 020220 | O | 100 | | | C | 01/2016 | 12/2027 | 0 | 17 110 | 5 000 | 5 000 | 5 000 | 5 000 | | | 42 110 | |
| 12 001 | 2016/2 | 4/18 | 0102 020220 | O | 100 | | | C | 01/2018 | 12/2027 | 0 | 38 704 | 2 500 | 2 500 | 2 500 | 2 500 | | | 51 204 | |
| 12 001 | 2016/2 | 5/19 | 0102 020220 | O | 100 | | | C | 01/2019 | 12/2027 | 0 | 4 920 | 2 000 | 2 000 | 2 000 | 2 000 | | | 14 920 | |
| 12 001 | 2016/2 | 6/23 | 0102 07011002 | O | 100 | | | C | 01/2023 | 12/2027 | 0 | 1 000 | 1 000 | 1 000 | | | | | 1 000 | |
| 12 001 | 2016/2 | 7/23 | 0102 020213 | O | 100 | | | C | 01/2023 | 12/2027 | 0 | 1 500 | 1 500 | 1 500 | 1 500 | 1 500 | | | 7 500 | |
| 12 001 | 2016/2 | 8/23 | 0102 020216 | O | 100 | | | C | 01/2023 | 12/2027 | 0 | 3 000 | 3 000 | 3 000 | 3 000 | 3 000 | | | 15 000 | |
| 12 001 | 2016/2 | 9/23 | 0102 020220 | O | 100 | | | C | 01/2023 | 01/2024 | 0 | 3 000 | 3 000 | 3 000 | 1 000 | | | | 4 000 | |
| 12 001 | 2016/3 | Rota dos Moinhos | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 001 | 2016/3 | 1/16 | 0102 020217 | O | 100 | | | C | 01/2016 | 12/2027 | 1 | 4 228 | 3 500 | 3 500 | 5 000 | 5 000 | | | 27 726 | |
| 12 001 | 2016/3 | 2/16 | 0102 07010307 | O | 100 | | | C | 01/2016 | 12/2027 | 0 | | 5 000 | 5 000 | 5 000 | 5 000 | | | 25 000 | |
| 12 001 | 2016/3 | 3/16 | 0102 020201 | O | 100 | | | C | 01/2016 | 12/2027 | 0 | | 2 500 | 2 500 | 2 500 | 2 500 | | | 12 500 | |
| 12 001 | 2016/3 | 4/16 | 0102 020220 | O | 100 | | | C | 01/2016 | 12/2027 | 0 | 2 482 | 3 660 | 3 660 | 5 000 | 5 000 | | | 26 142 | |
| 12 001 | 2016/3 | 8/23 | 0102 020220 | O | 100 | | | C | 01/2023 | 03/2027 | 0 | | 53 800 | 53 800 | 1 000 | 6 000 | | | 54 800 | |
| 12 001 | 2016/3 | 9/23 | 0102 040802 | O | 100 | | | C | 01/2023 | 12/2027 | 0 | | 6 000 | 6 000 | 6 000 | 6 000 | | | 30 000 | |
| 12 001 | 2016/10 | Albergue D. Teresa | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 001 | 2016/10 | 1/16 | 0102 020220 | O | 100 | | | C | 01/2016 | 12/2027 | 0 | 86 357 | 13 542 | 13 542 | 12 500 | 12 500 | | | 149 899 | |
| 12 001 | 2016/10 | 2/16 | 0102 020203 | O | 100 | | | C | 01/2016 | 12/2027 | 0 | 4 577 | 2 000 | 2 000 | 1 500 | 1 500 | | | 12 577 | |
| 12 001 | 2016/10 | 4/16 | 0102 070115 | O | 100 | | | C | 01/2016 | 12/2016 | 0 | | 1 500 | 1 500 | | | | | 3 000 | |
| 12 001 | 2021/78 | Passadiços do Calma | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 001 | 2023/10 | | 0102 07010413 | E | 15 | | 85 | C | 01/2021 | 12/2024 | 1 | 200 000 | 200 000 | 200 000 | 270 000 | | | | 470 000 | |
| 12 001 | 2023/10 | 1/23 | 0102 020220 | O | 100 | | | C | 01/2023 | 12/2024 | 0 | 20 000 | 20 000 | 20 000 | 21 000 | | | | 41 000 | |

Orçamento Inicial - Grandes Opções do Plano do ano 2023

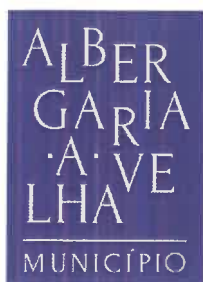
| Obj. Prog. | Projeto | Designação | Código Classificação Orçamental | Formal de Realiz. | Fonte Financiamento (%) | | | Resp. | Datas (Mês/Ano) | Fase de Exec. | Realizado (a) | Despesas | | | | Total previsto (j) = (g)+(h)+(i)+(f)+(g)+(h)+(i) | | | | |
|--------------------------------|--------------|---|---------------------------------|-------------------|-------------------------|----|----|-------|-----------------|---------------|---------------|------------|-------------------------|-----------------------------|----------------|--|------------|------------|-----------|-----------------|
| | | | | | RP | RG | UE | | | | | EM | 2023 | | Anos seguintes | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | Financiam. definido (c) | Financiam. não definido (d) | 2024 (e) | | 2025 (f) | 2026 (g) | 2027 (h) | 2028 e seg. (i) |
| TURISMO E PATRIMÓNIO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TURISMO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 001 | 2023/10 2/23 | Monte de S. Julião - Restauro da mameoa | 0102 07010307 | E | 100 | | | C | 01/2023 03/2024 | 0 | 1 000 | 1 000 | | | | | 1 000 | | | |
| 12 001 | 2023/10 3/23 | Monte de S. Julião - Emprelhada | 0102 07010307 | E | 100 | | | C | 01/2023 02/2024 | 0 | 1 000 | 1 000 | | | | | 2 000 | | | |
| 12 001 | 2023/10 4/25 | Monte de S. Julião - Promoção cultural | 0102 020217 | O | 100 | | | C | 01/2025 12/2027 | 0 | | | | | | 3 000 | 3 000 | | | |
| 12 001 | 2023/10 5/24 | Monte de S. Julião - Simalética | 0102 070115 | O | 100 | | | C | 01/2024 12/2024 | 0 | 10 000 | | | | | | 10 000 | | | |
| 12 001 | 2023/11 1/23 | Fábrica de Papel de Valmaior - Requalificação - Projetos | 0102 07010307 | O | 100 | | | C | 01/2023 02/2024 | 0 | 10 000 | 10 000 | | | | | 35 000 | | | |
| 12 001 | 2023/11 2/23 | Fábrica de Papel de Valmaior - Requalificação - Serviços Especializados | 0102 020220 | O | 100 | | | C | 01/2023 02/2024 | 0 | 20 000 | 20 000 | | | | | 25 000 | | | |
| 12 001 | 2023/11 3/24 | Fábrica de Papel de Valmaior - Requalificação - 1ª Fase | 0102 07010307 | O | 15 | 85 | | C | 06/2024 12/2026 | 0 | | | | | | | 7 000 000 | | | |
| Totais do Programa 001: | | | | | | | | | | | 252 124 | 378 015 | 376 515 | 1 500 | 1 803 500 | 2 868 000 | 2 894 500 | 91 000 | 8 287 139 | |
| Totais do Objetivo 12: | | | | | | | | | | | 252 124 | 378 015 | 376 515 | 1 500 | 1 803 500 | 2 868 000 | 2 894 500 | 91 000 | 8 287 139 | |
| Total Geral: | | | | | | | | | | | 42 222 119 | 16 611 173 | 16 609 673 | 1 500 | 19 945 777 | 18 302 364 | 18 676 740 | 13 834 551 | 402 872 | 129 995 596 |

ORGÃO EXECUTIVO
Em 28 de novembro de 2023

[Handwritten signatures and text]

ORGÃO DELIBERATIVO
Em 07 de dezembro de 2023

[Handwritten signature]



Plano Plurianual de Investimentos

Orçamento Inicial - Plano PluriAnual de Investimentos do ano 2023

| Obj. Prog. | Projeto | Atco / Nº Ação | Designação | Código Classificação Orçamental | Forma de Realiz. | Fonte Financiamento (%) | | | | Resp. | Datas (Mês/Ano) | Fases de Exec. | Realizado (a) | Despesas | | | | Total previsto (i) = (a)+(b)+(c)+(d)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i) | | | | |
|--|---------|----------------|---|---------------------------------|------------------|-------------------------|----|----|----|-----------------|-----------------|----------------|---------------|---------------------|---------|---------|-----------|--|------------------|-----------|--|--|
| | | | | | | Forma de Realiz. | | | | | | | | 2023 | | | | | Anos seguintes | | | |
| | | | | | | RP | RG | UE | EM | | | | | Financiam. definido | | | | | 2024-2028 e seg. | | | |
| 01 EDUCAÇÃO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 01 001 Educação pré-escolar | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 01 001 2019/1 | | | Mobiliário Escolar | 0102 070109 | O | 100 | | | C | 01/2019 12/2027 | 0 | 2 194 | 3 000 | 3 000 | 3 000 | 3 000 | 17 194 | | | | | |
| 01 001 2019/2 | | | Material Didático - Bens de Capital | 0102 070115 | O | 100 | | | C | 01/2019 12/2027 | 0 | 1 767 | 5 000 | 5 000 | | | 6 767 | | | | | |
| 01 001 2020/1 | | | Equipamento e Mobiliário de Cozinha | 0102 070115 | O | 100 | | | C | 01/2020 12/2027 | 0 | 5 032 | 3 000 | 3 000 | 3 000 | 3 000 | 20 032 | | | | | |
| 01 001 2020/2 | | | Equipamentos e Utensílios de Refeitórios | 0102 070115 | O | 100 | | | C | 01/2020 12/2027 | 0 | 809 | 3 000 | 3 000 | 3 000 | 3 000 | 15 809 | | | | | |
| Totais do Programa 001: | | | | | | | | | | | | | 9 801 | 14 000 | 14 000 | 9 000 | 9 000 | 9 000 | 59 801 | | | |
| 01 002 Ensino básico | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 01 002 2019/3 | | | Mobiliário Escolar | 0102 070109 | O | 100 | | | C | 01/2019 12/2027 | 0 | 11 046 | 3 000 | 3 000 | 3 000 | 3 000 | 26 046 | | | | | |
| 01 002 2019/4 | | | Mobiliário e Equipamento de Cozinha | 0102 070115 | O | 100 | | | C | 01/2019 12/2027 | 0 | | 3 000 | 3 000 | 3 000 | 3 000 | 15 000 | | | | | |
| 01 002 2019/5 | | | Equipamento e Utensílios de Refeitórios | 0102 070115 | O | 100 | | | C | 01/2019 12/2027 | 0 | 5 959 | 2 000 | 2 000 | 2 000 | 2 000 | 15 959 | | | | | |
| 01 002 2019/6 | | | Material Didático - Bens de Capital | 0102 070115 | O | 100 | | | C | 01/2019 12/2027 | 0 | 1 955 | 5 000 | 5 000 | 5 000 | 5 000 | 26 955 | | | | | |
| Totais do Programa 002: | | | | | | | | | | | | | 19 000 | 13 000 | 13 000 | 13 000 | 13 000 | 13 000 | 84 000 | | | |
| 01 003 Ensino - Outros Investimentos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 01 003 2021/5 | | | Equipamento Informático | 0102 070107 | O | 100 | | | C | 01/2021 12/2027 | 0 | 16 212 | 2 500 | 2 500 | 2 500 | 2 500 | 28 712 | | | | | |
| 01 003 2021/6 | | | Plano de Desenvolvimento Tecnológico - Aquisição de Equipamento | 0102 070107 | O | 100 | | | C | 01/2021 12/2027 | 0 | | 3 371 | 3 371 | 3 371 | 3 371 | 96 872 | | | | | |
| Totais do Programa 003: | | | | | | | | | | | | | 16 212 | 5 871 | 5 871 | 21 001 | 27 500 | 27 500 | 125 584 | | | |
| 01 005 Grandes Reparções e Requalificações de Estabelecim | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 01 005 2018/74 | | | Aquisição de Equipamentos de Climatização Para Escolas | 0102 070115 | O | 100 | | | C | 05/2018 12/2027 | 0 | 3 401 | 3 000 | 3 000 | 3 283 | 3 345 | 19 404 | | | | | |
| 01 005 2021/14 | | | Escola Secundária de Albergaria-a-Velha - 3ª Fase | 0102 07010305 | E | 15 | 85 | | C | 01/2022 12/2023 | 0 | | 584 000 | 584 000 | | | 1 095 000 | | | | | |
| 01 005 2021/69 | | | Requalificação da Escola Básica da Branca | 0102 07010305 | E | 15 | 85 | | C | 11/2021 12/2023 | 1 | | 311 000 | 311 000 | | | 601 000 | | | | | |
| 01 005 2022/11 | | | Empreitada de Conservação/Beneficiação de Edifícios Escolares | 0102 07010305 | E | 100 | | | C | 01/2022 12/2023 | 0 | | 32 539 | 32 539 | | | 32 539 | | | | | |
| 01 005 2023/14 | | | Empreitada de Beneficiação de Escolas | 0102 07010305 | E | 100 | | | C | 01/2023 01/2024 | 0 | | 1 000 | 1 000 | | | 1 000 | | | | | |
| Totais do Programa 005: | | | | | | | | | | | | | 3 401 | 858 539 | 858 539 | 877 153 | 3 222 | 3 283 | 3 345 | 1 748 943 | | |
| 01 006 Transportes Escolares | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 01 006 2019/46 | | | Aquisição de Abrigos de Passageiros | 0102 070115 | O | 100 | | | C | 01/2019 12/2022 | 0 | 22 829 | 4 784 | 4 784 | | | 27 613 | | | | | |
| 01 006 2022/27 | | | Abrigos de Passageiros | 0102 070115 | O | 100 | | | C | 01/2022 12/2023 | 0 | | 7 500 | 7 500 | | | 7 500 | | | | | |
| Totais do Programa 006: | | | | | | | | | | | | | 22 829 | 12 284 | 12 284 | | | | | 35 113 | | |

[Handwritten signatures and initials]

Orçamento Inicial - Plano PluriAnual de Investimentos do ano 2023

| Obj. Prog. | Projeto | Ano / N° Ação | Designação | Código Classificação Orçamental | Forma de Realiz. | Fonte Financiamento (%) | | | | Resp. | Datas (Mês/Ano) | | Fases de Exec. | Realizado (a) | Despesas | | | | | Total previsto (i) = (a)+(b)+(c)+(d)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i)+(j) | | | | | | | | | | | | |
|--|---------|---------------|--|---------------------------------|------------------|-------------------------|----|---------|---------|-------|-----------------|-----|----------------|---------------|------------------------|-------------------|----------|----------|----------|--|----------|-----------------|---------|--|--------|--|--------|--|---|--|-----------|--|
| | | | | | | RP | RG | UE | EM | | Início | Fim | | | 2023 | Anos seguintes | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | Total (b)=(c)+(d) | 2024 (e) | 2025 (f) | 2026 (g) | | 2027 (h) | 2028 e seg. (i) | | | | | | | | | | |
| EDUCAÇÃO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 01 | 08 | | EDUCAÇÃO - TRANSFERÊNCIA DE COMPETÊNCIAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 01 | 08 | 2022/70 | Equipamento Administrativo | 0102 070109 | O | 100 | C | 04/2022 | 12/2027 | 0 | | | | 1 000 | 1 000 | 1 051 | 1 074 | 1 094 | 1 115 | 5 334 | | | | | | | | | | | | |
| 01 | 08 | 2022/71 | Equipamento Básico | 0102 07011002 | O | 100 | C | 04/2022 | 12/2027 | 0 | | | | 1 000 | 1 000 | 1 051 | 1 074 | 1 094 | 1 115 | 5 334 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | Totais do Programa 08: | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | 71 243 | | 905 694 | | 905 694 | | 0 | | 922 256 | | 54 971 | | 55 075 | | 0 | | 2 064 109 | |
| CULTURA, DESPORTO E TEMPOS LIVRES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cultura | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 02 | 001 | 2012/23 | Cine-Teatro Alba | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 02 | 001 | 2012/23 | 1/12 Cine-Teatro Alba - Mobiliário E Equipamento Básico | 0102 07011002 | O | 100 | C | 01/2012 | 12/2027 | 0 | | | | 201 467 | 1 000 | 1 051 | 1 074 | 1 094 | 1 115 | 206 801 | | | | | | | | | | | | |
| 02 | 001 | 2012/23 | 4/12 Cine-Teatro Alba - Ferramentas e Utensílios | 0102 070111 | O | 100 | C | 01/2012 | 12/2027 | 0 | | | | 4 987 | 500 | 526 | 538 | 548 | 558 | 7 657 | | | | | | | | | | | | |
| 02 | 001 | 2012/23 | 5/12 Cine-Teatro Alba - Outros Investimentos | 0102 070115 | O | 100 | C | 01/2012 | 12/2027 | 0 | | | | 51 420 | 4 900 | 1 020 | 21 482 | 21 890 | 22 306 | 123 018 | | | | | | | | | | | | |
| 02 | 001 | 2012/23 | 24/21 Cine Teatro Alba - Aquisição de Equipamento de Comunicações e Outro Equipamento Administrativo | 0102 070109 | O | 100 | C | 01/2021 | 12/2027 | 0 | | | | 879 | 1 500 | 1 577 | 1 612 | 1 643 | 1 674 | 8 885 | | | | | | | | | | | | |
| 02 | 001 | 2014/35 | Arquivo Municipal | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 02 | 001 | 2014/35 | 1/14 Arquivo Municipal - Aquisição de Equipamento Básico | 0102 07011002 | O | 100 | C | 05/2014 | 12/2027 | 0 | | | | 12 285 | 600 | 600 | 600 | 600 | 600 | 15 285 | | | | | | | | | | | | |
| 02 | 001 | 2014/35 | 2/14 Arquivo Municipal - Aquisição de Equipamento Informático | 0102 070107 | O | 100 | C | 05/2014 | 12/2027 | 0 | | | | 6 557 | 2 000 | 8 000 | 8 000 | 8 000 | 8 000 | 40 557 | | | | | | | | | | | | |
| 02 | 001 | 2014/35 | 3/14 Arquivo Municipal - Mobiliário | 0102 070109 | O | 100 | C | 05/2014 | 12/2027 | 0 | | | | 1 500 | 1 500 | 1 500 | 1 500 | 1 500 | 1 500 | 7 500 | | | | | | | | | | | | |
| 02 | 001 | 2014/35 | 11/19 Arquivo Municipal - Hardware | 0102 070107 | O | 100 | C | 01/2019 | 12/2023 | 0 | | | | 1 213 | 100 | 400 | 400 | 400 | 400 | 1 313 | | | | | | | | | | | | |
| 02 | 001 | 2014/35 | 12/23 Arquivo Municipal - Software | 0102 070108 | O | 100 | C | 01/2023 | 12/2027 | 0 | | | | 400 | 400 | 400 | 400 | 400 | 400 | 2 000 | | | | | | | | | | | | |
| 02 | 001 | 2014/35 | 14/23 Arquivo Municipal - Aquisição de Acervo (Arquivo/Pecas/Coleções) | 0102 070115 | O | 100 | C | 01/2023 | 12/2027 | 0 | | | | 3 000 | 3 000 | 600 | 600 | 600 | 600 | 5 400 | | | | | | | | | | | | |
| 02 | 001 | 2015/3 | Biblioteca Municipal de Albergaria-a-Velha | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 02 | 001 | 2015/3 | 1/15 Biblioteca Municipal - Fundos Documentais | 0102 070115 | O | 100 | C | 01/2015 | 12/2027 | 0 | | | | 22 667 | 4 000 | 4 204 | 4 296 | 4 378 | 4 461 | 44 006 | | | | | | | | | | | | |
| 02 | 001 | 2015/3 | 2/15 Biblioteca Municipal - Livros do Plano Nacional de Leitura e Metas Curriculares | 0102 070115 | O | 100 | C | 01/2015 | 12/2027 | 0 | | | | 11 640 | 2 000 | 2 102 | 2 148 | 2 189 | 2 231 | 22 310 | | | | | | | | | | | | |
| 02 | 001 | 2015/3 | 11/15 Biblioteca Municipal - Etiquetas RFID | 0102 070115 | O | 100 | C | 01/2015 | 12/2027 | 0 | | | | 3 020 | 1 000 | 1 051 | 1 074 | 1 094 | 1 115 | 8 354 | | | | | | | | | | | | |
| 02 | 001 | 2015/3 | 15/17 Biblioteca Municipal - Aquisição de Equipamento Administrativo e Mobiliário | 0102 070109 | O | 100 | C | 01/2017 | 12/2027 | 0 | | | | 1 780 | 2 000 | 2 785 | 37 594 | 38 308 | 39 036 | 121 503 | | | | | | | | | | | | |
| 02 | 001 | 2015/3 | 17/19 Biblioteca Municipal - Aquisição de Software | 0102 070108 | O | 100 | C | 01/2019 | 12/2027 | 0 | | | | 14 760 | 1 000 | 1 051 | 1 074 | 1 094 | 1 115 | 20 094 | | | | | | | | | | | | |
| 02 | 001 | 2015/3 | 18/19 Biblioteca Municipal - Aquisição de Equipamento Informático e Acessórios Específicos | 0102 070107 | O | 100 | C | 01/2019 | 12/2027 | 0 | | | | 590 | 3 000 | 3 153 | 3 222 | 3 283 | 3 345 | 16 593 | | | | | | | | | | | | |
| 02 | 001 | 2017/53 | Restauração da Chaminé da Fábrica de Papel de Valmaior | 0102 070115 | E | 100 | C | 01/2019 | 12/2024 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Orçamento Inicial - Plano PluriAnual de Investimentos do ano 2023

(valores em euros)

| Obj. Prog. | Projeto Ano / Nº Ação | Designação | Código Classificação Orçamental | Forma de Realiz. | Fonte Financiamento (%) | | | | Resp. | Datas (Mês/Ano) | | Fases de Exec. | Realizado (a) | Despesas | | | | Total previsto (i) = (e)+(b)+(g)+(h)+(i) | |
|--|-----------------------------|---|---------------------------------------|------------------------|----------------------------|----|----|----|-------|--------------------|---------|----------------------|------------------|----------------|-------------|-------------|-------------|---|--------------------|
| | | | | | RP | RG | UE | EM | | Início | Fim | | | Anos seguintes | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | 2024 (e) | 2025 (f) | 2026 (g) | 2027 (h) | | 2028 e seq. (i) |
| CULTURA, DESPORTO E TEMPOS LIVRES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cultura | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 02 001 | 02 001 2018/56 | Quinta do Torreão - Requalificações e Execução de Sanitários | 0102 07010413 | E | 100 | | | | C | 01/2025 | 12/2025 | 0 | | | | | | | |
| 02 001 | 02 001 2019/9 | Museu Municipal de Albergaria-a-Velha | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 02 001 | 02 001 2019/9 1/19 | Museu Municipal de Albergaria-a-Velha - Projeto | 0102 07010307 | O | 100 | | | | C | 01/2019 | 12/2024 | 0 | | | | | | 25 000 | |
| 02 001 | 02 001 2019/9 2/25 | Museu Municipal de Albergaria-a-Velha - Empresa de Construção | 0102 07010307 | E | 15 | 85 | | | C | 01/2025 | 12/2027 | 0 | | 25 000 | | 100 000 | 735 000 | 835 000 | |
| Totais do Programa 001: | | | | | | | | | | | | | 333 266 | 28 500 | 28 500 | 85 214 | 186 621 | 823 056 | 1 511 277 |
| Desporto e Tempos Livres | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 02 002 | 02 002 2010/4 | Projetos, Atividades e Apoios de Carácter Desportivo | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 02 002 | 02 002 2010/4 16/10 | Aquisição de Equipamentos Desportivos e Outros Investimentos | 0102 070115 | O | 100 | | | | C | 01/2010 | 12/2027 | 0 | 505 274 | 10 510 | 10 741 | 10 945 | 11 153 | 560 314 | |
| 02 002 | 02 002 2010/4 20/18 | Desporto - Equipamento Administrativo | 0102 070109 | O | 100 | | | | C | 01/2018 | 12/2027 | 0 | 4 616 | 526 | 538 | 548 | 556 | 7 286 | |
| 02 002 | 02 002 2010/4 21/18 | Desporto - Equipamento Informático | 0102 070107 | O | 100 | | | | C | 01/2018 | 12/2027 | 0 | 1 691 | 1 577 | 1 612 | 1 643 | 1 674 | 9 697 | |
| 02 002 | 02 002 2015/16 | Rede Ciclável | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 02 002 | 02 002 2015/16 8/19 | Via Ciclável - Albergaria-a-Velha - Centro - Zona Industrial - Projetos | 0102 070115 | E | 100 | | | | C | 05/2019 | 12/2023 | 0 | 20 247 | 2 250 | 2 250 | 2 250 | 2 250 | 22 497 | |
| 02 002 | 02 002 2015/16 9/21 | Via Ciclável - Albergaria-a-Velha - Centro - Zona Industrial - Empreitada | 0102 070115 | E | 15 | 85 | | | C | 03/2021 | 12/2025 | 0 | 1 000 | 1 000 | 1 000 | 1 000 | 1 000 | 410 000 | |
| 02 002 | 02 002 2015/16 10/21 | Ciclovia Calima - Vouga | 0102 070115 | E | 15 | 85 | | | C | 01/2021 | 03/2025 | 0 | | | | | | 140 000 | |
| 02 002 | 02 002 2015/16 11/22 | Via ciclável - Parque da Boca do Carreiro a Loure | 0102 070115 | E | 15 | 85 | | | C | 01/2022 | 12/2024 | 0 | | 70 000 | 70 000 | | | 700 000 | |
| 02 002 | 02 002 2017/61 | Implementação de Projeto de Mobilidade Urbana | | | | | | | | | | | | 400 000 | | | | | |
| 02 002 | 02 002 2017/61 2/17 | Mobilidade Urbana - Aquisição de Bicicletas | 0102 07010602 | O | 100 | | | | C | 05/2017 | 12/2027 | 0 | 37 684 | 2 628 | 2 686 | 2 737 | 2 789 | 51 024 | |
| 02 002 | 02 002 2017/61 5/17 | Mobilidade Urbana - Equipamento Básico | 0102 07011002 | O | 100 | | | | C | 01/2017 | 12/2027 | 0 | 19 450 | 1 255 | 5 371 | 5 473 | 5 577 | 38 126 | |
| 02 002 | 02 002 2017/71 | Campos de Ténis | 0102 07010302 | E | 15 | 85 | | | C | 06/2021 | 12/2024 | 0 | | 300 000 | | | | 300 100 | |
| 02 002 | 02 002 2019/76 | Intervenções no Centro de Atividades Radicais e Ambientais | 0102 07010302 | E | 100 | | | | C | 05/2019 | 12/2026 | 0 | | 2 000 | 2 000 | 2 000 | 2 000 | 12 000 | |
| 02 002 | 02 002 2020/4 | Grande Rota da Ria de Aveiro // EuroVelo1 * | 0102 07030202 | E | 100 | | | | C | 01/2020 | 12/2023 | 0 | | 8 700 | 8 700 | 8 700 | 8 700 | 8 700 | |
| 02 002 | 02 002 2020/10 | Ecopista do Vougas-Dão Lamego | 0102 07010405 | O | 100 | | | | C | 01/2020 | 12/2023 | 0 | | 1 000 | 1 000 | 1 000 | 1 000 | 1 000 | |
| 02 002 | 02 002 2021/1 | Parque do Parque da Cidade | 0102 07010302 | E | 100 | | | | C | 11/2022 | 06/2023 | 0 | | 1 000 | 1 000 | 1 000 | 1 000 | 1 000 | |
| 02 002 | 02 002 2021/52 | Parque da Cidade | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 02 002 | 02 002 2021/79 | Parques Infantis - Equipamento | 0102 07010405 | E | 15 | 85 | | | C | 01/2022 | 12/2025 | 0 | | 475 000 | 450 000 | | | 925 000 | |
| 02 002 | 02 002 2022/3 | Pavilhão Municipal da Branca - Criação de Parede de Escalada | 0102 07011002 | O | 100 | | | | C | 05/2021 | 12/2023 | 0 | 43 039 | 20 000 | | | | 73 039 | |
| 02 002 | 02 002 2022/3 | | 0102 070115 | O | 100 | | | | C | 01/2022 | 12/2023 | 0 | | 1 000 | | | | 1 000 | |

Handwritten signatures and initials in blue ink.

Orçamento Inicial - Plano PluriAnual de Investimentos do ano 2023

| Obj. Prog. | Projeto | Ano / N.º Ação | Designação | Código Classificação Orçamental | Forma de Realiz. | Fonte Financiamento (%) | | | | Resp. | Datas (Mês/Ano) | | Fases de Exec. | Realizado (a) | Despesas | | | | | Total previsto (j) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i)+(l) | | |
|--|---------|----------------|--|---------------------------------|------------------|-------------------------|----|----|----|-------|-----------------|---------|----------------|---------------|----------|---------|---------|-----------|---------|--|-------------|-------------------------|
| | | | | | | RP | RG | UE | EM | | Início | Fim | | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | | 2028 e seg. | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Financiam. definido (c) |
| CULTURA, DESPORTO E TEMPOS LIVRES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 02 | 002 | | Desporto e Tempos Livres | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 02 | 002 | 2022/5 | Pavilhão Municipal da Branca - Abertura e Substituição de Portas | 0102 07010405 | O | 100 | | | C | | 01/2022 | 12/2023 | 0 | 100 | 100 | | | | 1 100 | | | |
| 02 | 002 | 2022/38 | Parques Infantis - Empreitada | 0102 07010405 | E | 100 | | | C | | 01/2022 | 12/2023 | 0 | 1 997 | 1 997 | | | | 1 997 | | | |
| 02 | 002 | 2022/43 | Ecopista entre o Sobreiro e Assilho | 0102 07010405 | E | 15 | 85 | | C | | 01/2022 | 12/2023 | 0 | 3 392 | 3 392 | | | | 3 392 | | | |
| 02 | 002 | 2022/44 | Espaço para banhos - Rio Calima - Valmaior | 0102 07010405 | E | 100 | | | C | | 01/2022 | 12/2023 | 0 | 1 000 | 1 000 | | | | 1 000 | | | |
| 02 | 002 | 2022/46 | Piscina no Parque Quinta do Passal | 0102 07010302 | E | 100 | | | C | | 01/2022 | 12/2023 | 0 | 1 000 | 1 000 | | | | 1 000 | | | |
| 02 | 002 | 2022/47 | Pista de Pump Track - Branca | 0102 07010302 | E | 100 | | | C | | 01/2022 | 12/2023 | 0 | 1 000 | 1 000 | | | | 1 000 | | | |
| 02 | 002 | 2022/48 | Bar com WC Público e esplanada no Parque Desportivo da Branca - Projeto | 0102 07010307 | E | 100 | | | C | | 01/2022 | 12/2023 | 0 | 1 000 | 1 000 | | | | 1 000 | | | |
| 02 | 002 | 2022/49 | Campo de futebol 5 em relvado sintético - Ribeira de Fráguas | 0102 07010302 | E | 100 | | | C | | 01/2022 | 12/2023 | 0 | 1 000 | 1 000 | | | | 1 000 | | | |
| 02 | 002 | 2022/55 | Requalificação do Parque do Agro - 1ª Fase - São João de Loure e Frossos | 0102 07010405 | E | 100 | | | C | | 01/2022 | 12/2023 | 0 | 1 000 | 1 000 | | | | 1 000 | | | |
| 02 | 002 | 2022/57 | Parques de Autocaravanas nas Freguesias de Albergaria-a-Velha e Valmaior, e Branca | 0102 07010405 | E | 100 | | | C | | 01/2022 | 12/2023 | 0 | 1 000 | 1 000 | | | | 1 000 | | | |
| 02 | 002 | 2022/60 | Parque da Cidade - Aquisição de Terrenos | 0102 070101 | O | 100 | | | C | | 01/2022 | 12/2023 | 0 | 10 000 | 10 000 | | 40 000 | | 50 000 | | | |
| 02 | 002 | 2023/1 | Pista de Tartan da Branca - Aquisição de Equipamento Desportivo | 0102 070115 | O | 100 | | | C | | 01/2023 | 12/2023 | 0 | 1 000 | 1 000 | | | | 1 000 | | | |
| Totais do Programa 002: | | | | | | | | | | | | | | | 632 001 | 366 730 | 366 730 | 1 532 496 | 740 948 | 31 346 | 21 751 | 3 325 272 |
| 02 | 003 | | Grandes Reparções de Instalações Desportivas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 02 | 003 | 2015/31 | Eficiência Energética em Edifícios Desportivos | 0102 07010302 | E | 15 | 85 | | C | | 01/2025 | 12/2024 | 0 | 1 000 | 1 000 | | | | 130 000 | | | |
| 02 | 003 | 2015/31 | Empreitada de Requalificação da Piscina Municipal de São João de Loure - Eficiência Energética | 0102 07010302 | E | 15 | 85 | | C | | 01/2021 | 12/2024 | 0 | 5 000 | 5 000 | | | | 316 000 | | | |
| 02 | 003 | 2021/2 | Pavilhão Polidesportivo da Branca - Beneficição | 0102 07010302 | E | 100 | | | C | | 01/2022 | 12/2023 | 0 | 1 000 | 1 000 | | | | 1 000 | | | |
| 02 | 003 | 2022/7 | Iluminação Led no Pavilhão de Albergaria-a-Velha | 0102 07010302 | E | 100 | | | C | | 01/2022 | 12/2023 | 0 | 1 000 | 1 000 | | | | 1 000 | | | |
| 02 | 003 | 2022/8 | Estádio Municipal de Albergaria - Eficiência Energética | 0102 07010302 | E | 100 | | | C | | 01/2022 | 12/2023 | 0 | 1 000 | 1 000 | | | | 1 000 | | | |
| 02 | 003 | 2022/83 | Eficiência Energética | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 02 | 003 | 2022/83 | Piscina Municipal de Albergaria-a-Velha - Equipamento de Eficiência Energética | 0102 07011002 | O | 100 | | | C | | 12/2022 | 12/2023 | 0 | 1 000 | 1 000 | | | | 1 000 | | | |
| 02 | 003 | 2022/83 | Piscina Municipal da Branca - Equipamento de Eficiência Energética | 0102 07011002 | O | 100 | | | C | | 01/2022 | 12/2023 | 0 | 103 500 | 103 500 | | | | 103 500 | | | |
| 02 | 003 | 2023/2 | Instalação de Sistemas Automáticos de Rega nos Estádios Municipais | 0102 07010406 | O | 100 | | | C | | 01/2023 | 12/2023 | 0 | 100 | 100 | | | | 100 | | | |

Orçamento Inicial - Plano PluriAnual de Investimentos do ano 2023

| Obj. Prog. | Projeto | Ano / Nº Ação | Designação | Código Classificação Orçamental | Forma de Realiz. | Fonte Financiamento (%) | | | | Resp. | Datas (Mês/Ano) | Fases de Exec. | Realizado (a) | Despesas | | | | Total previsto (j) = (a)+(b)+(c)+(d)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i) | | | | |
|------------|---------|---------------|---|---------------------------------|------------------|-------------------------|-----|----|----|---------|-----------------|----------------|---------------|-----------|-----------|-------|-----------|--|---------|-------------|---|-----------|
| | | | | | | RP | RG | UE | EM | | | | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | | 2027 | 2028 e seg. | | |
| 02 | | | CULTURA, DESPORTO E TEMPOS LIVRES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 02 003 | | | Grandes Reparções de Instalações Desportivas | 0102 07010302 | E | 100 | | | C | 01/2023 | 12/2023 | 0 | 1 000 | 1 000 | | | | | | 1 000 | | |
| 02 003 | | 2023/3 | Requalificação do Mini Campo de Jogos das Lamelínhas | | | | | | | | | | 965 267 | 508 830 | 508 830 | 0 | 2 027 116 | 828 162 | 217 967 | 844 807 | 0 | 5 390 149 |
| | | | Totais do Programa 003: | | | | | | | | | | 113 600 | 113 600 | 440 000 | | | | | | | 553 600 |
| 03 | | | AÇÃO SOCIAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 03 001 | | | Ação Social | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 03 001 | 2019/22 | | Outros Investimentos no Equipamento de Habitações Desportivas | 0102 070115 | O | 100 | | | C | 01/2019 | 12/2027 | 0 | 1 425 | 265 | 265 | | | | | | | |
| 03 001 | 2023/15 | | TRANSFERENCIAS DE COMPETÊNCIAS - AÇÃO SOCIAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 690 |
| 03 001 | 2023/15 | 4/23 | Equipamento Informático | 0102 070107 | O | 100 | | | C | 01/2023 | 12/2027 | 0 | 3 500 | 3 500 | 3 500 | 3 679 | 3 760 | 3 831 | 3 904 | | | 18 674 |
| | | | Totais do Programa 001: | | | | | | | | | | 1 425 | 3 765 | 3 765 | 0 | 3 679 | 3 760 | 3 831 | 3 904 | | 20 364 |
| 04 | | | SAÚDE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 04 001 | | | Serviços Individuais de Saúde | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 04 001 | 2019/15 | | Extensão de Saúde do Baixo Vouga - USF Beira Vouga | 0102 07010307 | E | 15 | 85 | | C | 01/2022 | 12/2023 | 0 | 1 059 000 | 1 059 000 | 1 059 | | | | | | | 1 060 059 |
| 04 001 | 2021/58 | | Requalificação de Extensões de Saúde | 0102 07010307 | E | 15 | 85 | | C | 01/2023 | 03/2025 | 0 | | | | | | | | | | 50 000 |
| 04 001 | 2021/62 | | Centro de Saúde de Albergaria-a-Velha | 0102 07010307 | E | 15 | 85 | | C | 08/2021 | 12/2023 | 0 | 34 923 | 34 923 | 34 923 | | | | | | | 34 923 |
| 04 001 | 2022/82 | | Centro de Saúde de Albergaria-a-Velha - Adaptação Funcional e Acessibilidades | 0102 07010307 | E | 100 | 100 | | C | 12/2022 | 12/2023 | 0 | 485 875 | 485 875 | 485 875 | 958 | | | | | | 486 833 |
| | | | Totais do Objetivo 03: | | | | | | | | | | 1 425 | 3 765 | 3 765 | 0 | 3 679 | 3 760 | 3 831 | 3 904 | | 20 364 |
| 05 | | | HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLETIVOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 05 001 | | | Habitação | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 05 001 | 2017/80 | | Edifício do Legado de Napoleão - Rua da Bela Vista à Graça - Graça | 0102 07010203 | E | 100 | | | C | 03/2019 | 12/2023 | 0 | 1 000 | 1 000 | 1 000 | | | | | | | 1 000 |
| 05 001 | 2017/81 | | Edifício do Legado de Napoleão - Rua dos Jerónimos - Belém | 0102 07010203 | E | 100 | | | C | 03/2025 | 12/2026 | 0 | | | | | | | | | | 115 000 |
| 05 001 | 2017/82 | | Edifício do Legado de Napoleão - Rua Falcão Trigo - Nossa Sr.ª Fátima | 0102 07010203 | E | 100 | | | C | 03/2021 | 03/2023 | 0 | 1 000 | 1 000 | 1 000 | | | | | | | 1 000 |
| 05 001 | 2018/64 | | Aquisição de Terrenos Destinados à Construção de Habitações | 0102 070101 | O | 100 | | | C | 01/2019 | 12/2025 | 0 | | | | | | | | | | 50 000 |
| | | | Totais do Objetivo 04: | | | | | | | | | | 0 | 1 579 798 | 1 579 798 | 0 | 2 017 | 50 000 | 0 | 0 | | 1 631 815 |

(Handwritten signatures and initials in blue ink)

Orçamento Inicial - Plano PluriAnual de Investimentos do ano 2023

| Obj. Prog. | Projeto Ano / Nº Ação | Designação | Código Classificação Orçamental | Forma de Realiz. | Fonte Financiamento (%) | | | | Resp. | Datas (Mês/Ano) | | Fases de Exec. | Realizado (a) | Despesas | | | | | Total previsto (i) = (e)+(b)+ (e)+(f)+ (g)+(h)+(i) |
|---------------|-----------------------------|--|---------------------------------------|------------------------|----------------------------|----|----|----|-------------------------|--------------------|-----|----------------------|------------------|----------------------|-------------------------------|-----------------------------------|-------------|-------------|---|
| | | | | | RP | RG | UE | EM | | Início | Fim | | | 2023 | | Anos seguintes | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | Total (b)=(c)+(d) | Financiam. definido (c) | Financiam. não definido (d) | 2024 (e) | 2025 (f) | |
| 05 | | HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLETIVOS | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 05 001 | | Habitação | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 05 001 | 2019/16 | Beneficiação de Habitações Municipais | 0102 07010203 | E | 100 | | | C | 01/2019 | 12/2024 | 0 | | 1 000 | 1 000 | | | | | 1 000 |
| 05 001 | 2019/17 | Bairro das Lameirinhas - Beneficiações - Participação Perimlar em Obras | 0102 07010203 | O | 100 | | | C | 01/2019 | 12/2023 | 0 | 70 468 | 1 000 | 1 000 | | | | | 71 468 |
| 05 001 | 2019/68 | Edifício do Legado de Napoléao - Algés | 0102 07010203 | E | 100 | | | C | 10/2025 | 12/2026 | 0 | | | | 68 000 | | | | 68 000 |
| 05 001 | 2021/54 | Estratégia Local de Habitação- Reabilitação de Habitação Social | 0102 07010203 | E | 100 | | | C | 01/2024 | 12/2025 | 0 | | 912 208 | 912 208 | | | | | 1 824 416 |
| 05 001 | 2021/77 | Estratégia Local de Habitação - Aquisição/Construção | 0102 07010202 | E | 100 | | | C | 01/2023 | 12/2024 | 0 | | 1 575 348 | 1 575 348 | | | | | 2 100 464 |
| 05 001 | 2022/63 | Estratégia Local de Habitação - Reabilitação de Hab. social Propriedade do Município | 0102 07010203 | E | 100 | | | C | 01/2023 | 04/2024 | 0 | | 747 360 | 747 360 | | | | | 830 400 |
| 05 001 | 2022/64 | Estratégia Local de Habitação - Reabilitação de Hab. Social Propriedade do Município | 0102 07010203 | E | 100 | | | C | 01/2024 | 12/2025 | 0 | | 1 333 600 | 909 600 | | | | | 2 243 200 |
| | | | | | | | | | Totais do Programa 001: | | | 70 468 | 3 238 916 | 3 238 916 | 2 853 964 | 959 600 | 183 000 | | 7 305 948 |
| 05 002 | | Ordenamento do Território | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 05 002 | 2017/7 | Regeneração Urbana - Reabilitação da Zona Envolvente à Praça Fernando Pessoa | 0102 07030301 | O | 15 | 85 | | C | 01/2023 | 12/2023 | 0 | | 172 300 | 172 300 | | | | | 172 300 |
| 05 002 | 2018/45 | Regeneração Urbana - Estação de Caminho de Ferro e Zona Envolvente - Albergaria-a-Velha | 0102 07030301 | E | 15 | 85 | | C | 01/2023 | 12/2024 | 0 | | 1 000 | 1 000 | | | | | 701 000 |
| 05 002 | 2021/12 | Regeneração Urbana - Reabilitação do Edifício da Antiga Estação de CP | 0102 07010307 | E | 15 | 85 | | C | 01/2023 | 12/2024 | 0 | | 1 000 | 1 000 | | | | | 208 000 |
| 05 002 | 2021/33 | Ampliação e Requalificação da Praça Central de Ribeira de Fráguas | 0102 07030301 | E | 100 | | | C | 01/2021 | 12/2023 | 0 | | 7 306 | 7 306 | | | | | 7 306 |
| 05 002 | 2021/34 | Requalificação do Largo da Capela de Santa Ana - Telhadela | 0102 07030301 | E | 100 | | | C | 01/2021 | 12/2024 | 0 | | 90 000 | 90 000 | | | | | 180 000 |
| 05 002 | 2022/18 | Regeneração Urbana - São João de Loure - Zona Envolvente ao Edifício da Junta de Freguesia | 0102 07030301 | E | 15 | 85 | | C | 01/2022 | 12/2025 | 0 | | 1 000 | 1 000 | | | | | 1 173 000 |
| 05 002 | 2022/29 | Projetos de Anuamentos e Obras complementares no âmbito do PDM | 0102 07010401 | O | 100 | | | C | 01/2022 | 12/2023 | 0 | | 2 750 | 2 750 | | | | | 14 750 |
| | | | | | | | | | Totais do Programa 002: | | | 275 356 | 275 356 | 1 509 000 | 672 000 | | | | 2 456 356 |
| 05 003 | | Arranjos Urbanísticos | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 05 003 | 2021/10 | Arranjo Urbanístico na Zona Envolvente à Capela - Sobreiro | 0102 07030301 | E | 100 | | | C | 01/2022 | 12/2024 | 0 | | 1 000 | 1 000 | | | | | 1 000 |
| 05 003 | 2021/39 | Largo de São José - Assilhô | 0102 07030301 | E | 100 | | | C | 01/2021 | 12/2025 | 0 | | 1 000 | 1 000 | | | | | 51 000 |
| 05 003 | 2022/53 | Arranjo Urbanístico Junto à Capela de São Casário - Ribeira de Fráguas | 0102 07030301 | E | 100 | | | C | 01/2022 | 12/2023 | 0 | | 9 777 | 9 777 | | | | | 9 777 |
| 05 003 | 2022/54 | Arranjo Junto aos Tanques de Pinheiro -S. João de Loure | 0102 07010413 | E | 100 | | | C | 01/2022 | 12/2023 | 0 | | 1 000 | 1 000 | | | | | 1 000 |

Orçamento Inicial - Plano PluriAnual de Investimentos do ano 2023

| Obj. Prog. | Projeto Ano / Nº / Ação | Designação | Código Classificação Orçamental | Forma de Realiz. | Fonte Financiamento (%) | | | Resp. | Datas (Mês/Ano) Início Fim | Fases de Exec. | Realizado (a) | Despesas | | | | Total previsto (j) = (g)+(h)+(i) + (e)+(f)+(g)+(h)+(i) | | | |
|--|----------------------------|---|---------------------------------|------------------|-------------------------|----|----|---------|-------------------------------|----------------|---------------|----------|---------------------------------|----------|----------|--|----------|----------|-----------------|
| | | | | | RP | RG | UE | | | | | EM | 2023 Financiam. definido (c) | 2024 (e) | 2025 (f) | | 2026 (g) | 2027 (h) | 2028 e seq. (i) |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLETIVOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 05 003 | 05 003 2023/26 | Arranjos Urbanísticos | 0102 07030310 | E | 100 | | C | 01/2023 | 12/2023 | 0 | 1 000 | 15 000 | 15 000 | 1 000 | 16 000 | | | | |
| Arranjo Urbanístico Junto à Piscina de São João de Loure | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Totais do Programa 003: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | 25 777 | 25 777 | 3 000 | 50 000 | 78 777 | | | | |
| 05 004 | 05 004 2016/40 | Mercado Municipal - Aquisição de Equipamentos | 0102 07011002 | O | 100 | | C | 06/2016 | 12/2024 | 0 | 359 104 | 3 500 | 3 500 | 5 000 | 367 604 | | | | |
| 05 004 | 05 004 2019/48 | Aquisição de Mobiliário Urbano | 0102 0701115 | O | 100 | | C | 01/2019 | 12/2027 | 0 | 39 173 | 9 125 | 9 125 | 1 000 | 79 298 | | | | |
| 05 004 | 05 004 2019/77 | Mercado Municipal - Medidas de Auto-Proteção | 0102 07010303 | E | 100 | | C | 03/2021 | 12/2027 | 0 | 1 000 | 1 000 | 1 000 | 10 000 | 1 000 | | | | |
| Totais do Programa 004: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | 398 277 | 13 625 | 13 625 | 6 000 | 447 902 | | | | |
| HIGIENE, SEGURANÇA E ORDEM PÚBLICA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Iluminação Pública | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 06 001 | 06 001 2019/11 | Iluminação Pública de Parques de Lazer | 0102 07010404 | E | 100 | | C | 01/2019 | 12/2027 | 0 | 365 | 2 500 | 2 500 | 2 500 | 12 865 | | | | |
| 06 001 | 06 001 2019/85 | Iluminação Pública - Ramais e BIPS | 0102 07010404 | O | 100 | | C | 10/2019 | 12/2027 | 0 | 23 452 | 5 000 | 5 000 | 1 500 | 64 452 | | | | |
| Totais do Programa 001: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | 23 817 | 7 500 | 7 500 | 4 000 | 77 317 | | | | |
| Segurança Pública e Rodoviária | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 06 003 | 06 003 2022/15 | Empreitada de Execução e Instalação de Sinalética Horizontal e Vertical | 0102 07030309 | E | 100 | | C | 01/2022 | 12/2027 | 0 | 5 000 | 5 000 | 5 000 | 5 000 | 5 000 | | | | |
| 06 003 | 06 003 2022/40 | Aquisição de Sinalética Vertical | 0102 07010409 | O | 100 | | C | 01/2022 | 12/2027 | 0 | 6 734 | 6 734 | 6 734 | 7 000 | 37 734 | | | | |
| Totais do Programa 002: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | 11 734 | 11 734 | 11 734 | 7 000 | 42 734 | | | | |
| Higiene Pública e Ambiente | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 06 004 | 06 004 2021/66 | Aquisição de computadores | 0102 07011002 | O | 100 | | C | 01/2021 | 12/2027 | 0 | 23 106 | 2 000 | 2 000 | 2 000 | 31 106 | | | | |
| 06 004 | 06 004 2022/61 | Equipamento Básico de Resíduos Urbanos | 0102 07011001 | O | 100 | | C | 01/2022 | 12/2023 | 0 | 5 800 | 5 800 | 5 800 | 2 000 | 5 800 | | | | |
| 06 004 | 06 004 2023/28 | Ações de Reabilitação da Rede Hidrográfica - Incêndios 2022 | 0102 07030313 | E | 100 | | C | 01/2023 | 12/2024 | 0 | 309 000 | 309 000 | 309 000 | 1 000 | 310 000 | | | | |
| Totais do Programa 004: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | 23 106 | 316 800 | 316 800 | 1 000 | 346 906 | | | | |
| Proteção Civil e Luta Contra Incêndios | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 06 005 | 06 005 2019/89 | Investimentos na Base de Apoio Logístico - Centro Municipal de Proteção Civil | 0102 07010301 | E | 100 | | C | 03/2021 | 06/2023 | 0 | 14 391 | 14 726 | 14 726 | 2 000 | 29 117 | | | | |
| 06 005 | 06 005 2022/36 | PMDFCI - Plano Municipal da Defesa da Floresta Contra Incêndios | | | | | | | | | | | | | | | | | |

(Handwritten signatures and initials)

Orçamento Inicial - Plano PluriAnual de Investimentos do ano 2023

| Cbi Prog. | Projeto Ano / Nº Ação | Designação | Código Classificação Orçamental | Forma de Realiz. | Fonte Financiamento (%) | | | | | Resp. | Fases de Exec. | Realizado (a) | Despesas | | | | | Total previsto (i) = (b)+(h)+(g)+(f)+(e)+(d) | |
|---|--------------------------|--|---------------------------------|------------------|-------------------------|----|----|----|-------------------|-------------------|----------------|---------------|----------|-------------------------|-----------------------------|-----------|-----------------|--|----------|
| | | | | | RP | RG | UE | EM | 2023 | | | | 2024 (e) | Anos seguintes | | 2027 (h) | 2028 e seg. (i) | | |
| | | | | | | | | | Total (b)=(c)+(d) | | | | | Financiam. definido (c) | Financiam. não definido (d) | | | | 2025 (f) |
| 06 HIGIENE, SEGURANÇA E ORDEM PÚBLICA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 06 005 | | Proteção Civil e Luta Contra Incêndios | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 06 005 | 2022/36 1/22 | PMDFCI - Manutenção de rede viária florestal (empresarial) | 0102 07010408 | E | 100 | | | | C | 01/2022 12/2027 | | 500 | 500 | | 50 350 | 47 200 | 47 200 | 145 250 | |
| 06 005 | 2022/36 4/22 | PMDFCI - Aquisição e montagem de pontos de água /reservatórios | 0102 07010602 | O | 100 | | | | C | 01/2022 12/2023 0 | | 1 000 | 1 000 | | | | | 1 000 | |
| 06 005 | 2022/58 | Base de Apoio Logística - ANEPC | 0102 07010307 | E | 15 | 85 | | | C | 01/2022 12/2023 0 | | 1 000 | 1 000 | 150 000 | | | | 281 000 | |
| Totais do Programa 005: | | | | | | | | | | | | 14 391 | 17 226 | 17 226 | 47 200 | 47 200 | 456 367 | | |
| 06 Outras Atividades Municipais | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 06 006 | 2015/11 | Aquisição de Meios e Sinalética de Combate a Incêndios | 0102 070115 | O | 100 | | | | C | 01/2015 12/2027 0 | | 15 082 | 5 000 | 5 000 | 10 000 | 10 000 | | 55 082 | |
| 06 006 | 2020/32 | Centro Oficial de Recolha de Animais | 0102 07010307 | E | 100 | | | | C | 01/2021 02/2023 0 | | 19 629 | 19 629 | | | | | 19 629 | |
| 06 006 | 2021/21 | Recuperação de Margens no Rio Vouga | 0102 070306 | E | 15 | 85 | | | C | 01/2021 12/2027 0 | | | | 250 000 | 500 000 | 350 000 | | 1 600 000 | |
| 06 006 | 2022/10 | Centro da Recolha Oficial de Animais (2022) | 0102 07010307 | E | 100 | | | | C | 01/2022 12/2023 0 | | 57 676 | 57 676 | | | | | 57 676 | |
| 06 006 | 2022/19 | Sistema Primário de Defesa das Margens do Rio Vouga | 0102 070306 | E | 15 | 85 | | | C | 01/2022 12/2027 0 | | | | 100 000 | 1 000 000 | 900 000 | | 2 200 000 | |
| 06 006 | 2022/20 | Proteção e Reparação das Margens do Rio Calma | 0102 070306 | E | 15 | 85 | | | C | 01/2022 12/2027 0 | | 1 000 | 1 000 | | 500 000 | 692 000 | | 1 193 000 | |
| 06 006 | 2022/21 | Beneficiação de Pontões de Obras de Arte | 0102 070305 | E | 15 | 85 | | | C | 01/2022 12/2023 0 | | 1 000 | 1 000 | | | | | 1 000 | |
| 06 006 | 2022/22 | Reparação das Margens do Rio Filveda | 0102 070306 | E | 15 | 85 | | | C | 01/2022 12/2026 0 | | | | 350 000 | 354 700 | | | 704 700 | |
| 06 006 | 2022/23 | Reparação das Margens do Rio Jardim | 0102 070306 | E | 15 | 85 | | | C | 01/2022 12/2026 0 | | | | 450 000 | 491 280 | | | 941 280 | |
| 06 006 | 2022/24 | Requalificação e Proteção de Linhas de Água no Concelho | 0102 070306 | E | 100 | | | | C | 01/2022 12/2023 0 | | 1 000 | 1 000 | | | | | 1 000 | |
| 06 006 | 2022/39 | Parques Caminos | 0102 07010405 | E | 100 | | | | C | 01/2022 12/2023 0 | | 2 062 | 2 062 | | | | | 2 062 | |
| 06 006 | 2023/22 | Centro Recolha Oficial de Animais - Equipamento Básico | 0102 07011002 | O | 100 | | | | C | 01/2023 12/2023 0 | | 20 000 | 20 000 | | | | | 20 000 | |
| Totais do Programa 006: | | | | | | | | | | | | 15 082 | 107 367 | 107 367 | 2 855 980 | 1 952 000 | 6 795 429 | | |
| 07 TRANSPORTES RODoviÁRIOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 07 Rede Viária, Arruamentos e Obras Complementares | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 07 001 | 2018/35 | Albergaria-a-Velha e Valmaior | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 07 001 | 2018/35 7/24 | Arruamento de Ligação da Rua do Hospital à Rua Castro Matoso - 2ª Fase - (Avenida D. Teresa) | 0102 07030301 | E | 100 | | | | C | 05/2024 12/2025 0 | | | | 175 000 | | | | 175 000 | |
| 07 001 | 2019/75 | EM 14.16 - Ligação de Mouquim a Vila Nova de Fusos | 0102 07030301 | E | 100 | | | | C | 01/2022 12/2023 0 | | 1 000 | 1 000 | | | | | 1 000 | |
| 07 001 | 2019/86 | Requalificação da EN 16 - Protocolo a celebrar com os Municípios de Águeda e Sever do Vouga | 0102 07030301 | E | 100 | | | | C | 01/2019 12/2023 0 | | 20 000 | 20 000 | | | | | 20 000 | |
| Totais do Objetivo 06: | | | | | | | | | | | | 76 396 | 460 627 | 460 627 | 2 927 180 | 2 024 200 | 7 718 753 | | |

Orçamento Inicial - Plano PluriAnual de Investimentos do ano 2023

| Obj. Prog. | Projeto Ano / Nº Ação | Designação | Código Classificação Orçamental | Forma de Realiz. | Fonte Financiamento (%) | | | | Resp. | Fases de Exec. | Realizado (a) | Despesas | | | | | Total previsto (j) = (a)+(b)+(c)+(d)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i) | |
|--------------------------------|-----------------------------|---|---------------------------------------|------------------------|----------------------------|-----|----|-----|-------|----------------------|------------------|-------------------------------|-----------------------------------|----------------|-------------|-------------|---|--------------------|
| | | | | | RP | RG | UE | EIM | | | | 2023 | | Anos seguintes | | | | 2028 e seg. (i) |
| | | | | | | | | | | | | Financiam. definido (c) | Financiam. não definido (d) | 2024 (e) | 2025 (f) | 2026 (g) | | |
| TRANSPORTES RODOVIÁRIOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 07 001 | | Rede Viária, Arruamentos e Obras Complementares | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 07 001 | 2019/68 | Execução de Passeios na Av. Bernardino Máximo | 0102 07030301 | E | 100 | | | | C | 01/2020 | 12/2023 | 0 | | | | | | 136 774 |
| 07 001 | 2020/26 | Albuquerque | 0102 07030301 | E | | 100 | | | C | 01/2020 | 12/2023 | 0 | 66 720 | 5 446 | | | | 72 166 |
| 07 001 | 2020/28 | Execução e Beneficiação de Arruamentos no Concelho | 0102 07030301 | E | | | | | C | 01/2020 | 12/2023 | 0 | 97 370 | 782 | | | | 98 152 |
| 07 001 | 2021/15 | Beneficiação e Conservação de Vias de Comunicação - Zona Sul - 2020 | 0102 07030301 | E | 100 | | | | C | 03/2021 | 12/2023 | 0 | 1 000 | 1 000 | | | | 1 000 |
| 07 001 | 2021/20 | Passeios Na EN 1-12 - Albergaria-a-Nova a Soutelo | 0102 07030301 | E | 100 | | | | C | 03/2021 | 12/2023 | 0 | 500 | 500 | | | | 500 |
| 07 001 | 2021/20 | Recuperação da Ponte do Lagar de Azéite - Ribeira de Fráguas | 0102 07030301 | E | 100 | | | | C | 01/2021 | 12/2023 | 0 | 1 000 | 1 000 | | | | 1 000 |
| 07 001 | 2021/25 | Execução de Passadadeiras Sobreelevadas | 0102 07030301 | E | 100 | | | | C | 01/2021 | 12/2023 | 0 | 1 000 | 1 000 | | | | 1 000 |
| 07 001 | 2021/35 | Parque de Estacionamento Junto ao Cemitério de Ribeira de Fráguas | 0102 07030301 | E | 100 | | | | C | 01/2021 | 12/2023 | 0 | 1 000 | 1 000 | | | | 1 000 |
| 07 001 | 2021/40 | Execução de Arruamento e Passeios (Rua dos Pinheiros - Rua do Espírito Santo) | 0102 07030301 | E | 100 | | | | C | 01/2021 | 12/2025 | 0 | | | 96 000 | | | 96 000 |
| 07 001 | 2021/45 | Alargamento de Ruas no Outeirinho - Branca | 0102 07030301 | E | 100 | | | | C | 01/2021 | 12/2027 | 0 | | | 50 000 | | | 50 000 |
| 07 001 | 2021/46 | Estacionamento Junto à Escola de Fradelos | 0102 07030301 | E | 100 | | | | C | 01/2021 | 12/2023 | 0 | 1 000 | 1 000 | | | | 1 000 |
| 07 001 | 2021/47 | Estacionamento Junto à Escola de Albergaria-a-Nova | 0102 07030301 | E | 100 | | | | C | 01/2021 | 12/2023 | 0 | | | 1 000 | | | 1 000 |
| 07 001 | 2021/49 | EN 16-2 Alargamento, passeios e muros | 0102 07030301 | E | 100 | | | | C | 03/2021 | 12/2023 | 0 | 14 413 | 1 340 | | | | 15 753 |
| 07 001 | 2021/50 | Beneficiação do Parque Exterior do Pavilhão de Alquerubim | 0102 07030301 | E | 100 | | | | C | 03/2021 | 12/2023 | 0 | 500 | 500 | | | | 500 |
| 07 001 | 2021/55 | Beneficiação e Conservação de Vias de Comunicação - Zona Norte | 0102 07030301 | E | 100 | | | | C | 01/2021 | 12/2023 | 0 | 43 191 | 1 425 | | | | 44 616 |
| 07 001 | 2021/59 | Rua José Nunes Alves - Execução de Passeios | 0102 07030301 | E | 100 | | | | C | 01/2021 | 12/2023 | 0 | 1 000 | 1 000 | | | | 1 000 |
| 07 001 | 2021/61 | Rede Viária - Guardas de Segurança | 0102 07030301 | E | 100 | | | | C | 01/2021 | 12/2023 | 0 | 1 000 | 1 000 | | | | 1 000 |
| 07 001 | 2022/13 | Execução de Muros de Suporte a Vias de Comunicação | 0102 07030301 | E | 100 | | | | C | 01/2022 | 12/2023 | 0 | 200 | 200 | | | | 200 |
| 07 001 | 2022/14 | Empreitada de Execução de Passadadeiras Sobreelevadas - Alcamia de Tráfeito | 0102 07030301 | E | 100 | | | | C | 01/2022 | 12/2025 | 0 | 100 | 100 | | 150 000 | | 150 100 |
| 07 001 | 2022/16 | Levantamento de Tampas Na EN 1-12 | 0102 07030301 | E | 100 | | | | C | 01/2022 | 12/2023 | 0 | 900 | 900 | | | | 900 |
| 07 001 | 2022/17 | Execução de Passeios Na Rua Eugénio Ribeiro | 0102 07030301 | E | 100 | | | | C | 01/2022 | 12/2023 | 0 | 1 000 | 1 000 | | | | 1 000 |
| 07 001 | 2022/41 | Beneficiação de arruamentos e obras complementares no concelho | 0102 07030301 | E | 100 | | | | C | 01/2022 | 12/2027 | 0 | 1 000 | 1 000 | | 150 000 | 150 000 | 451 000 |
| 07 001 | 2022/42 | Requalificação de estrada e construção de uma ciclovia entre a Nossa Senhora do Socorro e Fradellos | 0102 07030301 | E | 15 | 85 | | | C | 01/2022 | 12/2024 | 0 | 1 000 | 1 000 | | 420 000 | 250 000 | 671 000 |
| 07 001 | 2022/45 | Construção de passeios e muros ao longo da EN 16/2 - Alquerubim | 0102 07030301 | E | 100 | | | | C | 01/2022 | 12/2023 | 0 | 100 000 | 100 000 | | | | 150 000 |
| 07 001 | 2022/51 | Construção de Passeio ao Longo da Ponte de S. João de Loure a Horta | 0102 07030301 | E | 100 | | | | C | 01/2022 | 12/2023 | 0 | 1 000 | 1 000 | | | | 1 000 |

Orçamento Inicial - Plano PluriAnual de Investimentos do ano 2023

| Obj. Prog. | Projeto Ano / N° Ação | Designação | Código Classificação Orçamental | Forma de Realiz. | | | Fonte Financiamento (%) | | | Resp. | Datas (Mês/Ano) | | Fases de Exec. | Realizado (a) | Despesas | | | | | Total previsto (i) = (a)+(b)+(c)+(d)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------------------------|--|---------------------------------------|------------------|-----|----|-------------------------|---|---------|---------|-----------------|---|-------------------------|---------------|----------|---------|------------------------------------|-------------|-------------|--|-------------|-------------|--------------------|-------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | RP | RG | UE | EM | R | G | | U | E | | | Início | Fim | 2023 Financiam. definido (c) | 2024 (e) | 2025 (f) | | 2026 (g) | 2027 (h) | 2028 e seg. (i) | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Total (b)=(c)+(d) | | 2023 Financiam. não definido (d) | | | | | | | | | | | |
| TRANSPORTES RODOVÁRIOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Rede Viária, Arruamentos e Obras Complementares | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 07 001 | 2022/56 | Execução do arruamento do Vale da Mulher ao Vale da Cana - São João de Loure e Frossos | 0102 07030301 | E | 100 | | | C | 01/2022 | 12/2023 | 0 | | 1 000 | 1 000 | | | | | | | 1 000 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 07 001 | 2022/59 | Execução de Muros em Alquerubim | 0102 07030301 | E | 100 | | | C | 01/2022 | 12/2023 | 0 | | 1 000 | 1 000 | | | | | | | 1 000 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 07 001 | 2023/23 | Ligação da Rua da Pedreira à EN230-2 - São João de Loure | 0102 07030301 | E | 100 | | | C | 01/2023 | 12/2024 | 0 | | | | 1 000 | | | | | | 1 000 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 07 001 | 2023/24 | Execução de Passeios e Muros - EN 230-2 Km1+100 | 0102 07030301 | E | 100 | | | C | 01/2023 | 12/2024 | 0 | | 100 | 100 | | | | | | | 100 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 07 001 | 2023/25 | Enrocamento de Vale - São João de Loure | 0102 07030301 | E | 100 | | | C | 01/2023 | 12/2023 | 0 | | 90 000 | 90 000 | | | | | | | 91 000 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 07 001 | 2023/27 | Passelo Entre a Rectunda das Oliveiras (Samouqueira) à Escola do Sobreiro | 0102 07030301 | E | 100 | | | C | 01/2023 | 12/2023 | 0 | | 1 000 | 1 000 | | | | | | | 1 000 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 07 001 | 2023/29 | Beneficiação de Arruamento Entre o Cemitério de Valmaior e Mouchim | 0102 07030301 | E | 100 | | | C | 01/2023 | 12/2024 | 0 | | 100 000 | 100 000 | | | | | | | 101 000 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | Totais do Programa 001: | 354 786 | 338 975 | 871 000 | 200 000 | 200 000 | 200 000 | 200 000 | 2 438 761 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | Totais do Objetivo 07: | 354 786 | 338 975 | 871 000 | 200 000 | 200 000 | 200 000 | 200 000 | 2 438 761 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ATIVIDADES MUNICIPAIS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Outras Edificações | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 001 | 2019/66 | Aquisição de Instalações | 0102 07010307 | O | 100 | | | C | 02/2019 | 12/2026 | 0 | | 122 000 | 250 000 | 250 000 | | | | | | 372 000 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 001 | 2020/15 | Requalificações do Edifício dos Paços do Concelho | 0102 07010301 | E | 15 | 85 | | C | 01/2022 | 12/2023 | 0 | | | | 250 000 | 180 000 | | | | | 430 000 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 001 | 2022/78 | Conservação de Prédio na Rua Comendador Martins Pereira - Frossos | 0102 07010307 | E | 100 | | | C | 04/2022 | 12/2022 | 0 | | 461 | 461 | | | | | | | 461 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | Totais do Programa 001: | 122 000 | 250 461 | 180 000 | 3 000 | 3 000 | 3 000 | 3 000 | 802 461 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Maquinaria e Equipamento | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 003 | 2017/77 | Aquisição de Equipamento de Segurança e Reforço de Intração | 0102 070115 | O | 100 | | | C | 05/2017 | 12/2026 | 0 | | 9 425 | 3 000 | 3 000 | | | | | | 24 425 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 003 | 2019/30 | Aquisição de Equipamento Básico e Máquinas | 0102 07011002 | O | 100 | | | C | 01/2019 | 12/2027 | 0 | | 123 983 | 26 226 | 10 000 | 10 000 | 10 000 | 10 000 | 10 000 | | 190 209 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 003 | 2019/31 | Aquisição de Ferramentas e Utensílios | 0102 070111 | O | 100 | | | C | 01/2019 | 12/2027 | 0 | | 7 000 | 7 000 | 7 000 | 7 000 | 7 000 | 7 000 | 7 000 | | 35 000 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 003 | 2019/41 | Equipamento Informático | 0102 070107 | O | 100 | | | C | 01/2019 | 12/2027 | 0 | | 33 236 | 12 500 | 30 000 | 30 000 | 30 000 | 30 000 | 30 000 | | 165 736 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 003 | 2019/42 | Equipamento Administrativo | 0102 070109 | O | 100 | | | C | 01/2019 | 12/2027 | 0 | | 33 424 | 20 000 | 30 000 | 30 000 | 30 000 | 30 000 | 30 000 | | 173 424 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 003 | 2020/17 | Aquisição de Viaturas | 0102 07010602 | O | 100 | | | C | 01/2020 | 12/2024 | 0 | | 52 323 | 1 000 | 1 000 | | | | | | 83 323 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 003 | 2022/25 | Empreitada de Instalação de Painéis Fotovoltaicos em Edifícios Municipais | 0102 070115 | O | 15 | 85 | | C | 01/2022 | 12/2023 | 0 | | 1 000 | 1 000 | 110 000 | | | | | | 111 000 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 003 | 2022/26 | Aquisição de Carregadores Para Veículos Eléctricos | 0102 07011002 | O | 100 | | | C | 01/2022 | 12/2023 | 0 | | 100 | 100 | | | | | | | 100 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | Totais do Programa 003: | 252 391 | 70 826 | 80 000 | 110 000 | 80 000 | 80 000 | 80 000 | 783 217 | | | | | | | | | | | | | | | | |

Orçamento Inicial - Plano PluriAnual de Investimentos do ano 2023

| Obj. Prog. | Projeto | Ano / Nº Ação | Designação | Código Classificação Orçamental | Formal de Realiz. | Fonte Financiamento (%) | | | | Resp. | Datas (Mês/Ano) | | Fases de Exec. | Realizado (a) | Total (b)=(c)+(d) | Despesas | | | | Total previsto (i) = (a)+(b)+(c)+(d)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i) | | | | | | | | |
|------------------------------|---------|---------------|--|---------------------------------|-------------------|-------------------------|----|----|----|---------|-----------------|-----|----------------|---------------|-------------------|----------|---------|------|---------|--|---------|-------------|-------------------------|-----------------------------|----------|----------|----------|----------|
| | | | | | | RP | RG | UE | EM | | Início | Fim | | | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | | 2027 | 2028 e seg. | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Financiam. definido (c) | Financiam. não definido (d) | 2024 (e) | 2025 (f) | 2026 (g) | 2027 (h) |
| ATIVIDADES MUNICIPAIS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | 004 | | Terrenos e recursos naturais | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | 004 | 2019/24 | Aquisição de prédios com Construções Habitacionais Edificadas | 0102 07010202 | O | 100 | | C | C | 01/2019 | 12/2023 | 0 | | 1 000 | 1 000 | | | | | | | | 1 000 | | | | | |
| 10 | 004 | 2019/25 | Aquisição de Terrenos | 0102 070101 | O | 100 | | C | C | 01/2019 | 12/2023 | 0 | 419 457 | 8 300 | 8 300 | | | | | | | | 427 757 | | | | | |
| Totais do Programa 004: | | | | | | | | | | | | | | | 419 457 | 9 300 | 9 300 | | | | | | | | | | | 428 757 |
| 10 | 006 | | Aquisição e Desenvolvimento de Software | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | 006 | 2014/28 | Software | 0102 070108 | O | 100 | | C | C | 01/2014 | 12/2020 | 0 | | 5 000 | 5 000 | | | | | | | | 5 000 | | | | | |
| Totais do Programa 006: | | | | | | | | | | | | | | | 5 000 | 5 000 | 5 000 | | | | | | | | | | | 5 000 |
| 10 | 008 | | Outras Atividades e Serviços | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | 008 | 2018/66 | Centro Interpretativo Ambiental da Paleira de Frossos | 0102 07010307 | E | 100 | | C | C | 01/2019 | 03/2023 | 0 | 180 684 | 569 | 569 | | | | | | | | 181 253 | | | | | |
| 10 | 008 | 2020/12 | Centro Interpretativo e Ambiental da Paleira de Frossos | 0102 070115 | O | 100 | | C | C | 08/2020 | 01/2022 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | 008 | 2020/12 | Centro Interpretativo e Ambiental da Paleira de Frossos - Postos de Observação de Aves | 0102 070115 | O | 100 | | C | C | 08/2020 | 01/2022 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | 008 | 2020/12 | Centro Interpretativo e Ambiental da Paleira de Frossos - Sinalética | 0102 070115 | O | 100 | | C | C | 08/2020 | 01/2022 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | 008 | 2020/12 | Centro Interpretativo e Ambiental da Paleira de Frossos - Equipamentos | 0102 07011002 | O | 100 | | C | C | 01/2023 | 12/2023 | 0 | | 5 000 | 5 000 | | | | | | | | 5 000 | | | | | |
| Totais do Programa 008: | | | | | | | | | | | | | | | 180 684 | 5 569 | 5 569 | | | | | | | | | | | 186 253 |
| 10 | 009 | | Cemitérios | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | 009 | 2018/48 | Ampliação do Cemitério de Albergaria-a-Velha | 0102 07030312 | E | 100 | | C | C | 01/2023 | 12/2024 | 0 | | 100 000 | 100 000 | | | | | | | | 105 000 | | | | | |
| 10 | 009 | 2022/62 | Cemitério de Albergaria-a-Velha - Cendrários | 0102 07030312 | O | 100 | | C | C | 01/2022 | 12/2022 | 0 | | | 5 000 | | | | | | | | 5 000 | | | | | |
| Totais do Programa 009: | | | | | | | | | | | | | | | 100 000 | 100 000 | 100 000 | | | | | | | | | | | 105 000 |
| Totais do Objetivo 10: | | | | | | | | | | | | | | | 974 531 | 441 156 | 441 156 | 0 | 450 000 | 265 000 | 115 000 | 85 000 | 0 | 2 330 667 | | | | |
| 11 | | | OUTRAS FUNÇÕES ECONÓMICAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | 001 | | ZONA INDUSTRIAL E UOPG | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | 001 | 2015/43 | Ampliação de Zona Industrial | 0102 07030301 | E | 36 | | C | C | 01/2019 | 12/2023 | 0 | | 1 070 000 | 1 070 000 | | | | | | | | 1 070 000 | | | | | |
| 11 | 001 | 2016/54 | Ampliação de Zona Industrial - Aquisição de Terrenos | 0102 070101 | O | 100 | | C | C | 12/2016 | 12/2023 | 0 | | 1 000 | 1 000 | | | | | | | | 1 000 | | | | | |
| 11 | 001 | 2018/77 | Ampliação de Zona Industrial - Projetos | 0102 07030301 | O | 100 | | C | C | 05/2018 | 12/2023 | 0 | 15 744 | 15 744 | 15 744 | | | | | | | | 31 488 | | | | | |
| 11 | 001 | 2019/26 | Prolongamento do Aruamento C da Zona Industrial | 0102 07030301 | E | 15 | | C | C | 01/2024 | 12/2023 | 0 | | 4 000 | 4 000 | | | | | | | | 254 000 | | | | | |
| 11 | 001 | 2019/27 | Prolongamento de Aruamento na Zona Industrial | 0102 07030301 | E | 100 | | C | C | 01/2024 | 12/2024 | 0 | | | 1 000 | | | | | | | | 1 000 | | | | | |

Handwritten signatures and initials in blue ink.

Orçamento Inicial - Plano PluriAnual de Investimentos do ano 2023

(valores em euros)

| Obj. Prog. | Projeto | Ano / N.º / Ação | Designação | Código Classificação Orçamental | Forma de Realiz. | Fonte Financiamento (%) | | | Resp. | Datas (Mês/Ano) | | Fase de Exec. | Realizado (a) | Total (b)=(c)+(d) | Despesas | | | | Total previsto (i) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i)+(j) | | | |
|----------------------------------|---------|------------------|---|---------------------------------|------------------|-------------------------|----|----|-------|-----------------|---------|---------------|---------------|-------------------|-----------|---------------------------------------|---|-----------|--|------------|------|------|
| | | | | | | RP | RG | UE | | EM | Início | | | | Fim | 2023 Financiam. definido (c) | 2023 Financiam. não definido (d) | 2024 | | 2025 | 2026 | 2027 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | (e) | | (f) | (g) | (h) |
| OUTRAS FUNÇÕES ECONÓMICAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ZONA INDUSTRIAL E UOPG | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 001 | 2019/28 | | Ampliação da Zona Industrial- Edifício de Apoio ao Acolhimento Empresarial | 0102 07010301 | E | 100 | | C | | 01/2024 | 12/2022 | 0 | | | | | | | 7 000 | | | |
| 11 001 | 2019/55 | | UOPG - Laginhas | | | | | | | | | | | | | | | | 350 000 | | | |
| 11 001 | 2019/55 | 1/19 | UOPG - Laginhas - Projeto | 0102 07030301 | O | 100 | | C | | 01/2019 | 12/2024 | 0 | | | | | | 7 000 | | | | |
| 11 001 | 2019/55 | 2/23 | UOPG - Laginhas - Empreitada | 0102 07030301 | E | 15 | 85 | C | | 01/2023 | 12/2024 | 0 | | | | | | 350 000 | | | | |
| 11 001 | 2019/87 | | Abertura de Arruamento em Zona Industrial (Albergaria-a-Velha/Agueda) | 0102 07030301 | E | 100 | | C | | 10/2019 | 12/2024 | 0 | | | | | | 5 000 | | | | |
| 11 001 | 2019/93 | | Execução de infraestruturas - Zona Industrial (Albergaria-a-Velha/Agueda) | 0102 07030301 | E | 15 | 85 | C | | 01/2025 | 12/2026 | 0 | | | | | | 1 066 000 | | | | |
| 11 001 | 2022/12 | | Zona Industrial - Rua do Barreiro | 0102 07030301 | E | 34 | 66 | C | | 01/2022 | 12/2024 | 0 | 548 000 | 548 000 | | | | 1 066 000 | | | | |
| 11 001 | 2022/30 | | Zona Industrial - Rua do Lotameamento da Fonte da Telha | 0102 07030301 | E | 15 | 85 | C | | 01/2022 | 12/2024 | 0 | | | | | | 275 000 | | | | |
| 11 001 | 2022/31 | | Zona Industrial - Prolongamento (a norte) do Arruamento do Lotameamento da Fonte da Telha | 0102 07030301 | E | 15 | 85 | C | | 01/2022 | 12/2025 | 0 | | | | | | 10 000 | | | | |
| 11 001 | 2022/32 | | Zona Industrial - Prolongamento do Arruamento "Damas Ovo" | 0102 07030301 | E | 15 | 85 | C | | 01/2022 | 12/2026 | 0 | | | | | | 740 000 | | | | |
| 11 001 | 2022/33 | | Zona Industrial - Rua Ligação Salreu / Traseiras da "Navigator" | 0102 07030301 | E | 15 | 85 | C | | 01/2022 | 12/2027 | 0 | | | | | | 10 000 | | | | |
| 11 001 | 2022/34 | | Zona Industrial - Rua nas Traseiras da "Navigator" | 0102 07030301 | E | 15 | 85 | C | | 01/2022 | 12/2027 | 0 | | | | | | 500 000 | | | | |
| 11 001 | 2022/35 | | Zona Industrial - Prolongamento do Arruamento E Complementares na Zona Industrial | 0102 07030301 | E | 15 | 85 | C | | 01/2022 | 12/2027 | 0 | | | | | | 250 000 | | | | |
| 11 001 | 2022/77 | | Beneficiações de Arruamentos e Obras Complementares na Zona Industrial | 0102 07030301 | E | 100 | | C | | 01/2022 | 01/2024 | 0 | | | | | | 50 000 | | | | |
| 11 001 | 2023/8 | | Expansão e Qualificação da Área de Acolhimento Industrial | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 001 | 2023/8 | 1/23 | Área de Acolhimento Industrial - Aquisição de Terrenos | 0102 070101 | O | 100 | | C | | 01/2023 | 12/2027 | 0 | 5 000 | 5 000 | | | | 300 000 | | | | |
| 11 001 | 2023/8 | 2/23 | Área de Acolhimento Industrial - Expansão e Qualificação - Empreitada | 0102 07030301 | O | 15 | 85 | C | | 01/2023 | 12/2026 | 0 | | | | | | 200 000 | | | | |
| 11 001 | 2023/8 | 3/23 | Área de Acolhimento Industrial - Sinalética | 0102 07010409 | O | 100 | | C | | 01/2023 | 12/2025 | 0 | 1 000 | 1 000 | | | | 1 500 000 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 15 744 | 1 644 744 | 1 644 744 | | | | | 11 674 488 | | |
| Totais do Programa 001: | | | | | | | | | | | | | 15 744 | 1 644 744 | 1 644 744 | 4 050 000 | 2 092 000 | 2 200 000 | 2 200 000 | 11 674 488 | | |
| 11 005 | | | Empreendedorismo e Desenvolvimento Económico | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 005 | 2023/4 | | Plano de Ação Empreendedorismo e Desenvolvimento Económico | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 005 | 2023/4 | 8/23 | Plano de Ação EDE - Equipamento | 0102 07011002 | O | 100 | | C | | 01/2023 | 12/2027 | 0 | 5 000 | 5 000 | | | | 5 000 | | | | |
| 11 005 | 2023/4 | 9/23 | Plano de Ação EDE - Equipamento Informático | 0102 070107 | O | 100 | | C | | 01/2023 | 12/2024 | 0 | 3 000 | 3 000 | | | | 5 000 | | | | |
| 11 005 | 2023/5 | | Modernização e Criação de Espaços de Incubação Inovadores | | | | | | | | | | | | | | | | 3 000 | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 5 000 | 3 000 | 3 000 | 3 000 | 3 000 | 3 000 | 3 000 | 25 000 | | |
| | | | | | | | | | | | | | 15 744 | 1 644 744 | 1 644 744 | 4 050 000 | 2 092 000 | 2 200 000 | 2 200 000 | 11 674 488 | | |

Orçamento Inicial - Plano PluriAnual de Investimentos do ano 2023

| Obj. Prog. | Projeto | Ano / Nº Ação | Designação | Código Classificação Orçamental | Forma de Realiz. | Fonte Financiamento (%) | | | | Resp. | Datas (Mês/Ano) | | Fases de Exec. | Realizado (a) | Despesas | | | | Total previsto (f) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i) | | | | | |
|---|---------|---------------|------------|--|------------------|-------------------------|-----|----|----|-------|-----------------|---------|----------------|---------------|-------------------------|-----------|-----------|--------|--|-----------------------------|-----------|-----------|---|------------|
| | | | | | | RP | RG | UE | EM | | Início | Fim | | | 2023 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | Financiam. definido (c) | | | | | Financiam. não definido (d) | | | | |
| OUTRAS FUNÇÕES ECONÓMICAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Empreendedorismo e Desenvolvimento Económico | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | 005 | 2023/5 | 2/23 | Modernização e Criação de Espaços de Incubação Inovadores - Mobiliário | 0102 070109 | O | 100 | | C | C | 01/2023 | 12/2027 | 0 | 5 000 | 5 000 | 5 000 | 5 000 | 5 000 | 25 000 | | | | | |
| 11 | 005 | 2023/9 | 2/23 | Espaço Empreende + (Mobiliário) | 0102 070109 | O | 100 | | C | C | 01/2023 | 12/2027 | 0 | 2 000 | 2 000 | 2 000 | 2 000 | 14 000 | | | | | | |
| 11 | 005 | 2023/9 | 3/23 | Espaço Empreende + (Equipamento Informático) | 0102 070107 | O | 100 | | C | C | 01/2023 | 12/2027 | 0 | 1 500 | 1 500 | 1 000 | 1 000 | 6 000 | | | | | | |
| 11 | 005 | 2023/9 | 4/23 | Espaço Empreende + (Sinalética) | 0102 070115 | O | 100 | | C | C | 01/2023 | 12/2027 | 0 | 1 000 | 1 000 | 1 000 | 1 000 | 5 000 | | | | | | |
| Totais do Programa 005: | | | | | | | | | | | | | | | 17 500 | 17 500 | 17 000 | 17 000 | 90 000 | | | | | |
| Totais do Objetivo 11: | | | | | | | | | | | | | | | 15 744 | 1 662 244 | 1 662 244 | 0 | 1 691 500 | 2 111 000 | 4 067 000 | 2 217 000 | 0 | 11 764 488 |
| TURISMO E PATRIMÓNIO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TURISMO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | 001 | 2015/6 | | Percursos Pedestres | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | 001 | 2015/6 | 3/17 | Painéis Para Percursos Pedestres - Sinalética | 0102 07010409 | O | 100 | | C | C | 05/2017 | 12/2027 | 0 | 3 524 | 2 513 | 2 513 | 20 000 | 20 000 | 46 037 | | | | | |
| 12 | 001 | 2016/2 | | Turismo - Promoção e Ações de Divulgação | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | 001 | 2016/2 | 6/23 | Turismo - Aquisição de Stand Institucional | 0102 07011002 | O | 100 | | C | C | 01/2023 | 12/2027 | 0 | 1 000 | 1 000 | 1 000 | | | 1 000 | | | | | |
| 12 | 001 | 2016/3 | | Rota dos Moinhos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | 001 | 2016/3 | 2/16 | Rota dos Moinhos - Aquisição de Moinhos | 0102 07010307 | O | 100 | | C | C | 01/2016 | 12/2027 | 0 | 5 000 | 5 000 | 5 000 | 5 000 | 25 000 | | | | | | |
| 12 | 001 | 2016/10 | | Albergue D. Teresa | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | 001 | 2016/10 | 4/16 | Albergue D. Teresa - Equipamento de controlo de acessos | 0102 070115 | O | 100 | | C | C | 01/2016 | 12/2016 | 0 | 1 500 | 1 500 | | | | 3 000 | | | | | |
| 12 | 001 | 2021/78 | | Passadipos do Calma | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | 001 | 2023/10 | | Monte de São Julião | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | 001 | 2023/10 | 2/23 | Monte de S. Julião - Restauro da mamo | 0102 07010307 | E | 100 | | C | C | 01/2023 | 03/2024 | 0 | 1 000 | 1 000 | | | | 1 000 | | | | | |
| 12 | 001 | 2023/10 | 3/23 | Monte de S. Julião - Empreitada | 0102 07010307 | E | 100 | | C | C | 01/2023 | 02/2024 | 0 | 1 000 | 1 000 | | | | 2 000 | | | | | |
| 12 | 001 | 2023/10 | 5/24 | Monte de S. Julião - Sinalética | 0102 070115 | O | 100 | | C | C | 01/2024 | 12/2024 | 0 | 10 000 | 10 000 | | | | 10 000 | | | | | |
| 12 | 001 | 2023/11 | | Fábrica de Papel de Valmaior - Requalificação | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | 001 | 2023/11 | 1/23 | Fábrica de Papel de Valmaior - Requalificação - Projetos | 0102 07010307 | O | 100 | | C | C | 01/2023 | 02/2024 | 0 | 10 000 | 10 000 | 10 000 | 25 000 | 35 000 | | | | | | |

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Orçamento Inicial - Plano PluriAnual de Investimentos do ano 2023

| Obj. Prog. | Projeto | Designação | Código Classificação Orçamental | Forma de Realiz. | Fonte Financiamento (%) | | | | Resp. | Datas (Mês/Ano) | Fases de Exec. | Realizado | Despesas | | | | | Total previsto (j) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i)+(l) | | | |
|-------------------------|---------|---|---------------------------------|------------------|-------------------------|----|----|----|---------|-----------------|----------------|-----------|-------------|----------------|-----------|------------|------------|--|-----------|-------------|------------|
| | | | | | RP | RG | UE | EM | | | | | 2023 | Anos seguintes | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | Total | 2024 | 2025 | 2026 | | 2027 | 2028 e seg. | |
| 12 | 001 | TURISMO E PATRIMÓNIO | | | | | | | | | | (a) | (b)=(c)+(d) | (e) | (f) | (g) | (h) | (i) | (l) | | |
| 12 | 001 | TURISMO | | | | | | | | | | | (c) | (d) | (f) | (g) | (h) | (i) | (l) | | |
| 12 | 001 | Fábrica de Papel de Valmaior - Requalificação - 1ª Fase | 0102.07010307 | O | 15 | 85 | | C | 06/2024 | 12/2026 | 0 | | | | | | | | | 7 000 000 | |
| Totais do Programa 001: | | | | | | | | | | | | 3 524 | 222 013 | 222 013 | 2 805 000 | 2 825 000 | 25 000 | | | 7 593 037 | |
| Totais do Objetivo 12: | | | | | | | | | | | | 3 524 | 222 013 | 222 013 | 0 | 1 712 500 | 2 805 000 | 2 825 000 | 25 000 | 0 | 7 593 037 |
| Total Geral: | | | | | | | | | | | | 2 931 663 | 9 676 776 | 9 676 776 | 0 | 12 152 032 | 10 411 742 | 10 603 949 | 5 464 986 | 0 | 51 241 148 |

ORGÃO EXECUTIVO

Em 28 de novembro de 2022

[Assinatura]

ORGÃO DELIBERATIVO

Em 07 de dezembro de 2022

[Assinatura]



Atividades Mais Relevantes

Orçamento Inicial - Atividades mais Relevantes do ano 2023

| Obj./Prog. | Projeto | Ano / N.º Ação | Designação | Código Classificação Orçamental | Formal. de Realiz. | Fonte Financiamento (%) | | | | Resp. | Datas (Mês/Ano) | | Fases de Exec. | Realizado (a) | Despesas | | | | | Total previsto (i) = (a)+(b)+(g)+(h)+(i) |
|--------------------------------|---------|----------------|--|---------------------------------|--------------------|-------------------------|----|----|-----|---------|-----------------|-----|----------------|---------------|----------|----------|-----------|-----------|-----------------|--|
| | | | | | | RP | RG | UE | EM | | Início | Fim | | | 2024 (e) | 2025 (f) | 2026 (g) | 2027 (h) | 2028 e seg. (i) | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| EDUCAÇÃO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 01 004 | | | Atividades Mais Relevantes - Educação | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 01 004 | 2007/6 | 1/07 | Refeições Escolares | 0102 020105 | O | 100 | | | C | 01/2007 | 12/2027 | 3 | 2 897 561 | 295 045 | 295 045 | 415 937 | 424 030 | 432 277 | 4 871 618 | |
| 01 004 | 2007/6 | 2/07 | Refeições Escolares - 1.º Ciclo do Ensino Básico | 0102 020105 | O | 100 | | | C | 01/2007 | 12/2027 | 3 | 1 241 213 | 137 375 | 137 375 | 190 797 | 194 802 | 198 883 | 2 149 329 | |
| 01 004 | 2010/1 | | Programa Municipal de Educação e Outras Atividades da Educação | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 01 004 | 2010/1 | 1/10 | Deslocações e Estadas | 0102 020213 | O | 100 | | | DEC | 01/2010 | 12/2027 | 0 | 17 619 | 500 | 500 | 538 | 548 | 558 | 20 289 | |
| 01 004 | 2010/1 | 2/10 | Material de Escritório | 0102 020108 | O | 100 | | | DEC | 01/2010 | 12/2027 | 0 | 1 970 | 200 | 200 | 215 | 219 | 223 | 3 037 | |
| 01 004 | 2010/1 | 3/10 | Prémios, Condecorações e Orlas | 0102 020115 | O | 100 | | | DEC | 01/2010 | 12/2027 | 0 | 75 486 | 21 633 | 21 633 | 48 335 | 49 253 | 50 189 | 292 201 | |
| 01 004 | 2010/1 | 4/10 | Livros e Documentação Técnica | 0102 020118 | O | 100 | | | DEC | 01/2010 | 12/2027 | 0 | 677 | 100 | 100 | 107 | 109 | 111 | 1 209 | |
| 01 004 | 2010/1 | 5/10 | Material de Educação | 0102 020120 | O | 100 | | | DEC | 01/2010 | 12/2027 | 0 | 26 372 | 3 000 | 3 000 | 3 222 | 3 283 | 3 345 | 42 375 | |
| 01 004 | 2010/1 | 6/10 | Transportes | 0102 020210 | O | 100 | | | DEC | 01/2010 | 12/2027 | 0 | 246 129 | 75 371 | 75 371 | 86 210 | 88 608 | 91 052 | 670 863 | |
| 01 004 | 2010/1 | 7/10 | Seminários, Exposições e Similares | 0102 020216 | O | 100 | | | DEC | 01/2010 | 12/2027 | 0 | 3 373 | 500 | 500 | 538 | 548 | 558 | 6 043 | |
| 01 004 | 2010/1 | 8/10 | Trabalhos Especializados | 0102 020220 | O | 100 | | | DEC | 01/2010 | 12/2027 | 0 | 381 879 | 108 868 | 108 868 | 114 311 | 120 026 | 124 752 | 972 262 | |
| 01 004 | 2010/1 | 9/10 | Transferências para os Agrupamentos de Escolas | 0102 040305 | O | 100 | | | DEC | 01/2010 | 12/2027 | 0 | 255 508 | 3 000 | 3 000 | 3 222 | 3 283 | 3 345 | 271 511 | |
| 01 004 | 2010/1 | 10/10 | Transferências para Associações | 0102 040701 | O | 100 | | | DEC | 01/2010 | 12/2027 | 0 | 129 869 | 34 000 | 34 000 | 36 520 | 37 214 | 37 921 | 311 258 | |
| 01 004 | 2010/1 | 11/10 | Prémios de Mérito Escolar | 0102 040802 | O | 100 | | | DEC | 01/2010 | 12/2027 | 0 | 49 900 | 5 000 | 5 000 | 5 000 | 5 000 | 5 000 | 74 900 | |
| 01 004 | 2010/1 | 12/15 | Outros Serviços | 0102 020225 | O | 100 | | | DEC | 01/2015 | 12/2027 | 0 | 105 032 | 2 500 | 2 500 | 2 686 | 2 737 | 2 789 | 118 372 | |
| 01 004 | 2010/1 | 13/16 | Publicidade | 0102 020217 | O | 100 | | | DEC | 01/2016 | 12/2027 | 0 | 2 794 | 500 | 500 | 538 | 548 | 558 | 5 464 | |
| 01 004 | 2010/1 | 14/16 | Conservação e Reparação de Instalações e Equipamentos | 0102 020203 | O | 100 | | | DEC | 01/2016 | 12/2027 | 0 | 85 742 | 10 447 | 10 447 | 17 186 | 17 513 | 17 846 | 165 550 | |
| 01 004 | 2010/1 | 15/16 | Aquisição de Géneros Alimentícios | 0102 020106 | O | 100 | | | DEC | 01/2016 | 12/2027 | 0 | 14 353 | 6 000 | 6 000 | 6 445 | 6 567 | 6 692 | 46 363 | |
| 01 004 | 2010/1 | 16/19 | Aquisição de Outros Bens | 0102 020121 | O | 100 | | | DEC | 01/2019 | 12/2027 | 0 | 10 293 | 3 464 | 3 464 | 3 760 | 3 831 | 3 904 | 28 931 | |
| 01 004 | 2010/1 | 17/19 | Alugueres de Equipamentos e Outros | 0102 020208 | O | 100 | | | DEC | 01/2019 | 12/2027 | 0 | 3 475 | 1 000 | 1 000 | 1 074 | 1 094 | 1 115 | 8 809 | |
| 01 004 | 2010/1 | 18/19 | Aquisição de Vestuário e Artigos Pessoais | 0102 020107 | O | 100 | | | DEC | 01/2019 | 12/2027 | 0 | 2 008 | 6 500 | 6 500 | 14 189 | 14 777 | 15 058 | 67 033 | |
| 01 004 | 2010/1 | 19/19 | Vigilância e Segurança | 0102 020218 | O | 100 | | | C | 01/2019 | 12/2027 | 0 | 986 | 200 | 200 | 210 | 219 | 223 | 2 053 | |
| 01 004 | 2010/1 | 20/19 | Transferências de Capital para Agrupamentos de Escolas | 0102 080306 | O | 100 | | | C | 01/2019 | 12/2027 | 0 | 24 500 | 1 000 | 1 000 | 1 074 | 1 094 | 1 115 | 29 834 | |
| 01 004 | 2010/1 | 21/23 | Encontros Com a Educação | 0102 020220 | O | 100 | | | C | 01/2023 | 12/2027 | 0 | | 27 000 | 27 000 | 34 652 | 36 915 | 37 996 | 172 417 | |
| 01 004 | 2010/31 | | Aquisição de Serviços de Plataformas Digitais | 0102 020220 | O | 100 | | | DEC | 01/2010 | 12/2027 | 2 | 85 945 | 16 000 | 16 000 | 17 186 | 17 513 | 17 846 | 171 306 | |
| 01 004 | 2021/7 | | Boias De Estágio - Apoios | 0102 040802 | O | 100 | | | C | 01/2023 | 12/2027 | 0 | | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 1 250 | |
| Totais do Programa 004: | | | | | | | | | | | | | | 5 662 693 | 759 463 | 759 463 | 1 011 436 | 1 032 381 | 1 053 606 | 10 504 276 |

Orçamento Inicial - Atividades mais Relevantes do ano 2023

| Obj. Prog. | Projeto | Ano / Nº Ação | Designação | Código Classificação Orçamentar | Forma de Realiz. | Fonte Financiamento (%) | | | | Resp. | Fases de Exec. | Datas (Mês/Ano) | Realizado | Despesas | | | | | Total previsto (i) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i) | |
|---|---|-----------------|------------|---------------------------------|------------------|-------------------------|----|----|----|-------|----------------|-----------------|-----------|-----------|----------------|-----------|-----------|-----------|--|------------|
| | | | | | | RP | RG | UE | EM | | | | | 2023 | Anos seguintes | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | Total | | 2024 | 2025 | | 2026 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| EDUCAÇÃO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 01 006 | Transportes Escolares | 01/2007/12/2027 | 2 | C | 100 | | | | | | | 3 824 275 | 150 084 | 150 084 | 150 084 | 171 860 | 171 860 | 175 125 | 178 452 | 4 667 956 |
| Totais do Programa 006: | | | | | | | | | | | | | 3 824 275 | 150 084 | 150 084 | 171 860 | 171 860 | 175 125 | 178 452 | 4 667 956 |
| 01 007 | CONSELHO MUNICIPAL DA JUVENTUDE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 01 007 2019/39 | Conselho Municipal da Juventude - Projetos | 01/2020 12/2027 | 0 | C | 100 | | | | | | | | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 2 500 |
| 01 007 2019/40 | Conselho Municipal da Juventude - Serviços Especializados | 01/2019 12/2027 | 0 | C | 100 | | | | | | | 4 920 | 7 000 | 7 000 | 15 038 | 15 324 | 15 615 | 15 615 | 15 615 | 72 611 |
| 01 007 2023/16 | Conselho Municipal da Juventude - Transportes | 01/2023 12/2027 | 0 | C | 100 | | | | | | | | 6 000 | 6 000 | 6 445 | 6 567 | 6 692 | 6 692 | 6 692 | 32 010 |
| Totais do Programa 007: | | | | | | | | | | | | | 4 920 | 13 500 | 13 500 | 21 520 | 21 983 | 22 391 | 22 807 | 107 121 |
| EDUCAÇÃO - TRANSFERÊNCIA DE COMPETÊNCIAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 01 08 | Transferências Correntes Para os Agrupamentos de Escolas | 04/2022 12/2027 | 0 | C | 100 | | | | | | | | 99 500 | 99 500 | 106 876 | 108 907 | 110 976 | 110 976 | 110 976 | 530 834 |
| 01 08 2022/65 | Referências Escolares | 04/2022 12/2027 | 0 | C | 100 | | | | | | | | 427 000 | 427 000 | 448 777 | 458 650 | 467 364 | 476 244 | 476 244 | 2 278 035 |
| 01 08 2022/66 | Conservação e Reparação | 04/2022 12/2027 | 0 | C | 100 | | | | | | | | 10 000 | 10 000 | 24 080 | 25 930 | 27 563 | 29 227 | 29 227 | 116 800 |
| 01 08 2022/67 | Auxílios Económicos - Aquisição de Material de Educação | 04/2022 12/2027 | 0 | C | 100 | | | | | | | | 12 000 | 12 000 | 12 612 | 12 889 | 13 134 | 13 384 | 13 384 | 64 019 |
| 01 08 2022/68 | Serviços Especializados | 04/2022 12/2027 | 0 | C | 100 | | | | | | | | 74 000 | 74 000 | 77 774 | 79 485 | 80 995 | 82 534 | 82 534 | 394 788 |
| 01 08 2022/69 | Utilitários para Refeitórios | 04/2022 12/2027 | 0 | C | 100 | | | | | | | | 4 000 | 4 000 | 4 204 | 4 296 | 4 378 | 4 461 | 4 461 | 21 339 |
| 01 08 2022/72 | Encargos das Instalações | 12/2022 12/2027 | 0 | C | 100 | | | | | | | | 284 221 | 284 221 | 288 206 | 294 546 | 300 142 | 305 844 | 305 844 | 1 472 959 |
| 01 08 2022/79 | Vigilância e Segurança | 04/2022 12/2027 | 0 | C | 100 | | | | | | | | 500 | 500 | 525 | 536 | 546 | 556 | 556 | 2 863 |
| 01 08 2022/80 | Manutenção dos Espaços Verdes | 01/2023 12/2027 | 0 | C | 100 | | | | | | | | 16 800 | 16 800 | 17 640 | 17 993 | 18 335 | 18 683 | 18 683 | 89 451 |
| 01 08 2023/13 | | 01/2023 12/2027 | 0 | C | 100 | | | | | | | | 18 500 | 18 500 | 19 444 | 19 872 | 20 250 | 20 635 | 20 635 | 98 701 |
| 01 08 2023/17 | Aluguer de Equipamentos | 01/2023 12/2027 | 0 | C | 100 | | | | | | | | 6 200 | 6 200 | 6 516 | 6 659 | 6 786 | 6 915 | 6 915 | 33 076 |
| 01 08 2023/18 | Comunicações | 01/2023 12/2027 | 0 | C | 100 | | | | | | | | 5 100 | 5 100 | 5 360 | 5 478 | 5 582 | 5 688 | 5 688 | 27 208 |
| 01 08 2023/19 | Produtos de Higiene e Limpeza | 01/2023 12/2027 | 0 | C | 100 | | | | | | | | 16 600 | 16 600 | 17 447 | 17 831 | 18 170 | 18 515 | 18 515 | 88 563 |
| 01 08 2023/20 | Material de Escritório | 01/2023 12/2027 | 0 | C | 100 | | | | | | | | 80 000 | 80 000 | 126 120 | 128 895 | 131 344 | 133 840 | 133 840 | 600 199 |
| 01 08 2023/21 | Transportes Especiais | 01/2023 12/2027 | 0 | C | 100 | | | | | | | | 1 054 421 | 1 054 421 | 1 153 280 | 1 179 936 | 1 203 496 | 1 227 502 | 1 227 502 | 5 818 635 |
| Totais do Programa 08: | | | | | | | | | | | | | 1 054 421 | 1 054 421 | 1 153 280 | 1 179 936 | 1 203 496 | 1 227 502 | 5 818 635 | |
| Totais do Objetivo 01: | | | | | | | | | | | | | 9 491 889 | 1 977 458 | 1 977 458 | 2 385 215 | 2 433 393 | 2 482 367 | 2 482 367 | 21 097 989 |

Totais do Objetivo 01:

Totais do Programa 08:

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Orçamento Inicial - Atividades mais Relevantes do ano 2023

| Obj. Prog. | Projeto | Ano / Nº Ação | Designação | Código Classificação Orçamental | Forma de Realiz. | Fonte Financiamento (%) | | | Resp. | Datas (Mês/Ano) | | Fase de Exec. | Realizado (a) | 2023 | | Anos seguintes | | | | Total previsto (j) = (a)+(b)+(g)+(h)+(i) | | | |
|--|---------|---------------|---|---------------------------------|------------------|-------------------------|----|----|-------|-----------------|---------|---------------|---------------|---------|-------------------|-------------------------|-----------------------------|----------|----------|--|----------|----------|-----------------|
| | | | | | | RP | RG | UE | | EM | Início | | | Fim | Total (b)=(c)+(d) | Financiam. definido (c) | Financiam. não definido (d) | 2024 (e) | 2025 (f) | | 2026 (g) | 2027 (h) | 2028 e seg. (i) |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CULTURA, DESPORTO E TEMPOS LIVRES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 02 | 001 | | Cultura | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 02 | 001 | 2010/2 | Atividades Culturais e Apoios | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 02 | 001 | 2010/2 | 1/10 Deslocações e Estadas | 0102 020213 | O | 100 | | | DEC | 01/2010 | 12/2027 | 0 | 17 301 | 5 225 | 5 225 | 5 371 | 5 473 | 5 577 | 5 577 | 44 202 | | | |
| 02 | 001 | 2010/2 | 2/10 Aquisição de Outros Bens | 0102 020121 | O | 100 | | | DEC | 01/2010 | 12/2027 | 0 | 20 821 | 13 000 | 13 000 | 19 334 | 19 701 | 20 075 | 20 075 | 111 849 | | | |
| 02 | 001 | 2010/2 | 3/10 Locação de Bens Móveis | 0102 020208 | O | 100 | | | DEC | 01/2010 | 12/2027 | 0 | 532 351 | 75 000 | 75 000 | 80 533 | 82 063 | 83 622 | 83 622 | 932 394 | | | |
| 02 | 001 | 2010/2 | 4/10 Publicidade | 0102 020217 | O | 100 | | | DEC | 01/2010 | 12/2027 | 0 | 142 848 | 20 000 | 20 000 | 24 705 | 25 174 | 25 652 | 25 652 | 262 552 | | | |
| 02 | 001 | 2010/2 | 5/10 Vigilância e Segurança | 0102 020218 | O | 100 | | | DEC | 01/2010 | 12/2027 | 0 | 100 245 | 15 000 | 15 000 | 21 020 | 21 482 | 22 306 | 22 306 | 201 943 | | | |
| 02 | 001 | 2010/2 | 6/10 Serviços Especializados | 0102 020220 | O | 100 | | | DEC | 01/2010 | 12/2027 | 0 | 1 882 431 | 149 525 | 149 525 | 160 450 | 163 498 | 166 604 | 166 604 | 2 680 158 | | | |
| 02 | 001 | 2010/2 | 9/10 Seminários, Exposições e Similares | 0102 020216 | O | 100 | | | DEC | 01/2010 | 12/2027 | 0 | 4 462 | 500 | 500 | 538 | 548 | 558 | 558 | 7 132 | | | |
| 02 | 001 | 2010/2 | 10/10 Serviços de Limpeza no Centro Cultural da Branca | 0102 020202 | O | 100 | | | C | 01/2010 | 12/2027 | 1 | 235 687 | 24 369 | 24 369 | 26 175 | 26 672 | 27 179 | 27 179 | 365 693 | | | |
| 02 | 001 | 2010/2 | 12/10 Aquisição de Outros Serviços | 0102 020225 | O | 100 | | | DEC | 01/2010 | 12/2027 | 0 | 223 418 | 25 000 | 25 000 | 32 224 | 32 836 | 33 460 | 33 460 | 378 488 | | | |
| 02 | 001 | 2010/2 | 15/17 Serviços de Limpeza no Centro Cultural de São João de Loure | 0102 020201 | O | 100 | | | C | 01/2017 | 12/2027 | 0 | 23 122 | 6 267 | 6 267 | 6 731 | 6 859 | 6 989 | 6 989 | 56 554 | | | |
| 02 | 001 | 2010/2 | 16/19 Vestiário e Artigos Pessoais | 0102 020107 | O | 100 | | | C | 01/2019 | 12/2027 | 0 | 52 | 1 000 | 1 000 | 1 074 | 1 094 | 1 115 | 1 115 | 5 386 | | | |
| 02 | 001 | 2012/1 | PADADC - Programa de Apoio à Cultura e Criatividade | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 02 | 001 | 2012/1 | 1/12 Apoio e Incentivo ao Desenvolvimento de Atividades Regulares e Contínuas | 0102 040701 | O | 100 | | | C | 01/2012 | 12/2027 | 1 | 1 235 260 | 50 250 | 50 250 | 150 377 | 153 234 | 156 145 | 156 145 | 1 892 406 | | | |
| 02 | 001 | 2012/1 | 2/12 Apoio à Organização de Grandes Eventos | 0102 040701 | O | 100 | | | C | 01/2012 | 12/2027 | 1 | 140 968 | 21 500 | 21 500 | 23 047 | 23 484 | 23 930 | 23 930 | 255 525 | | | |
| 02 | 001 | 2012/1 | 3/12 Apoio à Participação em Grandes Eventos e Intercâmbios Culturais | 0102 040701 | O | 100 | | | C | 01/2012 | 12/2027 | 1 | 85 762 | 5 000 | 5 000 | 5 741 | 5 945 | 5 153 | 5 153 | 113 111 | | | |
| 02 | 001 | 2012/1 | 4/12 Apoio ao Investimento em Bens e Equipamentos | 0102 080701 | O | 100 | | | C | 01/2012 | 12/2027 | 0 | 64 384 | 7 500 | 7 500 | 8 056 | 8 209 | 8 365 | 8 365 | 104 397 | | | |
| 02 | 001 | 2012/1 | 5/12 Apoio à Construção, Remodelação e Adaptação de Edifícios | 0102 080701 | O | 100 | | | C | 01/2012 | 12/2027 | 0 | 115 560 | 500 | 500 | 38 | 548 | 558 | 558 | 117 730 | | | |
| 02 | 001 | 2012/1 | 6/12 Apoio à Elaboração de Projetos de Construção e/ou Remodelação | 0102 040701 | O | 100 | | | C | 01/2012 | 12/2027 | 0 | | 500 | 500 | 538 | 548 | 558 | 558 | 2 670 | | | |
| 02 | 001 | 2012/1 | 7/12 Apoio à Aquisição de Viaturas | 0102 080701 | O | 100 | | | C | 01/2012 | 12/2027 | 0 | 7 474 | 7 500 | 7 500 | 8 056 | 8 209 | 8 365 | 8 365 | 47 487 | | | |
| 02 | 001 | 2012/23 | Cine-Teatro Alba | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 02 | 001 | 2012/23 | 7/12 Cine-Teatro Alba - Publicidade e Comunicação | 0102 020217 | O | 100 | | | C | 01/2012 | 12/2027 | 0 | 73 412 | 7 335 | 7 335 | 8 056 | 8 209 | 8 365 | 8 365 | 113 260 | | | |
| 02 | 001 | 2012/23 | 8/12 Cine-Teatro Alba- Serviços de Limpeza | 0102 020202 | O | 100 | | | C | 01/2012 | 12/2027 | 0 | 133 224 | 32 011 | 32 011 | 34 382 | 35 036 | 36 701 | 36 701 | 303 996 | | | |
| 02 | 001 | 2012/23 | 9/12 Cine-Teatro Alba - Serviços de Segurança | 0102 020218 | O | 100 | | | C | 01/2012 | 12/2027 | 0 | 8 232 | 500 | 500 | 538 | 548 | 558 | 558 | 10 902 | | | |
| 02 | 001 | 2012/23 | 10/12 Cine-Teatro Alba - Programação | 0102 020220 | O | 100 | | | C | 01/2012 | 12/2027 | 0 | 1 046 881 | 75 000 | 75 000 | 122 640 | 124 320 | 126 360 | 126 360 | 1 615 201 | | | |
| 02 | 001 | 2012/23 | 11/12 Cine-Teatro Alba - Assistência Técnica a Equipamentos | 0102 020219 | O | 100 | | | C | 01/2012 | 12/2027 | 0 | 31 808 | 7 500 | 7 500 | 538 | 548 | 558 | 558 | 39 308 | | | |
| 02 | 001 | 2012/23 | 12/12 Cine-Teatro Alba - Aquisição do Vestiário | 0102 020107 | O | 100 | | | C | 01/2012 | 12/2027 | 0 | 3 030 | 2 289 | 2 289 | 538 | 548 | 558 | 558 | 7 489 | | | |

Orçamento Inicial - Atividades mais Relevantes do ano 2023

| Obj. Prog. | Projeto | Ano / Nº Ação | Designação | Código Classificação Orçamental | Forma de Realiz. | Fonte Financiamento (%) | | | | Resp. | Datas (Mês/Ano) | | Fases de Exec. | Realizado (a) | Total (b)=(c)+(d) | Despesas | | | | | Total previsto (j) = (a)+(b)+(g)+(h)+(i) |
|--|---------|---------------|---|---------------------------------|------------------|-------------------------|----|----|----|-------|-----------------|---------|----------------|---------------|-------------------|----------------|----------|----------|----------|-----------------|--|
| | | | | | | RP | RG | UE | EM | | Início | Fim | | | | Anos seguintes | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | 2024 (e) | 2025 (f) | 2026 (g) | 2027 (h) | 2028 e seq. (i) | |
| CULTURA, DESPORTO E TEMPOS LIVRES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cultura | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 02 001 | 2012/23 | 13/12 | Cine-Teatro Alba - Transportes | 0102 020210 | O | 100 | | | | C | 01/2012 | 12/2027 | 0 | 1 751 | 3 000 | 3 000 | 3 222 | 3 283 | 3 346 | 17 755 | |
| 02 001 | 2012/23 | 14/12 | Cine-Teatro Alba - Aluguer de Equipamento | 0102 020208 | O | 100 | | | | C | 01/2012 | 12/2027 | 0 | 31 241 | 5 000 | 5 000 | 5 371 | 5 473 | 5 577 | 57 917 | |
| 02 001 | 2012/23 | 15/12 | Cine-Teatro Alba - Deslocações e Estiadas | 0102 020213 | O | 100 | | | | C | 01/2012 | 12/2027 | 0 | 102 477 | 5 000 | 5 000 | 5 371 | 5 473 | 5 577 | 129 153 | |
| 02 001 | 2012/23 | 16/12 | Cine-Teatro Alba - Seminários, Exposições e Similares | 0102 020216 | O | 100 | | | | C | 01/2012 | 12/2027 | 0 | 15 286 | 2 500 | 2 500 | 2 666 | 2 737 | 2 789 | 28 606 | |
| 02 001 | 2012/23 | 17/12 | Cine-Teatro Alba - Outros Serviços | 0102 020225 | O | 100 | | | | C | 01/2012 | 12/2027 | 0 | 488 138 | 91 146 | 91 146 | 107 412 | 109 453 | 111 533 | 992 782 | |
| 02 001 | 2012/23 | 20/19 | Cine Teatro Alba - Aquisição de outros bens | 0102 020121 | O | 100 | | | | C | 01/2019 | 12/2027 | 0 | 4 095 | 1 500 | 1 500 | 1 612 | 1 643 | 1 674 | 12 101 | |
| 02 001 | 2012/23 | 21/19 | Cine Teatro Alba - Conservação e Reparação | 0102 020203 | O | 100 | | | | C | 01/2019 | 12/2027 | 0 | 9 115 | 3 679 | 3 679 | 3 760 | 3 831 | 3 904 | 24 289 | |
| 02 001 | 2012/23 | 22/19 | Cine Teatro Alba - Seguros de Exposições | 0102 020212 | O | 100 | | | | C | 01/2019 | 12/2027 | 0 | | 500 | 500 | 538 | 548 | 558 | 2 670 | |
| 02 001 | 2014/35 | | Arquivo Municipal | | O | 100 | | | | C | 05/2014 | 12/2027 | 0 | 108 | 7 417 | 7 417 | 6 640 | 6 640 | 6 640 | 34 085 | |
| 02 001 | 2014/35 | 4/14 | Arquivo Municipal - Materiais de Econoamto e Acondicionamento | 0102 020108 | O | 100 | | | | C | 05/2014 | 12/2027 | 0 | 498 | 1 200 | 1 200 | 1 200 | 1 200 | 1 200 | 6 498 | |
| 02 001 | 2014/35 | 5/14 | Arquivo Municipal - Formação | 0102 020215 | O | 100 | | | | C | 01/2015 | 12/2027 | 0 | 60 802 | 4 300 | 4 300 | 4 300 | 4 300 | 4 300 | 82 302 | |
| 02 001 | 2014/35 | 6/15 | Arquivo Municipal - Serviços Especializados | 0102 020220 | O | 100 | | | | C | 01/2015 | 12/2027 | 0 | 924 | 20 000 | 20 000 | 5 000 | 5 000 | 5 000 | 1 500 | |
| 02 001 | 2014/35 | 7/15 | Arquivo Municipal - Promoção e Divulgação | 0102 020217 | O | 100 | | | | C | 01/2015 | 12/2027 | 0 | 7 555 | 2 500 | 2 500 | 2 500 | 2 500 | 2 500 | 45 924 | |
| 02 001 | 2014/35 | 8/15 | Arquivo Municipal - Outros Serviços | 0102 020225 | O | 100 | | | | C | 01/2015 | 12/2027 | 0 | 3 919 | 600 | 600 | 600 | 600 | 600 | 18 055 | |
| 02 001 | 2014/35 | 9/14 | Arquivo Municipal - Edições | 0102 020220 | O | 100 | | | | C | 01/2014 | 12/2027 | 0 | | 800 | 800 | 800 | 800 | 800 | 6 919 | |
| 02 001 | 2014/35 | 10/16 | Arquivo Municipal - Conservação e Reparação | 0102 020203 | O | 100 | | | | C | 01/2016 | 12/2027 | 0 | | 800 | 800 | 800 | 800 | 800 | 4 000 | |
| 02 001 | 2014/35 | 13/23 | Arquivo Municipal - Outros Bens de Consumo | 0102 020121 | O | 100 | | | | C | 01/2023 | 12/2027 | 0 | | 800 | 800 | 800 | 800 | 800 | | |
| 02 001 | 2015/3 | | Biblioteca Municipal de Albergaria-a-Velha | | O | 100 | | | | C | 01/2015 | 12/2027 | 0 | 24 062 | 10 500 | 10 500 | 11 279 | 11 493 | 11 711 | 80 081 | |
| 02 001 | 2015/3 | 3/15 | Biblioteca Municipal - Serviços de Software | 0102 020225 | O | 100 | | | | C | 01/2015 | 12/2027 | 0 | 5 783 | 2 000 | 2 000 | 2 148 | 2 189 | 2 231 | 16 453 | |
| 02 001 | 2015/3 | 4/15 | Biblioteca Municipal - Assistência Técnica | 0102 020219 | O | 100 | | | | C | 01/2015 | 12/2027 | 0 | 78 473 | 17 542 | 17 542 | 26 785 | 27 594 | 29 036 | 207 738 | |
| 02 001 | 2015/3 | 5/15 | Biblioteca Municipal - Aquisição de Serviços Especializados | 0102 020220 | O | 100 | | | | C | 01/2015 | 12/2027 | 0 | 12 070 | 3 000 | 3 000 | 3 222 | 3 283 | 3 345 | 28 073 | |
| 02 001 | 2015/3 | 6/15 | Biblioteca Municipal - Outros Serviços | 0102 020225 | O | 100 | | | | C | 01/2015 | 12/2027 | 0 | 2 384 | 1 500 | 1 500 | 1 612 | 1 643 | 1 674 | 10 390 | |
| 02 001 | 2015/3 | 7/15 | Biblioteca Municipal - Deslocações e Estadas | 0102 020213 | O | 100 | | | | C | 01/2015 | 12/2027 | 0 | 1 236 | 1 000 | 1 000 | 3 153 | 3 222 | 3 345 | 15 239 | |
| 02 001 | 2015/3 | 8/15 | Biblioteca Municipal - Formação | 0102 020215 | O | 100 | | | | C | 01/2015 | 12/2027 | 0 | 1 461 | 2 000 | 2 000 | 2 148 | 2 189 | 2 231 | 12 131 | |
| 02 001 | 2015/3 | 9/15 | Biblioteca Municipal - Exposições | 0102 020216 | O | 100 | | | | C | 01/2015 | 12/2027 | 0 | 31 201 | 10 000 | 10 000 | 13 663 | 14 229 | 14 499 | 97 556 | |
| 02 001 | 2015/3 | 12/15 | Biblioteca Municipal - Publicações | 0102 020220 | O | 100 | | | | C | 01/2015 | 12/2027 | 0 | 9 643 | 3 500 | 3 500 | 3 679 | 3 760 | 3 831 | 28 317 | |
| 02 001 | 2015/3 | 13/17 | Biblioteca Municipal - Conservação e Manutenção de Equipamentos e Outros Bens | 0102 020203 | O | 100 | | | | C | 01/2017 | 12/2027 | 0 | | | | | | | | |

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Orçamento Inicial - Atividades mais Relevantes do ano 2023

| Obj. Prog. | Projeto | Designação | Código Classificação Orçamental | Forma de Realiz. | | | Fonte Financiamento (%) | | | Resp. | Datas (Mês/Ano) | | Fase de Exec. | Realizado (a) | Despesas | | | | Total previsto (j) = (a)+(b)+(g)+(h)+(i)+(j) | | |
|--|---------|--|---------------------------------|------------------|-----|----|-------------------------|---------|----|-----------|-----------------|---------|---------------|---------------|-----------|-------------------------|---------|---------|--|-----------------------------|------------|
| | | | | O | U | E | RP | RG | UE | | EM | Início | | | Fim | 2023 | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | Financiam. definido (c) | | | | Financiam. não definido (d) | |
| CULTURA, DESPORTO E TEMPOS LIVRES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Cultura | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 02 001 | 141/17 | Biblioteca Municipal - Aquisição de Outros Bens para Atividades | 0102 020121 | O | 100 | C | 01/2017 | 12/2027 | 0 | 6 340 | 1 535 | 1 535 | 1 577 | 1 643 | 1 674 | 14 381 | | | | | |
| 02 001 | 2015/3 | Biblioteca Municipal - Antigos Prémios e Ofertas | 0102 020115 | O | 100 | C | 01/2017 | 12/2027 | 0 | 15 482 | 5 000 | 5 000 | 7 357 | 7 519 | 7 808 | 50 828 | | | | | |
| 02 001 | 19/21 | Biblioteca Municipal - Vestuário e Artigos Pessoais | 0102 020107 | O | 100 | C | 01/2021 | 12/2027 | 0 | 1 500 | 1 500 | 1 500 | 1 577 | 1 643 | 1 674 | 8 006 | | | | | |
| 02 001 | 20/15 | Biblioteca Municipal - Serviços de Transportes | 0102 020210 | O | 100 | C | 01/2015 | 12/2027 | 0 | 3 000 | 3 000 | 3 000 | 5 255 | 5 371 | 5 577 | 24 676 | | | | | |
| 02 001 | 2018/10 | Valorização dos Caminhos de Fátima | 0102 04050104 | O | 100 | C | 01/2018 | 12/2027 | 1 | 4 200 | 4 200 | 4 200 | 4 200 | 4 200 | 4 200 | 21 000 | | | | | |
| 02 001 | 2018/10 | Valorização dos Caminhos de Fátima - Transferência de Capital para a ACF | 0102 08050104 | O | 100 | C | 01/2018 | 12/2023 | 1 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | | | | | |
| 02 001 | 2019/9 | Museu Municipal de Albergaria-a-Velha | 0102 020220 | O | 100 | C | 01/2021 | 12/2023 | 0 | 4 452 | 13 629 | 13 629 | 13 629 | 13 629 | 13 629 | 18 081 | | | | | |
| 02 001 | 2021/8 | Programação Cultural em Rede 2021 | 0102 020220 | O | 100 | C | 01/2021 | 12/2023 | 1 | 2 519 | 2 300 | 2 300 | 2 519 | 2 300 | 2 300 | 4 819 | | | | | |
| 02 001 | 2021/8 | Programação Cultural Em Rede - Seminários e Exposições e Similares | 0102 020216 | O | 100 | C | 01/2021 | 12/2023 | 1 | 25 756 | 6 239 | 6 239 | 25 756 | 6 239 | 6 239 | 31 995 | | | | | |
| Totais do Programa 001: | | | | | | | | | | | | | | | 7 055 482 | 786 579 | 786 579 | 981 199 | 999 496 | 1 016 960 | 11 804 231 |
| Desporto e Tempos Livres | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 02 002 | 2010/4 | Projetos, Atividades e Apoios de Carácter Desportivo | 0102 020101 | O | 100 | DD | 01/2010 | 12/2027 | 0 | 41 205 | 7 339 | 7 339 | 7 883 | 8 056 | 8 365 | 81 057 | | | | | |
| 02 002 | 2010/4 | Aquisição de Matérias Primas | 0102 020104 | O | 100 | DD | 01/2010 | 12/2027 | 0 | 150 717 | 19 000 | 19 000 | 19 969 | 20 408 | 21 191 | 252 081 | | | | | |
| 02 002 | 2010/4 | Aquisição de Produtos Químicos - Tratamento da Água | 0102 020115 | O | 100 | DD | 01/2010 | 12/2027 | 0 | 27 055 | 7 500 | 7 500 | 13 138 | 13 427 | 13 942 | 88 744 | | | | | |
| 02 002 | 2010/4 | Prémios e Ofertas | 0102 020120 | O | 100 | DD | 01/2010 | 12/2027 | 0 | 30 501 | 5 000 | 5 000 | 5 255 | 5 371 | 5 577 | 57 177 | | | | | |
| 02 002 | 2010/4 | Aquisição de Materiais Desportivos | 0102 020121 | O | 100 | DD | 01/2010 | 12/2027 | 0 | 36 974 | 7 414 | 7 414 | 7 883 | 8 056 | 8 365 | 76 901 | | | | | |
| 02 002 | 2010/4 | Aquisição de Outros Materiais para Atividades Desportivas | 0102 020202 | O | 100 | DD | 01/2010 | 12/2027 | 0 | 1 244 301 | 152 496 | 152 496 | 160 273 | 163 638 | 169 915 | 2 057 370 | | | | | |
| 02 002 | 2010/4 | Contratos de Higiene e Limpeza de Instalações Desportivas | 0102 020203 | O | 100 | DD | 01/2010 | 12/2027 | 0 | 236 001 | 10 000 | 10 000 | 15 765 | 16 112 | 16 730 | 311 026 | | | | | |
| 02 002 | 2010/4 | Transportes | 0102 020210 | O | 100 | DD | 01/2010 | 12/2027 | 0 | 29 158 | 5 000 | 5 000 | 47 295 | 48 335 | 50 189 | 229 230 | | | | | |
| 02 002 | 2010/4 | Deslocações e Estadas | 0102 020213 | O | 100 | DD | 01/2010 | 12/2027 | 0 | 8 502 | 2 000 | 2 000 | 2 102 | 2 148 | 2 231 | 19 172 | | | | | |
| 02 002 | 2010/4 | Publicidade | 0102 020217 | O | 100 | DD | 01/2010 | 12/2027 | 0 | 13 437 | 1 000 | 1 000 | 1 051 | 1 074 | 1 115 | 18 771 | | | | | |
| 02 002 | 2010/4 | Vigilância e Segurança | 0102 020218 | O | 100 | DD | 01/2010 | 12/2027 | 0 | 38 607 | 3 000 | 3 000 | 3 153 | 3 222 | 3 345 | 54 610 | | | | | |

Orçamento Inicial - Atividades mais Relevantes do ano 2023

| Obj. Prog. | Projeto Ano / Nº Ação | Designação | Código Classificação Orçamental | Forma de Realiz. | Fonte Financiamento (%) | | | | Resp. | Datas (Mês/Ano) Início Fim | Fases de Exec. | Realizado (a) | Despesas | | | | | Total previsto (i) = (a)+(b)+ (e)+(f)+(g)+ (h)+(i)+(j) | | | |
|--|-----------------------------|---|---------------------------------------|------------------------|----------------------------|----|----|-----|-------|----------------------------------|----------------------|------------------|---------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|---|--------------------|---|-------------|
| | | | | | RP | RG | UE | EIM | | | | | 2023 Financiam. definido (c) | 2024 (e) | 2025 (f) | 2026 (g) | 2027 (h) | | 2028 e seq. (i) | 2023 Financiam. não definido (d) | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | (b)=(c)+(d) |
| CULTURA, DESPORTO E TEMPOS LIVRES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 02 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 02 002 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Desporto e Tempos Livres | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 02 002 2010/4 | 13/10 | Assistência Técnica a Equipamentos e Ascensores | 0102 020219 | O | 100 | | | | DD | 01/2010 12/2027 | 3 | 80 733 | 7 264 | 8 056 | 8 209 | 8 365 | 120 510 | | | | |
| 02 002 2010/4 | 14/10 | Serviços Especializados | 0102 020220 | O | 100 | | | | DD | 01/2010 12/2027 | 0 | 1 958 512 | 250 000 | 310 449 | 318 248 | 3 434 130 | | | | | |
| 02 002 2010/4 | 15/10 | Transferências Correntes para as Coletividades e Associações de Carácter Desportivo | 0102 040701 | O | 100 | | | | DD | 01/2010 12/2027 | 0 | 2 252 322 | 50 000 | 246 269 | 250 948 | 3 277 691 | | | | | |
| 02 002 2010/4 | 17/15 | Formação | 0102 020215 | O | 100 | | | | C | 01/2015 12/2027 | 0 | 5 079 | 2 000 | 2 189 | 2 231 | 15 749 | | | | | |
| 02 002 2010/4 | 18/15 | Transferências de Capital - Apoios ao Investimento de Instituições de Carácter Desportivo e Sem Fins Lucrativos | 0102 080701 | O | 100 | | | | C | 01/2015 12/2027 | 0 | 79 055 | 5 000 | 10 000 | 10 000 | 124 055 | | | | | |
| 02 002 2010/4 | 19/16 | Aquisição de Vestuário | 0102 020107 | O | 100 | | | | C | 01/2016 12/2027 | 0 | 2 486 | 12 500 | 13 682 | 13 942 | 69 175 | | | | | |
| 02 002 2010/4 | 22/10 | Desporto - Outros Serviços | 0102 020225 | O | 100 | | | | C | 01/2019 12/2027 | 0 | 21 491 | 6 166 | 27 363 | 27 863 | 136 031 | | | | | |
| 02 002 2017/61 | | Implementação de Projeto de Mobilidade Urbana | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 02 002 2017/61 | 3/17 | Manutenção | 0102 020203 | O | 100 | | | | C | 01/2017 12/2027 | 0 | 3 000 | 3 000 | 3 283 | 3 345 | 16 003 | | | | | |
| 02 002 2017/61 | 4/17 | Dinamização de Atividades | 0102 020220 | O | 100 | | | | C | 01/2017 12/2027 | 0 | 45 987 | 33 330 | 26 724 | 27 232 | 184 560 | | | | | |
| 02 002 2017/61 | 6/19 | Mobilidade Urbana - Estudos e Pareceres | 0102 020214 | O | 100 | | | | C | 01/2019 12/2027 | 0 | 500 | 500 | 500 | 500 | 2 500 | | | | | |
| Totais do Programa 002: | | | | | | | | | | | | 6 301 523 | 589 509 | 589 509 | 1 376 088 | 1 905 951 | 924 752 | 944 021 | 983 659 | 10 626 543 | |
| Totais de Objetivo 02: | | | | | | | | | | | | 13 357 005 | 1 376 088 | 1 376 088 | 0 | 1 867 694 | 1 905 951 | 1 943 517 | 1 980 619 | 0 | 22 430 774 |

03

03 001

Ação Social

Projeto, Atividades e Apoios de âmbito Social

03 001 2010/3

1/10 Prémios, Condecorações e Ofertas

03 001 2010/3

2/10 Aquisição de Outros Bens

03 001 2010/3

3/10 Transportes

03 001 2010/3

4/10 Programa de Recuperação de Habitações Degradadas - Projetos de Especialidades

03 001 2010/3

5/10 Serviços Especializados

03 001 2010/3

6/10 Ação Social Escolar - Auxílios Económicos e Subsídios de Estudo - 1.º CEB

03 001 2010/3

7/10 Transferências Correntes Para Coletividades e Associações de Carácter Social

03 001 2010/3

8/10 Transferências Correntes - Participações no âmbito do Cartão Sénior Municipal

03 001 2010/3

9/10 Transferências de Capital para Coletividades e Associações de Carácter Social - Apoios a Investimentos

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Orçamento Inicial - Atividades mais Relevantes do ano 2023

(valores em euros)

| Obj. Prog. | Projeto Ano / N.º Ação | Designação | Código Classificação Orçamental | Forma de Realiz. | Fonte Financiamento (%) | | | | Resp. | Datas (Mês/Ano) | | Fases de Exec. | Realizado (a) | 2023 | | | Anos seguintes | | | | Total previsto (i) = (a)+(b)+ (e)+(f)+ (g)+(h)+(i) | | | | | |
|------------|------------------------------|---------------------|--|---------------------|----------------------------|-----|----|-----|-------|------------------------|-------------|----------------------|------------------|-------------|-------------|-------------|----------------|--------------------|-----------------------------------|-------------|---|-------------|--------------------|--|---------|--------|
| | | | | | RP | RG | UE | TEM | | Financiam. definido | | | | 2024 (e) | 2025 (f) | 2026 (g) | 2027 (h) | 2028 e seg. (i) | Financiam. não definido (d) | | | | | | | |
| | | | | | Total (b)=(c)+(d) | | | | | 2024 (e) | 2025 (f) | | | | | | | | | 2026 (g) | | 2027 (h) | 2028 e seg. (i) | | | |
| 03 | | ACÇÃO SOCIAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 03 | 001 | Ação Social | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 03 | 001 | 10/10 | Aquisição de Livros Técnicos | 0102 020118 | O | 100 | | C | | C | 01/2010 | 12/2027 | 0 | 98 | 100 | 100 | 105 | 107 | 109 | 111 | | | | | 630 | |
| 03 | 001 | 2010/3 | Publicidade e Acções Promocionais | 0102 020217 | O | 100 | | C | | C | 01/2011 | 12/2027 | 0 | 6 337 | 500 | 500 | 526 | 538 | 548 | 558 | | | | | 9 007 | |
| 03 | 001 | 2010/3 | 12/11 Bolsas de Estudo para Alunos do Ensino Superior | 0102 040802 | O | 100 | | C | | C | 01/2011 | 12/2027 | 0 | 258 833 | 45 000 | 45 000 | 47 295 | 48 335 | 49 253 | 50 189 | | | | | 488 905 | |
| 03 | 001 | 2010/3 | 13/12 Programa Famílias Mais - Apoio Económico a Famílias | 0102 040802 | O | 100 | | C | | C | 01/2012 | 12/2027 | 1 | 8 169 | 5 000 | 5 000 | 5 255 | 5 371 | 5 473 | 5 577 | | | | | 34 845 | |
| 03 | 001 | 2010/3 | 14/12 Cartão Sênior Municipal - Comparticipações na Aquisição de Água | 0102 020225 | O | 100 | | C | | C | 01/2012 | 12/2027 | 3 | 27 334 | 8 064 | 8 064 | 5 255 | 5 371 | 5 473 | 5 577 | | | | | 57 074 | |
| 03 | 001 | 2010/3 | 15/16 Conservação e Reparação de Equipamentos | 0102 020203 | O | 100 | | C | | C | 01/2016 | 12/2027 | 0 | 1 324 | 2 500 | 2 500 | 2 628 | 2 686 | 2 737 | 2 789 | | | | | 14 664 | |
| 03 | 001 | 2010/3 | 16/16 Aluguer de Equipamento | 0102 020208 | E | 100 | | C | | C | 01/2016 | 12/2027 | 0 | 137 | 500 | 500 | 526 | 538 | 548 | 558 | | | | | 2 807 | |
| 03 | 001 | 2010/3 | 17/19 Despesas de Condomínios de Habitações Sociais | 0102 020225 | O | 100 | | C | | C | 01/2019 | 12/2027 | 0 | 4 329 | 6 000 | 6 000 | 6 306 | 6 445 | 6 567 | 6 692 | | | | | 36 339 | |
| 03 | 001 | 2010/3 | 18/19 Outros Serviços | 0102 020225 | O | 100 | | C | | C | 01/2019 | 12/2027 | 0 | 3 260 | 2 000 | 2 000 | 2 102 | 2 148 | 2 189 | 2 231 | | | | | 13 930 | |
| 03 | 001 | 2010/3 | 19/19 Seminários, Exposições e Similares | 0102 020216 | O | 100 | | C | | C | 01/2019 | 12/2027 | 0 | 615 | 500 | 500 | 526 | 538 | 548 | 558 | | | | | 3 285 | |
| 03 | 001 | 2010/3 | 20/23 Aquisição de Bens Alimentares | 0102 020121 | O | 100 | | C | | C | 01/2023 | 12/2027 | 0 | | 1 500 | 1 500 | 1 577 | 1 612 | 1 643 | 1 674 | | | | | 8 006 | |
| 03 | 001 | 2010/3 | 21/10 Deslocações e Estadas | 0102 020213 | O | 100 | | C | | C | 01/2010 | 12/2027 | 0 | | 1 500 | 1 500 | 1 577 | 1 612 | 1 643 | 1 674 | | | | | 8 006 | |
| 03 | 001 | 2014/36 | Apoio ao Arrendamento | 0102 040802 | O | 100 | | C | | C | 05/2014 | 12/2027 | 0 | 244 724 | 30 000 | 30 000 | 31 530 | 32 223 | 32 835 | 33 458 | | | | | 404 770 | |
| 03 | 001 | 2014/37 | Despesas De Conservação de Habitações Sociais | 0102 020203 | O | 100 | | C | | C | 05/2014 | 12/2027 | 0 | 17 792 | 3 000 | 3 000 | 3 153 | 3 222 | 3 283 | 3 345 | | | | | 33 795 | |
| 03 | 001 | 2014/38 | Programa de Recuperação de Habitações Degradadas - Apoios | 0102 040802 | O | 100 | | C | | C | 01/2014 | 12/2026 | 0 | | 5 000 | 5 000 | 5 255 | 5 371 | 5 473 | 5 577 | | | | | 26 678 | |
| 03 | 001 | 2014/39 | Banco Local de Voluntariado - Formação para voluntários | 0102 020215 | O | 100 | | C | | C | 05/2014 | 12/2027 | 0 | 80 | 500 | 500 | 526 | 538 | 548 | 558 | | | | | 2 750 | |
| 03 | 001 | 2016/1 | Programa de Apoio ao Consumo Domiciliário de Água | 0102 040802 | O | 100 | | C | | C | 01/2016 | 12/2027 | 0 | 3 334 | 4 000 | 4 000 | 4 204 | 4 296 | 4 378 | 4 461 | | | | | 24 673 | |
| 03 | 001 | 2019/90 | Portugal Inovação Social - Parcerias Para o Impacto - Transf. de Capital | 0102 080701 | O | 100 | | C | | C | 11/2019 | 12/2023 | 2 | 5 003 | 500 | 500 | 526 | 538 | 548 | 558 | | | | | 7 673 | |
| 03 | 001 | 2019/90 | Portugal Inovação Social - Parcerias Para o Impacto - Transferências Correntes | 0102 040701 | O | 100 | | C | | C | 12/2019 | 12/2023 | 2 | 36 521 | 24 000 | 24 000 | | | | | | | | | 60 521 | |
| 03 | 001 | 2021/74 | Programa de Apoio de Emergência Social Municipal | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 03 | 001 | 2021/74 | 1/21 Programa de Apoio de Emergência Social Municipal - Apoios às Famílias | 0102 040802 | O | 100 | | C | | C | 01/2021 | 12/2027 | 0 | | 1 000 | 1 000 | 1 051 | 1 074 | 1 094 | 1 115 | | | | | 5 334 | |
| 03 | 001 | 2021/74 | 2/21 Programa de Apoio de Emergência Social Municipal - Aquisição de Bens Para as Famílias | 0102 020115 | O | 100 | | C | | C | 01/2021 | 12/2027 | 0 | | 1 000 | 1 000 | 1 051 | 1 074 | 1 094 | 1 115 | | | | | 5 334 | |
| 03 | 001 | 2022/1 | Projeto Albergaria a Crescer (Promoção do Aumento da Natalidade) | 0102 040802 | O | 100 | | C | | C | 01/2022 | 12/2027 | 0 | | 500 | 500 | 50 000 | | | | | | | | | 50 500 |
| 03 | 001 | 2023/15 | TRANSFERENCIAS DE COMPETÊNCIAS - ACÇÃO SOCIAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Orçamento Inicial - Atividades mais Relevantes do ano 2023

(valores em euros)

| Obj. Prog. | Projeto Ano / Nº Ação | Designação | Código Classificação Orçamental | Forma de Realiz. | Fonte Financiamento (%) | | | | Resp. | Datas (Mês/Ano) | Fases de Exec. | Realizado (a) | Despesas | | | | | Total previsto (j) = (a)+(b)+(c)+(d)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i) | | | |
|--|-----------------------------|---|---------------------------------------|------------------------|----------------------------|----|----|-----|-------|--------------------|----------------------|------------------|----------------------|-------------------------------|-----------------------------------|-------------|-------------|---|--------------------|-------------|-------------|
| | | | | | RP | RG | UE | EIM | | | | | 2023 | | Anos seguintes | | | | 2028 e seg. (i) | | |
| | | | | | | | | | | | | | Total (b)=(c)+(d) | Financiam. definido (c) | Financiam. não definido (d) | 2024 (e) | 2025 (f) | | | 2026 (g) | 2027 (h) |
| ACÇÃO SOCIAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ação Social | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 03 001 | 2023/15 1/23 | Transferências para as IPSS (recorridos de cooperação) | 0102 040701 | T | 100 | | | | C | 01/2023 12/2027 | | 119 482 | 119 482 | 128 339 | 130 777 | 133 262 | 637 436 | | | | |
| 03 001 | 2023/15 2/23 | Subsídios Eventuais para as pessoas isoladas e famílias | 0102 040802 | T | 100 | | | | C | 01/2023 12/2027 | | 11 940 | 11 940 | 12 825 | 13 069 | 13 317 | 63 700 | | | | |
| 03 001 | 2023/15 3/23 | Material de Escritório | 0102 020108 | O | 100 | | | | C | 01/2023 12/2027 | 0 | 200 | 200 | 210 | 219 | 223 | 1 067 | | | | |
| Totais do Programa 001: | | | | | | | | | | | | 2 675 251 | 513 531 | 513 531 | 653 741 | 615 265 | 525 432 | 535 793 | 5 519 013 | | |
| Totais do Objetivo 03: | | | | | | | | | | | | 2 675 251 | 513 531 | 513 531 | 0 | 653 741 | 615 265 | 525 432 | 535 793 | 0 | 5 519 013 |
| SAÚDE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SAÚDE - TRANSFERÊNCIA DE COMPETÊNCIAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 04 002 | 2022/73 | Saúde - Encargos das Instalações | 0102 020101 | O | 100 | | | | C | 04/2022 12/2027 | 0 | 27 896 | 27 896 | 30 060 | 30 631 | 31 213 | 149 213 | | | | |
| 04 002 | 2022/74 | Saúde - Vigilância e Segurança | 0102 020218 | O | 100 | | | | C | 04/2022 12/2027 | 0 | 6 660 | 6 660 | 7 154 | 7 290 | 7 429 | 35 533 | | | | |
| 04 002 | 2022/75 | Saúde - Serviços de Limpeza | 0102 020202 | O | 100 | | | | C | 04/2022 12/2027 | 0 | 108 932 | 108 932 | 114 488 | 117 007 | 121 495 | 561 152 | | | | |
| 04 002 | 2022/76 | Saúde - Despesas de Conservação e Reparação | 0102 020203 | O | 100 | | | | C | 04/2022 12/2027 | 0 | 50 152 | 50 152 | 53 870 | 54 894 | 55 987 | 267 563 | | | | |
| 04 002 | 2022/81 | Saúde - Transportes | 0102 020210 | O | 100 | | | | C | 04/2022 12/2027 | 0 | 22 386 | 22 386 | 24 046 | 24 503 | 24 969 | 119 432 | | | | |
| Totais do Programa 002: | | | | | | | | | | | | 216 026 | 216 026 | 216 026 | 227 139 | 232 137 | 236 548 | 241 043 | 1 152 893 | | |
| Totais do Objetivo 04: | | | | | | | | | | | | 0 | 216 026 | 216 026 | 0 | 227 139 | 232 137 | 236 548 | 241 043 | 0 | 1 152 893 |
| HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLETIVOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Habitação | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 05 001 | 2021/75 | Estratégia Local de Habitação para o Município de Albergaria-a-Velha - Apoios a Proprietários | 0102 080802 | O | 45 | 55 | | | C | 01/2021 12/2023 | 0 | 500 | 500 | | | | 500 | | | | |
| 05 001 | 2021/76 | Estratégia Local de Habitação para o Município de Albergaria-a-Velha - Apoios a Instituições | 0102 080701 | O | 45 | 55 | | | C | 01/2021 12/2023 | 0 | | | | | | | | | | |
| Totais do Programa 001: | | | | | | | | | | | | 500 | 500 | | | | | | 500 | | |
| Ordenamento do Território | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 05 002 | 2019/94 | Apoios No Âmbito das ARUS aos Investimentos Realizados Pelos Particulares e/ou Condomínios | 0102 080802 | O | 100 | | | | C | 11/2019 12/2023 | 0 | 53 487 | 1 000 | 1 000 | | | 54 487 | | | | |
| 05 002 | 2021/9 | Ordenamento Territorial - UNIRRERIA | 0102 08050104 | O | 100 | | | | C | 01/2021 12/2024 | 1 | 4 895 | 4 895 | 1 000 | | | 10 790 | | | | |
| 05 002 | 2022/28 | Elaboração de Operação de Regeneração Urbana - Projeto | 0102 020214 | O | 100 | | | | C | 01/2022 12/2024 | 0 | | | 15 000 | | | 20 000 | | | | |
| Totais do Programa 002: | | | | | | | | | | | | 56 382 | 10 895 | 10 895 | 16 000 | | | | 85 277 | | |

[Handwritten signatures and initials]

Orçamento Inicial - Atividades mais Relevantes do ano 2023

| Obj. Prog. | Projeto | Ano / Nº Ação | Designação | Código Classificação Orçamental | Forma de Realiz. | | | Fonte Financiamento (%) | | | Resp. | Datas (Mês/Ano) | | Fases de Exec. | Realizado (a) | Total (b)=(c)+(d) | Despesas | | | | Total previsto (i) = (a)+(b)+(c)+(d)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i) | |
|---|---------|---------------|--|---------------------------------|------------------|-----|----|-------------------------|---------|-----|-------|-----------------|----------|----------------|---------------|-------------------|-----------|-----------|-----------------|-----------|--|------------|
| | | | | | RP | RG | UE | EM | Início | Fim | | 2023 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 2024 (e) | 2025 (f) | | | | 2026 (g) | 2027 (h) | 2028 e seg. (i) | | | |
| HABITAÇÃO E SERVIÇOS COLETIVOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 05 | 004 | | Outros Serviços Coletivos | | O | 100 | C | 01/2017 | 12/2027 | 0 | | | | | 23 082 | 3 920 | 3 920 | | | | 27 002 | |
| 05 | 004 | 2017/5 | Mercado Municipal - Serviços Especializados | 0102.020220 | | | | | | | | | | | 23 082 | 3 920 | 3 920 | | | | 27 002 | |
| Totais do Programa 004: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | 81 463 | 15 315 | 15 315 | 0 | 16 000 | 0 | 0 | 112 778 |
| HIGIENE, SEGURANÇA E ORDEM PÚBLICA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 06 | 001 | | Iluminação Pública | | O | 100 | C | 01/2007 | 12/2027 | 2 | | | | | 7 588 587 | 476 001 | 476 001 | 499 000 | 509 976 | 519 986 | 529 539 | 10 123 069 |
| 06 | 001 | 2007/43 | Iluminação Pública - Energia | 0102.020225 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 06 | 001 | 2014/13 | Iluminação Pública - Eficiência Energética | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 06 | 001 | 2014/13 | Iluminação Pública - Eficiência Energética - Estudos e Pareceres | 0102.020214 | | | | | | | | | | | 3 000 | 3 000 | 3 000 | 3 000 | 3 000 | 3 000 | 3 000 | 15 000 |
| Totais do Programa 001: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | 7 588 587 | 479 001 | 479 001 | 502 000 | 512 976 | 522 966 | 532 539 | 10 138 069 |
| Higiene Pública e Ambiente | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 06 | 004 | 2007/45 | Serviços de Recolha e Tratamento de Resíduos Sólidos | | O | 100 | C | 01/2007 | 12/2027 | 3 | | | | | 3 992 895 | 600 000 | 600 000 | 630 600 | 644 473 | 656 717 | 669 851 | 7 194 336 |
| 06 | 004 | 2007/45 | Tratamento de Resíduos Sólidos | 0102.020220 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 06 | 004 | 2017/63 | Atividades Ambientais e de Sustentabilidade | 0102.020220 | | | | | | | | | | | 88 399 | 55 400 | 55 400 | | | | | 143 799 |
| 06 | 004 | 2019/59 | Serviços de Recolha de Resíduos | 0102.020220 | | | | | | | | | | | 524 163 | 473 985 | 473 985 | 498 137 | 508 598 | 518 261 | 528 451 | 3 051 575 |
| 06 | 004 | 2021/73 | Recolha Seletiva de Resíduos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 06 | 004 | 2021/73 | Recolha Seletiva de Resíduos - Serviços Especializados | 0102.020220 | | | | | | | | | | | 39 335 | 25 005 | 25 005 | 68 040 | 69 400 | 70 718 | 77 082 | 349 580 |
| 06 | 004 | 2021/73 | Recolha Seletiva de Resíduos - Aluguer de equipamento | 0102.020208 | | | | | | | | | | | 3 887 | 1 048 | 1 048 | | | | | 4 935 |
| 06 | 004 | 2023/12 | Serviços de manutenção de jardins e limpeza urbana | 0102.020220 | | | | | | | | | | | 110 000 | 110 000 | 110 000 | 115 610 | 118 153 | 120 398 | 122 685 | 586 846 |
| Totais do Programa 001: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | 4 648 479 | 1 265 418 | 1 265 418 | 1 312 387 | 1 340 624 | 1 366 094 | 1 398 069 | 11 331 070 |
| Proteção Civil e Luta Contra Incêndios | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 06 | 005 | 2009/33 | Equipas de Intervenção Permanente - Protocolo com a Associação Humanitária dos Bombeiros Voluntários de Albergaria-a-Velha - Transferência | 0102.040701 | | | | | | | | | | | 386 344 | 128 559 | 128 559 | 127 291 | 130 091 | 132 562 | 135 081 | 1 039 928 |
| 06 | 005 | 2018/72 | Limpeza do Mato e Corte de Árvores | 0102.020220 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 62 314 |
| 06 | 005 | 2022/2 | Regulamento Municipal - Concessão de benefícios aos bombeiros voluntários do Município de Albergaria-a-Velha | 0102.040802 | | | | | | | | | | | 10 000 | 10 000 | 10 000 | 10 000 | 10 000 | 10 000 | 10 000 | 50 000 |
| 06 | 005 | 2022/36 | PMDFCI - Plano Municipal da Defesa da Floresta Contra Incêndios | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Orçamento Inicial - Atividades mais Relevantes do ano 2023

| Obj. Prog. | Projeto Ano / Nº Ação | Designação | Código Classificação Orçamental | Forma de Realiz. | Fonte Financiamento (%) | | | | Fases de Exec. | Datas (Mês/Ano) | Realizado (a) | Despesas | | | | | Total previsto (i) = (a)+(b)+ (g)+(h)+(i) | |
|---|----------------------------|---|---------------------------------------|------------------------|----------------------------|----|----|----|----------------------|--------------------|------------------|-----------|----------------------|-------------------------------|-----------------------------------|-------------|---|-------------|
| | | | | | RP | RG | UE | EM | | | | Resp. | 2023 | | Anos seguintes | | | |
| | | | | | | | | | | | | | Total (b)=(c)+(d) | Financiam. definido (c) | Financiam. não definido (d) | 2024 (e) | | 2025 (f) |
| HIGIENE, SEGURANÇA E ORDEM PÚBLICA | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 06 005 Proteção Civil e Luta Contra Incêndios | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 06 005 | 2022/36 2/22 | PMDFCI - Manutenção de rede viária florestal - aquisição de material | 0102.020101 | O | 100 | | | | C | 01/2022 12/2027 | 0 | 3 690 | 3 690 | 3 690 | 3 690 | 3 690 | 18 450 | |
| 06 005 | 2022/36 3/22 | PMDFCI - Implementação/manutenção de faixas de gestão de combustível (serviços) | 0102.020220 | O | 100 | | | | C | 01/2022 12/2027 | 0 | 36 159 | 36 159 | 33 915 | 33 915 | 33 915 | 195 335 | |
| 06 005 | 2022/36 5/22 | PMDFCI - Manutenção de pontos de água (aquisição de material) | 0102.020101 | O | 100 | | | | C | 01/2022 12/2027 | 0 | 615 | 615 | 615 | 615 | 615 | 3 075 | |
| 06 005 | 2022/36 6/22 | PMDFCI - Sensibilização da população (material promocional) | 0102.020217 | O | 100 | | | | C | 01/2022 12/2027 | 0 | 1 230 | 1 230 | 1 230 | 1 230 | 1 230 | 6 150 | |
| 06 005 | 2022/36 7/22 | PMDFCI - Controlo de invasoras - acácias (serviços) | 0102.020220 | O | 100 | | | | C | 01/2022 12/2027 | 0 | 10 000 | 10 000 | 23 370 | 23 370 | 23 370 | 56 740 | |
| 06 005 | 2022/36 8/22 | PMDFCI - Estabilização de emergência (serviços) | 0102.020220 | O | 100 | | | | C | 01/2022 12/2027 | 0 | 10 000 | 10 000 | 20 757 | 20 757 | 26 757 | 57 514 | |
| 06 005 | 2022/37 | Atividades no âmbito da Proteção Civil e Do Gabinete Florestal | | O | 100 | | | | C | 01/2022 12/2027 | 0 | 25 000 | 25 000 | 25 000 | 25 000 | 25 000 | 125 000 | |
| 06 005 | 2022/37 1/22 | Controlo de Vespas Asiáticas e Cabro | 0102.020220 | O | 100 | | | | C | 01/2022 12/2027 | 0 | 3 000 | 3 000 | 3 000 | 3 000 | 3 000 | 15 000 | |
| 06 005 | 2022/37 2/22 | Corte de Árvores | 0102.020220 | O | 100 | | | | C | 01/2022 12/2027 | 0 | 1 230 | 1 230 | 1 230 | 1 230 | 1 230 | 6 150 | |
| 06 005 | 2022/37 3/22 | Estabilização/demolição de infraestruturas em risco | 0102.020220 | O | 100 | | | | C | 01/2022 12/2027 | 0 | 3 690 | 3 690 | 3 690 | 3 690 | 3 690 | 18 450 | |
| 06 005 | 2022/37 4/22 | Controlo de jacinto-de-água (serviços) | 0102.020220 | O | 100 | | | | C | 01/2022 12/2027 | 0 | 6 150 | 6 150 | 6 150 | 6 150 | 6 150 | 30 750 | |
| 06 005 | 2022/37 5/22 | Manutenção e recuperação de galerias ripícolas (serviços) | 0102.020220 | O | 100 | | | | C | 01/2022 12/2027 | 0 | 237 816 | 237 816 | 264 249 | 221 082 | 273 728 | 1 684 855 | |
| Totais do Programa 005: | | | | | | | | | | | 444 418 | 243 562 | 243 562 | 264 249 | 221 082 | 273 728 | 1 684 855 | |
| Outras Atividades Municipais | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 06 006 | 2015/10 | Elaboração das Medidas de Auto Proteção de Equipamentos Municipais | 0102.020220 | O | 100 | | | | C | 01/2015 12/2023 | 0 | 12 485 | 6 000 | 6 000 | 6 000 | 6 000 | 42 485 | |
| 06 006 | 2015/12 | Serviços de Controlo de Pragas | 0102.020225 | O | 100 | | | | C | 01/2015 12/2027 | 0 | 46 594 | 23 337 | 16 218 | 16 526 | 16 839 | 135 416 | |
| 06 006 | 2016/5 | Victórias a realizar em edifícios e equipamentos municipais | 0102.020225 | O | 100 | | | | C | 01/2016 12/2027 | 0 | 923 | 8 000 | 8 000 | 8 000 | 8 000 | 40 923 | |
| 06 006 | 2022/9 | Projeto Natureza Feia (Fundo Ambiental) | 0102.020220 | O | 70 | | 30 | | C | 01/2022 12/2023 | 0 | 27 640 | 27 640 | 27 640 | 27 640 | 27 640 | 27 640 | |
| Totais do Programa 006: | | | | | | | | | | | 60 001 | 64 977 | 64 977 | 30 218 | 30 526 | 30 839 | 246 463 | |
| Totais do Objetivo 06: | | | | | | | | | | | 12 741 485 | 2 052 958 | 2 052 958 | 2 148 067 | 2 140 668 | 2 235 175 | 0 | 23 400 458 |
| TRANSPORTES RODOVIÁRIOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 07 002 TRANSPORTES - TRANSFERÊNCIAS E OUTRAS ATIVIDA | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 07 002 | 2022/84 | Comparticipação - Concessão STPT - Transferências para a CIRA | 0102.04050104 | O | 100 | | | | C | 06/2023 06/2023 | 1 | 77 319 | 77 319 | 147 833 | 145 077 | 147 833 | 369 322 | |
| Totais do Objetivo 06: | | | | | | | | | | | 60 001 | 64 977 | 64 977 | 30 218 | 30 526 | 30 839 | 246 463 | |

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Orçamento Inicial - Atividades mais Relevantes do ano 2023

| Obj. Prog. | Projeto | Designação | Código Classificação Orçamental | Forma de Realiz. | Fonte Financiamento (%) | | | Resp. | Datas (Mês/Ano) | | Fases de Exec. | Realizado (a) | Despesas | | | | | Total previsto (i) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i)+(j) | |
|------------|---------|--|---------------------------------|------------------|-------------------------|----|----|---------|-----------------|--------|----------------|---------------|----------|-------------------------|-----------------------------|----------------|----------|--|-----------|
| | | | | | RP | RG | UE | | EM | Início | | | Fim | 2023 | | Anos seguintes | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | Financiam. definido (c) | Financiam. não definido (d) | 2024 (e) | 2025 (f) | | 2026 (g) |
| 07 | | TRANSPORTES RODOVIÁRIOS | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 07 002 | | TRANSPORTES - TRANSFERÊNCIAS E OUTRAS ATIVID/ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 07 002 | 2022/85 | Participação PART - Transferências para a CIRA | 0102 04050104 | O | 100 | | C | 01/2023 | 12/2030 | 0 | 0 | 9 656 | 9 656 | 10 148 | 10 372 | 10 569 | 10 769 | 33 550 | 85 064 |
| | | Totais do Programa 002: | | | | | | | | | 0 | 86 975 | 86 975 | 149 455 | 152 744 | 155 646 | 158 602 | 402 872 | 1 106 294 |
| | | Totais do Objetivo 07: | | | | | | | | | 0 | 86 975 | 86 975 | 149 455 | 152 744 | 155 646 | 158 602 | 402 872 | 1 106 294 |
| 10 | | ATIVIDADES MUNICIPAIS | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 006 | | Aquisição e Desenvolvimento de Software | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 006 | 2018/78 | Serviços de Software | 0102 020220 | O | 100 | | C | 05/2018 | 12/2027 | 0 | 48 347 | 35 000 | 35 000 | 35 000 | 35 000 | 35 000 | 35 000 | 35 000 | 223 347 |
| | | Totais do Programa 006: | | | | | | | | | 48 347 | 35 000 | 35 000 | 35 000 | 35 000 | 35 000 | 35 000 | 35 000 | 223 347 |
| 10 008 | | Outras Atividades e Serviços | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 008 | 2018/15 | Plataforma de Gestão de Transportes Municipais - Serviços | 0102 020220 | O | 100 | | C | 01/2018 | 12/2027 | 0 | 24 941 | 8 653 | 8 653 | 8 653 | 8 653 | 8 653 | 8 653 | 8 653 | 68 206 |
| 10 008 | 2018/27 | Comunidade Intermunicipal da Região de Aveiro - Outras Transferências | 0102 04050104 | O | 100 | | C | 01/2018 | 12/2027 | 0 | 143 654 | 91 270 | 91 270 | 85 641 | 97 090 | 98 934 | 100 813 | 617 402 | |
| 10 008 | 2018/27 | Comunidade Intermunicipal da Região de Aveiro - Outras Transferências Correntes | 0102 04050104 | O | 100 | | C | 01/2018 | 12/2027 | 0 | 143 654 | 91 270 | 91 270 | 85 641 | 97 090 | 98 934 | 100 813 | 617 402 | |
| 10 008 | 2018/27 | Comunidade Intermunicipal da Região de Aveiro - Outras Transferências de Capital | 0102 08050104 | O | 100 | | C | 01/2018 | 12/2022 | 0 | 1 508 | 46 121 | 46 121 | 50 000 | 50 000 | 250 000 | 350 000 | 747 629 | |
| 10 008 | 2020/9 | Transferência de Capital para Apoios aos Investimentos Realizados Pelas Freguesias | 0102 08050102 | O | 100 | | C | 01/2020 | 12/2023 | 0 | 136 988 | 135 000 | 135 000 | 50 000 | 50 000 | 250 000 | 350 000 | 747 629 | |
| 10 008 | 2020/12 | Centro Interpretativo e Ambiental da Pateira de Frossos | 0102 020220 | O | 100 | | C | 08/2020 | 01/2022 | 1 | | | | | | | | 271 988 | |
| 10 008 | 2020/12 | Centro Interpretativo e Ambiental da Pateira de Frossos - Elaboração e Divulgação de Material Documental | 0102 020220 | O | 100 | | C | 08/2020 | 01/2022 | 1 | | | | | | | | 271 988 | |
| 10 008 | 2020/12 | Centro Interpretativo e Ambiental da Pateira de Frossos - Manutenção e Conservação | 0102 020203 | O | 100 | | C | 01/2023 | 12/2025 | 0 | | 2 000 | 2 000 | 1 000 | 2 000 | | | 5 000 | |
| 10 008 | 2020/12 | Centro Interpretativo e Ambiental da Pateira de Frossos - Serviços Especializados | 0102 020220 | O | 100 | | C | 01/2023 | 02/2024 | 0 | | 22 500 | 22 500 | 2 250 | | | | 24 750 | |
| 10 008 | 2022/50 | Implementação de Medidas da Estratégia Municipal de Sustentabilidade | 0102 020220 | O | 100 | | C | 01/2022 | 12/2023 | 0 | | | | | | | | 24 750 | |
| | | Totais do Programa 008: | | | | | | | | | 307 090 | 305 544 | 305 544 | 147 544 | 157 743 | 357 587 | 459 466 | 1 734 974 | |
| | | Totais do Objetivo 10: | | | | | | | | | 355 437 | 340 544 | 340 544 | 182 544 | 192 743 | 392 587 | 494 466 | 0 | 1 958 321 |
| 11 | | OUTRAS FUNÇÕES ECONÓMICAS | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 002 | | Gabinete de Apoio ao Empresário | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 002 | 2014/20 | Gabinete de Apoio ao Empresário | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Orçamento Inicial - Atividades mais Relevantes do ano 2023

| Obj. Prog. | Projeto | Ano / N.º Ação | Designação | Código Classificação Orçamental | Forma de Realiz. | Fonte Financiamento (%) | | | | Resp. | Datas (Mês/Ano) | | Fases de Exec. | Realizado (a) | Total (b)=(c)+(d) | Despesas | | | | | Total previsto (j) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i)+(j) | | |
|----------------------------------|---------|----------------|------------|--|------------------|-------------------------|-----|----|----|-------|-----------------|---------|----------------|---------------|-------------------|----------|--------|--------|--------|--------|--|-------------|-------------------------|
| | | | | | | RP | RG | UE | EM | | Início | Fim | | | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | | 2028 e seg. | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Financiam. definido (c) |
| OUTRAS FUNÇÕES ECONÓMICAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | 002 | 2014/20 | 5/15 | Gabinete de Apoio ao Empresário Individual | 0102 050803 | O | 100 | | | | C | 01/2015 | 12/2027 | 0 | 136 243 | 15 000 | 15 000 | 20 000 | 20 000 | 20 000 | 20 000 | 20 000 | 231 243 |
| 11 | 002 | 2014/20 | 6/15 | Programa de Incentivos - Empresas Privadas | 0102 050103 | O | 100 | | | C | 01/2015 | 12/2027 | 0 | 108 823 | 15 000 | 15 000 | 30 000 | 30 000 | 30 000 | 30 000 | 30 000 | 30 000 | 243 823 |
| 11 | 002 | 2014/20 | 7/16 | Gabinete de Apoio ao Empresário - Implementação de Projetos | 0102 020214 | O | 100 | | | C | 01/2016 | 12/2027 | 0 | 17 600 | 4 950 | 4 950 | | | | | | | 22 550 |
| Totais do Programa 002: | | | | | | | | | | | | | | | 262 667 | 34 950 | 34 950 | 50 000 | 50 000 | 50 000 | 50 000 | 497 617 | |
| 11 | 004 | | | ORÇAMENTO PARTICIPATIVO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | 004 | 2018/4 | | ALBUS - Transportes Urbanos de Albergaria (OP 2017) | 0102 020210 | O | 100 | | | C | 01/2018 | 12/2027 | 0 | 76 659 | 62 000 | 62 000 | | | | | | | 138 659 |
| 11 | 004 | 2019/35 | | Orçamento Participativo - Serviços da Plataforma | 0102 020220 | O | 100 | | | C | 01/2019 | 12/2022 | 0 | | | | | | | | | | |
| Totais do Programa 004: | | | | | | | | | | | | | | | 76 659 | 62 000 | 62 000 | | | | | 138 659 | |
| 11 | 005 | | | Empreendedorismo e Desenvolvimento Económico | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | 005 | 2023/4 | | Plano de Ação Empreendedorismo e Desenvolvimento Económico | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | 005 | 2023/4 | 1/23 | Plano de Ação EDE - Projetos e Consultadoria | 0102 020214 | O | 100 | | | C | 01/2023 | 12/2027 | 0 | 20 000 | 20 000 | 20 000 | 20 000 | 20 000 | 20 000 | 20 000 | 20 000 | 20 000 | 100 000 |
| 11 | 005 | 2023/4 | 2/23 | Plano de Ação EDE - Serviços especializados | 0102 020220 | O | 100 | | | C | 01/2023 | 12/2027 | 0 | 20 000 | 20 000 | 20 000 | 38 500 | 38 500 | 38 500 | 38 500 | 38 500 | 38 500 | 174 000 |
| 11 | 005 | 2023/4 | 3/23 | Plano de Ação EDE - Formação | 0102 020215 | O | 100 | | | C | 01/2023 | 12/2027 | 0 | 2 500 | 2 500 | 2 500 | 2 500 | 2 500 | 2 500 | 2 500 | 2 500 | 2 500 | 12 500 |
| 11 | 005 | 2023/4 | 4/23 | Plano de Ação EDE - Prémios e Ofertas | 0102 020115 | O | 100 | | | C | 01/2023 | 12/2027 | 0 | 3 000 | 3 000 | 3 000 | 10 500 | 10 500 | 10 500 | 10 500 | 10 500 | 10 500 | 45 000 |
| 11 | 005 | 2023/4 | 5/23 | Plano de Ação EDE - Promoção de atividades | 0102 020217 | O | 100 | | | C | 01/2023 | 12/2027 | 0 | 2 000 | 2 000 | 2 000 | 6 000 | 6 000 | 6 000 | 6 000 | 6 000 | 6 000 | 26 000 |
| 11 | 005 | 2023/4 | 6/23 | Plano de Ação EDE - Seminários | 0102 020216 | O | 100 | | | C | 01/2023 | 12/2027 | 0 | 3 000 | 3 000 | 3 000 | 3 000 | 3 000 | 3 000 | 3 000 | 3 000 | 3 000 | 15 000 |
| 11 | 005 | 2023/4 | 7/23 | Plano de Ação EDE - Deslocações e Estadas | 0102 020213 | O | 100 | | | C | 01/2023 | 12/2023 | 0 | 1 000 | 1 000 | 1 000 | 1 000 | 1 000 | 1 000 | 1 000 | 1 000 | 1 000 | 5 000 |
| 11 | 005 | 2023/4 | 10/23 | Plano de Ação EDE - Apoio na transição digital do comércio local | 0102 020214 | O | 100 | | | C | 01/2023 | 01/2024 | 0 | 15 000 | 15 000 | 15 000 | 1 000 | 1 000 | 1 000 | 1 000 | 1 000 | 1 000 | 16 000 |
| 11 | 005 | 2023/5 | | Modernização e Criação de Espaços de Incubação Inovadores | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | 005 | 2023/5 | 1/23 | Modernização e Criação de Espaços de Incubação Inovadores (Trabalhos especializados) | 0102 020220 | O | 100 | | | C | 01/2023 | 12/2027 | 0 | 15 000 | 15 000 | 15 000 | 15 000 | 15 000 | 15 000 | 15 000 | 15 000 | 15 000 | 75 000 |
| 11 | 005 | 2023/6 | | Academia Empreende + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | 005 | 2023/6 | 1/23 | Academia Empreende + (Serviços especializados) | 0102 020220 | O | 100 | | | C | 01/2023 | 12/2027 | 0 | 10 000 | 10 000 | 10 000 | 22 950 | 22 950 | 22 950 | 22 950 | 22 950 | 22 950 | 101 800 |
| 11 | 005 | 2023/6 | 2/23 | Academia Empreende + (Outros Bens) | 0102 020121 | O | 100 | | | C | 01/2023 | 12/2027 | 0 | 1 250 | 1 250 | 1 250 | 1 250 | 1 250 | 1 250 | 1 250 | 1 250 | 1 250 | 6 250 |
| 11 | 005 | 2023/6 | 3/23 | Academia Empreende + (Transportes) | 0102 020210 | O | 100 | | | C | 01/2023 | 12/2027 | 0 | 800 | 800 | 800 | 800 | 800 | 800 | 800 | 800 | 800 | 4 000 |
| 11 | 005 | 2023/6 | 4/23 | Academia Empreende + (Prémios e Ofertas) | 0102 020115 | O | 100 | | | C | 01/2023 | 12/2029 | 0 | 4 000 | 4 000 | 4 000 | 4 000 | 4 000 | 4 000 | 4 000 | 4 000 | 4 000 | 20 000 |
| 11 | 005 | 2023/9 | | Espaço Empreende + (Incubadora de Empresas) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

[Handwritten signatures and initials]

Orçamento Inicial - Atividades mais Relevantes do ano 2023

| Obj. Prog. | Projeto | Designação | Código Classificação Orçamental | Forma de Realiz. | Fonte Financiamento (%) | | | Resp. | Datas (Mês/Ano) | | Fases de Exec. | Realizado (e) | Despesas | | | | | Total previsto (i) = (a)+(b)+(c)+(f)+(g)+(h)+(i) | |
|------------|---------|------------|---------------------------------|------------------|-------------------------|----|----|-------|-----------------|--------|----------------|---------------|----------|----------------|--|--|--|--|----------|
| | | | | | RP | RG | UE | | EM | Início | | | Fim | Anos seguintes | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | 2023 | | | | | 2027 (h) |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|-----|--------|------|---|---|-----|---|---------|---------|---|--|---------|---------|---------|---------|--------|--------|
| OUTRAS FUNÇÕES ECONÓMICAS | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | 005 | 2023/9 | 1/23 | Empreendedorismo e Desenvolvimento Económico | O | 100 | C | 01/2023 | 12/2027 | 0 | | 5 000 | 5 000 | 20 000 | 20 000 | 20 000 | 45 000 |
| 11 | 005 | 2023/9 | 1/23 | Espaço Empreende + Adaptação de Espaços - Serviços Especializados | O | 100 | C | 01/2023 | 12/2027 | 0 | | 5 000 | 5 000 | 20 000 | 20 000 | 20 000 | 45 000 |
| TURISMO E PATRIMÓNIO | | | | | | | | | | | | 125 500 | 125 500 | 125 500 | 645 550 | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------|-----|---------|------|---|---|-----|---|---------|---------|---|--|---------|---------|---------|-----------|--------|---------|
| TURISMO | | | | | | | | | | | | 175 500 | 175 500 | 175 500 | 1 281 826 | | |
| 12 | 001 | 2015/6 | 1/15 | Percursos Pedestres | O | 100 | C | 01/2015 | 12/2023 | 0 | | 24 803 | 5 000 | 10 000 | 10 000 | 10 000 | 29 803 |
| 12 | 001 | 2015/6 | 2/15 | Percursos Pedestres - Criação e Homologação | O | 100 | C | 01/2015 | 12/2027 | 0 | | 14 634 | 3 000 | 10 000 | 10 000 | 10 000 | 57 634 |
| 12 | 001 | 2015/7 | 1/15 | Material de Merchandising | O | 100 | C | 01/2015 | 12/2027 | 0 | | 33 428 | 3 000 | 1 500 | 1 500 | 1 500 | 42 428 |
| 12 | 001 | 2016/2 | 1/16 | Turismo - Promoção e Ações de Divulgação | O | 100 | C | 01/2016 | 12/2027 | 0 | | 17 358 | 3 000 | 5 000 | 5 000 | 5 000 | 40 358 |
| 12 | 001 | 2016/2 | 2/16 | Turismo - Ações de Promoção | O | 100 | C | 01/2016 | 12/2027 | 0 | | 17 110 | 5 000 | 5 000 | 5 000 | 5 000 | 42 110 |
| 12 | 001 | 2016/2 | 4/18 | Turismo - Serviços para Implementação de Ações Multimédia | O | 100 | C | 01/2018 | 12/2027 | 0 | | 38 704 | 2 500 | 2 500 | 2 500 | 2 500 | 51 204 |
| 12 | 001 | 2016/2 | 5/19 | Turismo - Catálogo de Turismo do Concelho | O | 100 | C | 01/2019 | 12/2027 | 0 | | 4 920 | 2 000 | 2 000 | 2 000 | 2 000 | 14 920 |
| 12 | 001 | 2016/2 | 7/23 | Turismo - Deslocações e Estadas | O | 100 | C | 01/2023 | 12/2027 | 0 | | 1 500 | 1 500 | 1 500 | 1 500 | 1 500 | 7 500 |
| 12 | 001 | 2016/2 | 8/23 | Turismo - Seminários | O | 100 | C | 01/2023 | 12/2027 | 0 | | 3 000 | 3 000 | 3 000 | 3 000 | 3 000 | 15 000 |
| 12 | 001 | 2016/2 | 9/23 | Turismo - Publicações - Serviços Especializados | O | 100 | C | 01/2023 | 01/2024 | 0 | | 3 000 | 3 000 | 1 000 | 1 000 | 1 000 | 4 000 |
| 12 | 001 | 2016/3 | 1/16 | Rota dos Moínhos | O | 100 | C | 01/2016 | 12/2027 | 1 | | 4 226 | 3 500 | 5 000 | 5 000 | 5 000 | 27 726 |
| 12 | 001 | 2016/3 | 3/16 | Rota dos Moínhos - Promoção e Divulgação | O | 100 | C | 01/2016 | 12/2027 | 0 | | 2 500 | 2 500 | 2 500 | 2 500 | 2 500 | 12 500 |
| 12 | 001 | 2016/3 | 4/16 | Rota dos Moínhos - Certificação de Produtos | O | 100 | C | 01/2016 | 12/2027 | 0 | | 2 482 | 3 660 | 5 000 | 5 000 | 5 000 | 26 142 |
| 12 | 001 | 2016/3 | 8/23 | Projeto Intermunicipal - Ações de Dinamização da Rota | O | 100 | C | 01/2016 | 12/2027 | 0 | | 53 800 | 53 800 | 1 000 | 1 000 | 1 000 | 54 800 |
| 12 | 001 | 2016/3 | 9/23 | Rota dos Moínhos - Apoios a Proprietários que integram a Rota | O | 100 | C | 01/2023 | 03/2027 | 0 | | 6 000 | 6 000 | 6 000 | 6 000 | 6 000 | 30 000 |
| 12 | 001 | 2016/10 | 1/16 | Albergue D. Teresa | O | 100 | C | 01/2016 | 12/2027 | 0 | | 86 357 | 13 542 | 12 500 | 12 500 | 12 500 | 149 899 |
| 12 | 001 | 2016/10 | 2/16 | Serviços Especializados | O | 100 | C | 01/2016 | 12/2027 | 0 | | 4 577 | 2 000 | 1 500 | 1 500 | 1 500 | 12 577 |
| 12 | 001 | 2023/10 | 2/16 | Conservação e Reparação | O | 100 | C | 01/2016 | 12/2027 | 0 | | | | 1 500 | 1 500 | 1 500 | |
| 12 | 001 | 2023/10 | 2/16 | Monte de São Julião | O | 100 | C | 01/2016 | 12/2027 | 0 | | | | 1 500 | 1 500 | 1 500 | |

Totais do Objetivo 11:

Orçamento Inicial - Atividades mais Relevantes do ano 2023

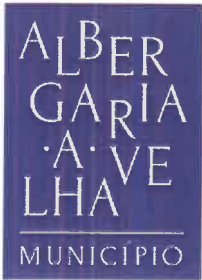
| Obj. Prog. | Projeto | Designação | Código Classificação Orçamental | Forma de Realiz. | Fonte Financiamento (%) | | | Resp. | Datas (Mês/Ano) | | Fases de Exec. | Realizado (a) | Despesas | | | | Total previsto (j) = (a)+(b)+(e)+(f)+(g)+(h)+(i) | | | | |
|--------------------------------|--------------|---|---------------------------------|------------------|-------------------------|----|----|-------|-----------------|---------|----------------|---------------|-----------|-------------------|-------------------------|-----------------------------|--|-----------|-----------|----------|------------|
| | | | | | RP | RG | UE | | EM | Início | | | Fim | 2023 | | Anos seguintes | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | Total (b)=(c)+(d) | Financiam. definido (c) | Financiam. não definido (d) | | 2024 (e) | 2025 (f) | 2026 (g) | 2027 (h) |
| 12 TURISMO E PATRIMÓNIO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 001 TURISMO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 001 | 2023/10 1/23 | Monte de S. Julião - Serviços especializados | 0102 020220 | O | 100 | | | C | 01/2023 | 12/2024 | 0 | 20 000 | 20 000 | 21 000 | | | | 41 000 | | | |
| 12 001 | 2023/10 4/25 | Monte de S. Julião - Promoção cultural | 0102 020217 | O | 100 | | | C | 01/2025 | 12/2027 | 0 | | | 6 500 | 3 000 | | | 9 500 | | | |
| 12 001 | 2023/11 | Fábrica de Papel de Valmaior - Requalificação | 0102 020220 | O | 100 | | | C | 01/2023 | 02/2024 | 0 | 20 000 | 20 000 | 5 000 | | | | 25 000 | | | |
| Totais do Programa 001: | | | | | | | | | | | | 248 600 | 156 002 | 154 502 | 1 500 | 91 000 | 63 000 | 69 500 | 66 000 | 694 102 | |
| Totais do Objetivo 12: | | | | | | | | | | | | 248 600 | 156 002 | 154 502 | 1 500 | 91 000 | 63 000 | 69 500 | 66 000 | 694 102 | |
| Total Geral: | | | | | | | | | | | | 39 290 456 | 6 934 397 | 6 932 897 | 1 500 | 7 793 745 | 7 890 622 | 8 072 791 | 8 369 565 | 402 872 | 78 754 448 |

ORGÃO EXECUTIVO
Em 28 de novembro de 2022

[Assinatura]
Pedro Silva

ORGÃO DELIBERATIVO
Em 07 de dezembro de 2022

[Assinatura]
Município de Albergaria-a-Velha



Endividamento

ENDIVIDAMENTO MUNICIPAL

| Descrição | Data Contrato | Prazo Contrato | Anos Decorridos | Banco | Capital Contratado | Capital em Dívida 31.12.2022 | Encargos Anuais Previstos 2023 | | |
|--|---------------|----------------|-----------------|-------|-----------------------|------------------------------|--------------------------------|--------------------|----------------------|
| | | | | | | | Amortizações | Juros | CapDivida |
| CAPACIDADE DE ENDIVIDAMENTO - REGIME GERAL | | | | | | | | | |
| FÁBRICA DE PAPEL DE VALE MAIOR | 09/12/02 | 20 | 20 | CCAM | 239.422,99€ | 9.451,09€ | 9.451,09€ | 263,79€ | 0,00€ |
| PISCINA MUNICIPAL - BRANCA | 27/09/04 | 20 | 18 | CGD | 596.171,00€ | 74.498,05€ | 37.214,16€ | 2.246,86€ | 37.283,89€ |
| REDES DE VILARINHO DE S.ROQUE - SMAS | 16/12/05 | 20 | 17 | BPI | 198.601,00€ | 34.857,41€ | 9.959,26€ | 854,36€ | 24.898,15€ |
| PAVILHÃO GIMNODESPORTIVO DE ALQUERUBIM | 12/12/05 | 20 | 17 | CGD | 604.388,86€ | 103.833,39€ | 34.611,12€ | 2.496,15€ | 69.222,27€ |
| REGULARIZAÇÃO DO CENTRO HISTÓRICO DE ANGEJA - 2 FASE | 17/10/06 | 20 | 16 | CGD | 329.314,81€ | 66.853,33€ | 16.713,32€ | 1.590,44€ | 50.140,01€ |
| RUA DIREITA AZENHAS/SALGUEIRAL - S/LJ/LQ | 17/10/06 | 20 | 16 | CGD | 311.003,89€ | 69.046,81€ | 17.261,70€ | 1.637,10€ | 51.785,11€ |
| RDAR DA FREGUESIA DA BRANCA - FASE C | 14/12/06 | 20 | 16 | CGD | 368.221,30€ | 84.999,40€ | 21.249,96€ | 2.627,33€ | 63.749,54€ |
| AQUISIÇÃO DE TERRENO NA AZERVEIRA - ALBERGARIA-A-VELHA | 05/11/07 | 20 | 15 | CGD | 523.090,00€ | 130.772,50€ | 26.154,50€ | 3.345,16€ | 104.618,00€ |
| CENTRO CULTURAL DA BRANCA | 14/10/03 | 20 | 19 | CGD | 542.883,44€ | 26.171,18€ | 26.171,18€ | 822,04€ | 0,00€ |
| REABILITAÇÃO DE INFRAESTRUTURAS RODOVIÁRIAS MUNICIPAIS | 28/10/16 | 20 | 6 | CGD | 566.648,00€ | 232.830,24€ | 16.064,16€ | 8.201,47€ | 216.865,08€ |
| REAB. DE INFRAEST. RODOV. MUNIC. - ZONA NORTE E ZONA SUL | 28/10/16 | 20 | 6 | CGD | 1.097.453,00€ | 780.326,15€ | 52.436,28€ | 26.771,08€ | 707.889,87€ |
| REG. URB. - ZONA ENVOLVENTE À IGREJA E RUA GONÇALO ERIZ | 28/10/16 | 20 | 6 | CGD | 739.000,00€ | 457.603,83€ | 41.034,94€ | 16.112,22€ | 416.568,89€ |
| AMPLIAÇÃO DA ZONA INDUSTRIAL - AQUISIÇÃO DE TERRENOS 2019 | 07/03/19 | 20 | 3 | BPI | 1.400.000,00€ | 1.274.064,32€ | 74.965,84€ | 40.910,21€ | 1.199.098,48€ |
| 2020/25 REG. URB. NA FREG. ANGEJA - AQUISIÇÃO DE TERRENOS | 22/10/20 | 20 | 2 | BPI | 250.000,00€ | 250.000,00€ | 13.513,52€ | 8.352,50€ | 236.485,48€ |
| 2020/26 EXEC. E BENEF. DE ARRUMAMENTOS NO CONCELHO* | 22/10/20 | 20 | 2 | BPI | 400.000,00€ | 400.000,00€ | 21.621,62€ | 13.364,00€ | 378.376,38€ |
| AMPLIAÇÃO DA ZONA INDUSTRIAL - AQUISIÇÃO DE TERRENOS 2020 | 22/10/20 | 20 | 2 | BPI | 382.620,00€ | 382.620,00€ | 20.882,16€ | 12.783,33€ | 361.937,84€ |
| SUBTOTAL | | | | | 8.548.918,29€ | 4.358.027,50€ | 439.104,71€ | 142.378,04€ | 3.918.922,79€ |
| CAPACIDADE DE ENDIVIDAMENTO - EXCEPCIONADOS DA DÍVIDA TOTAL | | | | | | | | | |
| PISCINA MUNICIPAL - S. JOÃO DE LOURE | 19/11/02 | 20 | 20 | BPI | 145.629,04€ | 4.103,74€ | 4.103,74€ | 126,85€ | 0,00€ |
| BRANCA - FASE A - SMAS | 09/12/02 | 20 | 20 | CCAM | 227.673,35€ | 5.908,68€ | 5.908,68€ | 164,91€ | 0,00€ |
| RDAR S. JOÃO DE LOURE A ALQUERUBIM - FASE A - SMAS | 09/12/02 | 20 | 20 | CCAM | 244.293,91€ | 5.966,35€ | 5.966,35€ | 186,52€ | 0,00€ |
| RDAR S. JOÃO DE LOURE E ALQUERUBIM - FASE B - SMAS | 22/08/05 | 20 | 17 | BPI | 585.817,38€ | 95.781,96€ | 31.927,32€ | 2.347,62€ | 63.854,64€ |
| RDAR DA RIBEIRA - FASE B - SMAS | 22/08/05 | 20 | 17 | BPI | 448.172,09€ | 60.437,60€ | 24.175,04€ | 1.481,33€ | 36.262,56€ |
| BENEFICIAÇÃO EN 1-12 | 17/10/06 | 20 | 16 | CGD | 353.713,52€ | 78.599,64€ | 19.649,92€ | 1.869,89€ | 58.949,72€ |
| REQUALIFICAÇÃO DO CENTRO HISTÓRICO ALB-A-VELHA | 22/08/05 | 20 | 17 | BPI | 248.987,39€ | 41.497,66€ | 13.832,82€ | 1.017,11€ | 27.665,24€ |
| AMPLIAÇÃO DA ZONA INDUSTRIAL* | 22/10/20 | 20 | 2 | BPI | 586.093,69€ | 586.093,69€ | 32.221,28€ | 19.915,49€ | 563.872,41€ |
| SUBTOTAL | | | | | 2.850.380,37€ | 888.369,52€ | 137.784,35€ | 27.089,71€ | 750.804,57€ |
| TOTAL | | | | | 11.399.298,66€ | 5.246.417,02€ | 576.889,06€ | 169.467,75€ | 4.669.527,36€ |

* Foi considerada a liquidação do capital em dívida a 31.12.2022, para efeitos de cálculo

Handwritten signatures and initials:
 16
 seg
 16
 Pág. 97

ENDIVIDAMENTO MUNICIPAL

| Descrição | Encargos Anuais Previstos 2024 | | | Encargos Anuais Previstos 2025 | | | Encargos Anuais Previstos 2026 | | | Encargos Anuais Previstos 2027 | | |
|---|--------------------------------|--------------|----------------|--------------------------------|--------------|----------------|--------------------------------|--------------|----------------|--------------------------------|--------------|----------------|
| | Amortizações | Juros | CapDivida | Amortizações | Juros | CapDivida | Amortizações | Juros | CapDivida | Amortizações | Juros | CapDivida |
| CAPACIDADE DE ENDIVIDAMENTO - REGIME GERAL | | | | | | | | | | | | |
| FÁBRICA DE PAPEL DE VALE MAIOR | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| PISCINA MUNICIPAL - BRANCA | 37 283,89 € | 71,55 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| REDES DE VILARINHO DE S.ROQUE - SMAS | 9 989,28 € | 610,25 € | 14 938,89 € | 9 959,26 € | 366,15 € | 4 979,63 € | 4 979,63 € | 122,05 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| PAVILHÃO GIMNODESPORTIVO DE ALQUERUBIM | 34 611,12 € | 1 664,10 € | 34 611,15 € | 34 611,15 € | 832,05 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| REQUALIFICAÇÃO DO CENTRO HISTÓRICO DE ANGEIA - 2 FASE | 18 713,32 € | 1 192,83 € | 33 426,69 € | 16 713,32 € | 795,22 € | 16 713,37 € | 16 713,37 € | 397,61 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| RUA DIREITA AZENHAS/SALGUEIRAL - S/J/LALQ | 17 261,70 € | 1 227,82 € | 34 523,41 € | 17 261,70 € | 818,55 € | 17 261,71 € | 17 261,71 € | 409,28 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| ROAR DA FREGUESIA DA BRANCA - FASE C | 21 249,88 € | 1 970,50 € | 42 499,68 € | 21 249,88 € | 1 313,67 € | 21 249,82 € | 21 249,82 € | 656,83 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| AQUISIÇÃO DE TERRENO NA AZERVEIRA - ALBERGARIA-A-VELHA | 26 154,50 € | 2 676,13 € | 78 463,50 € | 26 154,50 € | 2 007,10 € | 52 309,00 € | 26 154,50 € | 1 338,06 € | 26 154,50 € | 869,03 € | 0,00 € | 0,00 € |
| CENTRO CULTURAL DA BRANCA | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| REABILITAÇÃO DE INFRAESTRUTURAS RODOVIÁRIAS MUNICIPAIS | 16 064,16 € | 7 635,85 € | 200 801,92 € | 16 064,16 € | 7 070,24 € | 184 737,76 € | 16 064,16 € | 6 504,62 € | 168 673,60 € | 16 064,16 € | 5 939,00 € | 152 609,44 € |
| REAB. DE INFRAEST. RODOV. MUNIC. - ZONA NORTE E ZONA SUL | 52 436,28 € | 24 924,80 € | 655 453,59 € | 52 436,28 € | 23 078,52 € | 603 017,31 € | 52 436,28 € | 21 232,24 € | 550 581,03 € | 52 436,28 € | 19 385,96 € | 498 144,75 € |
| REG. URB. - ZONA ENVOLVENTE À IGREJA E RUA GONÇALO ERIZ | 41 034,94 € | 14 867,38 € | 375 533,75 € | 41 034,94 € | 13 222,54 € | 334 498,81 € | 41 034,94 € | 11 777,70 € | 293 463,87 € | 41 034,94 € | 10 332,86 € | 252 428,93 € |
| AMPLIAÇÃO DA ZONA INDUSTRIAL - AQUISIÇÃO DE TERRENOS 2019 | 74 965,84 € | 38 503,05 € | 1 124 132,64 € | 74 965,84 € | 36 095,90 € | 1 049 166,80 € | 74 965,84 € | 33 688,75 € | 974 200,96 € | 74 965,84 € | 31 281,59 € | 899 235,12 € |
| AMPLIAÇÃO DE TERRENOS 2020/25 EXEC. E BENEF. DE ARRUMAMENTOS NO CONCELHO* | 13 513,52 € | 7 901,01 € | 222 972,98 € | 13 513,52 € | 7 449,53 € | 209 459,44 € | 13 513,52 € | 6 998,04 € | 195 945,92 € | 13 513,52 € | 6 546,55 € | 182 432,40 € |
| AMPLIAÇÃO DA ZONA INDUSTRIAL - AQUISIÇÃO DE TERRENOS 2020 | 21 621,62 € | 12 641,62 € | 356 756,76 € | 21 621,62 € | 11 919,24 € | 335 135,14 € | 21 621,62 € | 11 196,87 € | 313 513,52 € | 21 621,62 € | 10 474,49 € | 291 891,90 € |
| SUBTOTAL | 403 582,17 € | 127 779,36 € | 3 515 370,85 € | 368 268,31 € | 116 370,06 € | 3 149 102,31 € | 326 677,85 € | 105 032,40 € | 2 822 424,76 € | 266 473,02 € | 94 648,85 € | 2 555 951,74 € |
| CAPACIDADE DE ENDIVIDAMENTO - EXCEPCIONADOS DA DIVIDA TOTAL | | | | | | | | | | | | |
| PISCINA MUNICIPAL - S. JOÃO DE LOURE | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| BRANCA - FASE A - SMAS | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| RDAR S.J.LOURE A ALQUERUBIM- FASE A - SMAS | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| RDAR S.J.LOURE E ALQUERUBIM - FASE B - SMAS | 31 927,32 € | 1 565,08 € | 31 927,32 € | 31 927,32 € | 782,54 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| RDAR DA RIBEIRA - FASE B - SMAS | 24 175,04 € | 888,80 € | 12 087,52 € | 12 087,52 € | 296,27 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| BENEFICIAÇÃO EN 1-12 | 19 649,92 € | 1 402,41 € | 39 299,80 € | 19 649,92 € | 934,94 € | 19 649,88 € | 19 649,88 € | 467,47 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| REQUALIFICAÇÃO DO CENTRO HISTÓRICO ALB-A-VELHA | 32 221,28 € | 18 638,98 € | 531 651,13 € | 32 221,28 € | 17 762,46 € | 499 429,85 € | 32 221,28 € | 16 685,96 € | 467 208,57 € | 32 221,28 € | 15 609,44 € | 434 987,29 € |
| AMPLIAÇÃO DA ZONA INDUSTRIAL* | 121 806,19 € | 28 373,34 € | 528 798,39 € | 109 716,66 € | 20 115,25 € | 619 079,73 € | 51 871,16 € | 17 153,42 € | 467 208,57 € | 32 221,28 € | 15 609,44 € | 434 987,29 € |
| SUBTOTAL | 525 348,35 € | 151 152,70 € | 4 144 169,01 € | 475 986,97 € | 136 495,51 € | 3 068 162,04 € | 378 546,71 € | 122 195,83 € | 3 289 633,33 € | 298 694,30 € | 110 259,29 € | 2 990 939,03 € |
| TOTAL | | | | | | | | | | | | |

* Foi considerada a totalidade do capital em dívida a 31.12.2022, para efeitos de

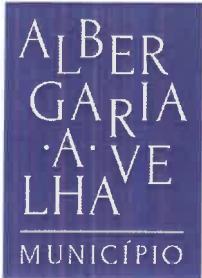
ENDIVIDAMENTO MUNICIPAL

| Descrição | Encargos Anuais Previsos 2028 | | | Amortizações Médias Lei 73/2013, Art.º 51, n.º 5 |
|--|-------------------------------|---------------------|-----------------------|--|
| | Amortizações | Juros | CapDivida | |
| CAPACIDADE DE ENDIVIDAMENTO - REGIME GERAL | | | | |
| FÁBRICA DE PAPEL DE VALE MAIOR | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 10 921,08 € |
| PISCINA MUNICIPAL - BRANCA | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 29 080,14 € |
| REDES DE VILARINHO DE S.ROQUE - SMAS | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 9 162,53 € |
| PAVILHÃO GIMNOESPORATIVO DE ALQUERUBIM | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 30 206,08 € |
| REQUALIFICAÇÃO DO CENTRO HISTÓRICO DE ANGEJA - 2 FASE | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 14 484,88 € |
| RUA DIREITA AZENHAS/SALGUEIRAL - SUIJALQ | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 14 960,14 € |
| RDAR DA FREGUESIA DA BRANCA - FASE C | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 16 942,34 € |
| AQUISIÇÃO DE TERRENO NA AZERVEIRA - ALBERGARIA-A-VELHA | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 22 533,11 € |
| CENTRO CULTURAL DA BRANCA | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 23 263,28 € |
| REABILITAÇÃO DE INFRAESTRUTURAS RODOVIÁRIAS MUNICIPAIS | 16 064,16 € | 5 373,38 € | 136 545,28 € | 22 685,92 € |
| REAB. DE INFRAEST. RODOV. MUNIC. - ZONA NORTE E ZONA SUL | 52 436,28 € | 17 539,88 € | 445 708,47 € | 43 898,12 € |
| REG. URB. - ZONA ENVOLVENTE À IGREJA E RUA GONÇALO ERIZ | 41 034,94 € | 8 888,02 € | 211 393,99 € | 29 560,00 € |
| AMPLIAÇÃO DA ZONA INDUSTRIAL - AQUISIÇÃO DE TERRENOS 2019 | 74 965,84 € | 28 874,44 € | 824 268,28 € | 56 000,00 € |
| 2020/25 REG. URB. NA FREG. ANGEJA - AQUISIÇÃO DE TERRENOS | 13 513,52 € | 6 095,07 € | 188 918,88 € | 10 000,00 € |
| 2020/26 EXEC. E BENEF. DE ARRUAAMENTOS NO CONCELHO* | 21 621,62 € | 9 752,11 € | 270 270,28 € | 16 000,00 € |
| AMPLIAÇÃO DA ZONA INDUSTRIAL - AQUISIÇÃO DE TERRENOS 2020 | 20 682,16 € | 9 328,38 € | 256 527,04 € | 15 304,80 € |
| SUBTOTAL | 240 318,52 € | 85 651,07 € | 2 315 633,22 € | 364 982,39 € |
| CAPACIDADE DE ENDIVIDAMENTO - EXCEPCIONADOS DA DIVIDA TOTAL | | | | |
| PISCINA MUNICIPAL - S. JOÃO DE LOURE | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 6 740,62 € |
| BRANCA - FASE A - SMAS | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 9 979,09 € |
| RDAR S.J.LOURE A ALQUERUBIM- FASE A - SMAS | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 10 076,63 € |
| RDAR S.J.LOURE E ALQUERUBIM - FASE B - SMAS | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 27 863,84 € |
| RDAR DA RIBEIRA - FASE B - SMAS | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 20 219,12 € |
| BENEFICIAÇÃO EN 1-12 | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 17 029,93 € |
| REQUALIFICAÇÃO DO CENTRO HISTÓRICO ALB-A-VELHA | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 12 072,10 € |
| AMPLIAÇÃO DA ZONA INDUSTRIAL* | 32 221,28 € | 14 532,93 € | 402 766,01 € | 23 843,75 € |
| SUBTOTAL | 32 221,28 € | 14 532,93 € | 402 766,01 € | 127 825,08 € |
| TOTAL | 272 539,80 € | 100 183,99 € | 2 718 399,23 € | 492 807,47 € |

* Foi considerada a totalidade do capital em dívida a 31.12.2022, para efeitos de

18

[Handwritten signatures and initials]



Entidades Participadas

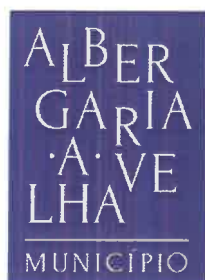


[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Entidade Participadas

| Denominação Social | N.I.F. | Participação (%) | Valor |
|---|-----------|------------------|-------------|
| Entidade Societárias | | | |
| AdRA - Águas da Região de Aveiro, SA | 509107630 | 6,37 | 1 114 750 € |
| ERSUC - Resíduos Sólidos do Centro, SA | 503004405 | 1,015 | 86 305 € |
| Municípia - Empresa de Cartografia e Sistemas de Informação, SA | 504475606 | 0,15 | 5 010 € |
| AdCL - Águas do Centro Litoral, SA | 513606181 | 0,59 | 237 775 € |
| Fundo de Apoio Municipal (1) | 513319182 | 0,11 | 477 477 € |
| Entidades não Societárias | | | |
| Associação de Municípios Carvoeiro-Vouga | 501816267 | n.a. | n.a |
| ANMP - Associação Nacional de Municípios Portugueses | 501627413 | n.a. | n.a |
| CIRA - Comunidade Intermunicipal da Região de Aveiro | 508771935 | n.a. | n.a |
| ACF - Associação "Caminhos de Fátima" | 513836250 | n.a. | n.a |
| FPDCS - Federação Portuguesa do Caminho de Santiago | 515645478 | n.a. | n.a |

*n.a. - não aplicável



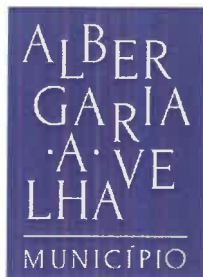
Responsabilidades Contingentes

Handwritten signatures and initials in blue ink.



Responsabilidades Contingentes

| Processo | Ação | Tribunal | Autor | Réu | Descrição |
|-----------------|---|---------------|-------------------------|---------------------------------|---|
| 2515/21.8BEPRT | Ação de contencioso pré-contratual (ação administrativa urgente) | | TEAGA | Município de Albergaria-a-Velha | O Tribunal anulou o contrato de empreitada da obra de requalificação do Centro de Saúde. Dado que a empreitada já está concluída, não será celebrado o contrato com o concorrente vencedor (TEAGA), pelo que este terá direito a uma indemnização, que de momento não é possível quantificar. |
| 1000/12.3 BEAVR | Ação de indemnização por morte de Aires Manuel Ferreira de Oliveira na ETAR | TAF de Aveiro | A viúva e filhas | O Município e outros. | A responsabilidade do Município poderá rondar 100.000€ se a 2ª instância confirmar o valor da condenação na 1ª instância. |
| 119/18.7 BEAVR | Direito a férias e suspensão do contrato de trabalho | TAF de Aveiro | STAL (Em representação) | Município de Albergaria-a-Velha | Aguarda despacho a designar ou a dispensar audiência prévia. Tendo em conta a situação concreta e os argumentos aduzidos, estamos em crer que o vir o Município poderá a ser absolvido da instância. |



Orçamento 2023- Desagregado

Município de Albergaria-a-Velha

ORÇAMENTO PARA O ANO 2023 - Receita

| Código | Designação | Montante |
|------------------|---|------------------|
| Class. Económica | | € |
| 01 | Impostos directos | |
| 0102 | Outros | |
| 010202 | Imposto municipal sobre imóveis | 2 850 421 |
| 010203 | Imposto único de circulação | 726 142 |
| 010204 | Imposto municipal sobre transm. onerosas imóveis | 1 334 367 |
| 010205 | Derrama | 1 167 637 |
| 010207 | Impostos abolidos | |
| 01020701 | Contribuição autárquica | 1 |
| 01020702 | Imposto municipal de sisa | 1 |
| 01020703 | Imposto municipal sobre veículos | 1 |
| 010299 | Impostos directos diversos | 1 |
| | Total do Capítulo Económico 01: | 6 078 571 |
| 02 | Impostos indirectos | |
| 0202 | Outros | |
| 020206 | Impostos indirectos específicos das autarq.locais | 1 |
| | Total do Capítulo Económico 02: | 1 |
| 04 | Taxas, multas e outras penalidades | |
| 0401 | Taxas | |
| 040123 | Taxas específicas das autarquias locais | |
| 04012301 | Mercados e feiras | 5 944 |
| 04012302 | Loteamentos e obras | 151 359 |
| 04012303 | Ocupação da via pública | 4 143 |
| 04012307 | Arrendamento urbano | 1 |
| 04012308 | Taxa Municipal de Direitos de Passagem | 9 658 |
| 04012309 | Taxa Sobre o Ruído | 44 |
| 04012310 | Licença sobre o Ruído | 255 |
| 04012399 | Outras | |
| 0401239901 | Taxa de depósito da ficha técnica da habitação | 570 |
| 0401239902 | Taxa pela emissão do certificado de registo | 1 |
| 0401239903 | Taxa de Gestão de Resíduos (TGR) | 212 897 |
| 0401239906 | Publicidade | 5 580 |
| 0401239907 | Utilização da Rede Viária Municipal | 1 |
| 0401239909 | Cemitérios | 1 |
| 0401239999 | Outras | 13 201 |
| 0402 | Multas e outras penalidades | |
| 040201 | Juros de mora | 7 689 |
| 040202 | Juros compensatórios | 13 607 |

Município de Albergaria-a-Velha

ORÇAMENTO PARA O ANO 2023 - Receita

| Código | Designação | Montante |
|------------------|--|------------------|
| Class. Económica | | € |
| 040203 | Multas coimas infracções Cód.Estrada rest.legisl. | 1 008 |
| 040204 | Coimas e penalidades por contra-ordenações | 1 288 |
| 040299 | Multas e penalidades diversas | 380 |
| | Total do Capítulo Económico 04: | 427 627 |
| 05 | Rendimentos da propriedade | |
| 0502 | Juros-Sociedades financeiras | |
| 050201 | Bancos e outras instituições financeiras | 1 |
| 0507 | Dividend.partic.lucros socied.quase-soc.nãofinanc. | |
| 050702 | Empresas públicas municipais e intermunicipais | 6 632 |
| 050703 | Empresas privadas | 57 511 |
| 0510 | Rendas | |
| 051001 | Terrenos | 1 |
| 051099 | Outros | 742 903 |
| | Total do Capítulo Económico 05: | 807 048 |
| 06 | Transferências correntes | |
| 0601 | Sociedades e quase-sociedades não financeiras | |
| 060102 | Privadas | 60 000 |
| 0602 | Sociedades financeiras | |
| 060201 | Bancos e outras instituições financeiras | 1 |
| 0603 | Administração central | |
| 060301 | Estado | |
| 06030101 | Fundo de Equilíbrio Financeiro | 5 229 528 |
| 06030102 | Fundo Social Municipal | 542 999 |
| 06030103 | Participação fixa no IRS | 599 966 |
| 06030107 | Participação no IVA – Art. 26.º-A da Lei n.º 73/20 | 118 642 |
| 06030199 | Outras | 18 979 |
| 060306 | Estado-Particip.comunit.projectos co-financiados | 260 457 |
| 060307 | Serviços e fundos autónomos | |
| 06030701 | Transferência de Competências - Lei n.º50/2018 | 2 825 066 |
| 06030799 | Outras | 25 254 |
| 060309 | Serv.fund.autón.-Subsist.prot.famíl.polít.act.EFP | 19 923 |
| 0606 | Segurança social | |
| 060604 | Outras transferências | 20 416 |
| | Total do Capítulo Económico 06: | 9 721 231 |
| 07 | Venda de bens e serviços correntes | |
| 0701 | Venda de bens | |
| 070101 | Material de escritório | 1 |

Município de Albergaria-a-Velha

ORÇAMENTO PARA O ANO 2023 - Receita

| Código | Designação | Montante |
|---------------------------------|--|------------------|
| <small>Class. Económica</small> | | € |
| 070102 | Livros e documentação técnica | 1 170 |
| 070103 | Publicações e impressos | 1 |
| 070107 | Produtos alimentares e bebidas | 1 |
| 070108 | Mercadorias | |
| 07010802 | Água | 10 537 |
| 07010899 | Outros | 1 |
| 070110 | Desperdícios, resíduos e refugos | |
| 07011001 | Sucata | 4 623 |
| 07011099 | Outros | 1 |
| 070199 | Outros | 3 083 |
| 0702 | Serviços | |
| 070201 | Aluguer de espaços e equipamentos | 19 405 |
| 070203 | Vistorias e ensaios | 8 275 |
| 070208 | Serv.sociais,recreativos,culturais e de desporto | |
| 07020801 | Serviços sociais | 490 860 |
| 07020802 | Serviços recreativos | |
| 0702080299 | Serviços Recreativos - Outros | 10 |
| 07020803 | Serviços culturais | |
| 0702080399 | Serviços Culturais - Outros | 48 891 |
| 07020804 | Serviços desportivos | 187 460 |
| 070209 | Serviços específicos das autarquias | |
| 07020902 | Resíduos sólidos | 579 327 |
| 07020903 | Transportes colectivos de pessoas e mercadorias | |
| 0702090302 | Transportes Escolares | 1 130 |
| 07020904 | Trabalhos por conta de particulares | 10 |
| 07020905 | Cemitérios | 25 721 |
| 07020906 | Mercados e feiras | 34 313 |
| 07020999 | Outros | 23 483 |
| 0703 | Rendas | |
| 070301 | Habitações | 63 457 |
| 070399 | Outras | 25 862 |
| | Total do Capítulo Económico 07: | 1 527 622 |
| 08 | Outras receitas correntes | |
| 0801 | Outras | |
| 080199 | Outras | |
| 08019901 | Indemniz.por deterior,roubo extraviio bens patrim. | 10 |
| 08019902 | Indem.estrag.prov.outrém viat.outr.equip.aut.local | 565 |

Município de Albergaria-a-Velha

ORÇAMENTO PARA O ANO 2023 - Receita

| Código | Designação | Montante |
|---------------------------------|--|-------------------|
| <small>Class. Económica</small> | | € |
| 08019903 | IVA reembolsado | 10 |
| 08019904 | IVA Inversão da liquidação | 1 |
| 08019999 | Diversas | 51 255 |
| | Total do Capítulo Económico 08: | 51 841 |
| | Total das Receitas Correntes: | 18 613 941 |
| 09 | Venda de bens de investimento | |
| 0901 | Terrenos | |
| 090101 | Sociedades e quase-sociedades não financeiras | 387 999 |
| 090102 | Sociedades financeiras | 1 |
| 090110 | Famílias | 13 500 |
| 0902 | Habitações | |
| 090201 | Sociedades e quase-sociedades não financeiras | 1 |
| 090210 | Famílias | 1 |
| 0903 | Edifícios | |
| 090301 | Sociedades e quase-sociedades não financeiras | 1 |
| 090310 | Famílias | 1 |
| 0904 | Outros bens de investimento | |
| 090410 | Famílias | |
| 09041001 | Equipamento de transporte | 1 |
| 09041002 | Maquinaria e equipamento | 1 |
| 09041003 | Outros | 1 |
| | Total do Capítulo Económico 09: | 401 507 |
| 10 | Transferências de capital | |
| 1001 | Sociedades e quase-sociedades não financeiras | |
| 100101 | Públicas | |
| 10010199 | Outras | 483 124 |
| 1003 | Administração central | |
| 100301 | Estado | |
| 10030101 | Fundo de Equilíbrio Financeiro | 581 059 |
| 10030105 | Art. 35.º, n.º 3 ,da Lei n.º 73/2013 | 272 046 |
| 100307 | Estado-Particip.comunitária project.co-financiados | 7 806 991 |
| 100308 | Serviços e fundos autónomos | |
| 10030899 | Outras | 33 569 |
| | Total do Capítulo Económico 10: | 9 176 789 |
| 12 | Passivos financeiros | |
| 1206 | Empréstimos a médio e longo prazos | |

Município de Albergaria-a-Velha

ORÇAMENTO PARA O ANO 2023 - Receita

| Código | Designação | Montante |
|------------------|---|-------------------|
| Class. Económica | | € |
| 120602 | Sociedades financeiras | 484 773 |
| | Total do Capítulo Económico 12: | 484 773 |
| 13 | Outras receitas de capital | |
| 1301 | Outras | |
| 130101 | Indemnizações | 2 535 |
| 130199 | Outras | 4 688 |
| | Total do Capítulo Económico 13: | 7 223 |
| 15 | Reposições não abatidas nos pagamentos | |
| 1501 | Reposições não abatidas nos pagamentos | |
| 150101 | Reposições não abatidas nos pagamentos | 100 |
| | Total do Capítulo Económico 15: | 100 |
| | Total das Receitas de Capital: | 10 070 392 |
| | Total do Orçamento da Receita: | 28 684 333 |

Município de Albergaria-a-Velha

ORÇAMENTO PARA O ANO 2023 - Despesa

| Código | Designação | Montante € |
|---------------------------|--|---------------|
| Class. Orgânica/Económica | | |
| 01 | Administração Autárquica | |
| 0101 | Assembleia Municipal | |
| 0101 01 | Despesas com o pessoal | |
| 0101 0102 | Abonos variáveis ou eventuais | |
| 0101 010204 | Ajudas de custo | 5 000 |
| 0101 010213 | Outros suplementos e prémios | |
| 0101 01021302 | Outros | 23 000 |
| | Total do Capítulo Económico 01: | 28 000 |
| 0101 02 | Aquisição de bens e serviços | |
| 0101 0201 | Aquisição de bens | |
| 0101 020108 | Material de escritório | 2 000 |
| 0101 0202 | Aquisição de serviços | |
| 0101 020210 | Transportes | 500 |
| 0101 020211 | Representação dos serviços | 1 000 |
| 0101 020213 | Deslocações e estadas | 1 500 |
| 0101 020220 | Outros trabalhos especializados | 6 000 |
| | Total do Capítulo Económico 02: | 11 000 |
| | Total das Despesas Correntes: | 39 000 |
| | Total da Divisão Orgânica 0101: | 39 000 |
| 0102 | Câmara Municipal | |
| 0102 01 | Despesas com o pessoal | |
| 0102 0101 | Remunerações certas e permanentes | |
| 0102 010101 | Titulares órgãos soberania e memb. órgãos autárq. | 160 283 |
| 0102 010104 | Pessoal quadros-Regime contrato individ. trabalho | |
| 0102 01010401 | Pessoal em funções | 4 108 352 |
| 0102 01010402 | Alterações obrigatórias de posicionamento remuner. | 215 753 |
| 0102 01010403 | Alterações facultativas de posicionamento remuner. | 2 000 |
| 0102 01010404 | Recrutamento de Pessoal p/ novos postos de Trab. | 57 448 |
| 0102 010106 | Pessoal contratado a termo | |
| 0102 01010601 | Pessoal Em Funções | 68 237 |
| 0102 01010602 | Alterações obrigatórias de posicionamento remuner. | 3 964 |
| 0102 01010604 | Recrutamento de Pessoal p/ novos postos de Trab. | 19 395 |
| 0102 010107 | Pessoal em regime de tarefa ou avença | 33 000 |
| 0102 010108 | Pessoal aguardando aposentação | 1 963 |
| 0102 010109 | Pessoal em qualquer outra situação | 43 776 |
| 0102 010111 | Representação | 51 909 |
| 0102 010113 | Subsidio de refeição | 441 899 |

Município de Albergaria-a-Velha

ORÇAMENTO PARA O ANO 2023 - Despesa

| Código | Designação | Montante |
|---------------------------|---|------------------|
| Class. Orgânica/Económica | | € |
| 0102 010114 | Subsídio de férias e de Natal | 759 261 |
| 0102 010115 | Remunerações por doença e maternidade/paternidade | 40 000 |
| 0102 0102 | Abonos variáveis ou eventuais | |
| 0102 010202 | Horas extraordinárias | 25 000 |
| 0102 010204 | Ajudas de custo | 4 000 |
| 0102 010205 | Abono para falhas | 35 736 |
| 0102 010210 | Subsídio de trabalho nocturno | 13 920 |
| 0102 010211 | Subsídio de turno | 12 887 |
| 0102 010212 | Indemnizações por cessação de funções | 1 000 |
| 0102 010213 | Outros suplementos e prémios | |
| 0102 01021302 | Outros | 7 000 |
| 0102 0103 | Segurança social | |
| 0102 010301 | Encargos com a saúde | 70 000 |
| 0102 010302 | Outros encargos com a saúde | 25 000 |
| 0102 010303 | Subsídio familiar a criança e jovens | 1 656 |
| 0102 010304 | Outras prestações familiares | 1 300 |
| 0102 010305 | Contribuições para a segurança social | |
| 0102 01030501 | Assistência na doença dos funcionários públicos | 800 |
| 0102 01030502 | Segurança social do pessoal em regime de contrato | |
| 0102 0103050201 | Caixa Geral de Aposentações | 529 945 |
| 0102 0103050202 | Segurança social - Regime geral | 798 238 |
| 0102 010309 | Seguros | |
| 0102 01030901 | Seguros acidentes trabalho doenças profissionais | 135 000 |
| 0102 010310 | Outras despesas de segurança social | |
| 0102 01031001 | Eventualidade Maternidade, paternidade e adopção | 1 000 |
| 0102 01031002 | Outras Despesas de Segurança Social | 100 |
| | Total do Capítulo Económico 01: | 7 669 822 |
| 0102 02 | Aquisição de bens e serviços | |
| 0102 0201 | Aquisição de bens | |
| 0102 020101 | Matérias-primas e subsidiárias | 114 540 |
| 0102 020102 | Combustíveis e lubrificantes | |
| 0102 02010201 | Gasolina | 13 000 |
| 0102 02010202 | Gasóleo | 129 150 |
| 0102 02010299 | Outros | 4 000 |
| 0102 020104 | Limpeza e higiene | 53 799 |
| 0102 020105 | Alimentação-Refeições confeccionadas | 860 420 |
| 0102 020106 | Alimentação-Géneros para confeccionar | 6 200 |

Município de Albergaria-a-Velha

ORÇAMENTO PARA O ANO 2023 - Despesa

| Código | Designação | Montante |
|--|--|------------------|
| <small>Class. Orgânica/Económica</small> | | <small>€</small> |
| 0102 020107 | Vestuário e artigos pessoais | 33 789 |
| 0102 020108 | Material de escritório | 46 417 |
| 0102 020112 | Material de transporte-Peças | 10 000 |
| 0102 020114 | Outro material-Peças | 8 000 |
| 0102 020115 | Prémios, condecorações e ofertas | 45 733 |
| 0102 020117 | Ferramentas e utensílios | 10 000 |
| 0102 020118 | Livros e documentação técnica | 400 |
| 0102 020119 | Artigos honoríficos e de decoração | 2 000 |
| 0102 020120 | Material de educação, cultura e recreio | 20 000 |
| 0102 020121 | Outros bens | 53 963 |
| 0102 0202 | Aquisição de serviços | |
| 0102 020201 | Encargos das instalações | 1 235 421 |
| 0102 020202 | Limpeza e higiene | 503 274 |
| 0102 020203 | Conservação de bens | 160 199 |
| 0102 020208 | Locação de outros bens | 151 048 |
| 0102 020209 | Comunicações | 30 200 |
| 0102 020210 | Transportes | 441 841 |
| 0102 020211 | Representação dos serviços | 2 500 |
| 0102 020212 | Seguros | 100 500 |
| 0102 020213 | Deslocações e estadas | 37 204 |
| 0102 020214 | Estudos, pareceres, projectos e consultadoria | 121 100 |
| 0102 020215 | Formação | 17 200 |
| 0102 020216 | Seminários, exposições e similares | 38 239 |
| 0102 020217 | Publicidade | 69 365 |
| 0102 020218 | Vigilância e segurança | 152 861 |
| 0102 020219 | Assistência técnica | 76 764 |
| 0102 020220 | Outros trabalhos especializados | 2 849 073 |
| 0102 020222 | Serviços de saúde | 30 000 |
| 0102 020224 | Encargos de cobrança de receitas | 115 000 |
| 0102 020225 | Outros serviços | 718 448 |
| | Total do Capítulo Económico 02: | 8 261 648 |
| 0102 03 | Juros e outros encargos | |
| 0102 0301 | Juros da dívida pública | |
| 0102 030103 | Socied.financ.-Bancos e outras instit. financeiras | |
| 0102 03010302 | Empréstimos de médio e longo prazos | 169 500 |
| 0102 0305 | Outros juros | |

Município de Albergaria-a-Velha

ORÇAMENTO PARA O ANO 2023 - Despesa

| Código | Designação | Montante |
|---------------------------|---|-------------------|
| Class. Orgânica/Económica | | € |
| 0102 030502 | Outros | 100 |
| | Total do Capítulo Económico 03: | 169 600 |
| 0102 04 | Transferências correntes | |
| 0102 0403 | Administração central | |
| 0102 040305 | Serviços e fundos autónomos | 108 500 |
| 0102 0405 | Administração local | |
| 0102 040501 | Continente | |
| 0102 04050101 | Municípios | 100 |
| 0102 04050102 | Freguesias | 730 000 |
| 0102 04050104 | Associações de municípios | 202 445 |
| 0102 04050106 | Regiões de turismo | 100 |
| 0102 04050108 | Outros | 100 |
| 0102 0407 | Instituições sem fins lucrativos | |
| 0102 040701 | Instituições sem fins lucrativos | 713 291 |
| 0102 0408 | Famílias | |
| 0102 040802 | Outras | 166 335 |
| | Total do Capítulo Económico 04: | 1 920 871 |
| 0102 05 | Subsídios | |
| 0102 0501 | Sociedades e quase-sociedades não financeiras | |
| 0102 050103 | Privadas | 15 000 |
| 0102 0508 | Famílias | |
| 0102 050803 | Outras | 15 000 |
| | Total do Capítulo Económico 05: | 30 000 |
| 0102 06 | Outras despesas correntes | |
| 0102 0602 | Diversas | |
| 0102 060203 | Outras | |
| 0102 06020301 | Outras restituições | 1 000 |
| 0102 06020302 | IVA pago | 1 000 |
| 0102 06020304 | Serviços bancários | 13 000 |
| 0102 06020305 | Outras | 15 000 |
| | Total do Capítulo Económico 06: | 30 000 |
| | Total das Despesas Correntes: | 18 081 941 |
| 0102 07 | Aquisição de bens de capital | |
| 0102 0701 | Investimentos | |
| 0102 070101 | Terrenos | 24 300 |
| 0102 070102 | Habitacões | |

Município de Albergaria-a-Velha

ORÇAMENTO PARA O ANO 2023 - Despesa

| Código | Designação | Montante |
|---------------------------|--|-----------------|
| Class. Orgânica/Económica | | € |
| 0102 07010202 | Aquisição | 1 576 348 |
| 0102 07010203 | Reparação e beneficiação | 1 663 568 |
| 0102 070103 | Edifícios | |
| 0102 07010301 | Instalações de serviços | 14 726 |
| 0102 07010302 | Instalações desportivas e recreativas | 15 100 |
| 0102 07010303 | Mercados e instalações de fiscalização sanitária | 1 000 |
| 0102 07010305 | Escolas | 855 539 |
| 0102 07010307 | Outros | 1 928 133 |
| 0102 070104 | Construções diversas | |
| 0102 07010401 | Viadutos, arruamentos e obras complementares | 2 750 |
| 0102 07010404 | Iluminação pública | 7 500 |
| 0102 07010405 | Parques e jardins | 8 059 |
| 0102 07010406 | Instalações desportivas e recreativas | 100 |
| 0102 07010408 | Viação rural | 500 |
| 0102 07010409 | Sinalização e trânsito | 10 247 |
| 0102 07010413 | Outros | 201 000 |
| 0102 070106 | Material de transporte | |
| 0102 07010602 | Outro | 4 500 |
| 0102 070107 | Equipamento de informática | 32 971 |
| 0102 070108 | Software informático | 6 400 |
| 0102 070109 | Equipamento administrativo | 39 500 |
| 0102 070110 | Equipamento básico | |
| 0102 07011001 | Equipamento de recolha de resíduos | 5 800 |
| 0102 07011002 | Outro | 180 926 |
| 0102 070111 | Ferramentas e utensílios | 7 500 |
| 0102 070115 | Outros investimentos | 391 507 |
| 0102 0703 | Bens de domínio público | |
| 0102 070302 | Edifícios | |
| 0102 07030202 | Instalações desportivas e recreativas | 8 700 |
| 0102 070303 | Outras construções e infraestruturas | |
| 0102 07030301 | Viadutos, arruamentos e obras complementares | 2 258 102 |
| 0102 07030309 | Sinalização e trânsito | 5 000 |
| 0102 07030310 | Infraestruturas p/ distribuição energia eléctrica | 15 000 |
| 0102 07030312 | Cemitérios | 100 000 |
| 0102 07030313 | Outros | 309 000 |
| 0102 070305 | Bens do património histórico, artístico e cultural | 1 000 |

J. Pinto
J.B.

Município de Albergaria-a-Velha

ORÇAMENTO PARA O ANO 2023 - Despesa

| Código | Designação | Montante € |
|---------------------------|--|-------------------|
| Class. Orgânica/Económica | | |
| 0102 070306 | Outros bens de domínio público | 2 000 |
| | Total do Capítulo Económico 07: | 9 676 776 |
| 0102 08 | Transferências de capital | |
| 0102 0803 | Administração central | |
| 0102 080306 | Serviços e fundos autónomos | 1 000 |
| 0102 0805 | Administração local | |
| 0102 080501 | Continente | |
| 0102 08050102 | Freguesias | 185 000 |
| 0102 08050104 | Associações de municípios | 51 116 |
| 0102 0807 | Instituições sem fins lucrativos | |
| 0102 080701 | Instituições sem fins lucrativos | 71 000 |
| 0102 0808 | Famílias | |
| 0102 080802 | Outras | 1 500 |
| | Total do Capítulo Económico 08: | 309 616 |
| 0102 10 | Passivos financeiros | |
| 0102 1006 | Empréstimos a médio e longo prazos | |
| 0102 100603 | Socied.financ.-Bancos e outras instit. financeiras | 577 000 |
| | Total do Capítulo Económico 10: | 577 000 |
| | Total das Despesas de Capital: | 10 563 392 |
| | Total da Divisão Orgânica 0102: | 28 645 333 |
| | Total do Capítulo Orgânico 01: | 28 684 333 |
| | Total do Orçamento da Despesa: | 28 684 333 |

J.B.

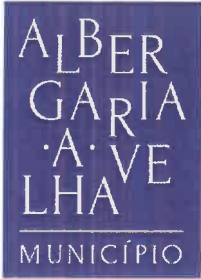
ORGÃO EXECUTIVO
Em 28 de novembro de 2022

J.B.

ORGÃO DELIBERATIVO
Em 07 de dezembro de 2022

Mário Pinheiro de Almeida

José António Silva
José António Silva
José António Silva



Orçamento 2023-2027 - Desagregado

Município de Albergaria-a-Velha

ORÇAMENTO PARA O ANO 2023 - Receita

| Código | Designação | Montante € | Plano orçamental plurianual | | | |
|-----------|---|------------------|-----------------------------|------------------|------------------|------------------|
| | | | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 01 | Impostos directos | | | | | |
| 0102 | Outros | | | | | |
| 010202 | Imposto municipal sobre imóveis | 2 850 421 | 2 995 793 | 3 061 700 | 3 119 872 | 3 179 150 |
| 010203 | Imposto único de circulação | 726 142 | 763 175 | 779 965 | 794 784 | 809 885 |
| 010204 | Imposto municipal sobre transm. onerosas imóveis | 1 334 367 | 1 402 420 | 1 433 273 | 1 460 505 | 1 488 255 |
| 010205 | Derrama | 1 167 637 | 1 227 186 | 1 254 184 | 1 278 013 | 1 302 295 |
| 010207 | Impostos abolidos | | | | | |
| 01020701 | Contribuição autárquica | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 01020702 | Imposto municipal de sisa | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 01020703 | Imposto municipal sobre veículos | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 010299 | Impostos directos diversos | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | Impostos indirectos | 6 078 571 | 6 388 578 | 6 529 126 | 6 653 178 | 6 779 589 |
| 0202 | Outros | | | | | |
| 020206 | Impostos indirectos específicos das autarquias locais | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | Taxas, multas e outras penalidades | | | | | |
| 0401 | Taxas | | | | | |
| 040123 | Taxas específicas das autarquias locais | | | | | |
| 04012301 | Mercados e feiras | 5 944 | 6 247 | 6 384 | 6 505 | 6 629 |
| 04012302 | Loteamentos e obras | 151 359 | 159 078 | 162 578 | 165 667 | 168 815 |
| | Total do Capítulo Económico 01: | 6 078 571 | 6 388 578 | 6 529 126 | 6 653 178 | 6 779 589 |
| | Total do Capítulo Económico 02: | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

[Handwritten signatures and initials]

Município de Albergaria-a-Velha

ORÇAMENTO PARA O ANO 2023 - Receita

| Código | Designação | Montante € | Plano orçamental plurianual | | | |
|------------|---|---------------|-----------------------------|---------|---------|---------|
| | | | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 04012303 | Ocupação da via pública | 4 143 | 4 354 | 4 450 | 4 535 | 4 621 |
| 04012307 | Arrendamento urbano | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 04012308 | Taxa Municipal de Direitos de Passagem | 9 658 | 10 151 | 10 374 | 10 571 | 10 772 |
| 04012309 | Taxa Sobre o Ruído | 44 | 46 | 47 | 48 | 49 |
| 04012310 | Licença sobre o Ruído | 255 | 268 | 274 | 279 | 284 |
| 04012399 | Outras | | | | | |
| 0401239901 | Taxa de depósito da ficha técnica da habitação | 570 | 599 | 512 | 624 | 636 |
| 0401239902 | Taxa pela emissão do certificado de registo | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 0401239903 | Taxa de Gestão de Resíduos (TGR) | 212 897 | 223 755 | 228 678 | 233 023 | 237 450 |
| 0401239906 | Publicidade | 5 580 | 5 865 | 5 994 | 6 108 | 6 224 |
| 0401239907 | Utilização da Rede Viária Municipal | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 0401239909 | Cemitérios | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 0401239999 | Outras | 13 201 | 13 874 | 14 179 | 14 448 | 14 723 |
| 0402 | Multas e outras penalidades | | | | | |
| 040201 | Juros de mora | 7 689 | 8 081 | 8 259 | 8 416 | 8 576 |
| 040202 | Juros compensatórios | 13 607 | 14 301 | 14 616 | 14 894 | 14 723 |
| 040203 | Multas coimas infracções Cód.Estrada rest.legisl. | 1 008 | 1 059 | 1 082 | 1 103 | 1 124 |
| 040204 | Coimas e penalidades por contra-ordenações | 1 288 | 1 354 | 1 384 | 1 410 | 1 437 |
| 040299 | Multas e penalidades diversas | 380 | 399 | 408 | 416 | 424 |
| 05 | Rendimentos da propriedade | | | | | |
| 0502 | Juros-Sociedades financeiras | 427 627 | 449 435 | 459 223 | 468 051 | 476 491 |
| | Total do Capítulo Económico 04: | | | | | |

Município de Albergaria-a-Velha

ORÇAMENTO PARA O ANO 2023 - Receita

| Código Class. Económica | Designação | Montante € | Plano orçamental plurianual | | | |
|----------------------------|--|----------------|-----------------------------|----------------|----------------|----------------|
| | | | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 050201 | Bancos e outras instituições financeiras | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 0507 | Dividend.partic.lucros socied.quase-soc.nãofinanc. | 6 632 | 6 970 | 7 123 | 7 258 | 7 396 |
| 050702 | Empresas públicas municipais e intermunicipais | 57 511 | 60 444 | 61 774 | 62 948 | 64 144 |
| 050703 | Empresas privadas | | | | | |
| 0510 | Rendas | | | | | |
| 051001 | Terrenos | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 051099 | Outros | 742 903 | 780 791 | 797 968 | 813 129 | 828 578 |
| | Total do Capítulo Económico 05: | 807 048 | 848 207 | 866 867 | 883 337 | 900 120 |
| 06 | Transferências correntes | | | | | |
| 0601 | Sociedades e quase-sociedades não financeiras | | | | | |
| 060102 | Privadas | 60 000 | 63 060 | 64 447 | 65 671 | 66 918 |
| 0602 | Sociedades financeiras | | | | | |
| 060201 | Bancos e outras instituições financeiras | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 0603 | Administração central | | | | | |
| 060301 | Estado | | | | | |
| 06030101 | Fundo de Equilíbrio Financeiro | 5 229 528 | 5 496 234 | 5 617 151 | 5 723 877 | 5 832 631 |
| 06030102 | Fundo Social Municipal | 542 999 | 570 692 | 583 247 | 594 329 | 605 621 |
| 06030103 | Participação fixa no IRS | 599 966 | 630 564 | 644 436 | 656 680 | 669 157 |
| 06030107 | Participação no IVA – Art. 26.º-A da Lei n.º 73/20 | 118 642 | 124 693 | 127 436 | 129 857 | 132 324 |
| 06030199 | Outras | 18 979 | 19 947 | 20 386 | 20 773 | 21 168 |
| 060306 | Estado-Particip.comunit.projectos co-financiados | 260 457 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 060307 | Serviços e fundos autónomos | | | | | |

[Handwritten signatures and initials]

Município de Albergaria-a-Velha

ORÇAMENTO PARA O ANO 2023 - Receita

| Código | Designação | Montante € | Plano orçamental plurianual | | | |
|-----------|--|------------------|-----------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| | | | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 06030701 | Transferência de Competências - Lei n.º50/2018 | 2 825 066 | 2 969 144 | 3 034 465 | 3 092 120 | 3 150 870 |
| 06030799 | Outras | 25 254 | 5 255 | 5 371 | 5 473 | 5 577 |
| 060309 | Serv.fund.autón.-Subsist.prot.famili.polit.act.EFP | 19 923 | 20 939 | 21 400 | 21 807 | 22 221 |
| 0606 | Segurança social | | | | | |
| 060604 | Outras transferências | 20 416 | 20 416 | 20 416 | 20 416 | 20 416 |
| | Total do Capítulo Económico 06: | 9 721 231 | 9 920 945 | 10 138 756 | 10 331 004 | 10 526 904 |
| 07 | Venda de bens e serviços correntes | | | | | |
| 0701 | Venda de bens | | | | | |
| 070101 | Material de escritório | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 070102 | Livros e documentação técnica | 1 170 | 1 230 | 1 257 | 1 281 | 1 305 |
| 070103 | Publicações e impressos | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 070107 | Produtos alimentares e bebidas | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 070108 | Mercadorias | | | | | |
| 07010802 | Água | 10 537 | 11 074 | 11 318 | 11 533 | 11 752 |
| 07010899 | Outros | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 070110 | Desperdícios, resíduos e refugos | | | | | |
| 07011001 | Sucata | 4 623 | 4 859 | 4 966 | 5 060 | 5 156 |
| 07011099 | Outros | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 070199 | Outros | 3 083 | 3 241 | 3 312 | 3 375 | 3 439 |
| 0702 | Serviços | | | | | |
| 070201 | Aluguer de espaços e equipamentos | 19 405 | 20 395 | 20 844 | 21 240 | 21 644 |
| 070203 | Vistorias e ensaios | 8 275 | 8 697 | 8 888 | 9 057 | 9 229 |

Município de Albergaria-a-Velha

ORÇAMENTO PARA O ANO 2023 - Receita

| Código Class. Económica | Designação | Montante € | Plano orçamental plurianual | | | |
|----------------------------|--|------------------|-----------------------------|------------------|------------------|------------------|
| | | | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 070208 | Serv.sociais,recreativos,culturais e de desporto | | | | | |
| 07020801 | Serviços sociais | 490 860 | 515 893 | 527 242 | 537 259 | 547 466 |
| 07020802 | Serviços recreativos | | | | | |
| 0702080299 | Serviços Recreativos - Outros | 10 | 11 | 11 | 11 | 11 |
| 07020803 | Serviços culturais | | | | | |
| 0702080399 | Serviços Culturais - Outros | 48 891 | 51 384 | 52 514 | 53 512 | 54 529 |
| 07020804 | Serviços desportivos | 187 460 | 197 020 | 201 354 | 205 783 | 209 693 |
| 070209 | Serviços específicos das autarquias | | | | | |
| 07020902 | Resíduos sólidos | 579 327 | 608 873 | 622 268 | 634 091 | 646 139 |
| 07020903 | Transportes colectivos de pessoas e mercadorias | | | | | |
| 0702090302 | Transportes Escolares | 1 130 | 1 188 | 1 214 | 1 237 | 1 261 |
| 07020904 | Trabalhos por conta de particulares | 10 | 11 | 11 | 11 | 11 |
| 07020905 | Cemitérios | 25 721 | 27 033 | 27 628 | 28 153 | 28 688 |
| 07020906 | Mercados e feiras | 34 313 | 36 063 | 36 856 | 37 556 | 38 270 |
| 07020999 | Outros | 23 483 | 24 681 | 25 224 | 25 703 | 26 191 |
| 0703 | Rendas | | | | | |
| 070301 | Habitacões | 63 457 | 66 693 | 68 160 | 69 455 | 70 775 |
| 070399 | Outras | 25 862 | 27 181 | 27 779 | 28 307 | 28 845 |
| 08 | Outras receitas correntes | 1 527 622 | 1 605 532 | 1 640 851 | 1 672 629 | 1 704 409 |
| 0801 | Outras | | | | | |
| 080199 | Outras | | | | | |

(Handwritten signatures and initials)

Município de Albergaria-a-Velha

ORÇAMENTO PARA O ANO 2023 - Receita

| Código | Designação | Montante € | Plano orçamental plurianual | | | |
|-----------|---|-------------------|-----------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| | | | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 08019901 | Indemniz. por deterior, roubo extravio bens patrim. | 10 | 11 | 11 | 11 | 11 |
| 08019902 | Indem. estrag. prov. outrém viat. outr. equip. aut. local | 565 | 594 | 607 | 619 | 631 |
| 08019903 | IVA reembolsado | 10 | 11 | 11 | 11 | 11 |
| 08019904 | IVA Inversão da liquidação | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 08019999 | Diversas | 51 255 | 53 869 | 55 054 | 56 100 | 57 166 |
| | Total do Capítulo Económico 08: | 51 841 | 54 486 | 55 684 | 56 742 | 57 820 |
| 09 | Total das Receitas Correntes: | 18 613 941 | 19 267 184 | 19 690 508 | 20 064 942 | 20 445 334 |
| | Venda de bens de investimento | | | | | |
| 0901 | Terrenos | | | | | |
| 090101 | Sociedades e quase-sociedades não financeiras | 387 999 | 407 787 | 416 758 | 424 676 | 432 745 |
| 090102 | Sociedades financeiras | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 090110 | Famílias | 13 500 | 14 189 | 14 501 | 14 777 | 15 058 |
| 0902 | Habitacões | | | | | |
| 090201 | Sociedades e quase-sociedades não financeiras | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 090210 | Famílias | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 0903 | Edifícios | | | | | |
| 090301 | Sociedades e quase-sociedades não financeiras | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 090310 | Famílias | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 0904 | Outros bens de investimento | | | | | |
| 090410 | Famílias | | | | | |
| 09041001 | Equipamento de transporte | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 09041002 | Maquinaria e equipamento | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

Município de Albergaria-a-Velha

ORÇAMENTO PARA O ANO 2023 - Receita

| Código | Designação | Montante € | Plano orçamental plurianual | | | |
|---------------------------------|--|---------------|-----------------------------|-----------|-----------|-----------|
| | | | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 09041003 | Outros | 401 507 | 421 984 | 431 267 | 439 461 | 447 811 |
| Total do Capítulo Económico 09: | | | | | | |
| 10 | Transferências de capital | | | | | |
| 1001 | Sociedades e quase-sociedades não financeiras | | | | | |
| 100101 | Públicas | | | | | |
| 10010199 | Outras | 483 124 | 201 495 | 0 | 0 | 0 |
| 1003 | Administração central | | | | | |
| 100301 | Estado | | | | | |
| 10030101 | Fundo de Equilíbrio Financeiro | 581 059 | 610 693 | 624 128 | 635 986 | 648 070 |
| 10030105 | Art. 35.º, n.º 3, da Lei n.º 73/2013 | 272 046 | 285 920 | 292 210 | 297 762 | 303 419 |
| 100307 | Estado-Particip.comunitária project.co-financiados | 7 806 991 | 8 888 314 | 8 075 670 | 8 071 583 | 4 051 973 |
| 100308 | Serviços e fundos autónomos | | | | | |
| 10030899 | Outras | 33 569 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Total do Capítulo Económico 10: | | 9 176 789 | 9 986 422 | 8 992 008 | 9 005 331 | 5 003 462 |
| 13 | Outras receitas de capital | | | | | |
| 1301 | Outras | | | | | |
| 130101 | Indemnizações | 2 535 | 2 664 | 2 723 | 2 775 | 2 828 |
| 130199 | Outras | 4 688 | 4 927 | 5 035 | 5 131 | 5 228 |
| Total do Capítulo Económico 13: | | 7 223 | 7 591 | 7 758 | 7 906 | 8 056 |
| 15 | Reposições não abatidas nos pagamentos | | | | | |
| 1501 | Reposições não abatidas nos pagamentos | | | | | |

[Handwritten signatures and initials]

Município de Albergaria-a-Velha

ORÇAMENTO PARA O ANO 2023 - Receita

| Código | Designação | Montante € | Plano orçamental plurianual | | | |
|-----------|---|---------------|-----------------------------|------------|------------|------------|
| | | | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 150101 | Reposições não abatidas nos pagamentos | 100 | 105 | 107 | 109 | 111 |
| | Total do Capítulo Económico 15: | 100 | 105 | 107 | 109 | 111 |
| | Total das Receitas de Capital: | 9 585 619 | 10 416 102 | 9 431 140 | 9 452 807 | 5 459 440 |
| 12 | Passivos financeiros | | | | | |
| 1206 | Empréstimos a médio e longo prazos | 484 773 | 1 851 000 | 1 075 000 | 1 043 000 | 0 |
| 120602 | Sociedades financeiras | 484 773 | 1 851 000 | 1 075 000 | 1 043 000 | 0 |
| | Total do Capítulo Económico 12: | 484 773 | 1 851 000 | 1 075 000 | 1 043 000 | 0 |
| | Total das Receitas não Efetivas: | | | | | |
| | Total do Orçamento da Receita: | 28 684 333 | 31 534 286 | 30 196 648 | 30 560 749 | 25 904 774 |
| | Total das Receitas Correntes: | 18 613 941 | 19 267 184 | 19 690 508 | 20 064 942 | 20 445 334 |
| | Total das Receitas de Capital: | 9 585 619 | 10 416 102 | 9 431 140 | 9 452 807 | 5 459 440 |
| | Total das Receitas Efetivas: | 28 199 560 | 29 683 286 | 29 121 648 | 29 517 749 | 25 904 774 |
| | Total das Receitas Não Efetivas: | 484 773 | 1 851 000 | 1 075 000 | 1 043 000 | 0 |
| | Total do Orçamento da Receita: | 28 684 333 | 31 534 286 | 30 196 648 | 30 560 749 | 25 904 774 |

Município de Albergaria-a-Velha

ORÇAMENTO PARA O ANO 2023 - Despesa

| Código Class. Org./Económica | Designação | Montante € | Plano orçamental plurianual | | | |
|---------------------------------|--|---------------|-----------------------------|--------|--------|--------|
| | | | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 01 | Administração Autárquica | | | | | |
| 0101 | Assembleia Municipal | | | | | |
| 0101 01 | Despesas com o pessoal | | | | | |
| 0101 0102 | Abonos variáveis ou eventuais | | | | | |
| 0101 010204 | Ajudas de custo | 5 000 | 5 255 | 5 370 | 5 472 | 5 575 |
| 0101 010213 | Outros suplementos e prémios | 23 000 | 24 173 | 24 704 | 25 174 | 25 652 |
| 0101 01021302 | Outros | 28 000 | 29 428 | 30 074 | 30 646 | 31 227 |
| | Total do Capítulo Económico 01: | | | | | |
| 0101 02 | Aquisição de bens e serviços | | | | | |
| 0101 0201 | Aquisição de bens | | | | | |
| 0101 020108 | Material de escritório | 2 000 | 2 102 | 2 148 | 2 188 | 2 229 |
| 0101 0202 | Aquisição de serviços | | | | | |
| 0101 020210 | Transportes | 500 | 526 | 537 | 546 | 556 |
| 0101 020211 | Representação dos serviços | 1 000 | 1 051 | 1 074 | 1 094 | 1 114 |
| 0101 020213 | Deslocações e estadas | 1 500 | 1 576 | 1 610 | 1 640 | 1 671 |
| 0101 020220 | Outros trabalhos especializados | 6 000 | 6 306 | 6 444 | 6 566 | 6 690 |
| | Total do Capítulo Económico 02: | 11 000 | 11 561 | 11 813 | 12 034 | 12 260 |
| | Total das Despesas Correntes: | 39 000 | 40 989 | 41 887 | 42 680 | 43 487 |
| 0102 | Câmara Municipal | | | | | |
| 0102 01 | Despesas com o pessoal | 39 000 | 40 989 | 41 887 | 42 680 | 43 487 |

(Handwritten signatures and initials)

Município de Albergaria-a-Velha

ORÇAMENTO PARA O ANO 2023 - Despesa

| Código | Designação | Montante € | Plano orçamental plurianual | | | |
|---------------|--|---------------|-----------------------------|-----------|-----------|-----------|
| | | | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 0102 0101 | Remunerações certas e permanentes | 160 283 | 163 808 | 166 920 | 170 092 | 173 324 |
| 0102 010101 | Titulares órgãos soberania e memb. órgãos autárq. | | | | | |
| 0102 010104 | Pessoal quadros-Regime contrato individ. trabalho | 4 108 352 | 4 362 430 | 4 364 581 | 4 348 377 | 4 431 947 |
| 0102 01010401 | Pessoal em funções | 215 753 | 44 124 | 43 650 | 43 086 | 43 517 |
| 0102 01010402 | Alterações obrigatórias de posicionamento remuner. | 2 000 | 2 000 | 2 000 | 2 000 | 2 000 |
| 0102 01010403 | Alterações facultativas de posicionamento remuner. | 57 448 | 18 223 | 109 732 | 100 081 | 192 724 |
| 0102 01010404 | Recrutamento de Pessoal p/ novos postos de Trab. | | | | | |
| 0102 010106 | Pessoal contratado a termo | | | | | |
| 0102 01010601 | Pessoal Em Funções | 68 237 | 93 611 | 107 010 | 120 819 | 135 341 |
| 0102 01010602 | Alterações obrigatórias de posicionamento remuner. | 3 964 | 2 059 | 2 033 | 2 295 | 2 571 |
| 0102 01010604 | Recrutamento de Pessoal p/ novos postos de Trab. | 19 395 | 9 345 | 9 522 | 9 703 | 9 888 |
| 0102 010107 | Pessoal em regime de tarefa ou avença | 33 000 | 34 683 | 35 446 | 36 119 | 36 805 |
| 0102 010108 | Pessoal aguardando aposentação | 1 963 | 1 518 | 9 144 | 8 340 | 16 060 |
| 0102 010109 | Pessoal em qualquer outra situação | 43 776 | 44 470 | 45 590 | 46 456 | 47 339 |
| 0102 010111 | Representação | 51 909 | 53 051 | 54 059 | 55 086 | 56 133 |
| 0102 010113 | Subsidio de refeição | 441 899 | 457 419 | 466 110 | 474 966 | 483 990 |
| 0102 010114 | Subsidio de férias e de Natal | 759 261 | 761 610 | 771 079 | 762 280 | 787 400 |
| 0102 010115 | Remunerações por doença e maternidade/paternidade | 40 000 | 42 550 | 43 706 | 44 726 | 45 765 |
| 0102 0102 | Abonos variáveis ou eventuais | | | | | |
| 0102 010202 | Horas extraordinárias | 25 000 | 26 550 | 27 706 | 28 726 | 29 765 |
| 0102 010204 | Ajudas de custo | 4 000 | 4 204 | 4 296 | 4 377 | 4 460 |
| 0102 010205 | Abono para falhas | 35 736 | 36 522 | 37 216 | 37 923 | 38 643 |

Município de Albergaria-a-Velha

ORÇAMENTO PARA O ANO 2023 - Despesa

| Código | Designação | Montante € | Plano orçamental plurianual | | | |
|-----------------|---|------------------|-----------------------------|------------------|------------------|------------------|
| | | | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 0102 010210 | Subsídio de trabalho nocturno | 13 920 | 14 226 | 14 496 | 14 771 | 15 052 |
| 0102 010211 | Subsídio de turno | 12 887 | 13 171 | 13 421 | 13 676 | 13 936 |
| 0102 010212 | Indemnizações por cessação de funções | 1 000 | 1 051 | 1 074 | 1 094 | 1 115 |
| 0102 010213 | Outros suplementos e prémios | | | | | |
| 0102 01021302 | Outros | 7 000 | 7 357 | 7 518 | 7 660 | 7 805 |
| 0102 0103 | Segurança social | | | | | |
| 0102 010301 | Encargos com a saúde | 70 000 | 71 000 | 74 265 | 76 816 | 79 415 |
| 0102 010302 | Outros encargos com a saúde | 25 000 | 25 550 | 26 706 | 26 726 | 27 765 |
| 0102 010303 | Subsídio familiar a criança e jovens | 1 656 | 1 692 | 1 724 | 1 757 | 1 790 |
| 0102 010304 | Outras prestações familiares | 1 300 | 1 300 | 1 300 | 1 300 | 1 300 |
| 0102 010305 | Contribuições para a segurança social | | | | | |
| 0102 01030501 | Assistência na doença dos funcionários públicos | 800 | 800 | 800 | 800 | 800 |
| 0102 01030502 | Segurança social do pessoal em regime de contrato | | | | | |
| 0102 0103050201 | Caixa Geral de Aposentações | 529 945 | 536 052 | 542 919 | 537 679 | 547 895 |
| 0102 0103050202 | Segurança social - Regime geral | 798 238 | 807 436 | 817 780 | 809 887 | 825 275 |
| 0102 010309 | Seguros | | | | | |
| 0102 01030901 | Seguros acidentes trabalho doenças profissionais | 135 000 | 140 355 | 142 782 | 144 924 | 147 107 |
| 0102 010310 | Outras despesas de segurança social | | | | | |
| 0102 01031001 | Eventualidade Maternidade, paternidade e adopção | 1 000 | 1 051 | 1 074 | 1 094 | 1 115 |
| 0102 01031002 | Outras Despesas de Segurança Social | 100 | 105 | 107 | 109 | 111 |
| | Total do Capítulo Económico 01: | 7 669 822 | 7 779 323 | 7 945 766 | 7 933 745 | 8 208 153 |
| 0102 02 | Aquisição de bens e serviços | | | | | |

[Handwritten signature]

Município de Albergaria-a-Velha

ORÇAMENTO PARA O ANO 2023 - Despesa

| Código | Designação | Montante € | Plano orçamental plurianual | | | |
|---------------|---|---------------|-----------------------------|-----------|-----------|-----------|
| | | | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 0102 0201 | Aquisição de bens | 114 540 | 116 601 | 117 421 | 118 145 | 118 883 |
| 0102 020101 | Matérias-primas e subsidiárias | | | | | |
| 0102 020102 | Combustíveis e lubrificantes | 13 000 | 13 741 | 14 043 | 14 309 | 14 580 |
| 0102 02010201 | Gasolina | | | | | |
| 0102 02010202 | Gasóleo | 129 150 | 135 736 | 138 722 | 141 358 | 144 044 |
| 0102 02010299 | Outros | 4 000 | 4 204 | 4 296 | 4 351 | 4 433 |
| 0102 020104 | Limpeza e higiene | 53 799 | 35 885 | 36 014 | 36 128 | 36 244 |
| 0102 020105 | Alimentação-Refeições confeccionadas | 860 420 | 1 042 804 | 1 066 384 | 1 087 196 | 1 108 404 |
| 0102 020106 | Alimentação-Géneros para confeccionar | 6 200 | 6 506 | 6 645 | 6 767 | 6 892 |
| 0102 020107 | Vestuário e artigos pessoais | 33 789 | 30 481 | 31 152 | 31 744 | 32 347 |
| 0102 020108 | Material de escritório | 46 417 | 47 966 | 48 973 | 49 903 | 50 851 |
| 0102 020112 | Material de transporte-Peças | 10 000 | 11 020 | 11 482 | 11 890 | 12 305 |
| 0102 020114 | Outro material-Peças | 8 000 | 8 408 | 8 592 | 8 755 | 8 921 |
| 0102 020115 | Prémios, condecorações e ofertas | 45 733 | 92 125 | 93 722 | 95 131 | 96 569 |
| 0102 020117 | Ferramentas e utensílios | 10 000 | 10 204 | 10 296 | 10 378 | 10 461 |
| 0102 020118 | Livros e documentação técnica | 400 | 420 | 428 | 436 | 444 |
| 0102 020119 | Artigos honoríficos e de decoração | 2 000 | 2 102 | 2 127 | 2 167 | 2 208 |
| 0102 020120 | Material de educação, cultura e recreio | 20 000 | 21 020 | 21 482 | 21 890 | 22 306 |
| 0102 020121 | Outros bens | 53 963 | 55 337 | 61 146 | 61 861 | 62 589 |
| 0102 0202 | Aquisição de serviços | | | | | |
| 0102 020201 | Encargos das instalações | 1 235 421 | 1 298 000 | 1 328 656 | 1 351 760 | 1 377 443 |
| 0102 020202 | Limpeza e higiene | 503 274 | 528 939 | 540 416 | 549 984 | 561 146 |

Município de Albergaria-a-Velha

ORÇAMENTO PARA O ANO 2023 - Despesa

| Código | Designação | Montante € | Plano orçamental plurianual | | | |
|---------------|--|------------------|-----------------------------|------------------|------------------|------------------|
| | | | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 0102 020203 | Conservação de bens | 160 199 | 190 763 | 195 848 | 197 453 | 201 127 |
| 0102 020208 | Locação de outros bens | 151 048 | 118 461 | 120 395 | 120 093 | 123 824 |
| 0102 020209 | Comunicações | 30 200 | 12 272 | 12 541 | 12 595 | 12 834 |
| 0102 020210 | Transportes | 441 841 | 489 334 | 500 963 | 511 225 | 521 685 |
| 0102 020211 | Representação dos serviços | 2 500 | 2 627 | 2 684 | 2 735 | 2 786 |
| 0102 020212 | Seguros | 100 500 | 105 526 | 107 538 | 108 548 | 109 558 |
| 0102 020213 | Deslocações e estadas | 37 204 | 37 215 | 37 540 | 37 826 | 38 117 |
| 0102 020214 | Estudos, pareceres, projectos e consultadoria | 121 100 | 117 255 | 119 371 | 119 473 | 119 577 |
| 0102 020215 | Formação | 17 200 | 19 481 | 19 608 | 19 720 | 19 834 |
| 0102 020216 | Seminários, exposições e similares | 38 239 | 13 308 | 13 448 | 13 570 | 13 694 |
| 0102 020217 | Publicidade | 69 365 | 81 689 | 82 441 | 89 603 | 86 778 |
| 0102 020218 | Vigilância e segurança | 152 861 | 162 434 | 163 147 | 163 776 | 164 417 |
| 0102 020219 | Assistência técnica | 76 764 | 69 985 | 70 204 | 70 398 | 70 596 |
| 0102 020220 | Outros trabalhos especializados | 2 849 073 | 2 697 234 | 2 781 906 | 2 836 292 | 2 893 078 |
| 0102 020222 | Serviços de saúde | 30 000 | 31 500 | 32 193 | 32 804 | 33 427 |
| 0102 020224 | Encargos de cobrança de receitas | 115 000 | 120 865 | 123 524 | 125 870 | 128 261 |
| 0102 020225 | Outros serviços | 718 448 | 741 287 | 766 834 | 780 886 | 794 599 |
| | Total do Capítulo Económico 02: | 8 261 648 | 8 472 735 | 8 692 182 | 8 847 020 | 9 005 262 |
| 0102 03 | Juros e outros encargos | | | | | |
| 0102 0301 | Juros da dívida pública | | | | | |
| 0102 030103 | Socied.financ.-Bancos e outras instit. financeiras | | | | | |
| 0102 03010302 | Empréstimos de médio e longo prazos | 169 500 | 151 153 | 136 485 | 122 185 | 110 258 |

(Handwritten signatures and initials in blue ink)

Município de Albergaria-a-Velha

ORÇAMENTO PARA O ANO 2023 - Despesa

| Código | Designação | Montante € | Plano orçamental plurianual | | | |
|---------------|---|---------------|-----------------------------|-----------|-----------|-----------|
| | | | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 0102 0305 | Outros juros | | | | | |
| 0102 030502 | Outros | 100 | 105 | 107 | 109 | 111 |
| 0102 04 | Transferências correntes | | | | | |
| 0102 0403 | Administração central | 169 600 | 151 258 | 136 592 | 122 294 | 110 369 |
| 0102 040305 | Serviços e fundos autónomos | | | | | |
| 0102 0405 | Administração local | 108 500 | 114 034 | 116 543 | 118 757 | 121 013 |
| 0102 040501 | Contínente | | | | | |
| 0102 04050101 | Municípios | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0102 04050102 | Freguesias | 730 000 | 767 230 | 784 109 | 799 007 | 814 188 |
| 0102 04050104 | Associações de municípios | 202 445 | 239 296 | 254 034 | 258 780 | 263 615 |
| 0102 04050106 | Regiões de turismo | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0102 04050108 | Outros | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0102 0407 | Instituições sem fins lucrativos | | | | | |
| 0102 040701 | Instituições sem fins lucrativos | 713 291 | 838 498 | 857 448 | 874 212 | 890 296 |
| 0102 0408 | Famílias | | | | | |
| 0102 040802 | Outras | 166 335 | 196 000 | 173 634 | 175 959 | 178 328 |
| 0102 05 | Subsídios | 1 920 871 | 2 155 058 | 2 185 768 | 2 226 715 | 2 267 440 |
| 0102 0501 | Sociedades e quase-sociedades não financeiras | | | | | |
| 0102 050103 | Privadas | 15 000 | 30 000 | 30 000 | 30 000 | 30 000 |

Total do Capítulo Económico 03:

Total do Capítulo Económico 04:

Município de Albergaria-a-Velha

ORÇAMENTO PARA O ANO 2023 - Despesa

| Código | Designação | Montante € | Plano orçamental plurianual | | | |
|---------------|---------------------------------------|---------------|-----------------------------|------------|------------|------------|
| | | | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 0102 0508 | Famílias | | | | | |
| 0102 050803 | Outras | 15 000 | 20 000 | 20 000 | 20 000 | 20 000 |
| | | 30 000 | 50 000 | 50 000 | 50 000 | 50 000 |
| | Total do Capítulo Económico 05: | | | | | |
| 0102 06 | Outras despesas correntes | | | | | |
| 0102 0602 | Diversas | 1 000 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0102 060203 | Outras | 1 000 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0102 06020301 | Outras restituições | | | | | |
| 0102 06020302 | IVA pago | 13 000 | 13 663 | 13 963 | 12 190 | 12 421 |
| 0102 06020304 | Serviços bancários | 15 000 | 15 000 | 15 000 | 15 000 | 15 000 |
| 0102 06020305 | Outras | 30 000 | 28 663 | 28 963 | 27 190 | 27 421 |
| | Total do Capítulo Económico 06: | | | | | |
| | | 18 081 941 | 18 637 037 | 19 039 271 | 19 206 964 | 19 668 645 |
| 0102 07 | Aquisição de bens de capital | | | | | |
| 0102 0701 | Investimentos | | | | | |
| 0102 070101 | Terrenos | 24 300 | 40 000 | 50 000 | 300 000 | 200 000 |
| 0102 070102 | Habitacões | | | | | |
| 0102 07010202 | Aquisição | 1 576 348 | 525 116 | 0 | 0 | 0 |
| 0102 07010203 | Reparação e beneficiação | 1 663 568 | 2 328 848 | 909 600 | 183 000 | 0 |
| 0102 070103 | Edifícios | | | | | |
| 0102 07010301 | Instalações de serviços | 14 726 | 250 000 | 180 000 | 0 | 0 |
| 0102 07010302 | Instalações desportivas e recreativas | 15 100 | 740 000 | 0 | 10 000 | 0 |

(Handwritten signatures and initials)

Município de Albergaria-a-Velha

ORÇAMENTO PARA O ANO 2023 - Despesa

| Código | Designação | Montante € | Plano orçamental plurianual | | | |
|---------------|--|---------------|-----------------------------|-----------|-----------|---------|
| | | | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 0102 07010303 | Mercados e instalações de fiscalização sanitária | 1 000 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0102 07010305 | Escolas | 855 539 | 874 000 | 0 | 0 | 0 |
| 0102 07010307 | Outros | 1 928 133 | 1 795 017 | 3 005 000 | 2 905 000 | 740 000 |
| 0102 070104 | Construções diversas | | | | | |
| 0102 07010401 | Viadutos, arruamentos e obras complementares | 2 750 | 12 000 | 0 | 0 | 0 |
| 0102 07010404 | Iluminação pública | 7 500 | 4 000 | 13 500 | 14 000 | 14 500 |
| 0102 07010405 | Parques e jardins | 8 059 | 475 000 | 450 000 | 0 | 0 |
| 0102 07010406 | Instalações desportivas e recreativas | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0102 07010408 | Viação rural | 500 | 0 | 50 350 | 47 200 | 47 200 |
| 0102 07010409 | Sinalização e trânsito | 10 247 | 12 000 | 12 500 | 28 000 | 28 500 |
| 0102 07010413 | Outros | 201 000 | 270 000 | 0 | 0 | 0 |
| 0102 070106 | Material de transporte | | | | | |
| 0102 07010602 | Outro | 4 500 | 2 628 | 2 686 | 32 737 | 2 789 |
| 0102 070107 | Equipamento de informática | 32 971 | 71 910 | 78 094 | 78 257 | 78 423 |
| 0102 070108 | Software informático | 6 400 | 6 451 | 6 474 | 6 494 | 6 515 |
| 0102 070109 | Equipamento administrativo | 39 500 | 52 439 | 87 318 | 86 093 | 86 883 |
| 0102 070110 | Equipamento básico | | | | | |
| 0102 07011001 | Equipamento de recolha de resíduos | 5 800 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0102 07011002 | Outro | 180 926 | 43 957 | 25 119 | 25 261 | 25 407 |
| 0102 070111 | Ferramentas e utensílios | 7 500 | 7 526 | 7 538 | 7 548 | 7 558 |
| 0102 070115 | Outros investimentos | 391 507 | 851 140 | 353 563 | 84 379 | 85 211 |
| 0102 0703 | Bens de domínio público | | | | | |

Município de Albergaria-a-Velha

ORÇAMENTO PARA O ANO 2023 - Despesa

| Código | Designação | Montante € | Plano orçamental plurianual | | | |
|---------------|--|------------------|-----------------------------|-------------------|-------------------|------------------|
| | | | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 0102 070302 | Edifícios | | | | | |
| 0102 07030202 | Instalações desportivas e recreativas | 8 700 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0102 070303 | Outras construções e infraestruturas | | | | | |
| 0102 07030301 | Viadutos, arruamentos e obras complementares | 2 258 102 | 3 433 000 | 3 680 000 | 3 950 000 | 2 200 000 |
| 0102 07030309 | Sinalização e trânsito | 5 000 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0102 07030310 | Infraestruturas p/ distribuição energia eléctrica | 15 000 | 1 000 | 0 | 0 | 0 |
| 0102 07030312 | Cemitérios | 100 000 | 5 000 | 0 | 0 | 0 |
| 0102 07030313 | Outros | 309 000 | 1 000 | 0 | 0 | 0 |
| 0102 070305 | Bens do património histórico, artístico e cultural | 1 000 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0102 070306 | Outros bens de domínio público | 2 000 | 350 000 | 1 500 000 | 2 845 980 | 1 942 000 |
| | Total do Capítulo Económico 07: | 9 676 776 | 12 152 032 | 10 411 742 | 10 603 949 | 5 464 986 |
| 0102 08 | Transferências de capital | | | | | |
| 0102 0803 | Administração central | | | | | |
| 0102 080306 | Serviços e fundos autónomos | 1 000 | 1 051 | 1 074 | 1 094 | 1 115 |
| 0102 0805 | Administração local | | | | | |
| 0102 080501 | Continente | | | | | |
| 0102 08050102 | Freguesias | 185 000 | 0 | 50 000 | 50 000 | 50 000 |
| 0102 08050104 | Associações de municípios | 51 116 | 51 000 | 50 000 | 250 000 | 350 000 |
| 0102 0807 | Instituições sem fins lucrativos | | | | | |
| 0102 080701 | Instituições sem fins lucrativos | 71 000 | 126 818 | 126 688 | 27 514 | 27 846 |
| 0102 0808 | Famílias | | | | | |

(Handwritten signatures and initials in blue ink)

Município de Albergaria-a-Velha

ORÇAMENTO PARA O ANO 2023 - Despesa

| Código | Designação | Montante € | Plano orçamental plurianual | | | |
|---------------------------------|------------------------------------|---------------|-----------------------------|------------|------------|-----------|
| | | | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 0102 080802 | Outras | 1 500 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Total do Capítulo Económico 08: | | 309 616 | 178 869 | 227 762 | 328 608 | 428 961 |
| Total das Despesas de Capital: | | 9 986 392 | 12 330 901 | 10 639 504 | 10 932 557 | 5 893 947 |
| 0102 10 | Passivos financeiros | | | | | |
| 0102 1006 | Empréstimos a médio e longo prazos | | | | | |

Município de Albergaria-a-Velha

ORÇAMENTO PARA O ANO 2023 - Despesa

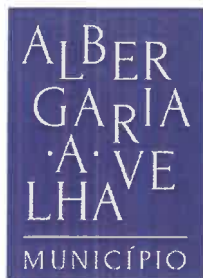
| Código | Designação | Montante € | Plano orçamental plurianual | | | |
|--------|--|-------------------|-----------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| | | | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 0102 | Socied.financ.-Bancos e outras instit. financeiras | 577 000 | 525 359 | 475 987 | 378 548 | 298 695 |
| | Total do Capítulo Económico 10: | 577 000 | 525 359 | 475 987 | 378 548 | 298 695 |
| | Total das Despesas não Efetivas: | 577 000 | 525 359 | 475 987 | 378 548 | 298 695 |
| | Total da Divisão Orgânica 0102: | 28 645 333 | 31 493 297 | 30 154 762 | 30 518 069 | 25 861 287 |
| | Total do Capítulo Orgânico 01: | 28 684 333 | 31 534 286 | 30 196 648 | 30 560 749 | 25 904 774 |
| | Total do Orçamento da Despesa: | 28 684 333 | 31 534 286 | 30 196 648 | 30 560 749 | 25 904 774 |
| | Total das Despesas Correntes: | 18 120 941 | 18 678 026 | 19 081 157 | 19 249 644 | 19 712 132 |
| | Total das Despesas de Capital: | 9 986 392 | 12 330 901 | 10 639 504 | 10 932 557 | 5 893 947 |
| | Total das Despesas Efetivas: | 28 107 333 | 31 008 927 | 29 720 661 | 30 182 201 | 25 606 079 |
| | Total das Despesas Não Efetivas: | 577 000 | 525 359 | 475 987 | 378 548 | 298 695 |
| | Total do Orçamento da Despesa: | 28 684 333 | 31 534 286 | 30 196 648 | 30 560 749 | 25 904 774 |

ORGÃO EXECUTIVO
Em 28 de novembro de 2022

ORGÃO DELIBERATIVO
Em 9 de novembro de 2022

[Handwritten signatures and stamps]

[Handwritten signature]



Medidas de Orientação de Execução Orçamental

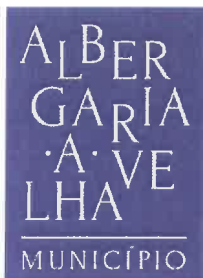
Capítulo I Âmbito e Objeto

Artigo 1º Definição e Objeto

1. As presentes normas visam estabelecer as regras e procedimentos complementares necessários ao cumprimento das disposições constantes do Decreto-Lei 192/2015, de 11 de setembro e demais legislação complementar, do Decreto-Lei n.º 54-A/99, de 22 de fevereiro, da Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro, da Lei n.º 8/2012, de 21 de fevereiro e do Decreto-Lei n.º 127/2012, de 21 de junho, com as respetivas alterações, constituindo estes diplomas legais, no seu conjunto, o quadro normativo aplicável à execução do orçamento do Município no ano de 2023, atentos os objetivos de rigor e contenção orçamental.
2. Não obstante ao disposto na presente norma, serão aplicáveis em 2023, as disposições constantes na Norma de Controlo Interno do Município de Albergaria-a-Velha.

Artigo 2º Âmbito de Aplicação

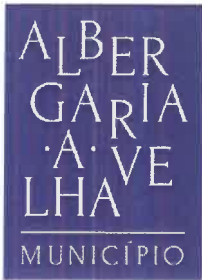
As presentes normas de execução do orçamento são aplicáveis a todos os serviços do Município de Albergaria-a-Velha.



Capítulo II
Gestão e Dotações Orçamentais

Artigo 3º
Execução Orçamental

1. A execução orçamental compreende a prática de todos os atos que integram a atividade financeira desenvolvida pelos serviços municipais na prossecução das suas atribuições, traduzindo-se num veículo de informação contínua e necessária ao acompanhamento de todo um processo de realização de despesas e de arrecadação de receitas.
2. A execução dos documentos previsionais deve ter sempre em consideração entre outro, os princípios do equilíbrio orçamental e da utilização racional das dotações aprovadas e da gestão eficiente da tesouraria. Segundo estes princípios a assunção de encargos geradores de despesa deve ser justificada quanto à necessidade, utilidade e oportunidade.
3. Os serviços municipais serão responsáveis pela gestão do conjunto de meios financeiros, afetos às respetivas áreas de atividade, e tomarão as medidas necessárias à sua otimização e rigorosa utilização, face às medidas de contenção de despesa e de gestão orçamental definidas pelo Executivo Municipal, que visam a perspetiva da minimização de custos diretos e indiretos, de uma distribuição equilibrada de custos pelos sucessivos orçamentos bem como da prevenção da excessiva amortização anual e ainda da não exposição a riscos excessivos, promovendo todas as diligências para o efetivo registo dos compromissos a assumir em obediência à Lei dos Compromissos e Pagamentos em atraso (LCPA).
4. A adequação dos fluxos de caixa das receitas às despesas realizadas, de modo a que seja preservado o equilíbrio financeiro, obriga ao estabelecimento das seguintes regras:
 - a) Registo, no início do ano económico, de todos os compromissos assumidos no ano anterior que tenham fatura ou documento equivalente associado e não se encontrem pagos (dívida transitada);



- b) Registo, no início do ano económico, de todos os compromissos assumidos no ano anterior sem fatura associada;
- c) Registo dos compromissos decorrentes de reescalamento dos compromissos de anos futuros e dos contratualizados para o ano em curso.

Artigo 4.º

Registo Contabilístico

1. Os serviços municipais são responsáveis pela correta arrecadação da receita e pela realização da despesa, bem como pela entrega atempada, junto dos respetivos serviços, dos correspondentes documentos justificativos.
2. O registo das operações deve ser oportuno, pela quantia correta, nos documentos e livros apropriados e no período contabilístico a que respeita, de acordo com as decisões de gestão e no respeito das normas legais.
3. O registo da Receita e Despesa e dos respetivos movimentos contabilísticos serão efetuados em documentos próprios, pelos serviços competentes.

Artigo 5º

Modificações ao Orçamento e às Grandes Opções do Plano

A Câmara Municipal, baseada em critérios de economia, eficácia e eficiência, tomará as medidas necessárias à gestão rigorosa das despesas públicas locais, reorientando, através do mecanismo das modificações orçamentais, as dotações disponíveis de forma a permitir uma melhor satisfação das necessidades coletivas, com o menor custo financeiro, no cumprimento estrito do disposto no número 8.3.1 do POCAL, atentas as seguintes regras:

- a) As dotações inscritas no Orçamento, comparticipadas por Fundos Comunitários, ou outros, só poderão ser utilizadas para reforços de outras iniciativas no valor da contrapartida do próprio Município.
- b) O Presidente de Câmara, no âmbito das competências delegadas, aprova as alterações orçamentais, sendo posteriormente submetidas ao Órgão Executivo para conhecimento.



Artigo 6.º

Dotações Orçamentais

A utilização das dotações orçamentais fica dependente da existência de Fundos Disponíveis a curto prazo, com respeito pelas disposições imperativas previstas na Lei n.º 8/2012, de 21 de fevereiro (LCPA) e no DL n.º 127/2012, de 21 de junho, na sua redação atual.

Artigo 7.º

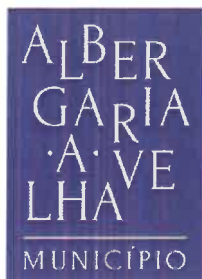
Gestão de Bens Móveis e Imóveis do Município

1. A Gestão do Património Municipal executar-se-á nos termos do Regulamento de Inventário e Cadastro do Património Municipal de Albergaria-a-Velha.
2. Compete a todas as Unidades orgânicas do Município facultar aos serviços competentes, todos os elementos ou informações necessárias à manutenção atualizada do Inventário e Cadastro do Município de Albergaria-a-Velha.
3. A aquisição de bens imóveis só se efetuará com base nas Grandes Opções do Plano, nomeadamente no Plano Plurianual de Investimentos e de acordo com as orientações do Executivo Municipal, após verificação das normas legais aplicáveis e autorização de despesa.

Artigo 8.º

Gestão de Stocks

1. Os procedimentos, responsabilidades específicas e documentação de suporte, no âmbito de gestão de *stocks*, constam da Norma de Controlo Interno do Município de Albergaria-a-Velha.
2. Os bens que estão afetos a obras por administração direta deverão ser registados na aplicação informática de gestão de *stocks*, associados aos respetivos centros de custo.



Capítulo III Receita Orçamental

Artigo 9º Arrecadação de Receitas

1. Nenhuma receita poderá ser liquidada e arrecadada se não tiver sido objeto de inscrição na rubrica orçamental adequada, podendo, no entanto, ser cobrada além dos valores inscritos no Orçamento.
2. As receitas liquidadas e não cobradas até 31 de dezembro devem ser contabilizadas pelas correspondentes rubricas do Orçamento do ano em que a cobrança se efetuar.
3. Os serviços municipais são responsáveis pela correta arrecadação das receitas, bem como pela sua entrega atempada na Tesouraria do Município.
4. A liquidação e cobrança de taxas e outras receitas municipais será efetuada com base na Tabela de Taxas, Preços e Licenças em vigor e noutras que se encontrem integradas em regulamentos municipais próprios e ainda nos demais casos em que a lei assim o preveja.
5. Deverão ainda ser cobradas outras receitas próprias da Autarquia relativamente a bens e serviços prestados, sempre que se torne pertinente, mediante informação justificada e proposta de valor a apresentar pela respetiva unidade orgânica.
6. A cobrança de receitas municipais por entidades diversas do Tesoureiro Municipal carece da competente autorização e é efetuada através da emissão de documentos de receita.

Artigo 10º Cobrança de Receitas pelos Serviços Municipais

1. As receitas cobradas pelos diversos serviços municipais darão entrada na Tesouraria, no próprio dia da cobrança, até à hora estabelecida para o encerramento das operações.



2. Quando se trate dos serviços externos, a entrega far-se-á no dia útil imediato ao da cobrança, através de emissão de documentos de receita em suporte informático certificado, com numeração sequencial e com indicação do serviço de cobrança.
3. A receita entregue pelos serviços emissores de receita deverá ser acompanhada, obrigatoriamente, por mapa extraído do sistema informático respetivo, devidamente assinado pelo responsável, com identificação dos documentos emitidos e valores totais processados, bem como, por guia de receita emitida de valor igual ao mapa e à receita entregue.

Artigo 11º

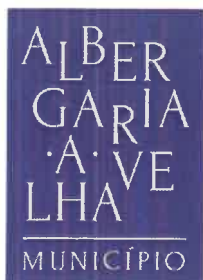
Valores Recebidos Através dos Terminais de Pagamento Automático

1. Os terminais de pagamento automático existentes nos serviços municipais são encerrados, diariamente, permitindo a transmissão da informação e crédito na conta bancária da autarquia.
2. A Tesouraria relaciona as faturas-recibo/ guias de recebimento com os fechos diários dos respetivos TPA's, validando a entrada de valores, nas instituições de crédito respetivas.

Artigo 12º

Valores Creditados em Conta Bancária

1. Qualquer montante creditado em contas bancárias do Município de Albergaria-a-Velha, com a exceção das contas próprias de cauções, que não tenha sido possível reconhecer até ao final do ano económico, é liquidado e cobrado como receita municipal, mediante autorização do Presidente da Câmara.
2. A dívida de clientes correspondente à receita cobrada, nos termos do número anterior, é regularizada, desde que os munícipes/utentes apresentem os respetivos comprovativos de depósito bancário.



Artigo 13º

Inutilização, anulação e restituição de receita

1. Em situações de erro devidamente identificado e justificado, as guias de receita emitidas podem ser inutilizadas, apenas no dia da sua emissão e antes do efetivo recebimento, por parte da Tesouraria.
2. Os pedidos de restituição e/ou anulação de receita são efetuados pelo serviço emissor do registo indevido de receita, através de uma informação fundamentada do motivo da sua restituição ou anulação, a enviar aos serviços competentes, onde conste obrigatoriamente o despacho de autorização.
3. A restituição e reembolso de de receitas será efetuada através de reembolsos e restituições, por abate à receita.

Artigo 14º

Cauções

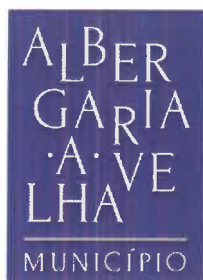
1. As importâncias a depositar no cofre municipal, a título de caução ou garantia de qualquer responsabilidade ou obrigações, darão entrada diariamente na Tesouraria, até à hora e pela forma estabelecida para as receitas do Município.
2. Os serviços que rececionem cauções sob qualquer forma, nomeadamente no que respeita a contratos de empreitada de obras públicas, aquisições de bens e serviços, processos de licenciamento entre outros, deverão remeter cópia aos serviços responsáveis pelos registos contabilísticos.
3. É da responsabilidade dos serviços responsáveis pelos registos contabilísticos e de tesouraria, registar contabilisticamente a receção, devolução, reforço ou diminuição das cauções.
4. Para efeitos de libertação de cauções os serviços responsáveis devem enviar informação, nos termos do contrato e da legislação em vigor, onde constem as condições para libertar as cauções existentes com a identificação da referência de cada uma e dos processos que as originaram.



Capítulo IV
Despesa Orçamental

Artigo 15º
Execução da Despesa

1. Na execução do orçamento da despesa devem ser respeitados os princípios e regras definidos no Decreto-Lei nº 54-A/99, de 22 de fevereiro, na Lei 8/2012, de 21 de fevereiro e subsequentes alterações e ainda as normas legais disciplinadoras dos procedimentos necessários à aplicação da Lei dos Compromissos e Pagamentos em Atraso, constantes do Decreto-Lei nº 127/2012, de 21 de junho e subsequentes alterações.
2. Nenhum compromisso pode ser assumido sem que tenham sido cumpridas as seguintes condições:
 - a) Verificação da conformidade legal e a regularidade financeira da despesa, nos termos da lei;
 - b) Registado previamente à realização da despesa na aplicação informática de contabilidade autárquica, um número de compromisso válido e sequencial.
3. Nenhum compromisso pode ser assumido sem que se assegure a existência de fundos disponíveis.
4. As despesas só podem ser cabimentadas, comprometidas, autorizadas e pagas, se estiverem devidamente justificadas e tiverem cobertura orçamental, ou seja, no caso dos investimentos, se estiverem inscritas no Orçamento e Plano Orçamental Plurianual e no Plano Plurianual de Investimentos, com dotação igual ou superior ao valor do cabimento e compromisso e no caso das restantes despesas, se o saldo orçamental na rubrica respetiva for igual ou superior ao valor do encargo a assumir.
5. As ordens de pagamento da despesa caducam a 31 de dezembro, devendo o pagamento dos encargos regularmente assumidos e não pagos até essa data ser processados por conta das verbas adequadas do orçamento que estiver em vigor no momento em que se proceda ao seu pagamento.



Artigo 16º

Fundos de Maneio

1. Nos termos do ponto 2.3.1.2 do POCAL, os fundos de maneio destinam-se a fazer face a pequenas despesas urgentes e inadiáveis, devendo respeitar ainda o estabelecido na legislação em vigor designadamente as disposições previstas na Lei n.º 8/2012, de 21 de fevereiro e Decreto-Lei n.º 127/2012, de 21 de junho, podendo ser ainda constituídos fundos de maneio para efeitos de cobrança sem afetação da despesa.
2. A constituição dos fundos de maneio será objeto de deliberação do órgão executivo, e deverá executar-se-á nos termos previsto na Norma de Controlo Interno do Município de Albergaria-a-Velha.
3. Os fundos de maneio são obrigatoriamente repostos até 31 de dezembro podendo, no entanto ser repostos em data anterior.
4. A reposição do fundo de maneio efetua-se no Serviço de Tesouraria com a entrega do montante atribuído em dinheiro.

Artigo 17º

Processos da Despesa

1. Após autorização da despesa pelo órgão competente, é criado o processo de despesa, sendo atribuído respetivo compromisso.
2. O compromisso só pode ser assumido pelo Município quando este disponha de fundos disponíveis que lhe permitam cumprir as obrigações contratuais, conforme estipulado na LCPA.
3. Mensalmente é efetuado o cálculo dos fundos disponíveis, devendo para o efeito ser assegurado o acompanhamento da sua evolução.



Artigo 18º

Conferência e Registo das Despesa

1. A conferência e registo, inerentes à realização de despesas efetuadas pelos serviços municipais, deverão obedecer ao conjunto de normas e disposições legais aplicáveis e à Norma de Controlo Interno em vigor no Município de Albergaria-a-Velha.
2. A verificação e registo das despesas previstas no número anterior realizam-se conforme a natureza, especificidade e a fase da realização da despesa, designadamente no que respeita às operações de cabimento, compromisso, verificação de fundos disponíveis, registo de faturas ou documentos equivalentes, liquidação e pagamento de despesas.

Artigo 19º

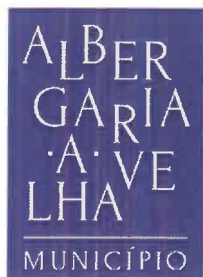
Processamento Remunerações

1. O cabimento dos vencimentos é efetuado numa base anual, tendo como referência as estimativas realizadas.
2. Os pagamentos das despesas relativas a remunerações do pessoal serão processados, mediante informação disponibilizada pelos serviços com competências em matéria de recursos humanos, de acordo com as normas e instruções em vigor.
3. As respetivas folhas de remuneração devem ser disponibilizadas para processamento do pagamento até dois dias úteis antes da data prevista para o pagamento de cada mês.

Artigo 20º

Repartição de Encargos

1. A abertura de procedimento que dê lugar a um encargo orçamental superior a um ano económico ou em ano que não seja o da sua realização, conforme o disposto nos n.º 1,2 e 6 do artigo 22º do Decreto-Lei n.º197/99 de 8 de junho, na sua atual redação, não pode ser efetivada sem autorização prévia do órgão deliberativo.



2. Não se verifica o disposto no número anterior nos casos em que a autorização já tenha sido concedida aquando da aprovação das Grandes Opções do Plano (GOP'S) e Orçamento para o ano 2023.

Artigo 21º

Assunção de Compromissos Plurianuais

1. Para efeitos do previsto na alínea c) do n.º 1 do artigo 6.º e n.º 4 do artigo 16.º, ambos da LCPA e do artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 127/2012, de 21 de junho, fica concedida, pela Assembleia Municipal autorização prévia genérica favorável à assunção de compromissos plurianuais, nos casos seguintes:
 - a) Resultem de projetos ou ações constantes das Grandes Opções do Plano, em conformidade com a projeção plurianual aí prevista;
 - b) Os seus encargos não excedam o limite de 99.759,58 EUR em cada um dos anos económicos seguintes ao da sua contração e o prazo de execução de três anos;
 - c) Resultem de reprogramações financeiras decorrentes de acordos de pagamentos, quando legalmente admissíveis, e alterações ao cronograma físico de investimentos.
2. A autorização prévia genérica à assunção de compromissos plurianuais é submetida à aprovação da Assembleia Municipal anualmente.

Capítulo V

Outras Disposições

Artigo 22º

Sistema Nacional de Contabilidade – Administração Pública (SNC-AP)

1. Orçamento Municipal de 2023 é elaborado em SNC-AP, considerando que é esse o referencial contabilístico que se encontra em vigor.

Artigo 23º

Complementaridade

Sem prejuízo do disposto nas presentes normas, a execução e controlo orçamental encontra-se também sujeita ao disposto na Norma de Controlo Interno do Município.

ORÇAMENTO MUNICIPAL 2023



Artigo 24º

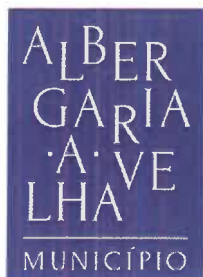
Dúvidas sobre a Execução do Orçamento

As dúvidas decorrentes da execução do Orçamento para 2023 e da aplicação das presentes Normas serão resolvidas por despacho do Presidente da Câmara Municipal de Albergaria-a-Velha.

Artigo 25º

Vigência do Orçamento

O Orçamento e as Grandes Opções do Plano e as Normas de Execução do Orçamento para 2023 entrarão em vigor a partir do dia 1 de janeiro 2023 e vigorarão até 31 de dezembro de 2023.



Objetivos Estratégicos

Nos termos do artigo 28.º, do anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de Junho, o empregador público deve planear para cada exercício orçamental as atividades de natureza permanente ou temporária, tendo em consideração a missão, as atribuições, a estratégia, os objetivos fixados, as competências das unidades orgânicas e os recursos financeiros disponíveis, devendo este planeamento incluir eventuais alterações a introduzir nas unidades orgânicas flexíveis, bem como o respetivo mapa de pessoal. Estes elementos devem acompanhar a proposta de Orçamento.

Desta forma, apresentam-se o Mapa de Pessoal da Câmara Municipal de Albergaria-a-Velha para o ano de 2023, bem como o Regulamento da Estrutura e Organização dos Serviços Municipais em vigor, onde constam as competências dos Gabinetes, Unidades Orgânicas, Subunidades Orgânicas e Serviços da Câmara Municipal de Albergaria-a-Velha, que se anexa ao referido Mapa de Pessoal.

A Organização dos Serviços do Município de Albergaria-a-Velha tem subjacente o disposto no artigo 241.º da Constituição da República Portuguesa, bem como no Decreto-Lei n.º 305/2009, de 23 de outubro e na Lei 49/2012, de 29 de Agosto.

A **Estratégia de Desenvolvimento** do Concelho de Albergaria-a-Velha é sustentada pelos seguintes vetores:

A **Visão** de sermos um Município de referência, projetado para o futuro, pela qualidade das suas políticas e serviços prestados ao nível da coesão social, desenvolvimento económico e sustentabilidade, onde pessoas e empresas encontram oportunidades profissionais e qualidade de vida, e assente numa gestão rigorosa e transparente dos recursos, com preservação da natureza e respeito pelo ambiente.

Neste sentido, os principais objetivos estratégicos de intervenção, pelos quais se irá continuar a pautar a atividade do Município de Albergaria-a-Velha durante o ano de 2023 e seguintes, podem ser sistematizados da seguinte forma:



- A. Promoção do desenvolvimento económico do concelho: Atrair mais investimento, incrementar a capacidade competitiva do Município e das suas empresas e aumentar a atratividade do concelho, promovendo as condições para instalação de novas empresas ou ampliação das existentes, com recurso a novas tecnologias, apostando na inovação e fomentando, de diversas formas, o emprego;
- B. Contribuir para a melhoria da qualidade de vida e bem-estar das pessoas: reforçar a coesão social e institucional, promover a equidade, combater a pobreza, elevar os níveis de educação no concelho, promover a saúde, fomentar a fixação de residentes (em especial jovens) e promover a inclusão e o envelhecimento ativo;
- C. Dinamização da regeneração e reabilitação urbanas e promover o acesso à habitação no concelho, bem como assegurar um planeamento inteligente, considerando os recursos e equipamentos públicos existentes nas diferentes freguesias facilitando e potenciando a utilização e gestão dos mesmos (perspetiva de gestão integrada na cultura, desporto, turismo);
- D. Preservar e proteger o ambiente, apostar na sustentabilidade do concelho de forma transversal às diferentes áreas de atuação, a mobilidade suave bem como uma maior eficiência no uso de recursos naturais e recursos endógenos;
- E. Promover a constante qualificação e melhoria dos serviços públicos prestados e garantir uma gestão financeira transparente e sustentada.

Valores: O Município de Albergaria-a-Velha pauta a sua atuação pelo seguinte quadro de valores:

Rigor

Responsabilidade

Transparência

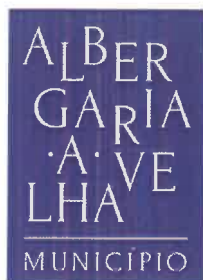
Equilíbrio

Confiança

Integridade

Equidade

Inclusão

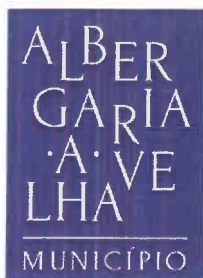


Qualidade

Coesão Social e Territorial

Sustentabilidade

Eficiência e Eficácia na Gestão



Anexo - Mapa de Pessoal e Regulamento da Estrutura e Organização dos Serviços Municipais

MAPA de PESSOAL

Recursos Humanos - 2023

1 - Mapa de Pessoal:

A Câmara Municipal planeia para cada exercício orçamental as atividades de natureza permanente ou temporária, tendo em consideração a missão, as atribuições, a estratégia, os objetivos fixados, as competências das unidades orgânicas e os recursos financeiros disponíveis, incluindo este planeamento eventuais alterações a introduzir nas unidades orgânicas flexíveis, bem como o respetivo mapa de pessoal, que devem acompanhar a proposta de Orçamento, que se reflete no Regulamento da Estrutura e Organização dos Serviços Municipais.

A estrutura do mapa de pessoal inclui as diversas modalidades de relação jurídica de emprego público, designadamente, os contratos de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, os contratos de trabalho em funções públicas a termo resolutivo, as nomeações definitivas e as comissões de serviço.

O mapa de pessoal de Albergaria-a-Velha para o ano 2023 encontra-se estruturado e organizado conforme documento em anexo.

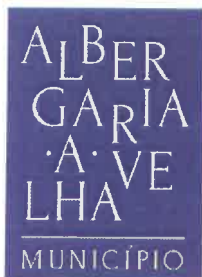
2 - Despesas com pessoal:

As despesas com pessoal, contemplam para além das atualizações das remunerações certas e permanentes, por força do Orçamento de Estado para mitigar (parcialmente) a elevada taxa de inflação e a forte diminuição do poder de compra, os abonos variáveis ou eventuais, as horas extraordinárias, ajudas de custo, abono para falhas, encargos de saúde, encargos patronais e por fim as transferências para o serviço nacional de saúde.



Informações

Município de Albergaria-a-Velha
Praça Comendador Ferreira Tavares
3850-053 Albergaria-a-Velha
N.º de tel. 234529300
Fax 234522225
www.cm-albergaria.pt



Há uma aposta na qualificação técnica e a crescente complexidade das matérias e competências determina uma maior especialização, que obriga os Municípios à contratação de recursos em novas áreas como a fiscalização e contratação e o reforço de meios nos serviços considerados estruturantes para a organização que terão acréscimo do volume de trabalho considerando a transferência legal de competências em matéria de Saúde e Ação Social.

Pretendemos reforçar equipas de resposta direta no exterior, no reforço do acompanhamento dos serviços e contratos no âmbito dos resíduos e recolha seletiva e também na pronta resposta da proteção civil.

No orçamento municipal para 2023 prevê-se um acréscimo das despesas com pessoal que assenta, fundamentalmente, na necessidade de garantir o reforço da resposta aos Municípios, autonomizando serviços de obras por administração direta e gestão e manutenção de equipamentos e viaturas, com crescente especialização técnica também na parte dos projetos e empreitadas (procedimentos de contratação e, em especial, gestão e direção de obra e fiscalização).

Assim é efetuada a desagregação dos Serviços de Obras por Administração Direta em duas áreas distintas (Serviços de Obras por Administração Direta e Manutenção de Equipamentos Municipais e Serviços de Manutenção, Conservação e Reparação de Vias Municipais) e com a integração destes serviços, bem como dos serviços de Máquinas e Equipamentos à Divisão de Obras Municipais, Equipamentos e Vias, que lhe é funcionalmente mais próxima. Procedeu-se assim a criação de duas Unidades Orgânicas - Unidade de Projetos, Empreitadas, Mobilidade e Transportes e Unidade de Vias, Obras, Conservação e Equipamentos, inseridas na Divisão de Obras Municipais, Equipamentos e Vias, de forma a assegurar um acompanhamento mais próximo e uma a gestão mais eficaz das equipas afetas a cada uma destas Unidades.

Foi igualmente efetuado reforço no atendimento, com uma maior proximidade e melhor governação e assim assegurar o interesse público, garantindo o dever da decisão célere e da colaboração da administração com os particulares e melhoria quantitativa e qualitativa do serviço prestados.





Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'MS', 'P. Santos', and 'D.S.'.

Regulamento da Estrutura e Organização dos Serviços Municipais de Albergaria-a-Velha

Nos termos do artigo 28.º, do anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, a Câmara Municipal planeia para cada exercício orçamental as atividades de natureza permanente ou temporária, tendo em consideração a missão, as atribuições, a estratégia, os objetivos fixados, as competências das unidades orgânicas e os recursos financeiros disponíveis, incluindo este planeamento eventuais alterações a introduzir nas unidades orgânicas flexíveis, bem como o respetivo mapa de pessoal, que devem acompanhar a proposta de Orçamento.

Verificando-se urgente a reorganização dos serviços municipais nas áreas de manutenção de equipamentos e vias, visando assegurar uma maior eficiência destes serviços, por um lado, e, por outro, permitir dar mais relevo às políticas de gestão ambiental do município, propõe-se uma alteração à estrutura e organização dos serviços municipais, que se concretiza com a desagregação dos Serviços de Obras por Administração Direta em duas áreas distintas (Serviços de Obras por Administração Direta e Manutenção de Equipamentos Municipais e Serviços de Manutenção, Conservação e Reparação de Vias Municipais) e com a integração destes serviços, bem como dos serviços de Máquinas e Equipamentos, na Divisão de Obras Municipais, Equipamentos e Vias, que lhe é funcionalmente mais próxima. Procedeu-se assim a criação de duas Unidades Orgânicas – Unidade de Projetos, Empreitadas, Mobilidade e Transportes e Unidade de Obras, Vias e Equipamentos, inseridas na Divisão de Obras Municipais, Equipamentos e Vias, com o objetivo de assegurar uma gestão mais eficaz e próxima das equipas afetas a cada uma destas Unidades.

Nestes termos, coloca-se à apreciação dos órgãos executivo e deliberativo a aprovação da seguinte alteração do Regulamento da Estrutura e Organização dos Serviços Municipais, aprovado pela Assembleia Municipal em Sessão Ordinária de 18.12.2020, que abrange os artigos 6.º, 8.º, 24.º, 25.º e do antigo artigo 27.º (atual 29.º), deste regulamento (publicado na 2.ª Série do DR, n.º 15, de 22 de janeiro de 2021), acrescentando ainda dois artigos, que ficam designados como 26.º e 27.º, com a renumeração dos artigos seguintes, conforme anexo integralmente republicado, e que entrará em vigor no dia seguinte à sua publicação na 2.ª Série do Diário da República:





Artigo 6.º

Organização Interna dos Serviços

1. A organização dos serviços obedece ao Modelo de Estrutura Hierarquizada, constituída por unidades orgânicas nucleares, por unidades orgânicas flexíveis e por subunidades orgânicas, prevendo-se ainda Gabinetes de apoio direto ao Presidente da Câmara, que, por determinação legal e/ou funcional, devam dele depender hierarquicamente e de forma direta. Prevê-se também a constituição de Equipas de Projeto, para concretização de projetos específicos e que careçam da participação de vários colaboradores do município e, eventualmente, de outros agentes.

2. É adotada a estrutura hierarquizada, que compreende as seguintes estruturas:

Uma Unidade Orgânica Nuclear (Departamento Municipal), dirigida por um dirigente intermédio de 1.º grau (Diretor de Departamento);

Oito Unidades Orgânicas flexíveis (Divisões Municipais), dirigidas por dirigentes intermédios de 2.º grau (Chefes de Divisão);

Três Unidades Orgânicas flexíveis (Unidades), dirigidas por um dirigente intermédio de 3.º grau (Chefe de Unidade);

Duas Unidades Orgânicas flexíveis (Unidades), dirigidas por dirigentes intermédios de 4.º grau (Coordenadores de Unidade);

Seis Subunidades Orgânicas (Secções), chefiadas por Coordenadores Técnicos;

Quatro Gabinetes;

Duas Equipas de Projeto.

Artigo 8.º

Estrutura Hierarquizada

A estrutura hierarquizada da Câmara Municipal de Albergaria-a-Velha é composta pelas seguintes unidades e subunidades orgânicas:

Unidades Orgânicas e Subunidades Orgânicas

1. Departamento Administrativo e Financeiro (DAF)

1.1 Divisão Administrativa (DA)

1.1.1. Unidade de Reorganização administrativa de procedimentos (URAP)

1.1.2. Secção de Recursos Humanos (SRH)





Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'M', 'set', 'P', and 'DS'.

- 1.2. Divisão financeira (DF)
- 1.3. Divisão de Desenvolvimento Económico (DDE)
2. Unidade de Gestão Administrativa e de Atendimento (UGAA)
 - 2.1. Secção Administrativa e de Atendimento (SAA)
3. Divisão de Educação e Ação Social (DEAS)
 - 3.1. Secção Administrativa de Educação e Ação Social (SAEAS)
 - 3.2. Secção de Coordenação de Recursos nos Estabelecimentos de Ensino (SCREE)
4. Divisão de Cultura e Desporto (DCD)
 - 4.1. Unidade de Planeamento e Coordenação dos Equipamentos e Atividades Culturais (UCEAC)
 - 4.2. Secção Administrativa do Desporto e Cultura (SADC)
5. Divisão de Ambiente e Serviços Urbanos (DASU)
6. Divisão de Obras Municipais, Equipamentos e Vias (DOMEV)
 - 6.1. Unidade de Projetos, Empreitadas, Mobilidade e Transportes (UPEMT)
 - 6.2. Unidade de Obras, Vias e Equipamentos (UOVE)
7. Divisão de Planeamento, Gestão Urbanística e Requalificação Urbana (DPGURU)
 - 7.1. Secção Administrativa de Obras Particulares (SAOP)

Prevêm-se ainda Gabinetes de apoio direto ao Presidente da Câmara, nomeadamente:

- 8.1. Gabinete de Apoio à Presidência e à Vereação (GAPV)
- 8.2. Gabinete de Proteção Civil e Florestal (GPCF)
- 8.3. Gabinete Médico-Veterinário (GMV)
- 8.4. Gabinete de Comunicação e Imagem (GCI)

9. Prevêm-se também duas Equipas de Projeto, cuja criação compete à Câmara Municipal.

Artigo 24.º

Divisão de Ambiente e Serviços Urbanos (DASU)

1. A Divisão de Ambiente e Serviços Urbanos tem como missão garantir a prossecução de políticas de gestão ambiental, promovendo as ações necessárias com vista à obtenção de um adequado ambiente urbano, que assegure a qualidade de vida do município, concebendo, promovendo e apoiando medidas de proteção do ambiente, de educação e sensibilização ambiental, bem como assegurar a gestão de resíduos e das áreas de espaços verdes, limpeza urbana, cemitérios, armazém, refeitório, mercados e feiras.

2. Compete à Divisão de Ambiente e Serviços Urbanos, genericamente:





- a) Estudar e avaliar os programas e medidas de política ambiental e de saúde pública, promovendo-as através do desenvolvimento de atividades de divulgação e campanhas de sensibilização cívica e ambiental;
- b) Cooperar com outros organismos na adoção de medidas de informação ambiental e defesa do ambiente;
- c) Promover as ações necessárias à certificação ambiental dos serviços, de acordo com as normas europeias, e garantir as boas práticas ambientais ao nível do funcionamento interno dos serviços;
- d) Promover a gestão ambiental, nas áreas da limpeza urbana, gestão de resíduos urbanos e domínio hídrico, sob a responsabilidade municipal;
- e) Assegurar a gestão, manutenção e limpeza dos espaços verdes, espaços de lazer, jardins e parques infantis;
- f) Assegurar a gestão do cemitério municipal e dos serviços na dependência da Unidade Orgânica;
- g) Promover, em articulação com a Divisão Financeira, a organização e manutenção atualizada do inventário de existências em armazém, para um controlo contínuo de todas as suas entradas e saídas;
- h) Colaborar na recolha e captura de animais errantes ou abandonados na via pública, em articulação com o Médico Veterinário Municipal;
- i) Garantir a execução das deliberações da Câmara Municipal e dos despachos do Presidente da Câmara ou dos Vereadores com competências delegadas, nas áreas que lhe competem;
- j) Assegurar a articulação e comunicação, formal e informal, com as restantes unidades orgânicas, garantindo, assim, a eficiência e eficácia dos serviços;
- k) Implementar as medidas de higiene e segurança no trabalho e o uso de equipamentos de proteção coletiva e individual nos serviços externos;
- l) Exercer as demais funções que lhe forem cometidas por despacho do Presidente da Câmara ou do Vereador com competência delegada ou subdelegada.

3. Sem prejuízo das funções específicas do dirigente da unidade orgânica, os titulares dos cargos de direção exercem, na respetiva unidade, as competências previstas no artigo 13.º do presente Regulamento.

4. Competências gerais dos serviços afetos à Divisão de Ambiente e Serviços Urbanos:

Serviços de Ambiente e Gestão de Resíduos

- a) Promover as ações necessárias com vista à defesa e melhoria do meio ambiente;



- b) Promover medidas de combate às diversas formas de poluição;
- c) Elaborar programas de educação sanitária e ambiental e realizar campanhas de sensibilização, procurando envolver os munícipes, sensibilizando-os para as questões do ambiente;
- d) Planear e desenvolver medidas no âmbito da recolha seletiva de RU, procedendo à gestão dos resíduos urbanos e valorização da reciclagem;
- e) Proceder à gestão dos espaços verdes, espaços de lazer, jardins e parques infantis do município;
- f) Assegurar a gestão do domínio hídrico sob responsabilidade municipal;
- g) Analisar e dar parecer sobre a definição dos espaços verdes, equipamentos de lazer nos processos de licenciamento, em conjugação com os planos de manutenção e exploração dos mesmos;
- h) Verificar as necessidades de materiais e equipamentos necessários às atividades do serviço;
- i) Assegurar a promoção e a valorização dos espaços verdes;
- k) Exercer as demais funções que lhe forem cometidas por lei, por despacho do Presidente da Câmara Municipal ou do Vereador com competência delegada ou subdelegada.

Serviços de Limpeza Urbana

- a) Assegurar a manutenção e limpeza dos espaços municipais, de lazer e parques infantis do município;
- b) Assegurar a limpeza urbana no espaço público e a limpeza de bermas e valetas;
- c) Assegurar a manutenção do mobiliário urbano;
- d) Disponibilizar periodicamente informação sobre os serviços de limpeza urbana;
- e) Verificar as necessidades de materiais e equipamentos necessários às atividades do serviço;
- f) Garantir o cumprimento das normas regulamentares aplicáveis;
- g) Exercer as demais funções que lhe forem cometidas por lei, por despacho do Presidente da Câmara Municipal ou do Vereador com competência delegada ou subdelegada.

Serviços de Jardins e Cemitérios

- a) Assegurar a manutenção e limpeza dos espaços verdes e jardins do município;
- b) Assegurar a poda, corte e abate de árvores;
- c) Proceder à elaboração de planos de trabalho com vista à intervenção, manutenção dos espaços verdes e gestão de recursos;
- d) Conservar e manter em adequadas condições o espaço cemiterial;



- e) Proceder às inumações, exumações, trasladações e outras intervenções, mediante diretrizes previamente emanadas pela Unidade de Gestão Administrativa e de Atendimento;
- f) Garantir o cumprimento das normas regulamentares aplicáveis;
- g) Verificar as necessidades de materiais e equipamentos necessários às atividades do serviço;
- h) Exercer as demais funções que lhe forem cometidas por lei, por despacho do Presidente da Câmara Municipal ou do Vereador com competência delegada ou subdelegada.

Serviços de Armazém e Refeitório

- a) Rececionar as guias de remessa enviadas pelos fornecedores, procedendo à respetiva conferência no que diz respeito à qualidade e quantidade do material ou equipamento recebido;
- b) Manter atualizadas as provisões das entradas dos materiais em armazém, em quantidades e prazos;
- c) Elaborar os inventários, qualitativos e quantitativos, em conformidade com as normas estabelecidas;
- d) Implementar medidas que facilitem a receção, conferência e arrumação de bens;
- e) Dispor as quantidades armazenadas, devidamente arrumadas e referenciadas, visando facilitar os acessos e movimentações;
- f) Proteger os bens da deterioração e roubo;
- g) Registrar, correta e atempadamente, as entradas e saídas de cada material em armazém;
- h) Manter devidamente atualizados os registos das existências e controlo dos materiais em armazém.
- i) Assegurar a gestão do equipamento e do stock de combustíveis;
- j) Assegurar a manutenção do refeitório e o fornecimento de refeições aos trabalhadores do município, nos termos definidos pela Câmara Municipal;
- k) Exercer as demais funções que lhe forem cometidas por lei, por despacho do Presidente da Câmara Municipal ou do Vereador com competência delegada ou subdelegada

Serviços de Feiras e Mercados

- a) Assegurar a gestão operativa de mercados e feiras do município, garantindo a sua manutenção e operacionalidade;
- b) Aplicar e fazer cumprir os regulamentos dos mercados, das feiras e outros normativos do setor, em coordenação com a Unidade de Gestão Administrativa e de Atendimento;
- c) Manter em perfeitas condições de higiene as instalações dos mercados e os locais da realização de feiras.





Artigo 25.º

Divisão de Obras Municipais, Equipamentos e vias (DOMEV)

1. A Divisão de Obras Municipais, Equipamentos e Vias tem como missão planear e executar as obras municipais, de acordo com o Plano de Atividades do município, bem como elaborar estudos e propostas tendo em vista a manutenção e conservação dos equipamentos e vias de comunicação sob a responsabilidade da Câmara Municipal. Compete-lhe ainda garantir a planificação e execução das obras por administração direta e assegurar a gestão do parque de máquinas.

2. Compete à Divisão de Obras Municipais, Equipamentos e Vias, genericamente:

- a) Promover e acompanhar projetos de arquitetura e de especialidades de iniciativa e/ou de interesse municipal;
- b) Colaborar na promoção da recuperação e valorização do património construído;
- c) Estudar, projetar, orçamentar, lançar a concurso e dirigir todas as obras municipais de acordo com o Plano de Atividades da Câmara Municipal;
- d) Efetuar a gestão da sinalização, trânsito e rede viária e assegurar a gestão e manutenção dos edifícios e equipamentos municipais;
- e) Assegurar a Gestão do Centro Coordenador de Transportes e dos serviços na dependência da Unidade Orgânica;
- f) Acompanhar e avaliar o estado de conservação das vias e equipamentos municipais, elaborando relatórios e propondo medidas corretivas, traçando as diretrizes técnicas necessárias à sua manutenção;
- g) Promover a manutenção e conservação dos equipamentos e vias sob a responsabilidade da Câmara Municipal;
- h) Assegurar os contactos e articulação com as entidades com jurisdição no território municipal ou que nele prestem serviço, ou em situações análogas em que seja necessário
- i) Coordenar os serviços de segurança, higiene e saúde no trabalho;
- j) Garantir a boa condição dos equipamentos municipais, no que respeita à saúde, higiene e segurança dos seus utilizadores;
- k) Implementar as medidas de higiene e segurança no trabalho e o uso de equipamentos de proteção coletiva e individual nos serviços externos;
- l) Garantir a execução das deliberações da Câmara Municipal e dos despachos do Presidente da Câmara ou dos Vereadores com competências delegadas, nas áreas que lhe competem;
- m) Assegurar a articulação e comunicação, formal e informal, com as restantes unidades orgânicas, garantindo, assim, a eficiência e eficácia dos serviços;



n) Exercer as demais funções que lhe forem cometidas por despacho do Presidente da Câmara ou do Vereador com competência delegada ou subdelegada.

3. Sem prejuízo das funções específicas do dirigente da unidade orgânica, os titulares dos cargos de direção exercem, na respetiva unidade, as competências previstas no artigo 13.º do presente Regulamento.

Artigo 26.º

Unidade de Projetos, Empreitadas, Mobilidade e Transportes (UPEMT)

1 - Integrada na Divisão de Obras Municipais, Equipamentos e Vias, a Unidade de Projetos, Empreitadas, Mobilidade e Transportes tem como missão planejar e executar as obras municipais, de acordo com o Plano de Atividades do município, assegurar a gestão da mobilidade e transportes no município bem assim dos recursos afetos à Unidade orgânica

2 - Compete à Unidade de Projetos, Empreitadas, Mobilidade e Transportes, genericamente:

- a) Estudar, projetar, orçamentar, lançar a concurso e dirigir todas as obras municipais de acordo com o Plano de Atividades da Câmara Municipal;
- b) Efetuar a gestão da sinalização, trânsito e rede viária e assegurar a gestão e manutenção dos edifícios e equipamentos municipais;
- c) Assegurar a Gestão do Centro Coordenador de Transportes e dos serviços na dependência da Unidade Orgânica;
- d) Acompanhar e avaliar o estado de conservação dos equipamentos municipais, elaborando relatórios e propondo medidas corretivas, traçando as diretrizes técnicas necessárias à sua manutenção;
- e) Assegurar os contactos e articulação com as entidades com jurisdição no território municipal ou que nele prestem serviço, ou em situações análogas em que seja necessário;
- f) Coordenar os serviços de segurança, higiene e saúde no trabalho;
- g) Garantir a boa condição dos equipamentos municipais, no que respeita à saúde, higiene e segurança dos seus utilizadores;
- h) Implementar as medidas de higiene e segurança no trabalho e o uso de equipamentos de proteção coletiva e individual nos serviços externos;
- i) Garantir a execução das deliberações da Câmara Municipal e dos despachos do Presidente da Câmara ou dos Vereadores com competências delegadas, nas áreas que lhe competem;
- j) Assegurar a articulação e comunicação, formal e informal, com as restantes unidades orgânicas, garantindo, assim, a eficiência e eficácia dos serviços;



M
Pinto
DBL

k) Exercer as demais funções que lhe forem cometidas por despacho do Presidente da Câmara ou do Vereador com competência delegada ou subdelegada.

3. Sem prejuízo das funções específicas do dirigente da unidade orgânica, os titulares dos cargos de direção exercem, na respetiva unidade, as competências previstas no artigo 13.º do presente Regulamento.

4. Competências gerais dos serviços afetos à Unidade de Projetos, Empreitadas, Mobilidade e Transportes:

Serviços de Projetos, Empreitadas e Vias Municipais

- a) Proceder à definição de coordenador de projeto;
- b) Garantir a gestão e elaboração do projeto de arquitetura, promover a execução de todas as especialidades, medições, orçamento, cadernos de encargos e licenciamentos legais obrigatórios;
- c) Acompanhar a obra durante as fases de concurso e execução;
- d) Organizar e instruir os processos de obras municipais no âmbito da contratação pública a executar por empreitada ou ajuste direto, assegurando o cumprimento do CCP, através da elaboração das respetivas peças e tramitação procedimental, em articulação com os serviços de contratação pública;
- e) Proceder à análise e estudo de atualizações no setor da construção, ao nível das atualizações técnicas, materiais e de preços;
- f) Analisar, informar e acompanhar os pedidos de intervenção externa na via pública, para instalação de infraestruturas e articulação junto das entidades exploradoras;
- g) Fiscalizar, medir e elaborar os autos de medição dos trabalhos durante o decorrer da obra;
- h) Elaborar os autos de consignação e receção das obras municipais;
- i) Apresentar, mensalmente, os cronogramas do estado de execução física e financeira da obra;
- j) Inspeccionar periodicamente as obras executadas por empreitada e por administração direta, bem como as das Juntas de Freguesia, propondo a tomada de medidas necessárias à sua conservação;
- k) Implementar medidas de adaptação dos equipamentos existentes às exigências regulamentares em vigor, em termos de segurança, acessibilidade, eficácia energética e hídrica;
- l) Assegurar as inspeções, certificações e ligações de infraestruturas necessárias ao funcionamento dos equipamentos municipais;



- m) Proceder à elaboração da compilação técnica das obras;
- n) Assegurar a coordenação de segurança em obra;
- o) Efetuar a gestão de tráfego, estudos de trânsito e mobilidade urbana;
- p) Assegurar as ações necessárias no âmbito da prevenção e segurança rodoviária;
- q) Promover medidas de melhoria de circulação para peões e ciclistas em modos suaves;
- r) Promover a articulação com o sistema de informação geográfica das atualizações cadastrais necessárias;
- s) Assegurar o registo e atualização da informação cadastral referente a transportes públicos;
- t) Articular com a Divisão Financeira a componente financeira das obras;
- u) Executar as tarefas inerentes às candidaturas das empreitadas aos Fundos Comunitários (fazer upload da documentação obrigatória, pedidos de pagamento, relatório final);
- v) Analisar, informar e acompanhar os pedidos de intervenção externa na via pública, para instalação de infraestruturas e articulação junto das entidades exploradoras;
- w) Organizar e manter atualizado o cadastro das rodovias municipais;
- x) Fiscalizar, medir e elaborar os autos de medição dos trabalhos durante o decorrer das obras por empreitada;
- y) Elaborar os autos de consignação e receção das obras realizadas por empreitada nas vias municipais;
- z) Apresentar, mensalmente, os cronogramas do estado de execução física e financeira das empreitadas;
- aa) Inspeccionar periodicamente as obras executadas por empreitada bem como as das Juntas de Freguesia, propondo a tomada de medidas necessárias à sua conservação;
- bb) Implementar medidas de adaptação dos equipamentos existentes às exigências regulamentares em vigor, em termos de segurança e acessibilidade;
- cc) Proceder à elaboração da compilação técnica das empreitadas;
- dd) Promover a articulação com o sistema de informação geográfica das atualizações cadastrais necessárias;
- ee) Exercer as demais funções que lhe forem cometidas por lei, por despacho do Presidente da Câmara Municipal ou do Vereador com competência delegada ou subdelegada.

Serviços de Mobilidade e Transportes

- a) Elaborar e analisar propostas de ordenamento e planeamento do desenvolvimento rodoviário municipal;
- b) Elaborar e analisar propostas para melhoria das condições de mobilidade de pessoas e segurança rodoviária;
- c) Gerir as infraestruturas de semaforização;



M
se
Pinto
Dg.
[Signature]

- d) Assegurar a gestão e conservação de sinalização vertical, marcações horizontais e sinalização temporária das vias municipais;
- e) Efetuar a gestão de tráfego, estudos de trânsito e mobilidade urbana;
- f) Assegurar as ações necessárias no âmbito da prevenção e segurança rodoviária;
- g) Promover medidas de melhoria de circulação para peões e ciclistas em modos suaves;
- h) Promover a articulação com o sistema de informação geográfica das atualizações cadastrais necessárias;
- i) Assegurar o registo e atualização da informação cadastral referente a transportes públicos;
- j) Colaborar na coordenação dos serviços públicos respeitantes às explorações rodoviárias não urbanas;
- k) Garantir o cumprimento das disposições do Regulamento de Exploração e Funcionamento do Centro Coordenador de Transportes, garantido a existência de um terminal cómodo para passageiros e funcional para as empresas que utilizem ou explorem carreiras rodoviárias não urbanas;
- l) Assegurar boas condições de segurança para os utilizadores do Centro Coordenador de Transportes, bem como a manutenção do espaço físico e dos equipamentos nele existentes;
- m) Assegurar o atendimento e a informação dos utentes do Centro Coordenador de Transportes;
- n) Coordenar as chegadas e partidas dos veículos das várias empresas de transportes e efetuar os registos inerentes a horários e outros procedimentos necessários;
- o) Exercer as demais funções que lhe forem cometidas por lei, por despacho do Presidente da Câmara Municipal ou do Vereador com competência delegada ou subdelegada.

Serviços de Higiene e Segurança no Trabalho

- a) Elaborar os Planos de Segurança e Saúde em Fase de Projeto a incluir nos programas de concurso e cadernos de encargos de obras municipais;
- b) Elaborar os Planos de Prevenção e Gestão (PPG) de Resíduos de Construção e Demolição a incluir nos programas de concurso e cadernos de encargos de obras municipais;
- c) Assegurar as atividades de Coordenação de Segurança em Projeto e em Obra das diversas obras municipais;
- d) Assegurar a elaboração dos Planos de Emergência de todos os equipamentos do município;
- e) Colaborar na elaboração das Medidas de Autoproteção para os edifícios municipais;
- f) Colaborar com organizações nacionais e internacionais no âmbito da segurança, higiene e saúde no trabalho;



- g) Zelar pelo cumprimento da legislação, regulamentação, normas e regras técnicas em vigor em matéria de Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho bem como do Regulamento Municipal de Segurança, Higiene, e Saúde no Trabalho;
- h) Promover a organização de ações e atividades de segurança, higiene e saúde no trabalho que visem a prevenção de riscos profissionais e a promoção da saúde do trabalhador;
- i) Identificar e avaliar os riscos de segurança e saúde nos locais de trabalho, em termos de segurança e higiene no trabalho e em termos de segurança contra incêndios;
- j) Proceder à inspeção e estudo dos locais de trabalho para verificar da sua adequação, no que diz respeito à higiene, segurança e prevenção de doenças profissionais;
- k) Definir medidas corretivas e preventivas a implementar resultantes dos trabalhos realizados;
- l) Colaborar na definição das especificações técnicas para a aquisição de Equipamentos de Proteção Coletiva (EPC), Equipamentos de Proteção Individual (EPI) e Fardamentos, quando solicitado pelas várias Unidades Orgânicas;
- m) Cooperar na realização de simulacros em edifícios municipais;
- n) Elaborar do Plano de Formação, de acordo com as necessidades diagnosticadas em matéria de segurança, higiene e Saúde no trabalho e programar e realizar ações de formação e sensibilização nos domínios da segurança, higiene e saúde no trabalho;
- o) Assegurar a gestão e enquadramento técnico da manutenção de meios de combate a incêndio de instalações e viaturas do Município de Albergaria-a-Velha;
- p) Garantir a existência de sinalização de segurança nos locais de trabalho;
- q) Assegurar a manutenção e conservação de instalações e equipamentos de gás natural/gás propano nos equipamentos municipais;
- r) Assegurar a realização de exames médicos de admissão, periódicos e ocasionais no âmbito dos Serviços de Medicina no Trabalho aos trabalhadores do Município de Albergaria-a-Velha;
- s) Proceder à atualização e manutenção da Ficha de Aptidão para cada um dos trabalhadores do Município;
- t) Promover ações de educação para a saúde, tendo em vista a adoção de comportamentos saudáveis em estreita colaboração com a Autoridade de Saúde do Município;
- u) Assegurar a realização de Auditoria Internas no âmbito do Fornecimento de Refeições Escolares e respetiva elaboração do Plano de Ações Corretivas;
- v) Colaborar com o Gabinete de Proteção Civil e Florestal na elaboração dos Planos de Emergência e Planos de Coordenação de Eventos Municipais;
- w) Exercer as demais funções que lhe forem cometidas por lei, por despacho do Presidente da Câmara Municipal ou do Vereador com competência delegada ou subdelegada.



M
P
D
P
D

Serviços de Gestão de Equipamentos Municipais e Sustentabilidade

- a) Criar um modelo de monitorização da eficiência dos recursos;
- b) Promover a execução de planos de manutenção para edifícios e equipamentos municipais, em articulação com as unidades orgânicas gestoras dos mesmos, que inclua rotinas para levantamento e registo de necessidades de manutenção e comunicação das mesmas à Divisão de Obras Municipais, Equipamentos e Vias, para concretização de procedimentos com vista à resolução definitiva das não conformidades;
- c) Garantir o funcionamento e manutenção dos equipamentos e instalações elétricas dos edifícios e equipamentos municipais, promovendo vistorias regulares para o efeito;
- d) Verificar a necessidade de promoção de medidas de adaptação dos equipamentos existentes às exigências regulamentares em vigor, em termos de segurança, acessibilidade, eficácia energética e hídrica;
- e) Elaborar e implementar planos de eficiência energética e hídrica;
- f) Monitorizar os consumos energéticos e hídricos dos equipamentos;
- g) Gerir as infraestruturas de iluminação pública;
- h) Assegurar as inspeções, certificações e ligações de infraestruturas necessárias ao funcionamento dos equipamentos municipais;
- i) Recolher, analisar e tratar dados com vista à fundamentação de propostas de melhoria;
- j) Exercer as demais funções que lhe forem cometidas por despacho do Presidente da Câmara Municipal ou do Vereador com competência delegada ou subdelegada.

Artigo 27.º

Unidade de Obras, Vias e Equipamentos (UOVE)

1 - Integrada na Divisão de Obras Municipais, Equipamentos e Vias, a Unidade de Obras, Vias e Equipamentos tem como missão coordenar e assegurar a execução de obras de manutenção e conservação dos equipamentos e vias de comunicação sob a responsabilidade da Câmara Municipal e garantir a gestão dos recursos afetos. Compete-lhe ainda assegurar a gestão do parque de máquinas.

2 - Compete à Unidade de Obras, Vias e Equipamentos, genericamente:

- a) Garantir o planeamento e a execução das obras de conservação das vias e equipamentos sob gestão da autarquia, disponibilizando periodicamente informação sobre as mesmas;
- b) Inspeccionar as vias municipais, promovendo as medidas necessárias à sua conservação e correção das deficiências detetadas;



- c) Apresentar, mensalmente, os cronogramas do estado de execução física e financeira das obras por administração direta;
- d) Inspeccionar periodicamente as obras executadas por administração direta, bem como as das Juntas de Freguesia, propondo a tomada de medidas necessárias à sua conservação;
- e) Assegurar a gestão do parque de máquinas e viaturas municipais;
- f) Verificar as necessidades de materiais e equipamentos necessários às atividades do serviço;
- g) Implementar as medidas de higiene e segurança no trabalho e o uso de equipamentos de proteção coletiva e individual nos serviços externos;
- h) Garantir a execução das deliberações da Câmara Municipal e dos despachos do Presidente da Câmara ou dos Vereadores com competências delegadas, nas áreas que lhe competem;
- i) Assegurar a articulação e comunicação, formal e informal, com as restantes unidades orgânicas, garantindo, assim, a eficiência e eficácia dos serviços;
- j) Exercer as demais funções que lhe forem cometidas por despacho do Presidente da Câmara ou do Vereador com competência delegada ou subdelegada.

3. Sem prejuízo das funções específicas do dirigente da unidade orgânica, os titulares dos cargos de direção exercem, na respetiva unidade, as competências previstas no artigo 13.º do presente Regulamento.

4. Competências gerais dos serviços afetos à Unidade de Obras, Vias e Equipamentos:

Serviços de Obras por Administração Direta e Manutenção de Equipamentos Municipais

- a) Promover e assegurar a manutenção dos edifícios municipais;
- b) Realizar as obras por administração direta nos equipamentos municipais ou sob gestão do município;
- c) Gerir e conservar os materiais, ferramentas e equipamentos do setor;
- d) Prestar apoio às restantes unidades operacionais e serviços;
- e) Elaborar o mapa de custos de operação;
- f) Verificar as necessidades de materiais e equipamentos necessários às atividades do serviço;
- g) Exercer as demais funções que lhe forem cometidas por lei, por despacho do Presidente da Câmara Municipal ou do Vereador com competência delegada ou subdelegada.



MS
see
Pinto
75-
H

Serviços de Manutenção, Conservação e Reparação de Vias Municipais

- a) Gerir e garantir a manutenção do estado de conservação das vias municipais, suas plataformas e outros espaços públicos sob jurisdição municipal, bem como da rede de drenagem de águas pluviais e outras redes, que devem ser cadastradas em planta;
- b) Realizar as obras por administração direta nas vias municipais;
- c) Gerir e conservar os materiais, ferramentas e equipamentos do setor;
- d) Elaborar o mapa de custos de operação;
- e) Verificar as necessidades de materiais e equipamentos necessários às atividades do serviço;
- f) Exercer as demais funções que lhe forem cometidas por lei, por despacho do Presidente da Câmara Municipal ou do Vereador com competência delegada ou subdelegada.

Serviços de Máquinas e Equipamentos

- a) Assegurar o planeamento e a gestão operacional das máquinas e viaturas municipais e garantir a sua manutenção;
- b) Propor e implementar medidas de distribuição e utilização dos equipamentos e viaturas municipais, alocando-os de acordo com as necessidades dos serviços;
- c) Efetuar estudos de rentabilidade e consumos das máquinas e veículos municipais, propondo as medidas adequadas;
- d) Manter atualizado o cadastro de todas as máquinas e viaturas municipais com o património;
- e) Gerir e conservar os materiais, ferramentas e equipamentos do setor;
- f) Verificar as necessidades de materiais e equipamentos necessários às atividades do serviço
- g) Exercer as demais funções que lhe forem cometidas por lei, por despacho do Presidente da Câmara Municipal ou do Vereador com competência delegada ou subdelegada.

Artigo 29.º

Unidades Orgânicas Flexíveis

Respeitando o número máximo de Unidades Orgânicas Flexíveis, fixado em treze pela Assembleia Municipal (oito Divisões, dirigidas por dirigentes intermédios de 2.º grau, três Unidades dirigidas por dirigentes intermédios de 3.º grau e duas Unidades dirigidas por dirigentes intermédios de 4.º grau), pode a Câmara Municipal, sob proposta do seu Presidente, alterar as competências atribuídas a cada Divisão ou Unidade, pessoal afeto, bem como a sua denominação, tendo em vista o melhor desempenho da Organização e a melhor gestão e racionalização dos recursos humanos disponíveis.



Regulamento da Estrutura e Organização dos Serviços Municipais de Albergaria-a-Velha

(Republicação Integral)

CAPÍTULO I

Disposições Gerais

Artigo 1.º

Âmbito e aplicação

O presente Regulamento define os objetivos, a organização e os níveis de atuação dos serviços do Município de Albergaria-a-Velha, bem como os princípios que os regem e o respetivo funcionamento.

Artigo 2.º

Princípios Gerais

1. A organização, a estrutura e o funcionamento dos serviços municipais orientam-se, nos termos do Decreto-Lei n.º 305/2009, de 23 de outubro, pelos princípios da unidade e eficácia da ação, da aproximação dos serviços aos cidadãos, da desburocratização, da racionalização de meios e da eficiência na afetação dos recursos públicos, da melhoria quantitativa e qualitativa do serviço prestado e da garantia da participação dos cidadãos, bem como pelos demais princípios constitucionais aplicáveis à atividade administrativa e acolhidos no Código do Procedimento Administrativo e no diploma que aprova a Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, nomeadamente os do rigor e seriedade da gestão e o da transparência.

2. No exercício da sua atividade, os Serviços Municipais regem-se pelos seguintes princípios gerais:
 - 2.1. Sentido de serviço à população e aos cidadãos, consubstanciado no absoluto respeito pelas decisões dos órgãos autárquicos democraticamente eleitos e na consideração dos interesses legítimos dos munícipes, como referência fundamental;
 - 2.2. Respeito absoluto pela legalidade, pela igualdade de tratamento de todos os cidadãos e pelos direitos e interesses legalmente protegidos destes;
 - 2.3. Transparência, diálogo e participação, consubstanciados ao nível da gestão e dos procedimentos, em relação aos munícipes e trabalhadores municipais, por permanente





atitude de aproximação e interação com a população e por uma comunicação contínua, informativa e pedagógica entre o município e a comunidade;

- 2.4. Racionalidade de gestão e sensibilidade social, pela associação constante e equilibrada dos critérios técnicos, económicos e financeiros exigentes e modernos, com critérios sociais inultrapassáveis, como a justiça, a equidade e a solidariedade;
- 2.5. Qualidade e inovação, correspondendo à necessidade da contínua introdução de soluções inovadoras, sob o ponto de vista técnico, organizacional e metodológico, que permitam a racionalização, a desburocratização e o aumento da produtividade, que conduzam à sucessiva elevação da qualidade dos serviços prestados à população e aos cidadãos.

Artigo 3.º

Princípios Deontológicos

Os trabalhadores municipais devem pautar a sua atividade profissional pelos princípios deontológicos enunciados na Carta Ética para a Administração Pública.

Artigo 4.º

Objetivos

No desempenho das suas atribuições, os serviços municipais devem prosseguir os seguintes objetivos:

- a) Realizar de forma plena, oportuna e eficiente as ações e tarefas definidas pelos órgãos municipais, no sentido do desenvolvimento socioeconómico do município, designadamente as constantes dos planos de investimento e planos de atividades;
- b) Promover a obtenção de índices crescentes de melhoria na prestação de serviços às populações, respondendo de forma eficaz às suas necessidades e aspirações;
- c) Gerir com eficiência, de acordo com uma gestão racionalizada e moderna, os recursos disponíveis, tendo em vista a obtenção do seu máximo aproveitamento;
- d) Promover a participação organizada dos cidadãos e dos agentes socioeconómicos do município, nos processos de tomada de decisão;
- e) Promover a dignificação e valorização profissional e cívica dos trabalhadores e colaboradores municipais;
- f) Desburocratizar e modernizar os serviços técnico-administrativos e acelerar os processos de decisão;
- g) Assegurar, mutuamente, a colaboração que em cada caso se mostre necessária ou que lhes seja superiormente determinada, desenvolvendo a sua atividade, tendo em atenção os princípios da polivalência e multidisciplinaridade, em compatibilização constante entre as ações a que cada qual compete executar.



Artigo 5.º

Superintendência, Coordenação e Desconcentração

1. A superintendência e coordenação dos serviços municipais competem ao Presidente da Câmara Municipal, nos termos e para os efeitos previstos na legislação em vigor, sem prejuízo da faculdade de delegação de competências.
2. Os cargos dirigentes e de chefia são assegurados, nas situações de falta, ausência ou impedimento dos respetivos titulares, nos termos da lei.

Artigo 6.º

Organização Interna dos Serviços

1. A organização dos serviços obedece ao Modelo de Estrutura Hierarquizada, constituída por Unidades Orgânicas Nucleares, por Unidades Orgânicas Flexíveis e por Subunidades Orgânicas, prevendo-se ainda Gabinetes de apoio direto ao Presidente da Câmara, que, por determinação legal e/ou funcional, devam dele depender hierarquicamente e de forma direta. Prevê-se também a constituição de Equipas de Projeto, para concretização de projetos específicos e que careçam da participação de vários colaboradores do município e, eventualmente, de outros agentes.
2. É adotada a estrutura hierarquizada, que compreende as seguintes estruturas:

Uma Unidade Orgânica Nuclear (Departamento Municipal), dirigida por um dirigente intermédio de 1.º grau (Diretor de Departamento);

Oito Unidades Orgânicas flexíveis (Divisões Municipais), dirigidas por dirigentes intermédios de 2.º grau (Chefes de Divisão);

Três Unidades Orgânicas flexíveis (Unidades), dirigidas por um dirigente intermédio de 3.º grau (Chefe de Unidade);

Duas Unidades Orgânicas flexíveis (Unidades), dirigidas por dirigentes intermédios de 4.º grau (Coordenadores de Unidade);

Seis Subunidades Orgânicas (Secções), chefiadas por Coordenadores Técnicos;

Quatro Gabinetes;

Duas Equipas de Projeto.

Artigo 7.º

Funções Comuns às Unidades Orgânicas

Constituem funções comuns às diversas unidades orgânicas:





- a) Coordenar, orientar e gerir as atividades dos serviços dependentes e assegurar a correta execução das tarefas dentro dos prazos determinados;
- b) Elaborar e submeter à aprovação superior as instruções, circulares, regulamentos e normas que forem julgadas necessárias para o correto exercício das atividades, bem como propor medidas de política mais adequadas no âmbito de cada unidade;
- c) Exercer as tarefas que lhe forem superiormente determinadas no âmbito da atividade municipal ou outras desenvolvidas por entidades com as quais o Município celebre acordos ou protocolos de cooperação ou parceria;
- d) Assegurar a execução das deliberações da Câmara Municipal e da Assembleia Municipal, bem como despachos do Presidente da Câmara e Vereadores nas áreas dos respetivos serviços;
- e) Preparar os processos e elaborar informações sobre os assuntos no âmbito das respetivas competências dentro dos prazos fixados;
- f) Propor e colaborar na execução de medidas tendentes ao aperfeiçoamento organizacional e racionalização de recursos humanos e materiais;
- g) Assegurar a informação necessária entre os serviços com vista ao seu bom funcionamento e relacionamento institucional;
- h) Avaliar e controlar o grau de cumprimento físico e financeiro, a nível sectorial, das grandes opções do plano e dos restantes programas de ação, através da elaboração de indicadores de gestão e propor as medidas de ajuste necessárias;
- i) Definir metodologias e regras que visem minimizar custos.

CAPÍTULO II

Da Estrutura Orgânica

Artigo 8.º

Estrutura Hierarquizada

A estrutura hierarquizada da Câmara Municipal de Albergaria-a-Velha é composta pelas seguintes unidades e subunidades orgânicas:

Unidades Orgânicas e Subunidades Orgânicas

1. Departamento Administrativo e Financeiro (DAF)

1.1. Divisão Administrativa (DA)

1.1.1. Unidade de Reorganização administrativa de procedimentos (URAP)



- 1.1.2. Secção de Recursos Humanos (SRH)
- 1.2. Divisão financeira (DF)
- 1.3. Divisão de Desenvolvimento Económico (DDE)
- 2. Unidade de Gestão Administrativa e de Atendimento (UGAA)
 - 2.1. Secção Administrativa e de Atendimento (SAA)
- 3. Divisão de Educação e Ação Social (DEAS)
 - 3.1. Secção Administrativa de Educação e Ação Social (SAEAS)
 - 3.2. Secção de Coordenação de Recursos nos Estabelecimentos de Ensino (SCREE)
- 4. Divisão de Cultura e Desporto (DCD)
 - 4.1. Unidade de Planeamento e Coordenação dos Equipamentos e Atividades Culturais (UCEAC)
 - 4.2. Secção Administrativa do Desporto e Cultura (SADC)
- 5. Divisão de Ambiente e Serviços Urbanos (DASU)
- 6. Divisão de Obras Municipais, Equipamentos e Vias (DOMEV)
 - 6.1. Unidade de Projetos, Empreitadas, Mobilidade e Transportes (UPEMT)
 - 6.2. Unidade de Obras, Vias e Equipamentos (UOVE)
- 7. Divisão de Planeamento, Gestão Urbanística e Requalificação Urbana (DPGURU)
 - 7.1. Secção Administrativa de Obras Particulares (SAOP)

Prevêm-se ainda Gabinetes de apoio direto ao Presidente da Câmara, nomeadamente:

- 8.1. Gabinete de Apoio à Presidência e à Vereação (GAPV)
 - 8.2. Gabinete de Proteção Civil e Florestal (GPCF)
 - 8.3. Gabinete Médico-Veterinário (GMV)
 - 8.4. Gabinete de Comunicação e Imagem (GCI)
9. Prevêm-se também duas Equipas de Projeto, cuja criação compete à Câmara Municipal.

CAPÍTULO III

Dos Gabinetes

Artigo 9.º

Gabinete de Apoio à Presidência e à Vereação (GAPV)

1. O Gabinete de Apoio à Presidência e à Vereação é uma das estruturas de apoio direto ao Presidente da Câmara Municipal e aos Vereadores em regime de tempo inteiro ou meio tempo. Entre as várias funções definidas pela Presidência, compete-lhe colaborar com os serviços de





apoio aos órgãos autárquicos, secretariado, protocolo, informação e ligação com os órgãos colegiais do município, assim como assessorar o Presidente da Câmara Municipal e os Vereadores em regime de tempo inteiro ou meio tempo, nos domínios da preparação da sua atuação política e administrativa, colhendo e tratando elementos necessários à eficaz elaboração das propostas por si subscritas, a submeter aos órgãos do município, ou para a tomada de decisão no âmbito dos seus poderes próprios ou delegados. A composição do GAPV decorre da legislação em vigor.

2. Compete ao Gabinete de Apoio à Presidência e à Vereação, nomeadamente:

- a) Preparar e apoiar a atuação política do Presidente e Vereadores em regime de tempo inteiro ou meio tempo, através de recolha e tratamento de informação e de todos os elementos necessários à sua atuação;
- b) Promover os contactos com os serviços da Câmara Municipal, órgãos da administração municipal ou outros, sempre que necessários e convenientes ao correto funcionamento dos serviços municipais e ao desenvolvimento das atividades a implementar;
- c) Assegurar o apoio administrativo e de secretariado necessários ao exercício de funções do Presidente da Câmara e Vereadores em regime de tempo inteiro ou meio tempo;
- d) Prestar apoio aos órgãos das freguesias, elaborando, organizando, acompanhando e controlando todos os instrumentos de colaboração com as Juntas de Freguesia, nomeadamente protocolos e acordos de colaboração;
- e) Preparar os contactos exteriores do Presidente da Câmara e Vereadores em regime de tempo inteiro ou meio tempo, fornecendo os elementos que permitam a sua documentação prévia;
- f) Organizar a agenda do Presidente da Câmara e Vereadores em regime de tempo inteiro ou meio tempo, nomeadamente no que se refere às marcações de atendimento público e de reuniões, bem como recolher e organizar os elementos necessários à realização das mesmas;
- g) Assegurar o protocolo nas cerimónias e atos oficiais e as receções organizados pela Câmara Municipal, em articulação com o Gabinete de Comunicação e unidades orgânicas que, diretamente, estejam envolvidas;
- h) Assegurar a preparação, organização e encaminhamento de todo o expediente do Presidente da Câmara e Vereadores em regime de tempo inteiro ou meio tempo;
- i) Arquivar e manter devidamente organizada a documentação e a correspondência do Presidente da Câmara e dos Vereadores em regime de tempo inteiro ou de meio tempo.
- j) Prestar o apoio necessário à UGAA para garantir o funcionamento da Câmara Municipal e da Assembleia Municipal, nomeadamente na realização das respetivas reuniões e





procedimentos associados, relativamente a instalação dos órgãos da autarquia, mandatos dos eleitos, suspensões e substituições, convocatórias para reuniões;

k) Prestar o apoio necessário à UGAA para assegurar a elaboração das ordens do dia e das atas das reuniões dos Órgãos Deliberativo e Executivo, editais de publicitação das deliberações;

l) Secretariar e apoiar o Presidente da Assembleia Municipal e a respetiva mesa, em articulação com a Câmara Municipal;

m) Articular com o Gabinete de Comunicação e outros serviços envolvidos, todas as diligências no sentido de garantir a melhor divulgação do trabalho da Assembleia e da Câmara Municipal, a atualização da informação, nos diversos canais, ou a sua participação em atividades por si promovidas ou participadas;

n) Exercer as demais funções que lhe forem cometidas por lei, por despacho do Presidente da Câmara Municipal ou do Vereador com competência delegada ou subdelegada.

Artigo 10.º

Gabinete de Proteção Civil e Florestal (GPCF)

1. Na dependência direta do Presidente da Câmara Municipal, funciona o Gabinete de Proteção Civil e Florestal, que tem como missão assegurar o cumprimento da regulamentação em vigor, em matéria de Proteção Civil e de Defesa da Floresta, prestando-lhe apoio nas áreas de segurança e proteção civil do município e no âmbito do Sistema de Defesa da Floresta contra Incêndios.

2. Compete ao Gabinete de Proteção Civil e Florestal, executar as atividades de proteção civil e de defesa da floresta de âmbito municipal, bem como centralizar, tratar e divulgar toda a informação recebida nesta matéria.

3. Compete ao Gabinete de Proteção Civil e Florestal, no âmbito da Proteção Civil designadamente:

a) Realizar estudos técnicos com vista à identificação e avaliação dos riscos que possam afetar o município, em função da magnitude estimada e do local previsível da sua ocorrência, promovendo a sua cartografia, de modo a prevenir, a avaliar e minimizar os efeitos das suas consequências previsíveis;

b) Propor medidas de segurança face aos riscos inventariados;

c) Operacionalizar e acionar sistemas de alerta e aviso de âmbito municipal;

d) Assegurar a pesquisa, análise, seleção e difusão da documentação com importância para a proteção civil.





Handwritten notes in blue ink:
M
sec
38
Pinto
W

- e) Elaborar planos prévios de intervenção de âmbito municipal;
- f) Preparar e executar exercícios e simulacros que contribuam para uma atuação eficaz de todas as entidades intervenientes nas ações de proteção civil;
- g) Manter informação atualizada sobre acidentes graves e catástrofes ocorridas no município, bem como sobre elementos relativos às condições de ocorrência e à respetiva resposta;
- h) Inventariar e atualizar permanentemente os registos dos meios e dos recursos existentes no concelho, com interesse para as operações de proteção e socorro;
- i) Planear o apoio logístico a prestar às vítimas e às forças de socorro e apoiar logisticamente a sustentação das operações de proteção e socorro;
- j) Levantar, organizar e gerir os centros de alojamento a acionar em caso de acidente grave ou catástrofe;
- k) Planear e gerir os equipamentos de telecomunicações e outros recursos tecnológicos do gabinete;
- l) Manter operativa, em permanência, a ligação rádio à rede estratégica de proteção civil (REPC);
- m) Assegurar o funcionamento da sala municipal de operações e gestão de emergências nos termos do artigo 16.º -A do Decreto-Lei n.º 65/2007, de 12 de novembro.
- n) Realizar ações de sensibilização e divulgação sobre a atividade de proteção civil;
- o) Promover campanhas de informação junto dos munícipes sobre medidas preventivas e condutas de autoproteção face aos riscos existentes e cenários previsíveis;
- p) Difundir, na iminência ou ocorrência de acidentes graves ou catástrofes, as orientações e procedimentos a ter pela população para fazer face à situação.
- q) Colaborar com a Autoridade Nacional de Proteção Civil, no estudo e preparação de planos de defesa das populações em caso de emergência, bem como nos testes às capacidades de execução e avaliação das mesmas;
- r) Analisar e estudar as situações de grave risco coletivo, tendo em vista a adoção de medidas de prevenção;
- s) Analisar permanentemente as vulnerabilidades perante situações de risco devidas à ação do homem ou à natureza;
- t) Prestar informação e formação às populações, visando a sua sensibilização em matéria de autoproteção e de colaboração com as autoridades;
- u) Elaborar planos municipais de emergência, nomeadamente através de: i) Levantamento, previsão, avaliação e prevenção dos riscos coletivos de origem natural ou tecnológica; ii) Planeamento de soluções de emergência, visando a busca, o salvamento, a prestação de socorro e assistência, bem como a evacuação, alojamento e abastecimento das populações;





- v) Criar condições para a mobilização rápida e eficiente de todas as entidades que concorrem para a proteção civil;
- w) Inventariar os recursos disponíveis e dos mais facilmente mobilizáveis;
- x) Prever e planear ações atinentes à eventualidade de isolamento de áreas afetadas por riscos;
- y) Proceder ao estudo e divulgação de formas adequadas de proteção dos edifícios, em geral de monumentos e de outros bens culturais, de instalações de serviços essenciais, bem como do ambiente e dos recursos naturais;
- z) Apoiar a reposição da normalidade da vida das pessoas, organizar o apoio a famílias sinistradas e seu acompanhamento até à sua reinserção social adequada, em colaboração com os serviços de Ação Social;
- aa) Garantir a execução das deliberações da Câmara Municipal e dos despachos do Presidente da Câmara ou dos Vereadores com competências delegadas, nas áreas que lhe competem;
- bb) Assegurar a articulação e comunicação, formal e informal, com as restantes unidades orgânicas, garantindo, assim, a eficiência e eficácia dos serviços;
- cc) Exercer as demais funções que lhe forem cometidas por lei, por despacho do Presidente da Câmara Municipal ou do Vereador com competência delegada ou subdelegada.

4 - Junto Gabinete de Proteção Civil e Florestal funcionará uma Comissão Municipal de Proteção Civil, cujas atribuições, competências, modo de funcionamento e composição são as constantes da legislação em vigor;

5 - Os objetivos fundamentais do Gabinete Técnico Florestal da responsabilidade da Câmara Municipal são os seguintes:

- a) Apoiar a Comissão Municipal, nos termos legais;
- b) Prestar apoio ao Presidente da Câmara na elaboração e implementação do Plano de Defesa da Floresta e acompanhar os programas de ação nele previstos;
- c) Participar nas tarefas de planeamento e ordenamento dos espaços rurais do município;
- d) Assegurar o relacionamento com as entidades, públicas e privadas, de DFCl;
- e) Prestar informações técnicas relacionadas com o cumprimento da legislação sobre a Defesa da Floresta;
- f) Promover o cumprimento do estabelecido no Decreto-Lei n.º 156/2004, relativamente às competências dos municípios;
- g) Garantir a execução das deliberações da Câmara Municipal e dos despachos do Presidente da Câmara ou dos Vereadores com competências delegadas, nas áreas que lhe competem;





Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'MS', 'su', and 'D.R.', located in the top right corner of the page.

- h) Assegurar a articulação e comunicação, formal e informal, com as restantes unidades orgânicas, garantindo, assim, a eficiência e eficácia dos serviços;
- i) Exercer as demais funções que lhe forem cometidas por lei, por despacho do Presidente da Câmara Municipal ou do Vereador com competência delegada ou subdelegada.

Artigo 11.º

Gabinete Médico-Veterinário (GMV)

1. O exercício da atividade do Médico Veterinário Municipal (MVM) está regulamentado pelo Decreto-Lei nº 116/98, de 5 de maio, sem prejuízo de outros diplomas legais específicos aplicáveis.
2. Para além das competências definidas no número anterior, compete, ainda, ao Médico Veterinário Municipal, no âmbito da sua atividade:
 - a) Apoiar os técnicos de saúde nas medidas a adotar em comum para a defesa da saúde pública;
 - b) Colaborar na elaboração de posturas municipais que direta ou indiretamente interfiram na saúde pública;
 - c) Colaborar com o Gabinete Municipal de Proteção Civil e Florestal na participação ativa no planeamento e desenvolvimento de ações de intervenção sanitária de prevenção;
 - d) Integrar as comissões de vistoria para as quais seja designado pela entidade competente ou por determinação legal;
 - e) Compete também ao médico veterinário municipal a direção e coordenação técnica do Canil/Gatil Municipal;
 - f) Assegurar as demais tarefas que lhe sejam cometidas pela Câmara Municipal, pelo Presidente da Câmara Municipal ou por lei.
 - g) Garantir a execução das deliberações da Câmara Municipal e dos despachos do Presidente da Câmara ou dos Vereadores com competências delegadas, nas áreas que lhe competem;
 - h) Assegurar a articulação e comunicação, formal e informal, com as restantes unidades orgânicas, garantindo, assim, a eficiência e eficácia dos serviços;
 - i) Cooperar com entidades ou organismos externos no âmbito das suas competências.

Artigo 12.º

Gabinete de Comunicação e Imagem (GCI)

1. Na dependência direta do Presidente da Câmara Municipal, funciona o Gabinete de Comunicação e Imagem, que tem como missão constituir o suporte da gestão da informação e da imagem do município, operacionalizar a estratégia de comunicação, assegurar a





coordenação e a realização de ações no domínio da comunicação social, da divulgação da informação e do protocolo.

2. Compete ao Gabinete de Comunicação e Imagem, genericamente:

- a) Propor e executar a política de comunicação e informação do Município, promovendo a sua imagem institucional;
- b) Conceber, desenvolver e implementar campanhas, produtos e meios de comunicação necessários aos vários sectores de atividade municipal;
- c) Estabelecer contactos com os Órgãos de Comunicação Social para divulgação/difusão de informação sobre a atividade municipal;
- d) Elaborar o Boletim Municipal, nos termos da Lei;
- e) Proceder à elaboração e ou gestão dos meios de comunicação adotados pela autarquia, garantindo a promoção pública das iniciativas da Câmara Municipal e de outras realizadas no município, assegurando a recolha e a organização da informação;
- f) Assegurar a conceção, impressão e distribuição dos meios de comunicação referidos na alínea anterior;
- g) Elaborar e apresentar, para decisão superior, propostas de comunicação e imagem da Câmara Municipal;
- h) Colaborar na preparação, organização e acompanhamento de cerimónias protocolares, atos públicos ou outros eventos promovidos pela autarquia;
- i) Assegurar a cobertura noticiosa e registo fotográfico e audiovisual das iniciativas e eventos organizados pela autarquia;
- j) Proceder à leitura, análise e organização de toda a informação veiculada pelos órgãos de comunicação social referentes e/ou de interesse para o município e para a ação municipal;
- k) Manter organizado o arquivo fotográfico da Câmara Municipal, em articulação com o Arquivo Municipal;
- l) Apresentar e implementar estratégias de promoção e publicidade do município nos órgãos de comunicação social e outras formas e suportes de comunicação;
- m) Elaborar e manter atualizado o Manual de Identidade do Município;
- n) Promover e organizar conferências de imprensa e outros eventos;
- o) Gerir a publicidade institucional;
- p) Gerir e manter atualizada a página oficial da internet;
- q) Gerir as redes sociais participadas pela Câmara Municipal;
- r) Gerir os conteúdos eletrónicos e página do Município
- s) Exercer as demais funções que lhe forem cometidas por lei, por despacho do Presidente da Câmara Municipal ou do Vereador com competência delegada ou subdelegada.





CAPÍTULO IV Do Pessoal Dirigente

Artigo 13.º

Competências do Pessoal Dirigente

1. Sem prejuízo das funções específicas de cada chefe de unidade orgânica, os titulares dos cargos de direção exercem, na respetiva unidade orgânica, as seguintes competências:

- a) Submeter a despacho do Presidente da Câmara Municipal, devidamente instruídos e informados, os assuntos que dependam da sua resolução;
- b) Receber e fazer distribuir pelos serviços da unidade orgânica a correspondência a eles referente;
- c) Propor ao Presidente da Câmara Municipal tudo o que seja do interesse da gestão municipal;
- d) Colaborar na elaboração dos instrumentos de gestão previsional e dos relatórios e contas;
- e) Estudar os problemas de que sejam encarregados pelo Presidente da Câmara Municipal e propor as soluções adequadas;
- f) Promover a execução das decisões do Presidente da Câmara Municipal e das deliberações do órgão executivo, nas matérias que interessam à unidade orgânica que dirige.

2. Compete ainda aos titulares de cargos de direção:

- a) Definir os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirigem, tendo em conta os objetivos gerais estabelecidos;
- b) Orientar, controlar e avaliar o desempenho e a eficiência dos serviços dependentes, com vista à execução dos planos de atividades e à prossecução dos resultados obtidos e a alcançar;
- c) Garantir a coordenação das atividades e a qualidade técnica da prestação dos serviços na sua dependência;
- d) Gerir com rigor e eficiência os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos e promover a aproximação à sociedade e a outros serviços públicos;
- e) Assegurar a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garantir o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários;
- f) Efetuar o acompanhamento profissional no local de trabalho, apoiando e motivando os trabalhadores e proporcionando-lhes os adequados conhecimentos e aptidões profissionais



necessários ao exercício do respetivo posto de trabalho, bem como os procedimentos mais adequados ao incremento da qualidade do serviço a prestar;

- g) Divulgar junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debater e esclarecer as ações a desenvolver para o cumprimento dos objetivos do serviço, de forma a garantir o empenho e a assunção de responsabilidades por parte dos trabalhadores;
- h) Proceder, de forma objetiva, à avaliação do mérito dos trabalhadores, em função dos resultados individuais e de grupo e à forma como cada um se empenha na prossecução dos objetivos e no espírito de equipa;
- i) Identificar as necessidades de formação específica dos trabalhadores da sua unidade orgânica e propor a frequência das ações de formação consideradas adequadas ao suprimento das referidas necessidades, sem prejuízo do direito à autoformação;
- j) Proceder ao controlo efetivo da assiduidade, pontualidade e cumprimento do período normal de trabalho por parte dos trabalhadores da sua unidade orgânica;
- k) Autorizar a passagem de certidões de documentos arquivados na respetiva unidade orgânica, exceto quando contenham matéria confidencial ou reservada, bem como a restituição de documentos aos interessados.

3. Além das competências previstas no número anterior, compete ainda executar as tarefas que, no âmbito das suas competências, lhe sejam superiormente solicitadas, ou que forem de decorrência lógica do normal desempenho das suas funções.

4. Os titulares de cargos de direção exercem também as competências que neles forem delegadas ou subdelegadas, nos termos da lei.

Artigo 14.º

Cargos de Direção e Chefia

1. O diretor de departamento Administrativo e Financeiro e os dirigentes das Unidades Orgânicas Flexíveis não integradas naquele departamento, bem como, no caso de não provimento deste lugar, os dirigentes das Unidades Orgânicas Flexíveis que o integram, respondem diretamente ao Presidente de Câmara Municipal ou Vereador do pelouro em que se inserem, de acordo com as competências gerais e específicas da respetiva unidade orgânica.

2. Não sendo providos os lugares de chefe das unidades orgânicas nucleares ou flexíveis, poderá o Presidente da Câmara designar um técnico, adstrito à respetiva unidade orgânica ou





Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'MS', 'se', 'Pinto', and 'DS'.

com perfil e competências por si consideradas adequadas, para coordenar as competências gerais e específicas da respetiva unidade orgânica.

CAPÍTULO V

Das Unidades Orgânicas Nucleares ou Departamentos

Artigo 15.º

Departamento Administrativo e Financeiro (DAF)

1. O Departamento Administrativo e Financeiro tem como responsável um diretor de departamento, que depende diretamente do Presidente da Câmara Municipal e que tem como missão garantir o melhor desempenho da organização, velando pela legalidade da atividade municipal, nomeadamente promovendo a promoção e controlo da execução das unidades orgânicas flexíveis que integram a unidade orgânica nuclear, definindo objetivos de atuação das mesmas, tendo em conta os planos gerais estabelecidos, a competência do departamento e a regulamentação interna.

1.1. - Compete ao Departamento Administrativo e Financeiro nomeadamente:

- a) Assegurar a execução de todas as tarefas que se insiram nos domínios da reorganização administrativa, concebendo, propondo e aplicando novas técnicas e metodologias de trabalho, tendentes à modernização administrativa dos serviços camarários, em articulação com as restantes Unidades Orgânicas;
- b) Colaborar na elaboração e coordenação do planeamento estratégico e integrado do Município, assim como elaborar estudos, propostas e projetos de gestão inovadora e estratégica;
- c) Elaborar propostas de instruções, circulares normativas, posturas e regulamentos necessários ao exercício das suas atividades;
- d) Prestar os esclarecimentos e as informações relativos à atividade do departamento, quando solicitados por algum membro da Câmara Municipal;
- e) Assegurar a gestão dos Serviços de Gestão documental e arquivo, garantindo o seu bom e eficaz funcionamento, organizando a correspondência remetida aos diferentes órgãos do Município, bem como o expediente destes e proceder à avaliação, seleção e eliminação de documentos de acordo com instrumentos de gestão documental, elaborados mediante orientações técnicas do Instituto Português de Arquivo e nos termos da lei;
- f) Assegurar o funcionamento dos Sistemas de informação e Comunicação e o suporte tecnológico, de modernização e inovação da autarquia;





- g) Promover a execução e o acompanhamento de projetos estruturantes para o desenvolvimento económico do município, colaborando na concertação e coordenação ao nível da Administração Municipal, em conjunto com os serviços envolvidos em cada projeto, assegurar a cooperação com entidades ligadas ao setor empresarial e a promoção turística do município;
- h) Superintender os serviços jurídicos municipais, velando pela legalidade da atividade municipal, prestando toda a informação técnico-jurídica sobre quaisquer assuntos, questões ou processos que contenham matérias de índole jurídica, que lhe sejam submetidos pela Câmara Municipal ou pelo Presidente;
- i) Superintender os serviços de fiscalização municipal, solicitando-lhes as ações de fiscalização e vistoria que entenda necessárias ao cumprimento das condições de licenciamento;
- j) Superintender os serviços de Execuções Fiscais da autarquia;
- k) Gerir o pessoal auxiliar das áreas de atendimento telefónico e de limpeza e manutenção do Edifício dos Paços do Município, definindo os critérios ou determinando a sua afetação ou mobilidade.

1.2. - Compete ainda ao diretor de Departamento Administrativo e Financeiro, no âmbito das competências genéricas do pessoal dirigente das autarquias locais:

- a) Cumprir e fazer cumprir as disposições legais e regulamentares relativas às atribuições do departamento;
- b) Submeter a despacho do Presidente da Câmara Municipal, devidamente instruídos e informados, os assuntos que dependam da sua resolução;
- c) Receber e fazer distribuir pelos serviços da unidade orgânica a correspondência a eles referente;
- d) Propor ao Presidente da Câmara Municipal tudo o que seja do interesse da gestão municipal, dentro da sua área de atuação;
- e) Colaborar na elaboração dos instrumentos de gestão previsional e nos relatórios e contas;
- f) Estudar os problemas de que seja encarregado pelo Presidente da Câmara Municipal e propor as soluções adequadas;
- g) Promover a execução das decisões do Presidente da Câmara Municipal e das deliberações do órgão executivo, nas matérias que interessam à unidade orgânica que dirige;
- h) Definir os objetivos de atuação da unidade orgânica que dirige, tendo em conta os objetivos gerais estabelecidos;





Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'MS', 'S', 'Pinto', 'DB', and a large stylized signature.

- i) Orientar, controlar e avaliar o desempenho e a eficiência dos serviços dependentes, com vista à execução dos planos de atividades e à prossecução dos resultados obtidos e a alcançar;
- j) Garantir a coordenação das atividades e a qualidade técnica da prestação dos serviços na sua dependência;
- k) Gerir, com rigor e eficiência, os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica, otimizando os meios e adotando medidas que permitam simplificar e acelerar procedimentos e promover a aproximação à sociedade e a outros serviços públicos;
- l) Assegurar a qualidade técnica do trabalho produzido na sua unidade orgânica e garantir o cumprimento dos prazos adequados à eficaz prestação do serviço, tendo em conta a satisfação do interesse dos destinatários;
- m) Efetuar o acompanhamento profissional no local de trabalho, apoiando e motivando os trabalhadores e proporcionando-lhes os adequados conhecimentos e aptidões profissionais necessários ao exercício do respetivo posto de trabalho, bem como os procedimentos mais adequados ao incremento da qualidade do serviço a prestar;
- n) Divulgar junto dos trabalhadores os documentos internos e as normas de procedimento a adotar pelo serviço, bem como debater e esclarecer as ações a desenvolver para o cumprimento dos objetivos, de forma a garantir o empenho e a assunção de responsabilidades por parte dos trabalhadores;
- o) Proceder de forma objetiva à avaliação do mérito dos trabalhadores, em função dos resultados individuais e de grupo e à forma como cada um se empenha na prossecução dos objetivos e no espírito de equipa;
- p) Identificar as necessidades de formação específica dos trabalhadores da autarquia e propor a frequência das ações de formação consideradas adequadas ao suprimento das referidas necessidades, sem prejuízo do direito à autoformação;
- q) Proceder ao controlo efetivo da assiduidade, pontualidade e cumprimento do período normal de trabalho por parte dos trabalhadores;
- r) Autorizar a passagem de certidões de documentos arquivados na respetiva unidade orgânica, exceto quando contenham matéria confidencial ou reservada, bem como a restituição de documentos aos interessados.

1.3 - Além das competências previstas nos números anteriores, compete-lhe ainda executar as tarefas que, no âmbito das suas competências, lhe sejam superiormente solicitadas ou que forem de decorrência lógica do normal desempenho das suas funções.

1.4 - Os titulares de cargos de direção exercem também as competências que neles forem delegadas ou subdelegadas, nos termos da lei.





CAPÍTULO VI

Das Unidades Orgânicas Flexíveis

Artigo 16.º

Divisão Administrativa (DA)

1. Integrada no Departamento Administrativo e Financeiro, a Divisão Administrativa tem como missão estudar e propor medidas no âmbito da reorganização de processos e da transformação digital, garantir a prestação dos serviços jurídicos, assegurar o contencioso e promover a execução coerciva de taxas e outras receitas devidas ao Município, assegurar as atividades relacionadas com outorga de contratos, bem assim assegurar a superintendência dos serviços de Unidade Administrativa e de Gestão de Procedimentos, Recursos Humanos, Gestão Documental e Arquivo, Fiscalização Municipal e Execuções Fiscais.

2. Compete à Divisão Administrativa, genericamente:

- a) Organizar e promover o controlo de execução e articulação das atividades da unidade orgânica;
- b) Assegurar a assessoria técnico-administrativa ao Presidente da Câmara Municipal e ao órgão executivo, nas competências da divisão;
- c) Preparar o expediente e as informações necessárias relativas à sua área de atuação, para deliberação dos órgãos do município;
- d) Coordenar e executar as tarefas relacionadas com a gestão de recursos humanos, de fiscalização municipal, de execuções fiscais e de gestão documental e arquivo em conformidade com os princípios determinados pela Câmara Municipal;
- e) Promover, em colaboração com os restantes serviços, políticas e medidas de gestão de recursos humanos;
- f) Garantir a execução das deliberações da Câmara Municipal e dos despachos do Presidente da Câmara ou dos Vereadores com competências delegadas, nas áreas que lhe competem;
- g) Assegurar a articulação e comunicação, formal e informal, com as restantes unidades orgânicas, garantindo, assim, a eficiência e eficácia dos serviços;
- h) Exercer as demais funções que lhe forem cometidas por despacho do Presidente da Câmara Municipal ou do Vereador com competência delegada ou subdelegada.

3 - Sem prejuízo das funções específicas do dirigente da unidade orgânica, os titulares dos cargos de direção exercem, na respetiva unidade, as competências previstas no artigo 13.º do presente Regulamento.

4 - Competências gerais dos serviços afetos à Divisão Administrativa:





Handwritten notes and signatures in blue ink, including the name 'Pinto' and the number '25'.

Serviços Jurídicos

- a) Assegurar a prestação de apoio jurídico aos órgãos representativos e aos serviços do município;
- b) Recolher, tratar e difundir informação relativa às diretivas da União Europeia, bem como às leis e aos regulamentos da República, com especial relevância no âmbito jurídico das Autarquias Locais;
- c) Emitir pareceres jurídicos, elaborar e analisar minutas de contratos, protocolos e demais instrumentos jurídicos a submeter à Câmara Municipal ou a despacho do seu Presidente e que lhe sejam solicitadas pelo Presidente da Câmara ou pelos Vereadores, garantindo a legalidade da atividade municipal;
- d) Elaborar projetos de posturas e regulamentos municipais e providenciar pela atualização das disposições regulamentares em vigor que se enquadrem nas atribuições e competências do município, assegurando a observação da legalidade na sua elaboração;
- e) Emitir pareceres e proceder ao acompanhamento de reclamações gratuitas, petições, exposições, recursos hierárquicos, recursos contenciosos e outros meios gratuitos de garantia que sejam dirigidos ao Município sobre ações ou omissões de algum dos seus órgãos ou respetivos titulares;
- f) Instaurar, tramitar e gerir os processos de execução fiscal em conformidade com a lei, analisando e remetendo as oposições à execução fiscal para Tribunal;
- g) Elaborar, por determinação superior, as respostas ou pronúncia do Município relativamente a entidades externas públicas inspetivas ou de tutela, garantindo o contraditório e o cumprimento dos prazos legais;
- h) Desencadear, após adjudicação, e nos casos em que o Código dos Contratos Públicos exige a redução do contrato a escrito, todos os procedimentos necessários à outorga do contrato;
- i) Organizar e remeter os processos para fiscalização pelo Tribunal de Contas, nos termos legais;
- j) Preparar escrituras públicas e elaborar minutas de contratos escritos e outros atos formais;
- k) Assegurar a instrução dos processos disciplinares de inquérito e/ou averiguações aos serviços e trabalhadores do município;
- l) Assegurar a instrução dos processos extrajudiciais de responsabilidade civil extracontratual;
- m) Assegurar as participações crime pela prática de atos que indiciam prática de atos tipificados de crime contra o município;
- n) Exercer o patrocínio judiciário e acompanhamento em todos os processos em contencioso, em que o Município, algum dos seus órgãos e respetivos titulares, enquanto tal, sejam parte, garantindo o apoio necessário quando o patrocínio for assegurado por mandatário externo;





- o) Garantir a representação judicial do Município, nas demandas em que tal é permitido ao jurista trabalhador autárquico e, nas em que o não for, prestar toda a colaboração a Advogado ou Solicitador mandatado para tal, e efetuando a prudente monitorização através do competente registo e tramitação de documentos disponíveis, a fim de que, a todo o momento, seja possível transmitir informação atualizada aos órgãos municipais;
- p) Garantir a execução das deliberações da Câmara Municipal e dos despachos do Presidente da Câmara ou dos Vereadores com competências delegadas, nas áreas que lhe competem;
- q) Exercer as demais funções que lhe forem cometidas por despacho do Presidente da Câmara Municipal ou do Vereador com competência delegada ou subdelegada.

Serviços de Fiscalização

- a) Promover uma fiscalização de proximidade, através de ações pedagógicas, nas áreas e competências atribuídas ao Município;
- b) Fiscalizar o cumprimento das normas de âmbito nacional ou regional cuja competência de aplicação e/ou de fiscalização caiba ao Município;
- c) Fiscalizar a observância das posturas e regulamentos municipais bem como a legislação aplicável no âmbito do urbanismo, salubridade, construção, defesa e proteção da natureza e ambiente, recursos cinegéticos, estacionamento automóvel, património cultural, ocupação da via pública por motivo de obras, salubridade, segurança e utilização das edificações, entre outros;
- d) Fiscalizar a execução das obras de edificações, de urbanização e os trabalhos de remodelação de terrenos em cumprimento dos respetivos projetos aprovados;
- e) Assegurar a fiscalização no âmbito do Licenciamento Zero;
- f) Proceder à elaboração dos respetivos autos, relatórios, notificações e citações, no âmbito das competências precedentes;
- g) Efetuar/Executar embargos administrativos de obras, quando as mesmas estejam a ser efetuadas sem licença ou em desconformidade com ela, lavrando os respetivos autos, mediante deliberação ou despacho prévio, procedendo às notificações legalmente previstas;
- h) Realizar vistorias e demais ações tendentes à resolução de situações de construção que ameacem ruína ou constituam perigo para a saúde e segurança das pessoas;
- i) Promover a fiscalização sistemática do cumprimento das ações licenciadas ou de outras que a Lei venha a definir como competência municipal, em todo o território municipal;
- j) Participar nas vistorias necessárias à concessão de licença, autorização de utilização de edifícios ou suas frações e estabelecimentos de alojamento local;
- k) Participar nas vistorias necessárias à receção provisória e definitiva de obras de urbanização;



[Handwritten signatures and initials]
23.

- l) Participar nas vistorias necessárias para efeitos de utilização e conservação do edificado;
- m) Prestar esclarecimentos e divulgar junto dos munícipes as normas e regulamentares em vigor em matéria de urbanização e edificação;
- n) Adotar todos os procedimentos relacionados com a recolha e alienação dos veículos em fim de vida, abandonados na via pública e sem interesse para o Estado;
- o) Assegurar outras atribuições que lhe sejam superiormente cometidas em matéria de urbanização e edificação;
- p) Proceder à análise e emitir informações sobre participações, reclamações e queixas de particulares, acompanhando o respetivo desenvolvimento, com vista à sua resolução e, se necessário, encaminhar os processos em causa para cada serviço competente na matéria;
- q) Proceder a quaisquer notificações, intimações e citações pessoais, ordenadas por despacho do presidente da Câmara;
- r) Proceder a embargo, lavrando o respetivo auto, de operações urbanísticas sem o cumprimento de disposições legais ou em desconformidade com os projetos aprovados pela Câmara Municipal;
- s) Proceder a embargo, lavrando o respetivo auto, de estruturas fixas ou amovíveis, ou outras, sem o cumprimento de disposições legais e sem aprovação pela Câmara Municipal;
- t) Participar infrações decorrentes do não acatamento de ordens de embargo ou em desrespeito pelas mesmas;
- u) Consultar o livro de obra, verificando se o técnico responsável pela direção técnica e os autores dos projetos registaram quaisquer ocorrências e observações, bem como os esclarecimentos necessários para a interpretação correta dos projetos, registando, no livro de obra, os atos de fiscalização;
- v) Verificar o cumprimento da lei do ruído;
- w) Gerir a atribuição dos números de polícia na área da cidade;
- x) Exercer as demais funções, procedimentos, tarefas ou atribuições que lhe forem cometidos por lei, norma, regulamento, deliberação, despacho ou determinação superior.

Serviços de Execuções Fiscais

- a) Assegurar o cumprimento das atribuições municipais no âmbito do processo de execução fiscal, desenvolvendo as ações necessárias à instauração, com base nas respetivas certidões de dívida, e toda a tramitação até à extinção dos processos de cobrança coerciva por dívidas de caráter fiscal ao município, ou que sigam esta forma de processo na sua cobrança;
- b) Assegurar o cumprimento das atribuições municipais no âmbito das oposições deduzidas em processo de execução fiscal, procedendo ao seu acompanhamento junto dos tribunais respetivos;



- c) Assegurar as medidas necessárias à cobrança coerciva de dívidas referentes a receitas municipais não pagas no prazo de pagamento voluntário, que devam ser objeto de ação executiva em tribunal comum;
- d) Exercer as demais funções que lhe forem cometidas por lei, por despacho do Presidente da Câmara Municipal ou do Vereador com competência delegada ou subdelegada.

Secção de Recursos Humanos

- a) Preparar os elementos conducentes à elaboração do Mapa de Pessoal do município e à Estrutura e Organização dos Serviços Municipais;
- b) Preparar e instruir os procedimentos de recrutamento e seleção de pessoal, mobilidade e estágios;
- c) Assegurar a aplicação da legislação inerente às carreiras profissionais e alterações das posições remuneratórias dos trabalhadores;
- d) Promover e acompanhar os procedimentos relativos à avaliação de desempenho dos trabalhadores;
- e) Elaborar e inserir na SIAL — DGAL — os resultados da aplicação da avaliação do desempenho dos trabalhadores, Balanço Social e toda a informação relacionada com os recursos humanos;
- f) Elaborar o regulamento descritivo dos postos de trabalho, em função das atribuições, competências e atividades, bem como o diagnóstico de necessidades de desenvolvimento necessário à racionalização e reafetação de recursos ao nível orgânico e funcional;
- g) Realizar o levantamento de necessidades e colaborar na definição de prioridades de formação e aperfeiçoamento profissional dos trabalhadores da autarquia, para aprovação do Plano Anual de Formação e planear e organizar as ações de formação internas e externas;
- h) Promover o processamento de vencimentos e abonos dos trabalhadores e demais encargos com pessoal, incluindo os eleitos locais;
- i) Organizar os processos respeitantes a abono de família, subsídios, abonos complementares, ADSE e outros;
- j) Assegurar os procedimentos relativos ao controlo da assiduidade do pessoal, bem como às férias, faltas e licenças;
- k) Apoiar os vários serviços na definição de horários de trabalho tendo em conta a melhor gestão dos recursos disponíveis e o cumprimento da legislação em vigor;
- l) Informar os pedidos de licença, rescisão de contratos, exonerações e outros relacionados com a sua área de atuação;
- m) Instruir os processos de aposentação;
- n) Elaborar e atualizar o cadastro individual dos trabalhadores do município;





- o) Promover o acolhimento e integração de novos colaboradores e estagiários;
- p) Instruir os processos relativos a acidentes de trabalho e de acidentes pessoais;
- q) Zelar pelo cumprimento da legislação, regulamentação, normas e regras técnicas em vigor em matéria de Saúde no Trabalho;
- r) Exercer as demais funções que lhe forem cometidas por lei, por despacho do Presidente da Câmara Municipal ou do Vereador com competência delegada ou subdelegada.

Artigo 17.º

Unidade de Reorganização Administrativa de Procedimentos (URAP)

1 - Integrada na Divisão Administrativa, a Unidade de Reorganização Administrativa de Procedimentos tem como função desenvolver e executar as políticas municipais por forma a garantir a eficiente coordenação dos recursos humanos, contribuindo para a melhoria dos processos de trabalho e qualificação da organização, bem como para a operacionalidade e capacidade de resposta dos serviços municipais, promovendo a adequação dos recursos humanos às oportunidades e necessidades do município. Compete-lhe também assegurar o controlo documental e desenvolver estratégias que visem a melhoria processual com vista à eficiência dos serviços e salvaguarda dos interesses públicos. Tem ainda como função garantir o funcionamento e o planeamento integrado de todos os sistemas tecnológicos de informação e plataformas digitais da organização, salvaguardando a proteção de dados.

2 - Compete-lhe, no âmbito da atividade administrativa e expediente, designadamente:

- a) Coordenar a atividade dos serviços de si dependentes e assegurar a colaboração com serviços de outras unidades na integração de intervenções conjuntas e transversais, de forma a garantir a correta execução das tarefas;
- b) Apresentar relatórios de atividade, estudos e propostas de melhoria de procedimentos, colaborando de forma ativa na aplicação de medidas organizacionais, no sentido de racionalizar procedimentos e circuitos funcionais;
- c) Garantir a aplicação das deliberações e ordens de serviço, dos regulamentos e outras leis em vigor relativas à atividade da unidade;
- d) Promover, em coordenação com os diversos serviços municipais, a audição regular das necessidades e satisfação dos munícipes e estudar, analisar, tratar e divulgar os respetivos resultados, com o objetivo de criar um sistema de avaliação contínua de expectativas e grau de satisfação;
- e) Assegurar a receção, registo, classificação, encaminhamento e demais tratamento do expediente e da correspondência geral da Câmara Municipal;



3 - Compete-lhe, no âmbito das telecomunicações do Município:

- a) superintender no funcionamento da central telefónica, garantindo o atendimento e reencaminhamento telefónico das chamadas, promovendo e assegurando a comunicação entre a autarquia, colaboradores e os seus munícipes;
- b) assegurar a manutenção e atualização de uma base de dados dos contactos de munícipes e empresas de modo a salvaguardar o regulamento geral de proteção de dados.

4 - Compete, no âmbito da gestão do edifício dos Paços do Concelho e do Arquivo Municipal, assegurar estratégias de administração e logística dos edifícios, visando a sua manutenção, promovendo a segurança, higiene, salubridade e eficiência energética.

5 - Compete-lhe, no âmbito dos mecanismos de participação pública, incluído o Orçamento Participativo, promover meios que reforcem e assegurem o envolvimento dos munícipes na gestão da Câmara Municipal de Albergaria-a-Velha, garantindo e promovendo uma cidadania mais ativa e mais próxima do executivo.

6 - Compete-lhe no âmbito do processo de descentralização do Estado, assegurar procedimentos e meios necessários que possibilitem a integração transversal das novas competências, assegurando os meios necessários ao bom funcionamento da organização.

7 - Compete -lhe, no âmbito da transformação digital, designadamente:

- a) Consolidar, de forma sistémica, o processo de modernização administrativa, promovendo a implementação de medidas que visem o desenvolvimento e otimização organizacional e a melhoria do serviço público municipal, assente em políticas de qualidade, renovação, eficiência e eficácia da gestão pública, acompanhando e desenvolvendo todos os estudos e projetos necessários.
- b) Identificar e promover a substituição de práticas e metodologias obsoletas por alternativas inovadoras que resultem numa maior celeridade nos tempos de resposta, maior transparência e maior facilidade no acesso aos serviços;
- c) Investigar, conceber e implementar projetos inovadores, observando as melhores práticas internacionais;
- d) Colaborar na divulgação de normas e boas práticas de utilização dos sistemas de gestão documental e promover a formação e o apoio a utilizadores sobre os sistemas de informação instalados e projetados;
- e) Apoiar as mudanças tecnológicas e operativas do Município que conduzam à desburocratização e potenciem procedimentos mais simples e eficientes;





Handwritten signature and initials in blue ink, including the number '98'.

- f) promover uma mudança cultural na utilização de novos meios de trabalho, de comunicação digital e interação à distância com o munícipe;
- g) promover eficiente gestão da informação e uma eficaz e racional desmaterialização documental, garantindo a integridade, autenticidade e confidencialidade da informação;
- h) Apoiar na integração entre o sistema de gestão de documentos e outras aplicações de suporte;
- i) Acompanhar projetos em desenvolvimento no âmbito da transformação digital, de forma a fomentar a sua boa aplicabilidade na realidade da autarquia.

8 - Compete-lhe no âmbito dos serviços informáticos e equipamentos tecnológicos, designadamente:

- a) Definir as normas de acesso e níveis de confidencialidade da informação armazenada e em circulação nos sistemas informáticos;
- b) Utilizar racionalmente os recursos disponíveis nos sistemas informáticos e promover o aproveitamento do software instalado de modo a garantir a satisfação, a todos os níveis, das necessidades dos utilizadores;
- c) Manter e salvaguardar equipamentos, software e redes de dados;
- d) Elaborar propostas de cadernos de encargos e minutas de contratos para aquisição de equipamento informático ou para a prestação de serviços de organização técnica ou administrativa a celebrar com fornecedores dos referidos equipamentos ou serviços, podendo ainda propor, sempre que se justifique, a contratação de assessorias exteriores à Câmara Municipal;
- e) Fazer o planeamento e manutenção da arquitetura dos sistemas de informação do município; definir e desenvolver as medidas necessárias à segurança e integridade da informação, especificando as normas de salvaguarda e de recuperação da informação;
- f) coordenar a gestão da Intranet e Internet;
- g) Acompanhar a instalação e/ou instalar programas e equipamentos fornecidos pelos fabricantes, definindo os parâmetros de utilização a controlar e corrigir as suas condições operacionais;
- h) Gerir o sistema informático, nomeadamente nos aspetos relacionados com os acessos e segurança da informação, com vista a manter a sua eficácia, eficiência e operacionalidade;
- i) Promover e assegurar divulgação de informação sobre as possibilidades e potencialidades de utilização da informática junto às unidades orgânicas da Câmara Municipal;
- j) Garantir, em articulação com a área da Educação, o bom funcionamento da rede de equipamentos informáticos do município ao serviço dos estabelecimentos de ensino;



9 - Compete -lhe, no âmbito do arquivo e gestão documental, designadamente:

- a) Assegurar a gestão documental do município, garantindo e monitorizando a sua correta implementação de acordo com o plano de classificação da informação arquivística, plano de preservação digital e restantes instrumentos de gestão e preservação de documentos analógicos e digitais;
- b) Proceder à gestão e controlo da documentação/informação arquivística produzida na Câmara de acordo com os critérios de racionalidade e eficácia ao nível da gestão de documentos;
- c) Promover junto dos serviços, a correta organização e classificação da informação produzida no município de Albergaria-a-Velha;
- d) Propor, logo que decorridos os prazos estipulados por lei, a avaliação, seleção e eliminação de documentos;
- e) Definir uma política de gestão de todos os documentos recebidos no Arquivo Municipal, independentemente da forma, tipologia ou suporte;
- f) Desenvolver normas de aquisição de arquivos privados, pessoais, de famílias ou empresas com relevância para a História do Município de Albergaria-a-Velha;
- g) Promover a divulgação da documentação existente no Arquivo Municipal, através dos meios de comunicação e informação da autarquia;
- h) Assegurar o serviço de leitura pública para a documentação à guarda do Arquivo Municipal de Albergaria-a-Velha;
- i) Promover e desenvolver programas e atividades de carácter cultural, lúdico, pedagógico e educativo, com vista à dinamização e promoção cultural do Arquivo Municipal;
- j) Garantir a inventariação e o correto tratamento técnico dos fundos arquivísticos à custódia do Arquivo Municipal.

10 - Compete, ainda, praticar todos os atos não explicitamente referidos, mas necessários e inerentes, ao cabal e completo desempenho da sua missão e que visem a prossecução dos objetivos que anualmente lhe forem fixados, bem como exercer as demais competências que venham a ser atribuídas ao Município relacionadas com as descritas nas alíneas anteriores, e assegurar outras atribuições que lhe sejam superiormente cometidas.

Artigo 18.º

Divisão Financeira (DF)

1. Integrada no Departamento Administrativo e Financeiro, a Divisão Financeira tem como missão estudar e propor medidas no âmbito da gestão financeira da autarquia e garantir a prestação dos serviços de suporte financeiro que assegurem o seu regular funcionamento.





M
DB
Antonio

2. Compete à Divisão Financeira, genericamente:

- a) Organizar e promover o controlo de execução e articulação das atividades da unidade orgânica;
- b) Assegurar a assessoria técnico-administrativa ao Presidente da Câmara Municipal e ao órgão executivo, nas competências da divisão;
- c) Preparar o expediente e as informações necessárias relativas à sua área de atuação, para deliberação dos órgãos do município;
- d) Prestar apoio técnico e colaborar na elaboração dos planos, orçamentos, relatórios e contas e acompanhar a sua execução;
- e) Colaborar e executar as tarefas relacionadas com a gestão de recursos financeiros e patrimoniais, em conformidade com os princípios determinados pela Câmara Municipal;
- f) Promover e zelar pela arrecadação de todas as receitas do município;
- g) Garantir a execução das deliberações da Câmara Municipal e dos despachos do Presidente da Câmara ou dos Vereadores com competências delegadas, nas áreas que lhe competem;
- h) Assegurar a articulação e comunicação, formal e informal, com as restantes unidades orgânicas, garantindo, assim, a eficiência e eficácia dos serviços;
- i) Exercer as demais funções que lhe forem cometidas por despacho do Presidente da Câmara Municipal ou do Vereador com competência delegada ou subdelegada.

3. Sem prejuízo das funções específicas do dirigente da unidade orgânica, os titulares dos cargos de direção exercem, na respetiva unidade, as competências previstas no artigo 13.º do presente Regulamento.

4. Competências gerais dos serviços afetos à Divisão Financeira:

Serviços de Auditoria

- a) Elaborar estudos de natureza económico-financeira que sejam necessários no âmbito do controlo das atividades desenvolvidas pelo Município;
- b) Realizar e monitorizar as ações de auditoria, de acordo com plano anual;
- c) Implementar, monitorizar, analisar, avaliar e propor melhorias ao Sistema de Controlo Interno;
- d) Implementar o Plano de Corrupção e Infrações Conexas do Município, monitorizando e avaliando o seu cumprimento;
- e) Proceder ao controlo de gestão das entidades participadas;
- f) Auditar a aplicação de fundos disponibilizados aos serviços para funcionamento corrente;
- g) Gerir a aplicação do regime jurídico da proteção de dados;





h) Exercer as demais funções que lhe forem cometidas por despacho do Presidente da Câmara Municipal ou do Vereador com competência delegada ou subdelegada.

Serviços Financeiros e Contabilidade

- a) Preparar elementos conducentes à elaboração das grandes opções do plano e orçamento, bem como às respetivas revisões e alterações;
- b) Organizar os processos inerentes à execução do orçamento, elaborando relatórios periódicos;
- c) Organizar os documentos de prestação de contas da autarquia nomeadamente o balanço, a demonstração de resultados, bem como os mapas de execução orçamental, os anexos às demonstrações financeiras e o relatório de gestão;
- d) Preparar os elementos conducentes à fixação de impostos e taxas, e colaborar em estudos económicos que fundamentem os regulamentos municipais que fixem taxas e preços;
- e) Assegurar o pagamento de todas as despesas e a cobrança e recebimento de todas as receitas, em conformidade com as normas de relevação contabilística em vigor, elaborando elementos informativos adequados;
- f) Assegurar o funcionamento do sistema de contabilidade respeitando as considerações técnicas, os princípios e regras contabilísticos;
- g) Colaborar na análise de estudos de viabilidade e avaliação de projetos e investimentos;
- h) Colaborar na execução de protocolos e contratos-programa e candidaturas no âmbito do quadro comunitário de apoio, e colaborar na respetiva organização dos dossiers ou processos, com os serviços responsáveis por protocolos ou contratos-programa;
- i) Prestar apoio no acompanhamento e execução financeira dos projetos;
- j) Elaborar estudos que fundamentem decisões relativas a operações de crédito;
- k) Acompanhar a evolução da capacidade de endividamento, dos limites da despesa com pessoal e da performance financeira da autarquia;
- l) Desenvolver um sistema de contabilidade de custos e garantir a sua otimização, de modo a determinar custos totais (diretos e indiretos) de cada serviço, função, atividades e obras municipais e apoiar na fixação de tarifas e taxas;
- m) Fiscalizar o funcionamento da tesouraria;
- n) Elaborar e inserir no SIIAL e outros sistemas informáticos, toda a informação financeira;
- o) Exercer, em geral, as competências que a lei atribua ou venha a atribuir ao município relacionadas com as descritas nas alíneas anteriores;
- p) Exercer as demais funções que lhe forem cometidas por despacho do Presidente da Câmara Municipal ou do Vereador com competência delegada ou subdelegada.





Handwritten notes and signatures in blue ink, including a large signature and several initials.

Serviços de Património

- a) Contribuir para o registo valorativo dos bens inventariáveis;
- b) Proceder ao registo, nos termos da lei, de todos os bens patrimoniais do município;
- c) Organizar e manter atualizado o inventário e cadastro de todos os bens imóveis e móveis pertencentes ao município, nos termos da lei e do regulamento interno, incluindo os registos de comodatos, direitos de superfície, ónus, hipotecas, outras ocupações ou encargos a favor do município;
- d) Assegurar a organização e contratualização de processos relativos a seguros de prédios, bens móveis, veículos e outros pertencentes ao município, acidentes pessoais e de trabalho, em articulação com os serviços do município;
- e) Exercer, em geral, as competências que a lei atribua ou venha a atribuir ao município relacionadas com as descritas nas alíneas anteriores;
- f) Assegurar a organização e contratualização de processos relativos a seguros de prédios, bens móveis, veículos e outros pertencentes ao município, acidentes pessoais e de trabalho, em articulação com os serviços do município;
- g) Preparar a instrução dos Processos de Expropriação, nos termos da legislação aplicável;
- h) Proceder à organização processual necessária à realização de escrituras e de registos de propriedade;
- i) Exercer as demais funções que lhe forem cometidas por despacho do Presidente da Câmara Municipal ou do Vereador com competência delegada ou subdelegada.

Serviços de Compras e Contratação Pública

- a) Elaborar e gerir processos de contratação pública, abertura de concurso, indicação e constituição do júri, formalização, esclarecimentos e decisões de todos os procedimentos concursais previstos no Código dos Contratos Públicos;
- b) Participar na preparação e elaboração de programas de concursos e cadernos de encargos para consultas e concursos de materiais e outros bens e serviços;
- c) Participar no acompanhamento e apoio das tarefas administrativas dos júris de concurso;
- d) Assegurar a gestão administrativa do material de consumo corrente armazenado e organizar elementos informativos adequados;
- e) Promover a elaboração do plano anual de compras e de aprovisionamento e economato, em consonância com as atividades comprometidas nas opções do plano e as necessidades reais dos serviços, em colaboração com os diversos serviços;
- f) Assegurar as operações de compras, aprovisionamento e de economato, dos bens necessários à execução eficiente e oportuna das atividades autárquicas, respeitando os critérios de gestão económica, financeira e de qualidade;





- g) Promover a elaboração e manutenção atualizada de um ficheiro de todos os fornecedores do município relacionáveis com os seus ramos de atividade;
- h) Promover e organizar mapas e quadros estatísticos, de seguimento e controlo das encomendas municipais nas suas várias etapas e vertentes;
- i) Promover estudos e medidas de racionalização de custos, controlando os diversos pedidos internos dos utilizadores de cada serviço;
- j) Articular, com o Serviço de Armazém, a promoção do inventário de existências;
- k) Exercer as demais funções que lhe forem cometidas por lei, por despacho do Presidente da Câmara Municipal ou do Vereador com competência delegada ou subdelegada.

Serviços de Tesouraria

- a) Manter devidamente processados, escriturados e atualizados os documentos de tesouraria, no estrito cumprimento pelas disposições legais e regulamentares sobre contabilidade municipal, em particular o POCAL e a Norma de Controlo Interno;
- b) Elaborar os diários (folhas de caixa) e os resumos diários de tesouraria, remetendo-os com esta periodicidade ao Serviço Financeiro, conjuntamente com os documentos de receita e de despesa;
- c) Proceder à arrecadação das receitas;
- d) Dar cumprimento às ordens de pagamento, após verificação das necessárias condições legais;
- e) Colaborar com o Serviço Financeiro com vista à determinação do estado de responsabilidade da tesouraria,
- f) Exercer as demais funções que lhe forem cometidas por lei, por despacho do Presidente da Câmara Municipal ou do Vereador com competência delegada ou subdelegada.

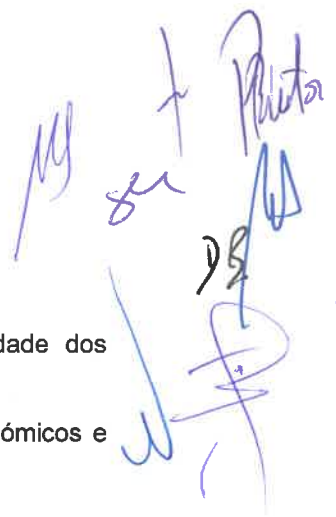
Artigo 19.º

Divisão de Desenvolvimento Económico (DDE)

1. Integrada no Departamento Administrativo e Financeiro, a Divisão de Desenvolvimento Económico tem como missão a implementação das políticas e atividades municipais no âmbito do desenvolvimento económico e turístico do município.

2. Compete à Divisão de Desenvolvimento Económico, genericamente:
 - a) Colaborar na elaboração do Plano Estratégico de Desenvolvimento Económico;
 - b) Promover a execução e o acompanhamento de projetos estruturantes para o desenvolvimento económico do município, colaborando na concertação e coordenação ao nível da Administração Municipal, em conjunto com os serviços envolvidos em cada projeto;





- c) Elaborar relatórios periódicos sobre os constrangimentos verificados na atividade dos agentes económicos, propondo sugestões para a sua resolução;
- d) Prestar apoio técnico, logístico e de mediação de contactos entre agentes económicos e disponibilizar e tratar informação de interesse para os mesmos;
- e) Assegurar a cooperação com entidades ligadas ao setor empresarial;
- f) Implementar ações tendentes à promoção turística do município;
- g) Garantir a execução das deliberações da Câmara Municipal e dos despachos do Presidente da Câmara ou dos Vereadores com competências delegadas, nas áreas que lhe competem;
- h) Assegurar a articulação e comunicação, formal e informal, com as restantes unidades orgânicas, garantindo, assim, a eficiência e eficácia dos serviços;
- i) Exercer as demais funções que lhe forem cometidas por despacho do Presidente da Câmara Municipal ou do Vereador com competência delegada ou subdelegada.

3. Sem prejuízo das funções específicas do dirigente da unidade orgânica, os titulares dos cargos de direção exercem, na respetiva unidade, as competências previstas no artigo 13.º do presente Regulamento.

4. Competências gerais dos serviços afetos à Divisão de Desenvolvimento Económico:

Serviços de Apoio ao Investimento

- a) Executar e acompanhar projetos estruturantes para o desenvolvimento económico do município, colaborando na concertação e coordenação ao nível da Administração Municipal, em conjunto com os serviços envolvidos em cada projeto;
- b) Assegurar o apoio no relacionamento de órgãos do Município com as atividades económicas exercidas no território do município ou que aí se pretendam instalar, prestando nomeadamente as informações resultantes das opções tomadas no domínio dos projetos de desenvolvimento;
- c) Prestar apoio técnico, logístico e de mediação de contactos entre agentes económicos, bem como proceder à disponibilização e tratamento de informação relevante, em colaboração com todos os serviços municipais;
- d) Elaborar relatórios periódicos sobre os constrangimentos verificados na atividade dos agentes económicos, propondo sugestões para a sua resolução;
- e) Assegurar a cooperação com entidades ligadas ao setor empresarial;
- f) Desenvolver as relações com as associações e organizações de empresas e outros agentes económicos;
- g) Exercer as demais funções que lhe forem cometidas por lei, por despacho do Presidente da Câmara Municipal ou do Vereador com competência delegada ou subdelegada.



Serviços de Empreendedorismo

- a) Promover a celebração de protocolos de colaboração com parceiros locais, associações empresariais, instituições de conhecimento e demais entidades e agentes de desenvolvimento;
- b) Propor e coordenar formas de gestão integrada dos espaços de desenvolvimento empresarial;
- c) Assegurar a gestão da Incubadora de Empresas;
- d) Apoiar e participar na realização de feiras e mostras do potencial económico do município;
- e) Exercer as demais funções que lhe forem cometidas por lei, por despacho do Presidente da Câmara Municipal ou do Vereador com competência delegada ou subdelegada.

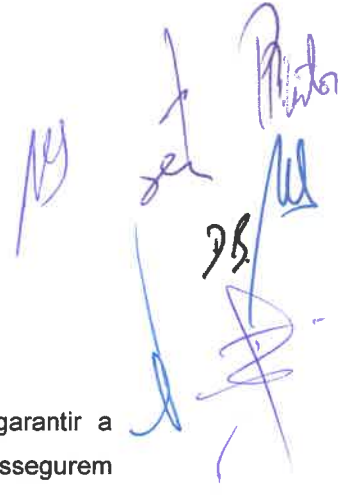
Serviços de Turismo

- a) Apoiar ações de animação turística e de promoção e apoio a medidas e ações visando o desenvolvimento e qualidade da oferta turística do município;
- b) Elaborar, promover e apoiar programas de ação turística;
- c) Assegurar as relações com as entidades ligadas à atividade do setor do turismo;
- d) Proceder ao estudo das potencialidades turísticas do município;
- e) Orientar a atividade de índole turística, contemplando o turismo ativo ou de eventos, e os valores culturais, geográficos e económicos subjacentes à caracterização do Município;
- f) Exercer as demais funções que lhe forem cometidas por lei, por despacho do Presidente da Câmara Municipal ou do Vereador com competência delegada ou subdelegada.

Serviços de Gestão de Fundos Estruturais e Candidaturas

- a) Analisar, divulgar e assegurar as fontes e instrumentos de financiamento externo dirigidas ao apoio à atividade municipal;
- b) Organizar os processos de candidatura no âmbito do Quadro Comunitário de Apoio em cooperação com os restantes serviços;
- c) Manter atualizada a informação sobre candidaturas, bem como outras possibilidades de financiamento;
- d) Instruir e organizar os processos de candidatura a programas de financiamento nacional, comunitário e outros de aplicação às autarquias locais em articulação com os diversos serviços do município, bem assim acompanhar a sua execução física e financeira;
- e) Coordenar a interlocução com as autoridades de gestão dos programas de financiamento externo;
- f) Colaborar com a gestão de projetos, programas e candidaturas relacionados com o desenvolvimento do Município e da Região
- g) Dar apoio técnico e administrativo ao funcionamento de Projetos Municipais.





Artigo 20.º

Unidade de Gestão Administrativa e de Atendimento (UGAA)

1. A Unidade de Gestão Administrativa e de Atendimento tem como missão garantir a prestação dos serviços de suporte administrativo e de atendimento ao cidadão que assegurem o regular funcionamento do município.

2. Compete à Unidade de Gestão Administrativa e de Atendimento, genericamente:
 - a) Organizar e promover o controlo de execução e articulação das atividades da unidade orgânica;
 - b) Assegurar a assessoria técnico-administrativa ao Presidente da Câmara Municipal e ao órgão executivo, nas competências da Unidade;
 - c) Garantir os serviços de apoio aos órgãos da autarquia, em articulação com o GAPV;
 - d) Prestar o apoio necessário ao funcionamento da Câmara Municipal e da Assembleia Municipal, nomeadamente na realização das respetivas reuniões e procedimentos associados, relativamente a instalação dos órgãos da autarquia, mandatos dos eleitos, suspensões e substituições, convocatórias para reuniões, em articulação com o GAPV;
 - e) Assegurar a elaboração das ordens do dia e das atas das reuniões dos Órgãos Deliberativo e Executivo, editais de publicitação das deliberações, em articulação com o GAPV;
 - f) Articular com o Gabinete de Comunicação e outros serviços envolvidos, todas as diligências no sentido de garantir a melhor divulgação do trabalho da Assembleia e da Câmara Municipal, a atualização da informação, nos diversos canais, ou a sua participação em atividades por si promovidas ou participadas;
 - g) Preparar o expediente e as informações necessárias relativas à sua área de atuação, para deliberação dos órgãos do município;
 - h) Certificar e autenticar documentos e atos oficiais da Câmara Municipal, promovendo a publicitação de editais;
 - i) Assegurar a gestão das estruturas de atendimento ao cidadão do município;
 - j) Assegurar a gestão administrativa do mercado municipal, em articulação com a Divisão de Ambiente e Serviços Urbanos;
 - k) Garantir a execução das deliberações da Câmara Municipal e dos despachos do Presidente da Câmara ou dos Vereadores com competências delegadas, nas áreas que lhe competem;
 - l) Assegurar a articulação e comunicação, formal e informal, com as restantes unidades orgânicas, garantindo, assim, a eficiência e eficácia dos serviços;
 - m) Exercer as demais funções que lhe forem cometidas por despacho do Presidente da Câmara Municipal ou do Vereador com competência delegada ou subdelegada.



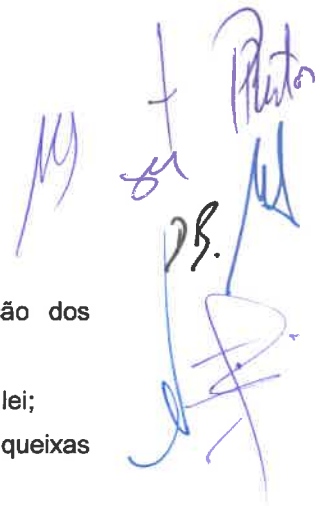
3. Sem prejuízo das funções específicas do dirigente da unidade orgânica, os titulares dos cargos de direção exercem, na respetiva unidade, as competências previstas no artigo 13.º do presente Regulamento.

4. Competências gerais dos serviços afetos à Unidade de Gestão Administrativa e de Atendimento:

Secção Administrativa e de Atendimento (SAA)

- a) Assegurar a organização dos processos administrativos relativos à emissão de alvarás, autorizações, pareceres, informações e outros, designadamente relativos aos seguintes assuntos: acampamentos ocasionais; eventos em espaços públicos; lançamento de foguetes e outras formas de fogo; cartas de caçador; cemitérios; emissão de certificado de registo de cidadão da U.E.; divertimentos públicos; guarda-noturno; horários de funcionamento de estabelecimentos comerciais e prestação de serviços; ruído relativo a divertimentos públicos, feiras/mercados e foguetes; ciclomotores, motociclos e veículos agrícolas, máquinas de diversão, ocupação de espaço público ou via pública com exceção dos relativos a obras; peditórios; alvarás sanitários; publicidade; queimadas; quiosques; recintos de diversão provisória, improvisados e itinerantes; serviço militar; táxis; tradicionais fogueiras de natal e santos populares; venda ambulante; passes escolares; certificação higio-sanitária; atividades na via pública com perturbação de trânsito; grafitos, afixações, picotagem ou outros e modalidades afins de jogos de fortuna e azar;
- b) Organizar os atos inerentes aos processos eleitorais e de referendos;
- c) Garantir a publicitação dos procedimentos com eficácia externa, promovendo a publicitação de editais e seus registos, bem como certificar e autenticar todos os documentos relacionados com área de atuação dos serviços;
- d) Registrar e arquivar avisos, editais, anúncios, posturas, regulamentos e ordens de serviço;
- e) Assegurar a gestão administrativa dos cemitérios municipais, liquidar as respetivas taxas e organizar ficheiros e demais registos sobre inumações, sepulturas, jazigos e ossários e os processos de concessão de terrenos nos cemitérios;
- f) Liquidar taxas, preços e demais rendimentos do município, incluindo as rendas devidas pela utilização de património municipal de domínio público e privado;
- g) Criar e manter uma base de dados atualizada de regulamentos e normas;
- h) Assegurar a gestão administrativa dos Mercados e Feiras Municipais, liquidar as taxas, organizar os respetivos ficheiros e demais registos e colaborar na sua fiscalização;
- i) Assegurar a gestão administrativa relativa aos espaços municipais de domínio público objeto de concessão, liquidar as respetivas taxas e preços, bem como manter atualizado um





cadastro e promover a realização de procedimentos tendentes à disponibilização dos respetivos espaços;

- j) Organizar, instruir e gerir os processos de contraordenação em conformidade com a lei;
- k) Assegurar a gestão administrativa relacionada com a organização e tramitação de queixas relativas à defesa da floresta e resíduos urbanos;
- l) Exercer as demais funções que lhe forem cometidas por lei, por despacho do Presidente da Câmara Municipal ou do Vereador com competência delegada ou subdelegada.

Serviços de Atendimento

- a) Garantir a gestão do serviço de atendimento ao munícipe (s@m);
- b) Garantir a gestão dos Espaços do Cidadão;
- c) Garantir a gestão do balcão de Inclusão e das restantes estruturas de atendimento ao cidadão que venham a ser atribuídas à autarquia no âmbito do processo de descentralização de competências;
- d) Exercer as demais funções que lhe forem cometidas por lei, por despacho do Presidente da Câmara Municipal ou do Vereador com competência delegada ou subdelegada;

Artigo 21.º

Divisão de Educação e Ação Social (DEAS)

1. A Divisão de Educação e Ação Social tem como principal missão garantir o cumprimento das linhas estratégicas para as áreas de educação, ação social, saúde, emprego e formação profissional, família e juventude, assegurando a realização das políticas setoriais e objetivos municipais neste domínio, com vista à promoção da qualidade de vida e bem-estar social dos munícipes.

2. Compete à Divisão de Educação e Ação Social, genericamente:

- a) Organizar e promover o controlo de execução e articulação das atividades da unidade orgânica;
- b) Efetuar estudos e criar instrumentos que permitam o conhecimento do município nas respetivas áreas de atuação, de modo a garantir, com eficiência e eficácia, a prestação dos serviços nas diferentes áreas;
- c) Promover a articulação entre serviços e entidades com intervenção nas áreas da Educação e Ação Social, na ótica da otimização e integração dos recursos locais existentes, assegurando as respostas às necessidades diagnosticadas, da inovação e intervenção nas respetivas áreas;
- d) Propor, desenvolver e executar os programas e projetos que visem o desenvolvimento das áreas da educação, ação social e saúde;



- e) Elaborar, executar e fazer cumprir as obrigações decorrentes de protocolos e/ou contratos-programa celebrados com as diversas entidades;
- f) Garantir a execução das deliberações da Câmara Municipal e dos despachos do Presidente da Câmara ou dos Vereadores com competências delegadas, nas áreas que lhe competem;
- g) Assegurar a articulação e comunicação, formal e informal, com as restantes unidades orgânicas, garantindo, assim, a eficiência e eficácia dos serviços;
- h) Exercer as demais funções que lhe forem cometidas por despacho do Presidente da Câmara Municipal ou do Vereador com competência delegada ou subdelegada.

3. Sem prejuízo das funções específicas do dirigente da unidade orgânica, os titulares dos cargos de direção exercem, na respetiva unidade, as competências previstas no artigo 13.º do presente Regulamento.

4. Competências gerais dos serviços afetos à Divisão de Educação e Ação Social:

Secção Administrativa de Educação e Ação Social (SAEA)

- a) Articular com a Unidade de Gestão Administrativa e de Atendimento o serviço de atendimento ao munícipe;
- b) Promover a tramitação dos processos que corram pelos serviços de Educação, Ação Social, bem como a sua organização, ficheiros e arquivo, designadamente quanto aos pedidos de serviços da Componente de Apoio à Família/Pré-Escolar, Refeições Escolares, Auxílios Económicos, Bolsas de Estudo para o Ensino Superior e Cartão Sénior Municipal;
- c) Assegurar a organização e gestão dos transportes de Ação Social Escolar;
- d) Assegurar todo o expediente referente aos Serviços de Educação e Ação Social, nomeadamente às deliberações da Câmara Municipal, ao Programa Municipal de Educação e a todas as atividades promovidas e dinamizadas no âmbito dos serviços;
- e) Assegurar a elaboração de estatísticas para o INE e outras entidades, sempre que solicitado;
- f) Assegurar a organização e atualização dos processos referentes às IPSS do município;
- g) Assegurar o apoio adequado em todas as atividades de carácter educativo e social;
- h) Exercer as demais funções que lhe forem cometidas por lei, por despacho do Presidente da Câmara Municipal ou do Vereador com competência delegada ou subdelegada.





Handwritten notes and signatures in blue ink, including the initials 'P. Pinto' and '93.'.

Serviços de Ação Social

- a) Efetuar estudos e criar instrumentos que permitam o conhecimento do tecido económico e social do território, designadamente do emprego e empregabilidade, da saúde e outros indicadores;
- b) Propor e executar medidas de política social, nomeadamente de apoio à infância, juventude e idade maior, no âmbito das atribuições do município;
- c) Fomentar, articular e qualificar os recursos sociais do município, tendo em vista o seu desenvolvimento social;
- d) Fomentar e desenvolver uma rede social municipal que atue de forma operante nas diversas áreas sociais existentes no município, apostando numa intervenção integrada, rentabilização de recursos e aumento da capacidade de resposta, evitando a dispersão de meios e duplicação de intervenções;
- e) Assegurar as competências municipais no âmbito do Conselho Local de Ação Social;
- f) Promover a monitorização anual, a atualização e a revisão do Diagnóstico Social e do Plano de Desenvolvimento Social, nos termos da lei aplicável;
- g) Coordenar a intervenção social na área do município;
- h) Promover a responsabilidade social nas organizações do município;
- i) Programar e desenvolver projetos de intervenção social visando os grupos mais carenciados e vulneráveis, tais como idosos em situação de exclusão, cidadãos sem-abrigo, crianças e jovens em risco, pessoas vítimas de violência, maus-tratos e abusos, minorias étnicas, comunidades imigrantes e pessoas com deficiência;
- j) Elaborar estudos e projetos para definição e implementação de equipamentos para a infância, idosos e deficientes;
- k) Desenvolver programas nas áreas do emprego, qualificação pessoal e profissional, saídas profissionais e inserção no mercado de trabalho;
- l) Assegurar a gestão da habitação municipal de cariz social, designadamente no que respeita à alienação e atribuição de fogos, bem como, à gestão da ocupação;
- m) Desenvolver, acompanhar e divulgar as medidas e/ou programas de apoio, no âmbito da habitação, zelando pelo cumprimento dos regulamentos municipais;
- n) Propor e zelar pelo cumprimento de regulamentos municipais para atribuição de apoios a instituições particulares de solidariedade social sem fins lucrativos;
- o) Articular com os diversos serviços a execução de obras de conservação e manutenção do parque habitacional, em função das necessidades detetadas e no cumprimento dos regulamentos aplicáveis;
- p) Assegurar a representação e as competências municipais no âmbito do Núcleo Local de Inserção;





- q) Assegurar a representação e as competências municipais no âmbito da Comissão de Proteção de Crianças e Jovens em Risco, assegurando o respetivo funcionamento;
- r) Garantir o atendimento, encaminhamento e acompanhamento dos cidadãos com problemas ou necessidades de apoio social e de moradores em habitação social, mesmo que sinalizados por outras entidades, promovendo o seu acesso aos direitos sociais e de cidadania numa lógica de responsabilização mútua na definição de projetos de vida e de integração social;
- s) Assegurar o desenvolvimento e gestão do Banco Local de Voluntariado;
- t) Exercer as demais funções que lhe forem cometidas por lei, por despacho do Presidente da Câmara Municipal ou do Vereador com competência delegada ou subdelegada.

Serviços de Educação

- a) Promover a cooperação com os agentes e instituições educativas, quer ao nível da definição de estratégias, quer ao nível do apoio e incentivo a projetos de parceria que potenciem a função cultural, social, desportiva e recreativa da Escola;
- b) Elaborar estudos sobre a rede escolar do município, em articulação com o Ministério de Educação, tendo em vista o seu planeamento e implementação, de acordo com as necessidades locais, otimizando a sua utilização e a economia de recursos;
- c) Monitorizar a Carta Educativa, atualizando e revendo as propostas nela constantes, de acordo com a realidade Municipal e Nacional;
- d) Avaliar as necessidades de formação escolar e técnico-profissional ao nível do município, com vista à sua satisfação pelo sistema de ensino;
- e) Apoiar e desenvolver programas e projetos que promovam a ligação Escola e Comunidade;
- f) Promover o planeamento educativo do município, em parceria com as várias entidades da comunidade educativa local e regional, e apoiar o funcionamento do Conselho Municipal de Educação;
- g) Acompanhar a execução de novas construções de equipamentos escolares;
- h) Gerir, em articulação com os serviços de Desporto, o pessoal docente afeto aos projetos promovidos e dinamizados pela Câmara Municipal;
- i) Fomentar e apoiar atividades complementares de ação educativa, nomeadamente nos programas de apoio ao ensino propostas pelas estruturas do Ministério da Educação;
- j) Desenvolver atividades complementares de ação educativa e de apoio à família, designadamente na ocupação dos tempos livres de crianças e jovens;
- k) Fomentar e apoiar as ações ao nível da aprendizagem ao longo da vida;
- l) Propor e exercer as medidas de ação social escolar, da competência da Câmara Municipal, relativas aos alunos da área do município;



Handwritten notes and signatures in blue ink, including the initials '95.' and several illegible signatures.

- m) Assegurar a recolha de informação necessária à organização dos auxílios económicos a estudantes, no âmbito da Ação Social Escolar;
- n) Promover e garantir a execução de programas de iniciativa municipal, designadamente a atribuição de bolsas de estudo;
- o) Exercer as demais funções que lhe forem cometidas por lei, por despacho do Presidente da Câmara Municipal ou do Vereador com competência delegada ou subdelegada.

Secção de Coordenação de Recursos nos Estabelecimentos de Ensino (SCREE)

- a) Executar as ações inerentes ao bom funcionamento dos estabelecimentos de ensino da rede pública do município da competência da autarquia;
- b) Gerir, dentro do parque escolar, os equipamentos que sejam da competência e responsabilidade do município;
- c) Rececionar as necessidades de construção, reparação, manutenção e conservação dos edifícios escolares que estejam sob a responsabilidade do município, articulando-as com os Agrupamentos de Escolas e os Serviços Municipais;
- d) Gerir o pessoal não docente afeto aos equipamentos educativos sob gestão Municipal, nos termos da lei, e em articulação com a área dos Recursos Humanos;
- e) Organizar, desenvolver e gerir a rede de transportes escolares, em articulação e colaboração com os órgãos de gestão dos Agrupamentos de Escolas;
- f) Assegurar a gestão da Componente de Apoio à Família dos estabelecimentos de Educação Pré-escolar da rede pública;
- g) Assegurar a gestão da rede de refeitórios escolares, garantindo a qualidade do serviço, nomeadamente do ponto de vista da qualidade alimentar, higiene e salubridade;
- h) Rececionar as necessidades de aquisição de mobiliário escolar, equipamento e material didático, com vista a equipar e dotar os estabelecimentos de ensino da competência da autarquia das condições necessárias ao desenvolvimento de um ensino de qualidade, articulando-as com os agrupamentos de escolas e os Serviços Municipais
- i) Exercer as demais funções que lhe forem cometidas por lei, por despacho do Presidente da Câmara Municipal ou do Vereador com competência delegada ou subdelegada.

Serviços de Saúde

- a) Promover e apoiar iniciativas na área da saúde pública, nomeadamente ao nível da informação e educação para a saúde, despistagem e rastreio de doenças e prevenção de comportamentos de risco;



- b) Realizar ações conjuntas com os Serviços de Saúde locais e outras entidades vocacionadas para intervir na área da saúde, colaborando na definição das políticas e das ações de saúde pública e no planeamento da Rede de Equipamentos de Saúde;
- c) Gerir e cooperar na organização de iniciativas promotoras de hábitos de vida saudável;
- d) Participar na prestação de cuidados de saúde continuados no quadro de apoio social à dependência, assegurando as parcerias com a administração central e outras instituições locais;
- e) Participar no planeamento da rede de equipamentos de saúde municipais, nomeadamente a nível dos cuidados de saúde primários e hospitalares;
- f) Apoiar as entidades e associações que desenvolvem ações no âmbito da promoção da saúde;
- g) Exercer as demais funções que lhe forem cometidas por lei, por despacho do Presidente da Câmara Municipal ou do Vereador com competência delegada ou subdelegada.

Serviços de Infância, Juventude e Família

- a) Desenvolver parcerias com entidades públicas, privadas e organizações da sociedade civil que contribuam para melhorar a intervenção municipal nas áreas da infância, juventude e família;
- b) Conceber e desenvolver programas e projetos integrados de ação social, de iniciativa municipal ou em parceria com outros agentes sociais, visando grupos especialmente vulneráveis ou em risco de pobreza e/ou exclusão social, com particular incidência na família, na infância e na juventude;
- c) Promover, executar e apoiar iniciativas que visem, através de uma saudável ocupação dos tempos livres, o desenvolvimento das competências pessoais das crianças e jovens;
- d) Organizar e apoiar iniciativas de animação e recreação que permitam uma maior e melhor participação juvenil na vida da sua comunidade;
- e) Implementar e apoiar projetos que contribuam para a prevenção de comportamentos de risco e de fatores de exclusão dos jovens, promovendo um desenvolvimento pessoal equilibrado e uma adequada integração na vida económica, social e cultural;
- f) Prestar o apoio necessário ao funcionamento do Conselho Municipal de Juventude;
- g) Promover e dinamizar o Associativismo Juvenil;
- h) Promover o empreendedorismo juvenil, através da estreita colaboração com escolas e entidades do Município, assegurando serviços e instrumentos de informação e apoio aos jovens.



Handwritten notes in blue ink:
+ Plano
15.
[Signature]

Artigo 22.º

Divisão de Cultura e Desporto (DCD)

1. A Divisão de Cultura e Desporto tem como principal missão garantir o cumprimento das linhas estratégicas para as áreas da cultura, património, atividade física e desporto, assegurando a realização das políticas setoriais e objetivos municipais neste domínio, com vista à promoção da qualidade de vida e bem-estar social dos munícipes.

2. Compete à Divisão de Cultura e Desporto, genericamente:

- a) Organizar e promover o controlo de execução e articulação das atividades da unidade orgânica;
- b) Efetuar estudos e criar instrumentos que permitam o conhecimento do município nas respetivas áreas de atuação, de modo a garantir, com eficiência e eficácia, a prestação dos serviços nas diferentes áreas;
- c) Assegurar a gestão dos equipamentos e atividades desenvolvidas pela unidade orgânica, bem como criar os mecanismos necessários ao seu acompanhamento e desenvolvimento, de forma a garantir a rentabilidade e a sustentabilidade dos mesmos;
- d) Promover a articulação entre serviços e entidades com intervenção nas áreas da Cultura e Desporto, na ótica da otimização e integração dos recursos locais existentes, assegurando as respostas às necessidades diagnosticadas, da inovação e intervenção nas respetivas áreas;
- e) Propor, desenvolver e executar os programas e projetos que visem o desenvolvimento nas áreas da cultura e desporto;
- f) Propor, desenvolver e executar projetos tendentes ao incentivo e promoção da mobilidade suave e sustentável, nomeadamente desenvolvendo atividades no âmbito pedonal e ciclável;
- g) Elaborar, executar e fazer cumprir as obrigações decorrentes de protocolos e/ou contratos-programa celebrados com as diversas entidades no seu âmbito de atuação;
- h) Garantir a execução das deliberações da Câmara Municipal e dos despachos do Presidente da Câmara ou dos Vereadores com competências delegadas, nas áreas que lhe competem;
- i) Assegurar a articulação e comunicação, formal e informal, com as restantes unidades orgânicas, garantindo, assim, a eficiência e eficácia dos serviços;
- j) Exercer as demais funções que lhe forem cometidas por despacho do Presidente da Câmara Municipal ou do Vereador com competência delegada ou subdelegada.

3. Sem prejuízo das funções específicas do dirigente da unidade orgânica, os titulares dos cargos de direção exercem, na respetiva unidade, as competências previstas no artigo 13.º do presente Regulamento.



4. Competências gerais dos serviços afetos à Divisão de Cultura e Desporto:

Secção Administrativa do Desporto e Cultura (SADC)

- a) Promover a tramitação administrativa dos processos que corram pelos serviços de Cultura e Desporto, bem como a respetiva organização, ficheiros e arquivo, designadamente quanto aos pedidos de serviços da Escola Municipal de Natação e de outras atividades e eventos desportivos e culturais;
- b) Assegurar a coordenação dos Assistentes Técnicos e Auxiliares da área administrativa afetos aos serviços
- c) Assegurar a organização e gestão dos procedimentos do Apoio ao Associativismo;
- d) Assegurar o expediente referente aos Serviços de Cultura e Desporto, nomeadamente às deliberações da Câmara Municipal e a todas as atividades promovidas e dinamizadas no âmbito dos equipamentos adstritos aos serviços;
- e) Assegurar a organização e atualização dos processos referentes às Associações e Coletividades do município;
- f) Assegurar o apoio adequado em todas as atividades de carácter cultural e desportivo;
- g) Exercer as demais funções que lhe forem cometidas por lei, por despacho do Presidente da Câmara Municipal ou do Vereador com competência delegada ou subdelegada.

Serviços de Desporto

- a) Assegurar a gestão dos equipamentos municipais destinados à atividade física e desportiva;
- b) Elaborar estudos e criar instrumentos que permitam o conhecimento e o desenvolvimento da atividade desportiva do município;
- c) Propor, desenvolver e executar programas e projetos que visem o desenvolvimento da atividade física, desportiva, recreativa e de lazer;
- d) Propor, executar, apoiar e colaborar na organização de eventos desportivos de interesse municipal;
- e) Colaborar com as entidades desportivas do município na implementação de programas de desenvolvimento desportivo;
- f) Propor, desenvolver e executar programas e projetos que visem a promoção do desporto associado a circuitos pedonais e cicláveis;
- g) Elaborar, executar e fazer cumprir as obrigações decorrentes de contratos-programa, celebrados com as entidades desportivas do município;
- h) Exercer as demais funções que lhe forem cometidas por lei, por despacho do Presidente da Câmara Municipal ou do Vereador com competência delegada ou subdelegada.



Handwritten notes and signatures in blue ink, including the name 'Pinto' and the number '23'.

Artigo 23.º

Unidade de Planeamento e Coordenação dos Equipamentos e Atividades Culturais (UCEAC)

1 - Integrada na Divisão de Cultura e Desporto, a Unidade de Planeamento e Coordenação dos Equipamentos e Atividades Culturais tem como missão Estudar, em toda a sua dimensão e de forma integrada, a problemática cultural e patrimonial do município, favorecer a diversificação e abertura do acesso generalizado da população às formas de expressão cultural, promovendo a elevação da respetiva qualidade e impacto social e humano e coordenar a programação e gestão cultural dos equipamentos municipais afetos à Unidade orgânica

2 - Compete à Unidade de Planeamento e Coordenação dos Equipamentos e Atividades Culturais, genericamente:

- a) Planear e coordenar os equipamentos municipais de âmbito cultural, entre outros o Cineteatro Alba e a Biblioteca Municipal, bem como as atividades aí promovidas e em articulação com os demais interlocutores, sempre que se aplique;
- b) Garantir o acesso e a fruição generalizados às diferentes manifestações de âmbito cultural, expressa nas mais distintas condições, formas e contextos;
- c) Programar, dinamizar e coordenar a atividade cultural municipal sob o patrocínio e/ou em articulação com serviços, entidades e instituições que contribuem para o desenvolvimento do território em diferentes domínios, ao nível da sua formação, valorização, preservação da identidade e dos valores, do património municipal e, também, da sua memória coletiva;
- d) Colaborar no planeamento, concretização e coordenação de programas e projetos para o Cineteatro Alba e a Biblioteca Municipal, ou outros do interesse do município, como é o caso dos eventos âncora, fazendo assim cumprir com a missão de cada um, e elevar a sua presença a patamares de excelência no território, na região e no país;
- e) Propor, apoiar, criar e garantir condições e critérios que prossigam objetivos do interesse municipal e que garantam a valorização, qualificação e o desenvolvimento do território no âmbito da sua atividade cultural;
- f) Exercer as demais funções que lhe forem cometidas por lei, por despacho do presidente da Câmara Municipal ou do Vereador com competência delegada ou subdelegada.

3 - Sem prejuízo das funções específicas do dirigente da unidade orgânica, os titulares dos cargos de direção exercem, na respetiva unidade, as competências previstas no artigo 13.º do presente Regulamento.



Artigo 24.º

Divisão de Ambiente e Serviços Urbanos (DASU)

1. A Divisão de Ambiente e Serviços Urbanos tem como missão garantir a prossecução de políticas de gestão ambiental, promovendo as ações necessárias com vista à obtenção de um adequado ambiente urbano, que assegure a qualidade de vida do município, concebendo, promovendo e apoiando medidas de proteção do ambiente, de educação e sensibilização ambiental, bem como assegurar a gestão de resíduos e das áreas de espaços verdes, limpeza urbana, cemitérios, armazém, refetório, mercados e feiras.

2. Compete à Divisão de Ambiente e Serviços Urbanos, genericamente:

- a) Estudar e avaliar os programas e medidas de política ambiental e de saúde pública, promovendo-as através do desenvolvimento de atividades de divulgação e campanhas de sensibilização cívica e ambiental;
- b) Cooperar com outros organismos na adoção de medidas de informação ambiental e defesa do ambiente;
- c) Promover as ações necessárias à certificação ambiental dos serviços, de acordo com as normas europeias, e garantir as boas práticas ambientais ao nível do funcionamento interno dos serviços;
- d) Promover a gestão ambiental, nas áreas da limpeza urbana, gestão de resíduos urbanos e domínio hídrico, sob a responsabilidade municipal;
- e) Assegurar a gestão, manutenção e limpeza dos espaços verdes, espaços de lazer, jardins e parques infantis;
- f) Assegurar a gestão do cemitério municipal e dos serviços na dependência da Unidade Orgânica;
- g) Promover, em articulação com a Divisão Financeira, à organização e manutenção atualizada do inventário de existências em armazém, para um controlo contínuo de todas as suas entradas e saídas;
- h) Colaborar na recolha e captura de animais errantes ou abandonados na via pública, em articulação com o Médico Veterinário Municipal;
- i) Garantir a execução das deliberações da Câmara Municipal e dos despachos do Presidente da Câmara ou dos Vereadores com competências delegadas, nas áreas que lhe competem;
- j) Assegurar a articulação e comunicação, formal e informal, com as restantes unidades orgânicas, garantindo, assim, a eficiência e eficácia dos serviços;
- k) Implementar as medidas de higiene e segurança no trabalho e o uso de equipamentos de proteção coletiva e individual nos serviços externos;





Handwritten notes in blue ink, including the initials 'P.B.' and several illegible signatures.

l) Exercer as demais funções que lhe forem cometidas por despacho do Presidente da Câmara ou do Vereador com competência delegada ou subdelegada.

3. Sem prejuízo das funções específicas do dirigente da unidade orgânica, os titulares dos cargos de direção exercem, na respetiva unidade, as competências previstas no artigo 13.º do presente Regulamento.

4. Competências gerais dos serviços afetos à Divisão de Ambiente e Serviços Urbanos:

Serviços de Ambiente e Gestão de Resíduos

- a) Promover as ações necessárias com vista à defesa e melhoria do meio ambiente;
- b) Promover medidas de combate às diversas formas de poluição;
- c) Elaborar programas de educação sanitária e ambiental e realizar campanhas de sensibilização, procurando envolver os munícipes, sensibilizando-os para as questões do ambiente;
- d) Planear e desenvolver medidas no âmbito da recolha seletiva de RU, procedendo à gestão dos resíduos urbanos e valorização da reciclagem;
- e) Proceder à gestão dos espaços verdes, espaços de lazer, jardins e parques infantis do município;
- f) Assegurar a gestão do domínio hídrico sob responsabilidade municipal;
- g) Analisar e dar parecer sobre a definição dos espaços verdes, equipamentos de lazer nos processos de licenciamento, em conjugação com os planos de manutenção e exploração dos mesmos;
- h) Verificar as necessidades de materiais e equipamentos necessários às atividades do serviço;
- i) Assegurar a promoção e a valorização dos espaços verdes;
- j) Exercer as demais funções que lhe forem cometidas por lei, por despacho do Presidente da Câmara Municipal ou do Vereador com competência delegada ou subdelegada.

Serviços de Limpeza Urbana

- a) Assegurar a manutenção e limpeza dos espaços municipais, de lazer e parques infantis do município;
- b) Assegurar a limpeza urbana no espaço público e a limpeza de bermas e valetas;
- c) Assegurar a manutenção do mobiliário urbano;
- d) Disponibilizar periodicamente informação sobre os serviços de limpeza urbana;





- e) Verificar as necessidades de materiais e equipamentos necessários às atividades do serviço;
- f) Garantir o cumprimento das normas regulamentares aplicáveis;
- g) Exercer as demais funções que lhe forem cometidas por lei, por despacho do Presidente da Câmara Municipal ou do Vereador com competência delegada ou subdelegada.

Serviços de Jardins e Cemitérios

- a) Assegurar a manutenção e limpeza dos espaços verdes e jardins do município;
- b) Assegurar a poda, corte e abate de árvores;
- c) Proceder à elaboração de planos de trabalho com vista à intervenção, manutenção dos espaços verdes e gestão de recursos;
- d) Conservar e manter em adequadas condições o espaço cemiterial;
- e) Proceder às inumações, exumações, trasladações e outras intervenções, mediante diretrizes previamente emanadas pela Unidade de Gestão Administrativa e de Atendimento;
- f) Garantir o cumprimento das normas regulamentares aplicáveis;
- g) Verificar as necessidades de materiais e equipamentos necessários às atividades do serviço;
- h) Exercer as demais funções que lhe forem cometidas por lei, por despacho do Presidente da Câmara Municipal ou do Vereador com competência delegada ou subdelegada.

Serviços de Armazém e Refeitório

- a) Rececionar as guias de remessa enviadas pelos fornecedores, procedendo à respetiva conferência no que diz respeito à qualidade e quantidade do material ou equipamento recebido;
- b) Manter atualizadas as provisões das entradas dos materiais em armazém, em quantidades e prazos;
- c) Elaborar os inventários, qualitativos e quantitativos, em conformidade com as normas estabelecidas;
- d) Implementar medidas que facilitem a receção, conferência e arrumação de bens;
- e) Dispor as quantidades armazenadas, devidamente arrumadas e referenciadas, visando facilitar os acessos e movimentações;
- f) Proteger os bens da deterioração e roubo;
- g) Registrar, correta e atempadamente, as entradas e saídas de cada material em armazém;
- h) Manter devidamente atualizados os registos das existências e controlo dos materiais em armazém.
- i) Assegurar a gestão do equipamento e do stock de combustíveis;





M
ser
DB.
Plata
M

- j) Assegurar a manutenção do refeitório e o fornecimento de refeições aos trabalhadores do município, nos termos definidos pela Câmara Municipal;
- k) Exercer as demais funções que lhe forem cometidas por lei, por despacho do Presidente da Câmara Municipal ou do Vereador com competência delegada ou subdelegada

Serviços de Feiras e Mercados

- a) Assegurar a gestão operativa de mercados e feiras do município, garantindo a sua manutenção e operacionalidade;
- b) Aplicar e fazer cumprir os regulamentos dos mercados, das feiras e outros normativos do setor, em coordenação com a Unidade de Gestão Administrativa e de Atendimento;
- c) Manter em perfeitas condições de higiene as instalações dos mercados e os locais da realização de feiras.

Artigo 25.º

Divisão de Obras Municipais, Equipamentos e vias (DOMEV)

1. A Divisão de Obras Municipais, Equipamentos e Vias tem como missão planear e executar as obras municipais, de acordo com o Plano de Atividades do município, bem como elaborar estudos e propostas tendo em vista a manutenção e conservação dos equipamentos e vias de comunicação sob a responsabilidade da Câmara Municipal. Compete-lhe ainda garantir a planificação e execução das obras por administração direta e assegurar a gestão do parque de máquinas.
2. Compete à Divisão de Obras Municipais, Equipamentos e Vias, genericamente:
 - a) Promover e acompanhar projetos de arquitetura e de especialidades de iniciativa e/ou de interesse municipal;
 - b) Colaborar na promoção da recuperação e valorização do património construído;
 - c) Estudar, projetar, orçamentar, lançar a concurso e dirigir todas as obras municipais de acordo com o Plano de Atividades da Câmara Municipal;
 - d) Efetuar a gestão da sinalização, trânsito e rede viária e assegurar a gestão e manutenção dos edifícios e equipamentos municipais;
 - e) Assegurar a Gestão do Centro Coordenador de Transportes e dos serviços na dependência da Unidade Orgânica;
 - f) Acompanhar e avaliar o estado de conservação das vias e equipamentos municipais, elaborando relatórios e propondo medidas corretivas, traçando as diretrizes técnicas necessárias à sua manutenção;





- g) Promover a manutenção e conservação dos equipamentos e vias sob a responsabilidade da Câmara Municipal;
- h) Assegurar os contactos e articulação com as entidades com jurisdição no território municipal ou que nele prestem serviço, ou em situações análogas em que seja necessário
- i) Coordenar os serviços de segurança, higiene e saúde no trabalho;
- j) Garantir a boa condição dos equipamentos municipais, no que respeita à saúde, higiene e segurança dos seus utilizadores;
- k) Implementar as medidas de higiene e segurança no trabalho e o uso de equipamentos de proteção coletiva e individual nos serviços externos;
- l) Garantir a execução das deliberações da Câmara Municipal e dos despachos do Presidente da Câmara ou dos Vereadores com competências delegadas, nas áreas que lhe competem;
- m) Assegurar a articulação e comunicação, formal e informal, com as restantes unidades orgânicas, garantindo, assim, a eficiência e eficácia dos serviços;
- n) Exercer as demais funções que lhe forem cometidas por despacho do Presidente da Câmara ou do Vereador com competência delegada ou subdelegada.

3. Sem prejuízo das funções específicas do dirigente da unidade orgânica, os titulares dos cargos de direção exercem, na respetiva unidade, as competências previstas no artigo 13.º do presente Regulamento.

Artigo 26.º

Unidade de Projetos, Empreitadas, Mobilidade e Transportes (UPEMT)

1 - Integrada na Divisão de Obras Municipais, Equipamentos e Vias, a Unidade de Projetos, Empreitadas, Mobilidade e Transportes tem como missão planear e executar as obras municipais, de acordo com o Plano de Atividades do município, assegurar a gestão da mobilidade e transportes no município bem assim dos recursos afetos à Unidade orgânica

2 - Compete à Unidade de Projetos, Empreitadas, Mobilidade e Transportes, genericamente:

- a) Estudar, projetar, orçamentar, lançar a concurso e dirigir todas as obras municipais de acordo com o Plano de Atividades da Câmara Municipal;
- b) Efetuar a gestão da sinalização, trânsito e rede viária e assegurar a gestão e manutenção dos edifícios e equipamentos municipais;
- c) Assegurar a Gestão do Centro Coordenador de Transportes e dos serviços na dependência da Unidade Orgânica;





M
7B.
António
Al
António

- d) Acompanhar e avaliar o estado de conservação dos equipamentos municipais, elaborando relatórios e propondo medidas corretivas, traçando as diretrizes técnicas necessárias à sua manutenção;
- e) Assegurar os contactos e articulação com as entidades com jurisdição no território municipal ou que nele prestem serviço, ou em situações análogas em que seja necessário
- f) Coordenar os serviços de segurança, higiene e saúde no trabalho;
- g) Garantir a boa condição dos equipamentos municipais, no que respeita à saúde, higiene e segurança dos seus utilizadores;
- h) Implementar as medidas de higiene e segurança no trabalho e o uso de equipamentos de proteção coletiva e individual nos serviços externos;
- i) Garantir a execução das deliberações da Câmara Municipal e dos despachos do Presidente da Câmara ou dos Vereadores com competências delegadas, nas áreas que lhe competem;
- j) Assegurar a articulação e comunicação, formal e informal, com as restantes unidades orgânicas, garantindo, assim, a eficiência e eficácia dos serviços;
- k) Exercer as demais funções que lhe forem cometidas por despacho do Presidente da Câmara ou do Vereador com competência delegada ou subdelegada.

3. Sem prejuízo das funções específicas do dirigente da unidade orgânica, os titulares dos cargos de direção exercem, na respetiva unidade, as competências previstas no artigo 13.º do presente Regulamento.

4. Competências gerais dos serviços afetos à Unidade de Projetos, Empreitadas, Mobilidade e Transportes:

Serviços de Projetos, Empreitadas e Vias Municipais

- a) Proceder à definição de coordenador de projeto;
- b) Garantir a gestão e elaboração do projeto de arquitetura, promover a execução de todas as especialidades, medições, orçamento, cadernos de encargos e licenciamentos legais obrigatórios;
- c) Acompanhar a obra durante as fases de concurso e execução;
- d) Organizar e instruir os processos de obras municipais no âmbito da contratação pública a executar por empreitada ou ajuste direto, assegurando o cumprimento do CCP, através da elaboração das respetivas peças e tramitação procedimental, em articulação com os serviços de contratação pública;
- e) Proceder à análise e estudo de atualizações no setor da construção, ao nível das atualizações técnicas, materiais e de preços;





- f) Analisar, informar e acompanhar os pedidos de intervenção externa na via pública, para instalação de infraestruturas e articulação junto das entidades exploradoras;
- g) Fiscalizar, medir e elaborar os autos de medição dos trabalhos durante o decorrer da obra;
- h) Elaborar os autos de consignação e receção das obras municipais;
- i) Apresentar, mensalmente, os cronogramas do estado de execução física e financeira da obra;
- j) Inspeccionar periodicamente as obras executadas por empreitada e por administração direta, bem como as das Juntas de Freguesia, propondo a tomada de medidas necessárias à sua conservação;
- k) Implementar medidas de adaptação dos equipamentos existentes às exigências regulamentares em vigor, em termos de segurança, acessibilidade, eficácia energética e hídrica;
- l) Assegurar as inspeções, certificações e ligações de infraestruturas necessárias ao funcionamento dos equipamentos municipais;
- m) Proceder à elaboração da compilação técnica das obras;
- n) Assegurar a coordenação de segurança em obra;
- o) Efetuar a gestão de tráfego, estudos de trânsito e mobilidade urbana;
- p) Assegurar as ações necessárias no âmbito da prevenção e segurança rodoviária;
- q) Promover medidas de melhoria de circulação para peões e ciclistas em modos suaves;
- r) Promover a articulação com o sistema de informação geográfica das atualizações cadastrais necessárias;
- s) Assegurar o registo e atualização da informação cadastral referente a transportes públicos;
- t) Articular com a Divisão Financeira a componente financeira das obras;
- u) Executar as tarefas inerentes às candidaturas das empreitadas aos Fundos Comunitários (fazer upload da documentação obrigatória, pedidos de pagamento, relatório final);
- v) Analisar, informar e acompanhar os pedidos de intervenção externa na via pública, para instalação de infraestruturas e articulação junto das entidades exploradoras;
- w) Organizar e manter atualizado o cadastro das rodovias municipais;
- x) Fiscalizar, medir e elaborar os autos de medição dos trabalhos durante o decorrer das obras por empreitada;
- y) Elaborar os autos de consignação e receção das obras realizadas por empreitada nas vias municipais;
- z) Apresentar, mensalmente, os cronogramas do estado de execução física e financeira das empreitadas;
- aa) Inspeccionar periodicamente as obras executadas por empreitada bem como as das Juntas de Freguesia, propondo a tomada de medidas necessárias à sua conservação;





M
ser
P.S.
[Handwritten signatures and initials]

- bb) Implementar medidas de adaptação dos equipamentos existentes às exigências regulamentares em vigor, em termos de segurança e acessibilidade;
- cc) Proceder à elaboração da compilação técnica das empreitadas;
- dd) Promover a articulação com o sistema de informação geográfica das atualizações cadastrais necessárias;
- ee) Exercer as demais funções que lhe forem cometidas por lei, por despacho do Presidente da Câmara Municipal ou do Vereador com competência delegada ou subdelegada.

Serviços de Mobilidade e Transportes

- a) Elaborar e analisar propostas de ordenamento e planeamento do desenvolvimento rodoviário municipal;
- b) Elaborar e analisar propostas para melhoria das condições de mobilidade de pessoas e segurança rodoviária;
- c) Gerir as infraestruturas de semaforização;
- d) Assegurar a gestão e conservação de sinalização vertical, marcações horizontais e sinalização temporária das vias municipais;
- e) Efetuar a gestão de tráfego, estudos de trânsito e mobilidade urbana;
- f) Assegurar as ações necessárias no âmbito da prevenção e segurança rodoviária;
- g) Promover medidas de melhoria de circulação para peões e ciclistas em modos suaves;
- h) Promover a articulação com o sistema de informação geográfica das atualizações cadastrais necessárias;
- i) Assegurar o registo e atualização da informação cadastral referente a transportes públicos;
- j) Colaborar na coordenação dos serviços públicos respeitantes às explorações rodoviárias não urbanas;
- k) Garantir o cumprimento das disposições do Regulamento de Exploração e Funcionamento do Centro Coordenador de Transportes, garantido a existência de um terminal cómodo para passageiros e funcional para as empresas que utilizem ou explorem carreiras rodoviárias não urbanas;
- l) Assegurar boas condições de segurança para os utilizadores do Centro Coordenador de Transportes, bem como a manutenção do espaço físico e dos equipamentos nele existentes;
- m) Assegurar o atendimento e a informação dos utentes do Centro Coordenador de Transportes;
- n) Coordenar as chegadas e partidas dos veículos das várias empresas de transportes e efetuar os registos inerentes a horários e outros procedimentos necessários;
- o) Exercer as demais funções que lhe forem cometidas por lei, por despacho do Presidente da Câmara Municipal ou do Vereador com competência delegada ou subdelegada.





Serviços de Higiene e Segurança no Trabalho

- a) Elaborar os Planos de Segurança e Saúde em Fase de Projeto a incluir nos programas de concurso e cadernos de encargos de obras municipais;
- b) Elaborar os Planos de Prevenção e Gestão (PPG) de Resíduos de Construção e Demolição a incluir nos programas de concurso e cadernos de encargos de obras municipais;
- c) Assegurar as atividades de Coordenação de Segurança em Projeto e em Obra das diversas obras municipais;
- d) Assegurar a elaboração dos Planos de Emergência de todos os equipamentos do município;
- e) Colaborar na elaboração das Medidas de Autoproteção para os edifícios municipais;
- f) Colaborar com organizações nacionais e internacionais no âmbito da segurança, higiene e saúde no trabalho;
- g) Zelar pelo cumprimento da legislação, regulamentação, normas e regras técnicas em vigor em matéria de Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho bem como do Regulamento Municipal de Segurança, Higiene, e Saúde no Trabalho;
- h) Promover a organização de ações e atividades de segurança, higiene e saúde no trabalho que visem a prevenção de riscos profissionais e a promoção da saúde do trabalhador;
- i) Identificar e avaliar os riscos de segurança e saúde nos locais de trabalho, em termos de segurança e higiene no trabalho e em termos de segurança contra incêndios;
- j) Proceder à inspeção e estudo dos locais de trabalho para verificar da sua adequação, no que diz respeito à higiene, segurança e prevenção de doenças profissionais;
- k) Definir medidas corretivas e preventivas a implementar resultantes dos trabalhos realizados;
- l) Colaborar na definição das especificações técnicas para a aquisição de Equipamentos de Proteção Coletiva (EPC), Equipamentos de Proteção Individual (EPI) e Fardamentos, quando solicitado pelas várias Unidades Orgânicas;
- m) Cooperar na realização de simulacros em edifícios municipais;
- n) Elaborar do Plano de Formação, de acordo com as necessidades diagnosticadas em matéria de segurança, higiene e Saúde no trabalho e programar e realizar ações de formação e sensibilização nos domínios da segurança, higiene e saúde no trabalho;
- o) Assegurar a gestão e enquadramento técnico da manutenção de meios de combate a incêndio de instalações e viaturas do Município de Albergaria-a-Velha;
- p) Garantir a existência de sinalização de segurança nos locais de trabalho;
- q) Assegurar a manutenção e conservação de instalações e equipamentos de gás natural/gás propano nos equipamentos municipais;
- r) Assegurar a realização de exames médicos de admissão, periódicos e ocasionais no âmbito dos Serviços de Medicina no Trabalho aos trabalhadores do Município de Albergaria-a-Velha;



Handwritten notes and signatures in blue ink, including the number '96' and several illegible signatures.

- s) Proceder à atualização e manutenção da Ficha de Aptidão para cada um dos trabalhadores do Município;
- t) Promover ações de educação para a saúde, tendo em vista a adoção de comportamentos saudáveis em estreita colaboração com a Autoridade de Saúde do Município;
- u) Assegurar a realização de Auditoria Internas no âmbito do Fornecimento de Refeições Escolares e respetiva elaboração do Plano de Ações Corretivas;
- v) Colaborar com o Gabinete de Proteção Civil e Florestal na elaboração dos Planos de Emergência e Planos de Coordenação de Eventos Municipais;
- w) Exercer as demais funções que lhe forem cometidas por lei, por despacho do Presidente da Câmara Municipal ou do Vereador com competência delegada ou subdelegada.

Serviços de Gestão de Equipamentos Municipais e Sustentabilidade

- a) Criar um modelo de monitorização da eficiência dos recursos;
- b) Promover a execução de planos de manutenção para edifícios e equipamentos municipais, em articulação com as unidades orgânicas gestoras dos mesmos, que inclua rotinas para levantamento e registo de necessidades de manutenção e comunicação das mesmas à Divisão de Obras Municipais, Equipamentos e Vias, para concretização de procedimentos com vista à resolução definitiva das não conformidades;
- c) Garantir o funcionamento e manutenção dos equipamentos e instalações elétricas dos edifícios e equipamentos municipais, promovendo vistorias regulares para o efeito;
- d) Verificar a necessidade de promoção de medidas de adaptação dos equipamentos existentes às exigências regulamentares em vigor, em termos de segurança, acessibilidade, eficácia energética e hídrica;
- e) Elaborar e implementar planos de eficiência energética e hídrica;
- f) Monitorizar os consumos energéticos e hídricos dos equipamentos;
- g) Gerir as infraestruturas de iluminação pública;
- h) Assegurar as inspeções, certificações e ligações de infraestruturas necessárias ao funcionamento dos equipamentos municipais;
- i) Recolher, analisar e tratar dados com vista à fundamentação de propostas de melhoria;
- j) Exercer as demais funções que lhe forem cometidas por despacho do Presidente da Câmara Municipal ou do Vereador com competência delegada ou subdelegada.

Artigo 27.º

Unidade de Obras, Vias e Equipamentos (UOVE)

1 - Integrada na Divisão de Obras Municipais, Equipamentos e Vias, a Unidade de Obras, Vias e Equipamentos tem como missão coordenar e assegurar a execução de obras de manutenção



e conservação dos equipamentos e vias de comunicação sob a responsabilidade da Câmara Municipal e garantir a gestão dos recursos afetos. Compete-lhe ainda assegurar a gestão do parque de máquinas.

2 - Compete à Unidade de Obras, Vias e Equipamentos, genericamente:

- a) Garantir o planeamento e a execução das obras de conservação das vias e equipamentos sob gestão da autarquia, disponibilizando periodicamente informação sobre as mesmas;
- b) Inspeccionar as vias municipais, promovendo as medidas necessárias à sua conservação e correção das deficiências detetadas;
- c) Apresentar, mensalmente, os cronogramas do estado de execução física e financeira das obras por administração direta;
- d) Inspeccionar periodicamente as obras executadas por administração direta, bem como as das Juntas de Freguesia, propondo a tomada de medidas necessárias à sua conservação;
- e) Assegurar a gestão do parque de máquinas e viaturas municipais;
- f) Verificar as necessidades de materiais e equipamentos necessários às atividades do serviço;
- g) Implementar as medidas de higiene e segurança no trabalho e o uso de equipamentos de proteção coletiva e individual nos serviços externos;
- h) Garantir a execução das deliberações da Câmara Municipal e dos despachos do Presidente da Câmara ou dos Vereadores com competências delegadas, nas áreas que lhe competem;
- i) Assegurar a articulação e comunicação, formal e informal, com as restantes unidades orgânicas, garantindo, assim, a eficiência e eficácia dos serviços;
- j) Exercer as demais funções que lhe forem cometidas por despacho do Presidente da Câmara ou do Vereador com competência delegada ou subdelegada.

3. Sem prejuízo das funções específicas do dirigente da unidade orgânica, os titulares dos cargos de direção exercem, na respetiva unidade, as competências previstas no artigo 13.º do presente Regulamento.

4. Competências gerais dos serviços afetos à Unidade de Obras, Vias e Equipamentos:

Serviços de Obras por Administração Direta e Manutenção de Equipamentos Municipais

- a) Promover e assegurar a manutenção dos edifícios municipais;
- b) Realizar as obras por administração direta nos equipamentos municipais ou sob gestão do município;
- c) Gerir e conservar os materiais, ferramentas e equipamentos do setor;





M
28
P
A

- d) Prestar apoio às restantes unidades operacionais e serviços;
- e) Elaborar o mapa de custos de operação;
- f) Verificar as necessidades de materiais e equipamentos necessários às atividades do serviço;
- g) Exercer as demais funções que lhe forem cometidas por lei, por despacho do Presidente da Câmara Municipal ou do Vereador com competência delegada ou subdelegada.

Serviços de Manutenção, Conservação e Reparação de Vias Municipais

- a) Gerir e garantir a manutenção do estado de conservação das vias municipais, suas plataformas e outros espaços públicos sob jurisdição municipal, bem como da rede de drenagem de águas pluviais e outras redes, que devem ser cadastradas em planta;
- b) Realizar as obras por administração direta nas vias municipais;
- c) Gerir e conservar os materiais, ferramentas e equipamentos do setor;
- d) Elaborar o mapa de custos de operação;
- e) Verificar as necessidades de materiais e equipamentos necessários às atividades do serviço;
- f) Exercer as demais funções que lhe forem cometidas por lei, por despacho do Presidente da Câmara Municipal ou do Vereador com competência delegada ou subdelegada.

Serviços de Máquinas e Equipamentos

- a) Assegurar o planeamento e a gestão operacional das máquinas e viaturas municipais e garantir a sua manutenção;
- b) Propor e implementar medidas de distribuição e utilização dos equipamentos e viaturas municipais, alocando-os de acordo com as necessidades dos serviços;
- c) Efetuar estudos de rentabilidade e consumos das máquinas e veículos municipais, propondo as medidas adequadas;
- d) Manter atualizado o cadastro de todas as máquinas e viaturas municipais com o património;
- e) Gerir e conservar os materiais, ferramentas e equipamentos do setor;
- f) Verificar as necessidades de materiais e equipamentos necessários às atividades do serviço;
- g) Exercer as demais funções que lhe forem cometidas por lei, por despacho do Presidente da Câmara Municipal ou do Vereador com competência delegada ou subdelegada.





Artigo 28.º

Divisão de Planeamento, Gestão Urbanística e Requalificação Urbana (DPGURU)

1. A Divisão de Planeamento, Gestão Urbanística e Requalificação Urbana tem como missão promover o desenvolvimento das atividades de planeamento, potenciar a reabilitação urbana e patrimonial do município e garantir a gestão técnica e administrativa do regime jurídico da urbanização e edificação, através da elaboração, avaliação e execução dos instrumentos municipais de ordenamento do território, de projetos e estudos em total conformidade com o quadro legislativo aplicável.

2. Compete à da Divisão de Planeamento, Gestão Urbanística e Requalificação Urbana, genericamente:

- a) Coordenar a revisão e atualização do Plano Diretor Municipal;
- b) Elaborar ou coordenar os planos municipais de ordenamento do território, de grau inferior ao Plano Diretor Municipal, nomeadamente os planos de urbanização e de pormenor;
- c) Identificar e programar as ações necessárias ao estabelecimento de um modelo correto e equilibrado de desenvolvimento urbanístico do território municipal;
- d) Monitorizar a execução dos planos municipais de ordenamento do território e dos outros instrumentos de gestão urbanística;
- e) Analisar e dar parecer técnico no âmbito dos procedimentos no âmbito do disposto na legislação relativa ao RJUE;
- f) Promover a reabilitação urbana e a recuperação de património, valorizando as zonas históricas degradadas;
- g) Assegurar a conceção e implementação do sistema de informação geográfica e manter atualizada a cartografia digital;
- h) Recolher, estruturar e disponibilizar informação gráfica e alfanumérica, a vários serviços do município, de forma a contribuir para a otimização do desempenho das suas funções;
- i) Construir ferramentas de consulta e análise de informação geográfica, como suporte à tomada de decisões e na gestão quotidiana de vários serviços do município;
- j) Desenvolver as ações necessárias à atualização da cartografia e do cadastro do território municipal;
- k) Garantir a execução das deliberações da Câmara Municipal e dos despachos do Presidente da Câmara ou dos Vereadores com competências delegadas, nas áreas que lhe competem;
- l) Assegurar a articulação e comunicação, formal e informal, com as restantes unidades orgânicas, garantindo, assim, a eficiência e eficácia dos serviços;
- m) Exercer as demais funções que lhe forem cometidas por despacho do Presidente da Câmara ou do Vereador com competência delegada ou subdelegada.





Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'MS', '75', and 'Pinto'.

3. Sem prejuízo das funções específicas do dirigente da unidade orgânica, os titulares dos cargos de direção exercem, na respetiva unidade, as competências previstas no artigo 13.º do presente Regulamento.

4. Competências gerais dos serviços afetos à Divisão de Planeamento, Gestão Urbanística e Requalificação Urbana:

Secção Administrativa de Obras Particulares (SAOP)

- a) Controlar a movimentação técnico-administrativa dos processos dos pedidos dos particulares, de modo a garantir o cumprimento dos prazos legais e as normas vigentes;
- b) Preparar todos os processos para que possam ser emitidos interna e externamente os pareceres técnicos necessários e enviá-los a despacho final;
- c) Emitir licenças e certidões de admissão a comunicação prévia e liquidar as respetivas taxas e demais rendimentos do município cometidos à divisão, bem como emitir as correspondentes guias de receita;
- d) Emitir certidões nos termos do Código do Procedimento Administrativo;
- e) Elaborar mapas referentes à emissão de licenças emitidas, a enviar às Finanças;
- f) Promover a organização dos processos, ficheiros e arquivo referentes a pedidos para obras particulares, loteamentos e inscrições;
- g) Elaborar estatísticas para o INE e para as Finanças, com base no número de processos;
- h) Definir o gestor de processo;
- i) Articular com a Unidade de Gestão Administrativa e de Atendimento o serviço de atendimento ao munícipe;
- j) Exercer as demais funções que lhe forem cometidas por lei, por despacho do Presidente da Câmara Municipal ou do Vereador com competência delegada ou subdelegada.

Serviços de Planeamento, Gestão Urbanística, Reabilitação Urbana e Património

- a) Analisar, acompanhar e licenciar os projetos de urbanização e edificação;
- b) Coordenar e dar parecer sobre o processo de autorização de instalações de unidades industriais, superfícies comerciais, atividades extrativas e explorações agrícolas e agropecuárias;
- c) Analisar, dar parecer e licenciar as obras/ operações urbanísticas ou operações de controlo prévio previsto no regime jurídico da urbanização e edificação;
- d) Analisar e dar parecer sobre as operações no âmbito do RJUE, elevadores, combustíveis, energias renováveis, pedreiras/saibreiras e mobilização de solos;





- e) Elaborar estudos económicos; analisar e dar parecer sobre os pedidos de particulares na concessão de alvarás de publicidade e ocupação de espaços públicos municipais;
- f) Apresentar mapas de controlo de prazo dos pedidos de licenciamento em análise;
- g) Coordenar a execução dos Planos de Ordenamento do território, bem como promover a sua gestão informatizada;
- h) Elaborar e recolher elementos relativos aos Censos;
- i) Estudar e propor ações e medidas de planeamento e desenvolvimento do município e colaborar na definição dos respetivos estudos, planos e estratégias;
- j) Acompanhar as iniciativas, estudos, planos, projetos ou ações da Administração Central e Local que possam, direta ou indiretamente, ter reflexos na vida do município;
- k) Elaborar pareceres, estudos, projetos e planos no âmbito do planeamento e urbanismo;
- l) Proceder à gestão da lei do ruído;
- m) Promover medidas de desmaterialização dos processos, consulta on-line e disponibilização de cartografia digital;
- n) Articular com o Serviço de Informação Geográfica a atualização dos dados relativos à construção e ordenamento do território;
- o) Assegurar a articulação da Toponímia com o Gabinete de Apoio à Presidência e à Vereação;
- p) Contribuir na definição estratégica do município, através da promoção, desenvolvimento e coordenação de Planos Municipais de Ordenamento do Território, loteamentos e regulamentação associada;
- q) Elaboração de carta de pontos de interesse municipal (Habitação, Comércio, Equipamentos, Património Civil, Religioso, Turístico e Paisagístico), com vista à definição estratégica de uma política sustentável de desenvolvimento local e sua operacionalização, envolvendo todas as áreas de projeto;
- r) Exercer as demais funções que lhe forem cometidas por lei, por despacho do Presidente da Câmara Municipal ou do Vereador com competência delegada ou subdelegada.

Serviços de Sistemas de Informação Geográfica

- a) Conceber, implementar e gerir o sistema municipal de informação geográfica de forma a dar permanente e atualizada resposta às solicitações do município, dos serviços municipais e dos cidadãos;
- b) Desenvolver as ações necessárias à atualização da cartografia e do cadastro do território municipal;
- c) Recolher, tratar, caracterizar a informação geográfica e fazer a sua divulgação entre todas as unidades orgânicas da Câmara Municipal;





M
P.S.
Albergaria
[Signature]

- d) Criar aplicações na área do SIG que forem solicitadas e autorizadas, em articulação com os serviços de informação municipal;
- e) Desenvolver e atualizar normas e procedimentos de criação e atualização da informação geográfica;
- f) Promover a constituição e gestão de uma base de dados e aplicações de informação geográfica;
- g) Dar apoio a todos os serviços municipais que necessitem de informação georreferenciada;
- h) Construir uma rede de pontos georreferenciados de apoio à elaboração de levantamentos topográficos ligados à rede geodésica nacional;
- i) Georreferenciar o cadastro municipal de acordo com a informação remetida pelos serviços;
- j) Acompanhar a atribuição da toponímia para todos os arruamentos do Município;
- k) Organizar e manter disponíveis os recursos de gestão de informação e normalizar os modelos de dados;
- l) Gerir e assegurar a funcionalidade e atualização permanente do Portal SIG Municipal, apoiado nas Tecnologias da Informação;
- m) Organizar e manter atualizado o cadastro dos levantamentos topográficos executados, no âmbito dos projetos municipais, com vista à sua rentabilização;
- n) Elaborar cartas temáticas superiormente autorizadas;
- o) Exercer as demais funções que lhe forem cometidas por lei, por despacho do Presidente da Câmara Municipal ou do Vereador com competência delegada ou subdelegada.

Serviços de Topografia

- a) Garantir os trabalhos de topografia necessários ao funcionamento da autarquia;
- b) Elaborar os levantamentos topográficos, seu cálculo e projeção e proceder ao acompanhamento topográfico das obras em curso;
- c) Contribuir na atualização do inventário do património do município e dos equipamentos de utilização coletiva, em colaboração com as diferentes unidades orgânicas;
- d) Promover a identificação do património imóvel do município em associação com o sistema de SIG e o respetivo registo cadastral;
- e) Exercer as demais funções que lhe forem cometidas por lei, por despacho do Presidente da Câmara Municipal ou do Vereador com competência delegada ou subdelegada.

CAPÍTULO VI

Disposições Finais





Artigo 29.º

Unidades Orgânicas Flexíveis

Respeitando o número máximo de unidades orgânicas flexíveis, fixado em treze pela Assembleia Municipal (oito Divisões, dirigidas por dirigentes intermédios de 2.º grau, três Unidades dirigidas por dirigentes intermédios de 3.º grau e duas Unidades dirigidas por dirigentes intermédios de 4.º grau), pode a Câmara Municipal, sob proposta do seu Presidente, alterar as competências atribuídas a cada divisão ou unidade, pessoal afeto, bem como a sua denominação, tendo em vista o melhor desempenho da Organização e a melhor gestão e racionalização dos recursos humanos disponíveis.

Artigo 30.º

Subunidades Orgânicas

Compete ao Presidente da Câmara Municipal criar, alterar ou extinguir as subunidades orgânicas, dentro da Estrutura Orgânica Flexível, tendo em vista o melhor desempenho das unidades e a melhor gestão e racionalização dos recursos humanos disponíveis, respeitando, sempre, o número máximo de subunidades, fixado em seis pela Assembleia Municipal.

Artigo 31.º

Gabinetes

Compete ao Presidente da Câmara Municipal criar, alterar ou extinguir os gabinetes, dentro dos condicionalismos legais, tendo em vista a melhor gestão e racionalização dos recursos humanos disponíveis, respeitando, sempre, o número máximo de gabinetes, fixado em quatro pela Assembleia Municipal.

Artigo 32.º

Equipas de Projeto

Respeitando o número máximo de Equipas de Projeto, fixado em dois pela Assembleia Municipal, compete à Câmara Municipal, criar aquelas equipas, por deliberação fundamentada.

Artigo 33.º

Gestão dos Serviços Municipais

A Câmara Municipal e o seu Presidente ou o Vereador com competências delegadas em matéria de gestão de recursos humanos gerem permanentemente os serviços municipais, garantindo, através da implementação das medidas necessárias, a sua correta atuação na prossecução dos objetivos e cumprimento dos princípios enunciados, promovendo o controlo e





avaliação de desempenhos, bem como a adequação e aperfeiçoamento das estruturas e métodos de trabalho.

Artigo 34.º

Mobilidade de Pessoal

A afetação do pessoal constante do respetivo mapa será determinada pelo Presidente da Câmara Municipal ou pelo Vereador com competências delegadas em matéria de gestão de recursos humanos, tendo, sempre, como objetivo, a melhor gestão dos recursos disponíveis e a sua otimização.

Artigo 35.º

Reajustamento de Funções

Conforme fica previsto nos anteriores artigos deste Capítulo, compete à Câmara Municipal, sob proposta do seu Presidente, por razões de economia e/ou de eficácia, deliberar, sempre que necessário, proceder à alteração e à afetação de funções ou de atividades, dentro das estruturas das unidades orgânicas flexíveis, e em respeito pelos limites máximos aprovados pela Assembleia Municipal.

Artigo 36.º

Dúvidas ou Omissões

Quaisquer dúvidas ou omissões resultantes da aplicação da presente Estrutura Orgânica serão resolvidas por deliberação da Câmara Municipal.

Artigo 37.º

Entrada em vigor

O presente Regulamento entra em vigor no dia 1 de janeiro de 2023 ou no dia seguinte ao da sua publicação no Diário da República, ou no dia seguinte ao da sua publicação no Diário da República, caso esta publicação ocorra em data posterior, ficando automaticamente revogado o Regulamento da Estrutura e Organização dos Serviços Municipais publicado através do Despacho nº 988/2021, publicado na 2ª série do Diário da República nº 15, de 22 de janeiro de 2021.



MAPA DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DE ALBERGARIA-A-VELHA PARA O ANO DE 2023

| Unidades Orgânicas | Postos de Trabalho Existentes | | | | Postos de Trabalho a criar | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------|---|--|--|-------|----------------------------|--|--|--|---|-------------------------------|---------------------|-------------------------|--|---|----------------------------|----------------------------|----|--|
| | Seção / Serviço | Nº de postos | Ocupados | Vagos | Carrira / Categoria | Atribuições / Funções | Área de Formação / Área Funcional | Vínculo | OBS | Nº de postos | Carrira / Categoria | Atribuições / funções | Área de Formação / Área Funcional | Vínculo | OBS | | | |
| Gabinete | Gabinete de Apoio à Presidência e à Vice-presidência (GAPV) | 2 | 2 | 0 | Assistente Técnico | Apoiar e coadjuvar o Presidente da Câmara e os Vereadores em regime de permanência | | CTFP - Tempo Indeterminado / Comissão de Serviço | a) | 0 | | | | | | | | |
| | | Total | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Gabinete de Comunicação e Imagem (GCI) | Gabinete de Comunicação e Imagem (GCI) | 1 | 1 | 0 | Técnico Superior | Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica na área de atuação; Coordenação do Gabinete Técnico Florestal, assegurando os objetivos definidos no regulamento em vigor, prestando apoio ao Presidente da Câmara na elaboração e implementação do Plano de Defesa da Floresta, participando nas tarefas de planeamento e ordenamento dos espaços rurais do município e nas questões de protecção civil. | Engenharia Florestal (área CNAEF - Silvicultura) | CTFP Tempo Indeterminado | a) | 1 | Encarregado Operacional | Coordenação de equipa e piquete de vigilância e limpeza da área florestal | Especialidade Obrigatória / Experiência em coordenação de equipas | CTFP Tempo Indeterminado | a) | | |
| | | | 1 | 0 | 1 | Técnico Superior | Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica que fundamentam e preparam a decisão, na área de atuação; Coordenação dos serviços de Protecção Civil, assegurando as competências do município nesta matéria e em matéria de Defesa da Floresta; elaboração de pareceres, projetos, e execução de atividades de apoio geral ou especializado na área de protecção civil e da Defesa da Floresta em cumprimento das disposições legais em vigor, prestando apoio ao Presidente da Câmara na elaboração e implementação de planos e programas e desenvolver nestas domínios. | Segurança Comunitária (área CNAEF: Protecção de pessoas e bens) | CTFP - Tempo Indeterminado | a) | 2 | Assistente Operacional | Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em atividades gerais bem definidas e com grau de complexidade variáveis executando tarefas de apoio ao Gabinete de Protecção Civil e Florestal, visando o seu bom funcionamento e garantindo a vigilância e limpeza de áreas florestal. | Especialidade Obrigatória | CTFP - Tempo Indeterminado | a) | | |
| | | Total | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Gabinete Médico Veterinário (GMV) | Gabinete Médico Veterinário (GMV) | 1 | 0 | 1 | Técnico Superior | Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica na área de atuação; Preparar e executar projetos e planos de intervenção, na área de atuação; e em matéria de Defesa da Floresta; elaboração de pareceres, projetos, e execução de atividades de apoio geral ou especializado na área de protecção civil e da Defesa da Floresta em cumprimento das disposições legais em vigor, prestando apoio ao Presidente da Câmara na elaboração e implementação de planos e programas e desenvolver nestas domínios. | Medicina Veterinária (área CNAEF: Ciências Veterinárias) | CTFP - Tempo Resolutivo Certo | a) | 3 | | | | | | |
| | | | | 1 | 1 | 0 | Técnico Superior | Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica na área de atuação; Assegurar o serviço de medicina veterinária no âmbito das competências municipais. | Medicina Veterinária (área CNAEF: Ciências Veterinárias) | CTFP Tempo Indeterminado | a) | 1 | Assistente Operacional | Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em atividades gerais bem definidas e com grau de complexidade variáveis, executando tarefas de apoio ao Gabinete Médico-Veterinário, nomeadamente: Proceder ao tratamento e alojamento dos animais alojados no Centro de Recolha Oficial de animais (CRO); Assegurar a limpeza e desinfecção dos alojamentos dos animais; efetuar a vigilância, captura e transporte de animais, bem como a recolha de animais feridos ou mortos na via pública; participar em campanhas de adoção de animais e ações de sensibilização, entre outras tarefas que lhe sejam superordenamento determinadas. | Especialidade Obrigatória | CTFP - Tempo Indeterminado | a) | |
| | | Total | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Gabinete de Comunicação e Imagem (GCI) | Gabinete de Comunicação e Imagem (GCI) | 1 | 1 | 0 | Técnico Superior | Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica na área de atuação; Relações Públicas e Protocolo, Organização de Eventos, Feiras e Exposições e Informação Municipal. | Sociologia (área CNAEF: Sociologia e Estudos Culturais) | CTFP - Tempo Indeterminado | a) | 1 | | | | | | |
| | | | | 1 | 1 | 0 | Técnico Superior | Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica na área de atuação; Aplicações informáticas, Manutenção da Intranet e Site do Município, Design Gráfico e Web Design. | Novas Tecnologias da Comunicação (área CNAEF: Técnicas Audiovisuais e produção dos media) | CTFP - Tempo Indeterminado | a) | 1 | | | | | | |
| Total | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and the initials 'J.P.' and 'M.'.

MAPA DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DE ALBERGARIA-A-VELHA PARA O ANO DE 2023

| Unidades Orgânicas | Secção / Serviço | Postos de Trabalho Existentes | | | | Postos de Trabalho a criar | | | | | | | | | | | |
|--|--|-------------------------------|----------|-------|------------------------------------|---|--|--|------------------|-----|--------------|----------------------|-----------------------|-----------------------------------|---------|-----|--|
| | | Nº de postos | Ocupados | Vagos | Carreira / Categoria | Atribuições / Funções | Área de Formação / Área Funcional | Vínculo | Referência tempo | OBS | Nº de postos | Carreira / Categoria | Atribuições / Funções | Área de Formação / Área Funcional | Vínculo | OBS | |
| Unidades Orgânicas | Dirigente | 1 | 1 | 0 | Diretor de Departamento | Apoiar o órgão executivo na definição da política e linhas de estratégia nas áreas da unidade orgânica que dirige; garantir a coordenação das atividades e a qualidade técnica da prestação dos serviços na sua dependência, bem como a gestão dos equipamentos que lhe estão afetos; exercer, na respetiva unidade, as competências previstas no artigo 13.º do Regulamento da Estrutura e Organização dos Serviços Municipais. | Licenciatura adequada | CTTP - Tempo Indeterminado / Comissão de Serviço | a) | | | | | | | | |
| | | Subtotal | 1 | 1 | 0 | | | | | | 0 | | | | | | |
| | Dirigente | 1 | 0 | 1 | Chefe de Divisão | Apoiar o órgão executivo na definição da política e linhas de estratégia nas áreas da unidade orgânica que dirige; garantir a coordenação das atividades e a qualidade técnica da prestação dos serviços na sua dependência, bem como a gestão dos equipamentos que lhe estão afetos; exercer, na respetiva unidade, as competências previstas no artigo 13.º do Regulamento da Estrutura e Organização dos Serviços Municipais. | Licenciatura adequada | CTTP - Tempo Indeterminado / Comissão de Serviço | a) | | | | | | | | |
| | | Subtotal | 1 | 0 | 1 | | | | | | 0 | | | | | | |
| | Dirigente | 1 | 1 | 0 | Coordenador de Unidade de 4.º Grau | Apoiar o órgão executivo na definição da política e linhas de estratégia nas áreas da unidade orgânica que dirige; garantir a coordenação das atividades e a qualidade técnica da prestação dos serviços na sua dependência, bem como a gestão dos equipamentos que lhe estão afetos; exercer, na respetiva unidade, as competências previstas no artigo 13.º do Regulamento da Estrutura e Organização dos Serviços Municipais. | Licenciatura adequada | CTTP - Tempo Indeterminado / Comissão de Serviço | a) | | | | | | | | |
| | | 1 | 0 | 1 | Técnico Superior | Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica na área de atuação; Fungões relativas à normalização, conversão e migração de meta- Informação; Gestão das aplicações de arquivos digitais e Sistemas de Gestão de Arquivos Eletrónicos; Elaboração de Instrumentos de caracterização de bens e processos. | Documentação e Arquivística (Área CNAEF: Biblioteconomia, Arquivística e Ciências da Informação) | CTTP - Tempo Indeterminado | a) | | | | | | | | |
| | | 1 | 0 | 1 | Técnico Superior | Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica na área de atuação; Elaboração de estudos e pareceres na área de gestão da Informação; normalização nas áreas de gestão documental e arquivo; Fungões relativas ao tratamento documental e elaboração de instrumentos de descrição nas aplicações de arquivo; Elaboração, de forma autónoma ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade e aplicação de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação; Fungões de apoio técnico e operacional dos órgãos e serviços. Exteror Fungões de apoio técnico e operacional dos órgãos e serviços. Exteror enquadramento superior qualificado. Remuneração do serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de Índice Técnico, enquadradas por diretivas ou orientações superiores | Ciências e Tecnologias da Documentação e Informação (Área CNAEF: Biblioteconomia, Arquivística e Ciências da Informação) | CTTP - Tempo Indeterminado | a) | | | | | | | | |
| | | 1 | 1 | 0 | Coordenador Técnico | Funções de apoio administrativo e de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas, na área de Gestão Documental e Arquivo; registo e descrição de processos; pesquisa e arquivo de processos; colaboração nas atividades promovidas pelo Arquivo Municipal | 12.º ano ou curso que lhe seja equivalente na Especialidade na Licenciatura de Gestão de Equipas | CTTP - Tempo Indeterminado | a) | | | | | | | | |
| | Unidade Recombinada Administrativa de Procedimentos (URAP) | 2 | 2 | 0 | Assistente Técnico | Funções de apoio administrativo e de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas, na área de Gestão Documental e serviço de expediência. | 12.º ano ou curso que lhe seja equivalente | CTTP - Tempo Indeterminado | a) | | | | | | | | |
| | | 1 | 1 | 0 | Técnico Superior | Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação, aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica na área de atuação; Elaboração de estudos e pareceres na área de gestão da Informação; normalização nas áreas de gestão documental e arquivo; Fungões relativas ao tratamento documental e elaboração de instrumentos de descrição nas aplicações de arquivo; Elaboração, de forma autónoma ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade e aplicação de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação; Fungões de apoio técnico e operacional dos órgãos e serviços. Exteror Fungões de apoio técnico e operacional dos órgãos e serviços. Exteror enquadramento superior qualificado. Remuneração do serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de Índice Técnico, enquadradas por diretivas ou orientações superiores | Ciências e Tecnologias da Documentação e Informação (Área CNAEF: Biblioteconomia, Arquivística e Ciências da Informação) | CTTP - Tempo Indeterminado | a) | | | | | | | | |
| Departamento Administrativo e Financeiro (DAF) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Divisão Administrativa (DA) | | | | | | | | | | | | | | | | | |



MAPA DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DE ALBERGARIA-A-VELHA PARA O ANO DE 2023

| Unidades Orgânicas | Divisão Administrativa e Financeira (DAF) | Divisão Administrativa (DA) | Postos de Trabalho Existentes | | | | Postos de Trabalho a criar | | | | | | | | | |
|--------------------|---|-----------------------------|-------------------------------|----------------------|-----------------------|---|---|--|----------------------------|--------------|----------------------|------------------------|---|---|----------------------------|----|
| | | | Nº de postos | Carreira / Categoria | Atribuições / Funções | Área de Formação / Área Funcional | Vínculo | Regime: a) tempo parcial | OBS | Nº de postos | Carreira / Categoria | Atribuições / Funções | Área de Formação / Área Funcional | Vínculo | OBS | |
| | | | 1 | 0 | 1 | Assistente Técnico | Assegurar a digitalização de documentos; captura e criação de OCR nos documentos textuais; funções relativas a informatização de registos; importação e exportação de ficheiros EAD e EAC; publicação de avisos online; inserção de funções de acordo com as normas internacionais ISDF; verificação das parametrizações de segurança do sistema de gestão para arquivos definitivos; controlo da qualidade das imagens e dos registos CSV; integração das parametrizações digitais com os metadados arquivísticos; integração do SGD com outros sistemas eletrónicos de gestão de arquivos. | 12.º ano - área de informática | CTFP - Tempo Indeterminado | a) | | Assistente Técnico | Funções de apoio administrativo e de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes definidas, na área de Gestão Documental e Arquivo; registo e descrição de processos; pesquisa e arquivo de processos, a nível do arquivo existente e também do âmbito da documentação a transferir da Agência Portuguesa do Ambiente. | 12.º ano ou curso que lhe seja equiparado | CTFP - Tempo Indeterminado | a) |
| | | | 1 | 1 | 0 | Assistente Técnico | Funções de apoio administrativo e de aplicação de métodos e processos, com base em diretrizes definidas, na área de Gestão Documental e Arquivo; registo e descrição de processos; pesquisa e arquivo de processos; colaboração nas atividades promovidas pelo Arquivo Municipal. | 12.º ano ou curso que lhe seja equiparado | CTFP - Tempo Indeterminado | a) | | Assistente Técnico | | | | |
| | | | 2 | 2 | 0 | Assistente Operacional | Apoio administrativo no âmbito do Arquivo Municipal; nomeadamente: registo e descrição de processos; pesquisa e arquivo de processos; colaboração nas atividades promovidas pelo Arquivo Municipal. | Escoltância Obrigatória | CTFP - Tempo Indeterminado | a) | | Assistente Operacional | | | | |
| | | | 1 | 1 | 0 | Téc. Informática Grau 2, Nível 2 (Carreira não revista) | Coordenar o serviço de Sistemas de Informação e Comunicação; Assegurar o funcionamento dos sistemas de informática, informação e comunicação sob a responsabilidade da CMAAV e apoiar os seus utilizadores. | Curso de qualificação de nível III na área de informática. | CTFP - Tempo Indeterminado | a) | | | | | | |
| | | | 1 | 1 | 0 | Téc. Informática Grau 1, Nível 1 (Carreira não revista) | Assegurar o funcionamento dos sistemas de informática, informação e comunicação sob a responsabilidade da CMAAV e apoiar os seus utilizadores. | Curso de qualificação de nível III na área de informática. | CTFP - Tempo Indeterminado | a) | | | | | | |
| | | | 1 | 0 | 1 | | Realizar componentes de hardware e software, designadamente, de sistemas de comunicações de comunicações, estações de trabalho, periféricos e suporte lógico; utilizar, assegurar e controlar a respetiva manutenção e atualização; gerar e documentar os manuais de instalação, os procedimentos de instalação e os manuais de base; zelar pelo cumprimento das normas técnicas e de segurança física e lógica e pela manutenção do equipamento e dos sistemas de informação e desencadear e controlar os procedimentos requeridos de salvaguarda da informação, nomeadamente cópias de segurança, de proteção da integridade e de recuperação de informação; apoiar os utilizadores finais na operação dos equipamentos e no diagnóstico e resolução dos respetivos problemas; projetar, desenvolver, instalar e modificar programas e aplicações informáticas, em conformidade com as especificações dos sistemas de informação definidos, com recurso aos suportes lógicos, ferramentas e linguagens apropriadas; instalar, configurar e assegurar a integração e teste de componentes, programas e produtos aplicativos disponíveis no mercado; colaborar na formação e prestar apoio aos utilizadores na programação e execução de procedimentos pontuais, na organização e manutenção de pastas de arquivo e na operação dos produtos e aplicações disponíveis; colaborar na modernização administrativa do Município. | Curso de qualificação de nível III na área de informática. | CTFP - Tempo Indeterminado | a) | | Assistente Operacional | Assegurar a higiene, limpeza, manutenção e conservação das instalações e equipamentos municipais; proceder à recolha e tratamento seletivo dos resíduos; assegurar tarefas de apoio aos serviços, incluindo deslocações e distribuição; desempenhar outras tarefas de arumação e distribuição que lhe sejam determinadas. | Escoltância obrigatória | CTFP - Tempo Indeterminado | a) |
| | | | 1 | 1 | 0 | Assistente Operacional | Operar o Sistema de Comunicação e Informação. | Escoltância Obrigatória | CTFP - Tempo Indeterminado | a) | | | | | | |
| | | | 1 | 1 | 0 | Assistente Operacional | Apoio na Manutenção e limpeza do edifício dos Paços do Município; assegurar outras tarefas do grupo aos Serviços. | Escoltância Obrigatória | CTFP - Tempo Indeterminado | a) | | | | | | |
| | | | 1 | 0 | 1 | Assistente Operacional | Assegurar a higiene, limpeza, manutenção e conservação das instalações e equipamentos municipais; proceder à recolha e tratamento seletivo dos resíduos; assegurar tarefas de apoio aos serviços, incluindo deslocações e distribuição; desempenhar outras tarefas de arumação e distribuição que lhe sejam determinadas. | Escoltância Obrigatória | CTFP - Tempo Indeterminado | a) | | | | | | |
| | | | 16 | 12 | 4 | | | | | | | | | | | |

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature that appears to be 'Pinto' and other initials like '93' and 'M'.



MAPA DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DE ALBERGARIA-A-VELHA PARA O ANO DE 2023

| Unidades Orgânicas | Seção / Serviço | Postos de Trabalho Existentes | | | | Postos de Trabalho a criar | | | | OBS | | | | |
|--------------------|--|-------------------------------|----------------------|-----------------------|-----------------------------------|--|--|----------------------------|--------------|-----|----------------------|--|--|----------------------------|
| | | Nº de postos | Carreira / Categoria | Atribuições / Funções | Área de Formação / Área Funcional | Vínculo | Regime (a tempo parcial) | OBS | Nº de postos | | Carreira / Categoria | Atribuições / funções | Área de Formação / Área Funcional | Vínculo |
| | Serviços Jurídicos | 3 | 1 | 2 | Técnico Superior | Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica na área de atuação; Apoio Jurídico a todos os serviços do município. | Direito (área CNAEF: Direito) | CTFP - Tempo Indeterminado | a) | | | | | |
| | Subtotal | 3 | 1 | 2 | | | | | | 0 | | | | |
| | Serviços de Fiscalização | 1 | 1 | 0 | Fiscal | Assegurar o cumprimento de normas legais e regulamentares, informado sobre as irregularidades verificadas, prevenindo riscos e perigos para a saúde, segurança e integridade de pessoas e bens e garantindo o cumprimento de notificações e comunicações legalmente determinadas; Elencar e fiscalizar municipal, garantindo que se cumprem os regulamentos, posturas municipais e demais dispositivos legais relativos a áreas de ocupação da via pública, publicidade, trânsito, obras particulares, abertura e funcionamento de estabelecimentos comerciais ou industriais, preservação do ambiente natural, deposição, remoção, transporte, tratamento e destino final dos resíduos sólidos, públicos, domésticos e comerciais; Preservação do património, segurança no trabalho e fiscalização preventiva do território; Prestar informações sobre situações de facto com vista à instrução de processos municipais nas áreas de atuação específicas. | 12.º ano ou curso que lhe seja equiparado e idoneidade para o exercício de funções | CTFP - Tempo Indeterminado | a) | 1 | Técnico Superior | Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica na área de atuação; Elaboração de estudos e pareceres na área de fiscalização municipal, visando assegurar o cumprimento de normas legais e regulamentares, elaboração de pareceres técnicos sobre processos de licenciamento, elaboração de pareceres técnicos, propondo medidas tendo em vista a prevenção de acidentes e perigos para a saúde, segurança e integridade de pessoas e bens e assegurando que são efetuadas as notificações e comunicações legalmente determinadas; | Engenharia Civil (área CNAEF: Construção civil e engenharia civil) | CTFP - Tempo Indeterminado |
| | Subtotal | 1 | 1 | 0 | | | | | | 1 | | | | |
| | Serviços de Execução de Serviços de Manutenção e Serviços de Limpeza | 0 | 0 | 0 | | Funções constantes do artigo 16.º do Regulamento da Estrutura e Organização dos Serviços Municipais. | | | | | | | | |
| | Subtotal | 0 | 0 | 0 | | | | | | 0 | | | | |
| | Serviço de Recursos Humanos | 1 | 1 | 0 | Técnico Superior | Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica na área de atuação; Assegurar a Gestão Técnica de Recursos Humanos e o cumprimento dos normativos legais nesta matéria; articular as políticas de formação, avaliação e valorização dos Recursos Humanos do município, entre outras. | Sociologia (área CNAEF: Sociologia e Estudos Culturais) | CTFP - Tempo Indeterminado | a) | | | | | |
| | | 1 | 0 | 1 | Técnico Superior | Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica na área de atuação; Assegurar a Gestão Técnica de Recursos Humanos e o cumprimento dos normativos legais nesta matéria; articular as políticas de formação, avaliação e valorização dos Recursos Humanos do município, entre outras. | Administração Pública (área CNAEF: Gestão e Administração) | CTFP - Tempo Indeterminado | a) | | | | | |
| | | 1 | 1 | 0 | Técnico Superior | Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica na área de atuação; Assegurar a Gestão Técnica de Recursos Humanos e o cumprimento dos normativos legais nesta matéria; articular as políticas de formação, avaliação e valorização dos Recursos Humanos do município, entre outras. | Ciências Administrativas (área CNAEF: Gestão e Administração) | CTFP - Tempo Indeterminado | a) | | | | | |
| | | 1 | 1 | 0 | Coordenador Técnico | Coordenar os processos de gestão administrativa dos recursos humanos; assegurar o processamento de vencimentos. | 12.º Ano e Curso de Formação para Chefes de Secção (CEFA) | CTFP - Tempo Indeterminado | a) | | | | | |
| | | 8 | 8 | 0 | Assistente Técnico | Garantir a tramitação de procedimentos administrativos na área dos recursos humanos. | 12.º ano ou curso que lhe seja equiparado | CTFP - Tempo Indeterminado | a) | | | | | |
| | Subtotal | 12 | 11 | 1 | | | | | | 0 | | | | |
| | Total Divisão | 33 | 25 | 8 | | | | | | 1 | | | | |

Departamento Administrativo e Financeiro (DAF)

Divisão Administrativa (DA)



MAPA DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DE ALBERGARIA-A-VELHA PARA O ANO DE 2023

| Unidades Orgânicas | Postos de Trabalho Existentes | | | | Postos de Trabalho a criar | | | | Vinculo | OBS | | |
|---|--------------------------------------|--------------|----------|---------------------|---|---|---|---|---------|-----|-----------------------------------|-----------------------|
| | Seção / Serviço | Nº de postos | Ocupados | Vagos | Carreira / Categoria | Atribuições / Funções | Área de Formação / Área Funcional | Vinculo | | | Área de Formação / Área Funcional | Atribuições / Funções |
| Divisão Financeira (DAF) | Diligente | 1 | 1 | 0 | Chefe Divisão | Apoiar o órgão executivo na definição da política e linhas de estratégia nas áreas financeira, orçamentária, de pessoal e de recursos humanos, bem como a execução das atividades de prestação dos serviços na sua dependência, bem como a gestão dos equipamentos que lhe estão atribuídos, exercer, na respectiva unidade, as competências previstas no artigo 127.º do Regulamento da Estrutura e Organização dos Serviços Municipais. | Contabilidade (área CNAEF: Contabilidade e Fiscalidade) | CTFP - Tempo Indeterminado Comissão de Serviço | | | | |
| | | Subtotal | 1 | 1 | 0 | | | | | | | |
| | Serviços de Auditoria | 0 | 0 | 0 | | Funções constantes do artigo 18.º do Regulamento da Estrutura e Organização dos Serviços Municipais. | | | | | | |
| | | Subtotal | 0 | 0 | 0 | | | | | | | |
| | Serviços Financeiros e Contabilidade | 1 | 0 | 1 | Técnico Superior | Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica na área de atuação; Organização e tramitação de todas as operações necessárias à boa gestão financeira e contabilística do município. | Contabilidade (área CNAEF: Contabilidade e Fiscalidade) | CTFP - Tempo Indeterminado | | | | |
| | | 2 | 2 | 0 | Técnico Superior | Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica na área de atuação; Organização e tramitação de todas as operações necessárias à boa gestão financeira e contabilística do município. | Contabilidade (área CNAEF: Contabilidade e Fiscalidade) | CTFP - Tempo Indeterminado | | | | |
| | | 2 | 1 | 1 | Assistente Técnico | Organização e tramitação de todas as operações necessárias à boa gestão financeira e contabilística do município. | 12.º ano ou curso que lhe seja equiparado | CTFP - Tempo Indeterminado | | | | |
| | | Subtotal | 5 | 3 | 2 | | | | | | | |
| | Serviços de Património | 1 | 1 | 0 | Técnico Superior | Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica na área de atuação; Organizar e desenvolver atividades inerentes à gestão do património do município. | Contabilidade (área CNAEF: Contabilidade e Fiscalidade) | CTFP - Tempo Indeterminado | | | | |
| | | Subtotal | 1 | 1 | 0 | | | | | | | |
| Serviços de Compras e Contratação Pública | | 1 | 1 | 0 | Técnico Superior | Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica na área de atuação; Organizar e elaborar todos os processos relativos à aquisição de bens e serviços em articulação com os vários Serviços. | Economia (área CNAEF: Economia) | CTFP - Tempo Indeterminado | | | | |
| | 2 | 2 | 0 | Técnico Superior | Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica na área de atuação, nomeadamente na área financeira, de património, de contratação pública e de aprovisionamento; Elaboração de pareceres e projetos e apoio nos processos que correm nos Serviços Financeiro, de Património e de Compras e Contratação Pública. | Contabilidade (área CNAEF: Contabilidade e Fiscalidade) | CTFP - Tempo Indeterminado | | | | | |
| Serviços de Recursos | 1 | 0 | 1 | Assistente Técnico | Executar todas as tarefas administrativas relacionadas com a área de contratação pública, aprovisionamento e compras. | 12.º ano ou curso que lhe seja equiparado | CTFP - Tempo Indeterminado | | | | | |
| | 4 | 3 | 1 | | | | | | | | | |
| Serviços de Recursos | 1 | 1 | 0 | Coordenador Técnico | Aresponder recusas; zelar pelas existências em caixa; colaborar no controle das contas bancárias. | 12.º ano ou curso que lhe seja equiparado e Experiência na Coordenação de Equipas | CTFP - Tempo Indeterminado | | | | | |
| | Subtotal | 1 | 1 | 0 | | | | | | | | |
| Total Divisão | | 12 | 9 | 3 | | | | | | | | |

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



MAPA DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DE ALBERGARIA-A-VELHA PARA O ANO DE 2023

| Unidades Orgânicas | Seção / Serviço | Postos de Trabalho Existentes | | | | | Postos de Trabalho a criar | | | | | | | | | | | |
|--|-----------------------------------|-------------------------------|----------------------|-----------------------|-----------------------------------|---------|----------------------------|-----|--------------|----------------------|-----------------------|-----------------------------------|---------|-----|---|---|---|---|
| | | Nº de postos | Carreira / Categoria | Atribuições / Funções | Área de Formação / Área Funcional | Vinculo | Regime: a) tempo parcial | OBS | Nº de postos | Carreira / Categoria | Atribuições / funções | Área de Formação / Área Funcional | Vinculo | OBS | | | | |
| Departamento Administrativo e Financeiro (DAF) Divisão de Desenvolvimento Económico (DDE) | Dirigente | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | Subtotal | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | Serviços de Apoio ao Investimento | Subtotal | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | Técnico Superior | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | Técnico Superior | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Subtotal | 2 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Serviços de Empreendedorismo | Subtotal | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | Técnico Superior | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | Assistente Técnico | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Subtotal | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |



MAPA DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DE ALBERGARIA-A-VELHA PARA O ANO DE 2023

| Unidades Orgânicas | Secção / Serviço | Postos de Trabalho Existentes | | | | Postos de Trabalho a criar | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|-----------|-----------|----------------------|--|--|--|---|-----|--------------|------------------------|--|-----------------------------------|----------------------------|-----|--|
| | | Nº de postos | Ocupados | Vagos | Categoria / Carreira | Atribuições / Funções | Área de Formação / Área Funcional | Vínculo | Regente: a) tempo parcial b) tempo integral | OBS | Nº de postos | Categoria / Carreira | Atribuições / funções | Área de Formação / Área Funcional | Vínculo | OBS | |
| Departamento Administrativo e Financeiro (DAF) Divisão de Desenvolvimento Económico (DDE) | Serviços de Turismo | 1 | 1 | 0 | Técnico Superior | Desenvolver funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de natureza técnica e ou científica, que impliquem preparação e execução de pareceres, projetos e atividades conducentes ao desenvolvimento do município, nomeadamente investigação e estudo de história regional e local; Realizar atendimento ao público na área do turismo; Equipamentos do Município e/ou em atividades promovidas ou patrocina- das pela Autarquia; Elaboração de propostas de atividades e de edição de materiais de informação turística; Apoio na realização de eventos turísticos, culturais, desportivos, que contribuam para a animação turística do concelho; Promoção e dinamização da participação do Município em feiras, certames e eventos de carácter turístico; Elaboração e organização de colóquios, exposições e publicações sobre história regional e local; Elaboração de estudos e relatórios no âmbito do planeamento municipal relacionados com a sua área de intervenção | Turismo (área CNAEF: Viagens, Turismo e Lazer) | CTFP - Tempo Indeterminado | a) | | 1 | Técnico Superior | Desenvolver funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de natureza técnica e ou científica, que impliquem preparação e execução de pareceres, projetos e atividades conducentes ao desenvolvimento do município, nomeadamente investigação e estudo de história regional e local; Realizar atendimento ao público na área do turismo; Equipamentos do Município e/ou em atividades promovidas ou patrocina- das pela Autarquia; Elaboração de propostas de atividades e de edição de materiais de informação turística; Apoio na realização de eventos turísticos, culturais, desportivos, que contribuam para a animação turística do concelho; Promoção e dinamização da participação do Município em feiras, certames e eventos de carácter turístico; Elaboração e organização de colóquios, exposições e publicações sobre história regional e local; Elaboração de estudos e relatórios no âmbito do planeamento municipal relacionados com a sua área de intervenção | Biologia (área CNAEF: Biologia) | CTFP - Tempo Indeterminado | a) | |
| | | 1 | 1 | 0 | Assistente Técnico | Prestar apoio administrativo aos Serviços de Turismo; colaborar na elaboração, promoção e apoio a programas de apoio turístico, a eventos e a ações de promoção, animação e informação de natureza turística; assegurar o atendimento ao público no Albergue de Peregrinos Rainha D. Teresa, efetuando a cobrança das respetivas taxas de equipamento | 12.º ano ou curso que lhe seja equiparado | CTFP Tempo Indeterminado | a) | | 1 | Assistente Operacional | Funções de natureza executiva, de caráter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas o com grau de complexidade variável, executando tarefas de limpeza e manutenção das instalações do Centro Interpretativo de Paleiras de Frossos (CIPV), de apoio às exposições; Realização de visitas interpretativas na flora e fauna da Paleira de Frossos; Gestão de voluntariado do CIPV; Promoção das atividades do CIPV na comunicação social. | Escotariado Obrigatória | CTFP - Tempo Indeterminado | a) | |
| | Subtotal | | 3 | 3 | 0 | | | | | | 2 | | | | | | |
| | Departamento Administrativo e Financeiro (DAF) Divisão de Desenvolvimento Económico (DDE) | Serviços de Gestão de Fundos Estruturais e Candidaturas | 1 | 1 | 0 | Técnico Superior | Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, nas áreas de atuação; Elaboração de pareceres e projetos e execução de outras atividades no âmbito do apoio ao investimento empresarial e turismo; Gestão, monitorização e acompanhamento das candidaturas a fundos estruturais. | Administração Pública (área CNAEF: Gestão e Administração) | CTFP - Tempo Indeterminado | a) | | | | | | | |
| | | | 1 | 0 | 1 | Técnico Superior | Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, nas áreas de atuação; Elaboração de pareceres e projetos e execução de outras atividades no âmbito do apoio ao investimento, Gestão, monitorização e acompanhamento das candidaturas a fundos estruturais | Economia (área CNAEF: Economia) | CTFP - Tempo Resolutivo Certo | a) | | | | | | | |
| | Subtotal | | 2 | 1 | 1 | | | | | | 0 | | | | | | |
| | Total Divisão | | 10 | 10 | 2 | | | | | | 2 | | | | | | |
| | Total Departamento | | 56 | 43 | 13 | | | | | | 8 | | | | | | |

Handwritten signatures and initials in blue ink, including the name "A.S." and other illegible signatures.

MAPA DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DE ALBERGARIA-A-VELHA PARA O ANO DE 2023

| Unidades Orgânicas | Secção / Serviço | Postos de Trabalho Existentes | | | | Postos de Trabalho a criar | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------------------|-------------------------------|----------|----------|--|--|---|--|----------------------------|-----|--------------|----------------------|-----------------------|-----------------------------------|---------|-----------------|-----|--|--|
| | | Nº de postos | Ocupados | Vagos | Carreira / Categoria | Atribuições / Funções | Área de Formação / Área Funcional | Vínculo | Regime de Tempo | OBS | Nº de postos | Carreira / Categoria | Atribuições / Funções | Área de Formação / Área Funcional | Vínculo | Regime de Tempo | OBS | | |
| Unidade de Gestão Administrativa e de Atendimento (UGAA) | Dirigente | 1 | 1 | 0 | Dirigente Intermediário de 3.ª Grau (Chefe de Unidade) | Apoiar o órgão executivo na definição da política e linhas de estratégia nas áreas da unidade orgânica que dirige; garantir a coordenação das atividades e a qualidade técnica da prestação dos serviços na sua dependência, bem como a gestão dos equipamentos que lhe estão afetos; exercer, na respetiva unidade, as competências previstas no artigo 13.º do Regulamento da Estrutura e Organização dos Serviços Municipais. | 12.º Ano; Experiência na área Administrativa e na coordenação de equipas | CTTP - Tempo Indeterminado / Comissão de Serviço | a) | | 0 | | | | | | | | |
| | | 1 | 1 | 0 | Técnico Superior | Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, nas áreas de atuação; prestar apoio na organização e tramitação de processos que corram pelo serviço e no âmbito de apoio aos órgãos da autarquia | Administração Pública (área CNAEF: Gestão e Administração) | CTTP - Tempo Indeterminado | a) | | 0 | | | | | | | | |
| | Subtotal | 2 | 2 | 0 | | | | | | | | 0 | | | | | | | |
| | | | 1 | 0 | 1 | Coordenador Técnico | Coordenar os Serviços da Secção Administrativa e de Atendimento. | 12.º Ano; Experiência na área Administrativa e na coordenação de equipas | CTTP - Tempo Indeterminado | a) | | | | | | | | | |
| | | | 4 | 3 | 1 | Assistente Técnico | Efetuar o atendimento ao público, incluindo o atendimento digital assistido; efetuar cobrança de receitas; organizar e instruir os processos que corram pelo Serviço. | 12.º ano ou curso que lhe seja equiparado | CTTP - Tempo Indeterminado | a) | | | | | | | | | |
| | | | 5 | 1 | 4 | Assistente Técnico | Efetuar o atendimento ao público, incluindo o atendimento digital assistido, nomeadamente nos Espaços Cívicos; efetuar cobrança de receitas; organizar e instruir os processos que corram pelo Serviço. | 12.º ano ou curso que lhe seja equiparado | CTTP - Tempo Indeterminado | a) | | | | | | | | | |
| | | | 1 | 1 | 0 | Assistente Operacional | Efetuar o atendimento ao público, incluindo o atendimento digital assistido; efetuar cobrança de receitas; organizar e instruir os processos que corram pelo Serviço. | Escolaridade Obrigatória | CTTP - Tempo Indeterminado | a) | | | | | | | | | |
| | | Subtotal | 11 | 5 | 6 | | | | | | | 6 | | | | | | | |
| | | Serviços de Atendimento | 0 | 0 | 0 | | Funções constantes do artigo 20.º do Regulamento da Estrutura e Organização dos Serviços Municipais. | | | | | 0 | | | | | | | |
| | | Subtotal | 0 | 0 | 0 | | | | | | | 0 | | | | | | | |
| | Total Unidades | 13 | 7 | 6 | | | | | | | 6 | | | | | | | | |



MAPA DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DE ALBERGARIA-A-VELHA PARA O ANO DE 2023

| Unidades Orgânicas | Secção / Serviço | Postos de Trabalho Existentes | | | | Postos de Trabalho a criar | | | | | | | | | | | | |
|--|---|-------------------------------|----------|-------|---------------------|-----------------------------------|---------|-----------------------------------|-----|--------------|---------------------|-----------------------------------|---------|-----------------------------------|-----|---|---|---|
| | | Nº de postos | Ocupados | Vagos | Categoria / Funções | Área de Formação / Área Funcional | Vinculo | Regime: a) tempo parcial b) tempo | OBS | Nº de postos | Categoria / Funções | Área de Formação / Área Funcional | Vinculo | Regime: a) tempo parcial b) tempo | OBS | | | |
| Divisão de Educação e Ação Social (DEAS) | Dirigente | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| | | Subtotal | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| | Secção Administrativa de Educação e Ação Social | Coordenador Técnico | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| | | | Subtotal | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | Assistente Técnico | 3 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | Subtotal | 3 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | Assistente Técnico | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | Subtotal | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Assistente Técnico | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| | | Subtotal | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Assistente Operacional | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| | Subtotal | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| Divisão de Educação e Ação Social (DEAS) | Técnico Superior | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| | | Subtotal | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | Técnico Superior | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| | | Subtotal | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | Técnico Superior | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| | | Subtotal | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | Técnico Superior | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| | | Subtotal | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | Técnico Superior | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| | | Subtotal | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |

Handwritten signatures and initials in blue ink, including the name 'J.B.' and a signature that appears to be 'Pedro'.

MAPA DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DE ALBERGARIA-A-VELHA PARA O ANO DE 2023

| Unidades Orgânicas | Secção / Serviço | Postos de Trabalho Existentes | | | | Postos de Trabalho a criar | | | | OBS | |
|--|--|-------------------------------|------------|-----------|-------------------------|---|---|---------------------------------|------------------------|-----|-----------|
| | | Nº de postos | Ocupados | Vagos | Carreira / Categoria | Atribuições / Funções | Área de Formação / Área Funcional | Vínculo | Regime a tempo parcial | | OBS |
| Direção de Educação e Ação Social (DEAS) | Secção de Coordenação de Recursos nos Estabelecimentos de Ensino e de Ensino | 1 | 0 | 1 | Coordenador Técnico | Coordenar os Serviços da Secção de Coordenação de Recursos nos Estabelecimentos de Ensino do Município | 12.º ano ou curso que lhe seja equiparado e Experiência na Coordenação de Equipas | CTFP - Tempo Indeterminado | a) | | |
| | | 2 | 2 | 0 | Coordenador Técnico | Coordenar os Serviços Administrativos nos Agrupamentos de Escolas do Município | | CTFP - Tempo Indeterminado | a) | | |
| | | 18 | 16 | 2 | Assistente Técnico | Apoio administrativo técnico às áreas de atuação em que se realizem, nos estabelecimentos educativos sob gestão do Município, a organização, dinamização das várias atividades e equipamentos; realização dos processos administrativos e atendimento ao público, incluindo cobrança de recasas. | 12.º ano ou curso que lhe seja equiparado | CTFP - Tempo Indeterminado | a) | | |
| | | 7 | 7 | 0 | Assistente Técnico | Apoio aos docentes e restantes membros da comunidade escolar nos estabelecimentos de ensino sob gestão do município, designadamente participando em ações que visem o desenvolvimento pessoal e cívico das crianças e jovens, acorrendo tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente no âmbito da animação socioeducativa, de apoio à família e apoio ao Serviço de Relações, entre outras. | 12.º ano ou curso que lhe seja equiparado | CTFP - Tempo Indeterminado | a) | | |
| | | 1 | 0 | 1 | Assistente Técnico | Apoio aos docentes e restantes membros da comunidade escolar nos estabelecimentos de ensino sob gestão do município, designadamente participando em ações que visem o desenvolvimento pessoal e cívico das crianças e jovens, acorrendo tarefas de apoio à atividade docente de âmbito curricular e de enriquecimento do currículo, tarefas de enquadramento e acompanhamento de crianças e jovens, nomeadamente no âmbito da animação socioeducativa, de apoio à família e apoio ao Serviço de Relações, entre outras. | 12.º ano ou curso que lhe seja equiparado | CTFP - Termo Resolutivo Incerto | a) | | |
| | | 2 | 2 | 0 | Encarregado Operacional | Coordenação do trabalho dos Assistentes Operacionais sob sua supervisão nos estabelecimentos educativos sob gestão da autarquia. | Escolaridade Obrigatória | CTFP - Tempo Indeterminado | a) | | |
| | | 140 | 138 | 2 | Assistente Operacional | Apoio aos docentes e restantes membros da comunidade escolar nos estabelecimentos de ensino sob gestão do município, designadamente participando no acompanhamento das crianças e jovens durante o período de funcionamento das escolas, desempenhando tarefas de atendimento e encaminhamento das utilizadoras da escola e controlo das saídas e entradas; providenciar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações e do material e equipamento didático; assegurar o apoio nas relações escolares; atividades de animação e apoio à família e na componente de apoio à família e o acompanhamento das crianças nos transportes sempre que necessário, entre outras | Escolaridade Obrigatória | CTFP - Tempo Indeterminado | a) | | |
| | | 2 | 0 | 2 | Assistente Operacional | Apoio aos docentes e restantes membros da comunidade escolar nos estabelecimentos de ensino sob gestão do município, designadamente participando no acompanhamento das crianças e jovens durante o período de funcionamento das escolas, desempenhando tarefas de atendimento e encaminhamento das utilizadoras da escola e controlo das saídas e entradas; providenciar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações e do material e equipamento didático; assegurar o apoio nas relações escolares; atividades de animação e apoio à família e na componente de apoio à família e o acompanhamento das crianças nos transportes sempre que necessário, entre outras | Escolaridade Obrigatória | CTFP - Termo Resolutivo Certo | a) | | |
| | | 4 | 0 | 4 | Assistente Operacional | Apoio aos docentes e restantes membros da comunidade escolar nos estabelecimentos de ensino sob gestão do município, designadamente participando no acompanhamento das crianças e jovens durante o período de funcionamento das escolas, desempenhando tarefas de atendimento e encaminhamento das utilizadoras da escola e controlo das saídas e entradas; providenciar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações e do material e equipamento didático; assegurar o apoio nas relações escolares; atividades de animação e apoio à família e na componente de apoio à família e o acompanhamento das crianças nos transportes sempre que necessário, entre outras | Escolaridade Obrigatória | CTFP - Termo Resolutivo Certo | b) | | |
| | | 10 | 2 | 8 | Assistente Operacional | Apoio aos docentes e restantes membros da comunidade escolar nos estabelecimentos de ensino sob gestão do município, designadamente participando no acompanhamento das crianças e jovens durante o período de funcionamento das escolas, desempenhando tarefas de atendimento e encaminhamento das utilizadoras da escola e controlo das saídas e entradas; providenciar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações e do material e equipamento didático; assegurar o apoio nas relações escolares; atividades de animação e apoio à família e na componente de apoio à família e o acompanhamento das crianças nos transportes sempre que necessário, entre outras | Escolaridade Obrigatória | CTFP - Termo Resolutivo Incerto | a) | | |
| | Subtotal | 187 | 167 | 20 | | | | | | | 10 |



MAPA DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DE ALBERGARIA-A-VELHA PARA O ANO DE 2023

| Unidades Orgânicas | Secção / Serviço | Postos de Trabalho Existentes | | | | Postos de Trabalho a criar | | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------------------|-------------------------------|-----------|-------|----------------------|--|--|----------------------------|--|-----|--------------|----------------------|---|---|----------------------------|-----|--|--|--|
| | | Nº de postos | Ocupados | Vagos | Carreira / Categoria | Atribuições / Funções | Área de Formação / Área Funcional | Vínculo | Regime: a) tempo parcial b) tempo integral | OBS | Nº de postos | Carreira / Categoria | Atribuições / funções | Área de Formação / Área Funcional | Vínculo | OBS | | | |
| Divisão de Educação e Ação Social (DEAS) | Serviços de Ação Social | 1 | 0 | 1 | Técnico Superior | Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica na área de atuação; efetuar estudos, propor medidas e assegurar a intervenção da CMAAV nas áreas do emprego, saúde, ação social e CPCJ. | Serviço Social (área CNAEF: Trabalho Social e Acompanhamento) | CJTP - Tempo Indeterminado | a) | | 1 | Técnico Superior | Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica na área de atuação; efetuar estudos, propor medidas e assegurar a intervenção da CMAAV nas áreas da ação social e no âmbito da Comissão de Proteção de Crianças e Jovens, da educação, do atendimento e acompanhamento social e de gestão de processos de rendimento social de inserção. | Serviço Social (área CNAEF: Trabalho Social e Acompanhamento) | CJTP - Tempo Indeterminado | a) | | | |
| | | 2 | 1 | 1 | Técnico Superior | Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica na área de atuação; efetuar estudos, propor medidas e assegurar a intervenção da CMAAV nas áreas de ação social e habitação. | Serviço Social (área CNAEF: Trabalho Social e Acompanhamento) | CJTP - Tempo Indeterminado | a) | | | | | | | | | | |
| | | 1 | 1 | 0 | Técnico Superior | Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica na área de atuação; elaboração de pareceres, projetos e execução de atividades de apoio geral ou especializado na área de Ação Social, Educação, Formação Profissional, nomeadamente no Gabinete de Inserção Profissional (GIP), Grupo de Estruturação para a Procura de Emprego (GEPE), Programa Incluir+, Banco Local de Voluntariado (BLV), Comissão de Proteção de Crianças e Jovens (CPCJ), Apoio Técnico na área da psicologia, no âmbito do atendimento/companhamento social; Colaboração na elaboração de projetos e iniciativas na área da Educação e Ação Social. | Psicologia (área CNAEF: Psicologia) | CJTP - Tempo Indeterminado | a) | | | | | | | | | | |
| | | 1 | 1 | 0 | Técnico Superior | Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação, aplicação de métodos e processos de natureza técnica que fundamentam e preparam a decisão; elaboração de pareceres, projetos e execução de atividades de apoio geral ou especializado na área de Ação Social, Educação e Emprego e Formação Profissional, nomeadamente no Gabinete de Inserção Profissional (GIP), Grupo de Estruturação para a Procura de Emprego (GEPE); Banco Local de Voluntariado (BLV). | Psicologia (área CNAEF: Psicologia) | CJTP - Tempo Indeterminado | a) | | | | | | | | | | |
| | | 1 | 0 | 1 | Técnico Superior | Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação, aplicação de métodos e processos de natureza técnica que fundamentam e preparam a decisão; elaboração de pareceres, projetos, e execução de atividades de apoio geral ou especializado na área de Ação Social e Educação, nomeadamente, carta social, carta educativa, plano municipal para a igualdade, atualização dos instrumentos de planeamento da Rede Social e outros estudos e documentos estratégicos para o Município, no âmbito da análise da realidade social. | Sociologia (área CNAEF: Sociologia e Estudos Culturais) | CJTP - Tempo Indeterminado | a) | | | | | | | | | | |
| | | 1 | 1 | 0 | Técnico Superior | Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação, aplicação de métodos e processos de natureza técnica que fundamentam e preparam a decisão e elaboração de pareceres, nomeadamente na área da Ação Social, e mais pormenorizadamente: Proceder à avaliação das necessidades da população idosa em risco de isolamento; Dinamizar e monitorizar o Programa Idade Melhor, desenvolvimento e implementação atividades na vertente da promoção do envelhecimento ativo (aprendizagem ao longo da vida, promoção do estilo de vida ativo e saudável, promoção no acesso à informação, combate ao isolamento social e de estereótipos negativos do envelhecimento); Promoção de atividades intergeracionais. | Gerontologia (área CNAEF: Enfermagem Geral e Enfermagem Obstétrica) | CJTP - Tempo Indeterminado | a) | | | | | | | | | | |
| | | Subtotal | 7 | 4 | 3 | | Funções constantes do artigo 21.º do Regulamento da Estrutura e Organização dos Serviços Municipais. | | | | | | 1 | | | | | | |
| | | Subtotal | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | 0 | | | | | | |
| | | Subtotal | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | 0 | | | | | | |
| | | Subtotal | 0 | 0 | 0 | | Funções constantes do artigo 21.º do Regulamento da Estrutura e Organização dos Serviços Municipais. | | | | | | | | | | | | |
| | | Subtotal | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | 0 | | | | | | |
| Total Divisão | 209 | 185 | 24 | | | | | | | | 11 | | | | | | | | |

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a prominent signature that appears to be 'DR.' followed by a large flourish.

MAPA DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DE ALBERGARIA-A-VELHA PARA O ANO DE 2023

| Unidades Orgânicas | Secção / Serviço | Postos de Trabalho Existentes | | | | Postos de Trabalho a criar | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------|------------------|--|----------|-------|----------------------|--|---|---|--|-----|--------------|----------------------|-----------------------|-----------------------------------|---------|-----|--|--|
| | | Nº de postos | Ocupados | Vagos | Carreira / Categoria | Atribuições / Funções | Área de Formação / Área Funcional | Vinculo | Refer. (a) tempo parcial (b) tempo | OBS | Nº de postos | Carreira / Categoria | Atribuições / funções | Área de Formação / Área Funcional | Vinculo | OBS | | |
| Divisão de Cultura e Desporto (DCD) | Dirigente | 1 | 1 | 0 | Chefe Divisão | Apoiar o órgão executivo na definição da política e linhas de estratégia nas áreas da unidade orgânica que dirige; garantir a coordenação das atividades e a qualidade técnica da prestação dos serviços na sua dependência, bem como a gestão dos equipamentos que lhe estão afetos; exercer, na respetiva unidade, as competências previstas no artigo 13.º do Regulamento da Estrutura e Organização dos Serviços Municipais. | Educação Física e Desporto (área CNAEF; Desporto) | CTTP - Tempo Indeterminado / Comissão de Serviço | a) | | | | | | | | | |
| | | 2 | 1 | 1 | Técnico Superior | Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica na área de atuação; Elaboração e execução de pareceres técnicos no âmbito da Divisão; Apoio na gestão das instalações, equipamentos e projetos municipais, apoio às organizações e associações locais. | Educação Física e Desporto (área CNAEF; Desporto) | CTTP - Tempo Indeterminado | a) | | | | | | | | | |
| | | 3 | 2 | 1 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Secção Administrativa do Desporto e Cultura | 1 | 1 | 0 | Coordenador Técnico | Coordenação de áreas administrativas dos Serviços de Desporto e Cultura e das Atividades Técnicas e Assistências Operacionais de áreas administrativas afetas às mesmas secções; Apoio no tratamento dos processos administrativos das áreas de Cultura e Desporto; Organização e execução dos procedimentos respeitantes ao apoio ao associativismo; apoio à realização de eventos; Atendimento ao público, incluindo cobrança de receitas e recepção nos Equipamentos Desportivos e Culturais Municipais. | 12.º Ano: Experiência na área Administrativa e na coordenação de equipas | CTTP - Tempo Indeterminado | a) | | | | | | | | |
| | | Subtotal | 1 | 1 | 0 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 1 | 1 | 0 | Coordenador de Unidades de 4.º Grau | Apoiar o órgão executivo na definição da política e linhas de estratégia nas áreas da unidade orgânica que dirige; garantir a coordenação das atividades e a qualidade técnica da prestação dos serviços na sua dependência, bem como a gestão dos equipamentos que lhe estão afetos; exercer, na respetiva unidade, as competências previstas no artigo 13.º do Regulamento da Estrutura e Organização dos Serviços Municipais. | Licenciatura adequada | CTTP - Tempo Indeterminado / Comissão de Serviço | a) | | | | | | | | |
| | | | 1 | 0 | 1 | Técnico Superior | Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica na área de atuação; coordenar e programar o currículo do Cinesporto Alba e da rede de atividades de desenvolvimento cultural do Município; coordenar, organizar e dinamizar atividades de desenvolvimento no âmbito do Programa Municipal de Educação do Serviço de Aprendizagem Criativa. | Ensino de Português e Francês (área CNAEF; Formação de professores de áreas disciplinares específicas) e Formação na área da Música | CTTP - Tempo Indeterminado | a) | | | | | | | | |
| | | Unidade de Planeamento e Coordenação dos Equipamentos e Atividades Culturais (UCEAC) | 1 | 1 | 0 | Técnico Superior | Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica na área de atuação; Coordenar os serviços do Cinesporto Alba, Centro Cultural da Branca e Centro Cultural de S. J. Loure; Apoiar na gestão e programação cultural da rede de equipamentos culturais do Município; propor e implementar estratégias de monitorização da qualidade dos serviços prestados pelas Rede de Equipamentos Culturais; Coordenar, organizar e dinamizar atividades lúdico-pedagógicas. | Sociologia (área CNAEF; Sociologia e Estudos Culturais) e Formação na área da Música | CTTP - Tempo Indeterminado | a) | | | | | | | | |
| | | | 1 | 1 | 0 | Assistente Técnico | Assegurar o atendimento, receção, bilheteira e Frente Sala do Cinesporto AlBA; Gerir as atividades de programação na sala principal e no Café Concerto e no auditório do Centro Cultural da Rede Municipal e Criativa; assegurar o apoio administrativo e logístico em todos os níveis; apoiar, educar e promover a participação dos cidadãos nas atividades culturais, educativas e atividades desenvolvidas no âmbito do Programa Cultural do Município, particularmente, do Serviço de Aprendizagem Criativa; assegurar a elaboração de relatórios de atividades, de apoio à decisão e outros. | 12.º ano (área de animação sócio-cultural) | CTTP - Tempo Indeterminado | a) | | | | | | | | |
| | | | 1 | 1 | 0 | Assistente Técnico | Operação e manutenção de máquinas e equipamentos das áreas do Som, Luz, Imagem e Informática, para apoio às atividades desenvolvidas no Cinesporto AlBA, Centro Cultural da Branca, Centro Cultural de São João do Loure e outros equipamentos do Município; Produção, manutenção e Segurança (colaborar na elaboração de planos de manutenção preventiva de equipamentos e instalações técnicas); Manutenção e reparação de equipamentos e peças; gestão de garantias dos diferentes equipamentos; assegurar o cumprimento do plano de segurança integrado dos espaços e equipamentos; | 12.º Ano: Formação em Informática; Formação em eletrónica. | CTTP - Tempo Indeterminado | a) | | | | | | | | |
| | | | 1 | 0 | 1 | Assistente Operacional | Assegurar a higiene, limpeza, manutenção e conservação das instalações e equipamentos municipais; proceder à recolha e tratamento seleto dos resíduos; assegurar tarefas várias de apoio aos serviços, incluindo destocagem ao exterior do edifício; realizar tarefas de arrumação e distribuição; desempenhar outras tarefas de natureza similar que lhe sejam determinadas. | Escolaridade Obrigatória | CTTP - Tempo Indeterminado | a) | | | | | | | | |



MAPA DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DE ALBERGARIA-A-VELHA PARA O ANO DE 2023

| Unidades Orgânicas | Postos de Trabalho Existentes | | | | Postos de Trabalho a criar | | | | | | | | | |
|--|-------------------------------------|----------------------|-----------------------|---|---|--|---|----------------------------|----------------------|-----------------------|-----------------------------------|---------|-----|--|
| | Nº de Postos | Carreira / Categoria | Atribuições / Funções | Área de Formação / Área Funcional | Vínculo | Regime: a) tempo parcial | OBS | Nº de postos | Carreira / Categoria | Atribuições / funções | Área de Formação / Área Funcional | Vínculo | OBS | |
| Unidade de Planeamento e Coordenação dos Equipamentos e Atividades Culturais (UCEAC) | 1 | 0 | Técnico Superior | Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica na área de atuação; Elaboração de estudos e propostas de trabalho e desenvolvimento de atividades no âmbito da Biblioteca Municipal, dos Serviços de Aprendizagem Criativa, da Cultura e da Rede de Equipamentos Culturais | Línguas e Literaturas (área CNAEF: Língua e Linguística) | CTFP - Tempo Indeterminado | a) | | | | | | | |
| | 1 | 1 | Técnico Superior | Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica na área de atuação; Apoiar e coordenar a dinamização das várias ações da DCD, em particular no âmbito da Biblioteca Municipal, Serviços de Aprendizagem Criativa, Cultura e Rede de Equipamentos Culturais; Catalogação de documentos. | Documentação e Arquivística (área CNAEF: Biblioteconomia, Arquivística e Ciências da Informação) | CTFP - Tempo Indeterminado | a) | | | | | | | |
| | 1 | 0 | 1 | Técnico Superior | Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica na área de atuação; Dinamização das várias ações da DCD, em particular no âmbito da Biblioteca Municipal, Serviços de Aprendizagem Criativa, Cultura e Rede de Equipamentos Culturais; Catalogação de documentos | Área CNAEF: Biblioteconomia, Arquivística e Ciências da Informação | CTFP - Tempo Indeterminado | a) | | | | | | |
| | 1 | 1 | Técnico Superior | Apresentar estudos e propostas de trabalho no âmbito da gestão do património cultural, arqueológico e artístico do município; inventariar, catalogar e proceder à conservação e manutenção dos bens culturais; dinamizar o trabalho da Biblioteca Municipal; desenvolver atividades de animação das bibliotecas; assegurar o funcionamento da Biblioteca Municipal, em particular no âmbito da área de atuação e de formação. | História (área CNAEF: História e Arqueologia) | CTFP - Tempo Indeterminado | a) | | | | | | | |
| | 7 | 5 | 2 | Assistente Técnico | Apoiar e organização e dinamização da Biblioteca Municipal e garantir o seu bom funcionamento; colaborar na implementação de programas e projetos de dinamização socioeducativa e de animação das bibliotecas; assegurar o atendimento ao público, incluindo cobrança de receitas. | 12.º ano ou curso que lhe seja equiparado | CTFP - Tempo Indeterminado | a) | | | | | | |
| | 1 | 0 | 1 | Assistente Técnico | Apoiar e organização e dinamização da Biblioteca Municipal e garantir o seu bom funcionamento; colaborar na implementação de programas e projetos de dinamização socioeducativa e de animação das bibliotecas. | 12.º ano ou curso que lhe seja equiparado | CTFP - Tempo Indeterminado | a) | | | | | | |
| | 1 | 0 | 1 | Assistente Operacional | Assegurar a higiene, limpeza, manutenção e conservação das instalações e equipamentos municipais; proceder à recolha e tratamento seletivo dos resíduos; assegurar tarefas várias de apoio aos serviços, incluindo deslocações ao exterior do edifício; realizar tarefas de arumação e distribuição; desempenhar outras tarefas de natureza similar que lhe sejam determinadas. | Escolaridade Obrigatória | CTFP - Tempo Indeterminado | a) | | | | | | |
| | Total Unidade | 19 | 12 | 7 | | | | | 6 | | | | | |
| | Divisão de Cultura e Desporto (DCC) | 6 | 6 | 0 | Técnico Superior | Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica na área de atuação; coadjuvar o responsável técnico pelas instalações desportivas do Município; coordenar, organizar e dinamizar os programas e projetos municipais; apoio às Entidades e Associações locais. | Educação Física e Desporto (área CNAEF: Desporto) | CTFP - Tempo Indeterminado | a) | | | | | |
| | | 8 | 8 | 0 | Assistente Técnico | Atendimento ao público, incluindo cobrança de receitas, e recepção nos Equipamentos Desportivos Municipais. Organização e tramitação dos processos administrativos da área de Desporto; Apoio à organização de eventos... | 12.º ano ou curso que lhe seja equiparado | CTFP - Tempo Indeterminado | a) | | | | | |
| 1 | | 1 | 0 | Assistente Operacional | Atendimento ao público, incluindo cobrança de receitas, e recepção nos Equipamentos Desportivos Municipais. Organização e tramitação dos processos administrativos da área de Desporto; Apoio à organização de eventos. | Escolaridade Obrigatória | CTFP - Tempo Indeterminado | a) | | | | | | |
| 1 | | 1 | 0 | Encarregado Operacional | Apoio à gestão e manutenção dos equipamentos desportivos do Município; coordenação do pessoal afeito à manutenção dos equipamentos. | Escolaridade Obrigatória e Experiência em coordenação de equipas. | CTFP - Tempo Indeterminado | a) | | | | | | |
| 1 | | 1 | 0 | Assistente Técnico | Apoio à gestão, coordenação e manutenção de equipamentos desportivos, garantindo o seu bom funcionamento e a sua melhor organização e articulação. | 12.º ano ou curso que lhe seja equiparado | CTFP - Tempo Indeterminado | a) | | | | | | |
| 6 | | 6 | 1 | Assistente operacional | Assegurar a higiene, limpeza, manutenção e conservação das instalações e equipamentos municipais; proceder à recolha e tratamento seletivo dos resíduos; assegurar tarefas várias de apoio aos serviços, incluindo deslocações ao exterior do edifício; realizar tarefas de arumação e distribuição; desempenhar outras tarefas de natureza similar que lhe sejam determinadas. | Escolaridade Obrigatória | CTFP - Tempo Indeterminado | a) | | | | | | |
| Subtotal | | 23 | 22 | 1 | | | | | 6 | | | | | |
| Total Divisão | | 46 | 37 | 9 | | | | | 6 | | | | | |

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

MAPA DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DE ALBERGARIA-A-VELHA PARA O ANO DE 2023

| Unidades Orgânicas | Seção / Serviço | Postos de Trabalho Existentes | | | Postos de Trabalho a criar | | | | | | | | | |
|---|---|-------------------------------|----------------------|-----------------------|-----------------------------------|--|---|--|--------------|----------------------|------------------------|---|--------------------------|----------------------------|
| | | Nº de postos | Carreira / Categoria | Atribuições / Funções | Área de Formação / Área Funcional | Vínculo | Regime (a) tempo parcial | OBS | Nº de postos | Carreira / Categoria | Atribuições / funções | Área de Formação / Área Funcional | Vínculo | OBS |
| Divisão de Ambiente e Serviços Urbanos (DASU) | Direção | 1 | 1 | 0 | Chefe Divisão | Apoiar o órgão executivo na definição de política e linhas de estratégia nas áreas da unidade orgânica que dirige; garantir a coordenação das entidades e a qualidade técnica da prestação dos serviços na sua dependência, bem como a gestão dos equipamentos que lhe estão afetos; exercer, na respetiva unidade, as competências previstas no artigo 13.º do Regulamento da Estrutura e Organização dos Serviços Municipais. | Liberoatuação adequada | CTFP - Tempo Indeterminado / Comissão de Serviço | a) | | | | | |
| | | 1 | 1 | 0 | Assistente Técnico | Coadjuvar o dirigente da Unidade Orgânica na coordenação dos serviços afetos à mesma; assegurar a gestão da manutenção dos parques, jardins e espaços públicos municipais. | Curso Técnico Profissional de Gestão Agrícola | CTFP - Tempo Indeterminado | a) | | | | | |
| | | 1 | 1 | 0 | Assistente Técnico | Coadjuvar o dirigente da Unidade Orgânica na coordenação dos serviços afetos à mesma; assegurar a organização e transmissão dos processos administrativos do divisão. | 12.º ano ou curso que lhe seja equivalente | CTFP - Tempo Indeterminado | a) | | | | | |
| | Subtotal | 3 | 3 | 0 | | | | | | 0 | | | | |
| | Serviços de Ambiente e Gestão de resíduos | 1 | 0 | 1 | Técnico Superior | Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica na área de atuação; Coordenação dos serviços de ambiente, limpeza urbana, parques e jardins; elaboração de estudos e propostas de otimização dos espaços e recursos. | Engenharia Agrária (área CNAEF: Produção Agrícola e Animais) | CTFP - Tempo Indeterminado | a) | | | | | |
| | | 1 | 1 | 0 | Técnico Superior | Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica na área de atuação; zelar pelas ações de planeamento, contributo para a definição e implementação de projetos e iniciativas com incidência ambiental; identificar as fontes e respetivas responsabilidades no âmbito do setor ou minimizar, participando nos processos de avaliação de impacto ambiental e participando ativamente em ações e programas de educação e sensibilização ambiental; eliminar focos alimentares de saúde pública, incluindo operações de eliminação de pragas; zelar pela limpeza e preservação dos cursos de água; sugerir e acompanhar ações e projetos de valorização, requalificação e redução de impactos; assegurar a recolha, remoção, transporte e destino final dos resíduos urbanos do concelho, por si ou em articulação com entidades externas ao Município; promover a recolha seletiva, assegurando a distribuição dos ecopontos, sua recolha, transporte e destino final, por si ou em articulação com entidades externas ao Município; propor superfontes, e no âmbito das suas competências, medidas com vista ao cumprimento das metas de valorização dos fluxos específicos de resíduos definidos na lei em vigor; promover a recolha de recicláveis e bioresíduos. | Engenharia do Ambiente (área CNAEF: Tecnologia de Proteção do Ambiente) | CTFP - Tempo Indeterminado | a) | 2 | Assistente Operacional | Limpeza dos ruas, parques e espaços públicos na área do município; Promover a recolha seletiva de bioresíduos. (Contentores da limpeza) | Escolaridade Obrigatória | CTFP - Tempo Indeterminado |
| Subtotal | 2 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | |



MAPA DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DE ALBERGARIA-A-VELHA PARA O ANO DE 2023

| Unidades Orgânicas | Postos de Trabalho Existentes | | | | Postos de Trabalho a criar | | | | OBS | | | | | | | |
|---|----------------------------------|--------------|----------------------|-----------------------|-----------------------------------|---|---|---|----------------------------|--------------|-------------------------|--|---|----------------------------|--|-----|
| | Seção / Serviço | Nº de postos | Carreira / Categoria | Atribuições / Funções | Área de Formação / Área Funcional | Vínculo | Regime: a) tempo parcial b) tempo integral | OBS | | Nº de postos | Carreira / Categoria | Atribuições / funções | Área de Formação / Área Funcional | Vínculo | Regime: a) tempo parcial b) tempo integral | OBS |
| Divisão de Ambiente e Serviços Urbanos (DASU) | Serviços de Limpeza Urbana | 10 | 10 | 0 | Assistente Operacional | Limpeza das vias, parques e espaços públicos na área do município (Camionete de limpeza). | Escolaridade Obrigatória | CTFP - Tempo Indeterminado | a) | 1 | Encarregado Operacional | Coordenação do trabalho dos Assistentes Operacionais sob sua supervisão. | Escolaridade Obrigatória e Experiência em coordenação de equipas. | CTFP - Tempo Indeterminado | a) | |
| | Subtotal | 10 | 10 | 0 | | | | | | 1 | | | | | vento | |
| | Serviços de Jardins e Cemitérios | | 1 | 1 | 0 | Encarregado Operacional | Coordenação do trabalho dos Assistentes Operacionais sob sua supervisão. | Escolaridade Obrigatória e Experiência em coordenação de equipas. | CTFP - Tempo Indeterminado | a) | | | | | | |
| | | | 2 | 2 | 0 | Assistente Operacional | Criação, manutenção e conservação dos jardins, parques e espaços verdes do Município, condução de veículos pessoais e participação de pessoal e material e recolha de resíduos verdes provenientes dos jardins em espaço público. | Escolaridade Obrigatória | CTFP - Tempo Indeterminado | a) | | | | | | |
| | | | 4 | 4 | 0 | Assistente Operacional | Criação, manutenção e conservação dos jardins, parques e espaços verdes do Município. | Escolaridade Obrigatória | CTFP - Tempo Indeterminado | a) | | | | | | |
| | | | 4 | 4 | 0 | Assistente Operacional | Limpeza das vias, parques e espaços públicos na área do município, apoio às equipas de jardinagem e área de ambiente. | Escolaridade Obrigatória | CTFP - Tempo Indeterminado | a) | | | | | | |
| | | | 1 | 1 | 0 | Assistente Operacional | Assegurar as inumerações, exumerações e outras tarefas no Cemitério Municipal. | Escolaridade Obrigatória | CTFP - Tempo Indeterminado | a) | | | | | | |
| | Subtotal | 12 | 12 | 0 | | | | | | | 0 | | | | | |
| | Serviços de Armazém e Refeitório | | 1 | 0 | 1 | Assistente Operacional | Assegurar a organização física e a gestão do armazém, procedendo à recepção e conferência dos bens entregues nos armazéns ao nível de quantidade e qualidade; participar nos procedimentos do inventário físico das existências; assegurar a conservação e o respeito ao armazém; proceder à entrega dos bens, após aprovação do respetivo pedido, zelar pelas boas condições de armazenagem dos materiais. | Escolaridade Obrigatória | CTFP - Tempo Indeterminado | a) | | | | | | |
| | | | 1 | 1 | 0 | Assistente Operacional | Assegurar a limpeza e higienização das instalações dos Armazéns Municipais e Refeitório. | Escolaridade Obrigatória | CTFP - Tempo Indeterminado | a) | | | | | | |
| | | | 2 | 2 | 0 | Assistente Operacional | Confeção e fornecimento de refeições. | Escolaridade Obrigatória | CTFP - Tempo Indeterminado | a) | | | | | | |
| | Subtotal | 4 | 3 | 1 | | | | | | | 0 | | | | | |
| Serviços de Feiras e Mercados | 0 | 0 | 0 | | | Funções constantes do artigo 24.º do Regulamento da Estrutura e Organização dos Serviços Municipais | | | | | | | | | | |
| Subtotal | 0 | 0 | 0 | | | | | | | 0 | | | | | | |
| Total Divisão | 31 | 29 | 2 | | | | | | | 0 | | | | | | |

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and several smaller initials.

MAPA DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DE ALBERGARIA-A-VELHA PARA O ANO DE 2023

| Unidades Orgânicas | Seção / Serviço | Nº de postos | | | Carreira / Categoria | Atribuições / Funções | Área de Formação / Área Funcional | Vínculo | Regime de Trabalho | Cód. Funct. | Nº de postos | Postos de Trabalho a criar | | | OBS | | |
|--|---|------------------------|----------------------|-----------------------------------|------------------------|--|--|----------------------------|--------------------|-------------|--------------|----------------------------|--|---|---|--|----|
| | | Vagos | Carreira / Categoria | Área de Formação / Área Funcional | | | | | | | | Atribuições / Funções | Área de Formação / Área Funcional | Vínculo | | OBS | |
| Divisão de Obras Municipais, Equipamentos e Vias (DOEIV) | Dirigente | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | | | |
| | Subtotal | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | | | |
| | Serviços de Projeção, Equipamentos Municipais e Vias Municipais | Dirigente | 4 | 3 | 1 | Técnico Superior | Engenharia Civil (área CNAEF: Construção Civil e Engenharia Civil) | CTFP - Tempo Indeterminado | a) | | | 1 | Dirigente Intermédio de 3.º Grau (Chefe de Unidade) | Apoiar o órgão executivo na definição da política e linhas de estratégia nas áreas da unidade orgânica que dirige, garantir a coordenação das atividades e a qualidade técnica da prestação dos serviços na sua dependência, bem como a gestão dos equipamentos que lhe estão afetos; exercer, na respetiva unidade, as competências previstas no artigo 13.º do Regulamento da Estrutura e Organização dos Serviços Municipais. | Licenciatura adequada | CTFP - Tempo Indeterminado / Comissão de Serviço | |
| | | Técnico Superior | 1 | 0 | 1 | Técnico Superior | Engenharia Civil (área CNAEF: Construção Civil e Engenharia Civil) | CTFP - Tempo Indeterminado | a) | | | 1 | Técnico Superior | Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica na área de atuação; elaboração de estudos e pareceres técnicos no âmbito da Divisão; coordenação de serviços e acompanhamento de obras. | Licenciatura adequada | CTFP - Tempo Indeterminado / Comissão de Serviço | a) |
| | | Técnico Superior | 1 | 0 | 1 | Técnico Superior | Engenharia Civil (área CNAEF: Construção Civil e Engenharia Civil) | CTFP - Tempo Indeterminado | a) | | | 1 | Técnico Superior | Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica na área de atuação; planejar e assegurar o acompanhamento técnico e a fiscalização das obras executadas por administração direta, bem como as das Juntas de Freguesia, elaborando os autos de medição dos trabalhos durante o decorrer das mesmas; apresentar os cronogramas do estado de execução física e financeira das referidas obras e propor a tomada de medidas necessárias à sua conservação. | Engenharia Civil (área CNAEF: Engenharia Civil) | CTFP - Tempo Indeterminado | a) |
| | | Assistente Técnico | 1 | 1 | 0 | Assistente Técnico | 12.º ano ou curso que lhe seja equiparado | CTFP - Tempo Indeterminado | a) | | | 1 | Assistente Técnico | Assegurar o apoio administrativo à Divisão, atendendo às tarefas administrativas inerentes à mesma, no âmbito do atendimento ao público e instrução de processos que competem à Divisão; execução de outros processos de natureza técnica e ou científica no âmbito da Divisão. | 12.º ano ou curso que lhe seja equiparado | CTFP - Tempo Indeterminado | a) |
| | Subtotal | Fiscal | 1 | 1 | 0 | Fiscal | 12.º ano ou curso que lhe seja equiparado e idoneidade para o exercício de funções | CTFP - Tempo Indeterminado | a) | | | 1 | Assistente Técnico | Colaborar na organização e análise dos processos que correm pela Divisão; assegurar funções de fiscalização na área das Obras Municipais. | 12.º ano ou curso que lhe seja equiparado | CTFP - Tempo Indeterminado | a) |
| | | Assistente Técnico | 1 | 1 | 0 | Assistente Técnico | 12.º ano ou curso que lhe seja equiparado e idoneidade para o exercício de funções | CTFP - Tempo Indeterminado | a) | | | 1 | Assistente Técnico | Elaborar desenho de arquitetura; preparar dossiers para concursos públicos e execução de outras atividades no âmbito da Divisão. | 12.º ano ou curso que lhe seja equiparado | CTFP - Tempo Indeterminado | a) |
| | | Assistente Técnico | 1 | 1 | 0 | Assistente Técnico | 12.º ano ou curso que lhe seja equiparado | CTFP - Tempo Indeterminado | a) | | | 1 | Assistente Técnico | Elaborar processos referentes a modificações, organismos ou outros no âmbito da Divisão; Fiscalização. | 12.º ano ou curso que lhe seja equiparado | CTFP - Tempo Indeterminado | a) |
| | | Assistente Operacional | 1 | 1 | 0 | Assistente Operacional | Escolaridade Obrigatória | CTFP - Tempo Indeterminado | a) | | | 1 | Assistente Técnico | Executar tarefas inerentes ao bom funcionamento do Centro Coordenador de Transportes. | Escolaridade Obrigatória | CTFP - Tempo Indeterminado | a) |
| Subtotal | Fiscal | 2 | 2 | 0 | Fiscal | 12.º ano ou curso que lhe seja equiparado e idoneidade para o exercício de funções | CTFP - Tempo Indeterminado | a) | | | 3 | Assistente Técnico | Assegurar o apoio administrativo à Divisão, executando as tarefas administrativas inerentes a mesma; arquivamento, arquivo, atendimento ao público, processos que correm pela Divisão; fiscalização administrativa dos processos de natureza técnica e ou científica no âmbito da Divisão. | 12.º ano ou curso equivalente | CTFP - Tempo Indeterminado | a) | |
| | Assistente Técnico | 1 | 1 | 0 | Assistente Técnico | 12.º ano ou curso que lhe seja equiparado | CTFP - Tempo Indeterminado | a) | | | 1 | Assistente Técnico | Garantir o atendimento, comunicação e informação necessárias ao bom funcionamento do Centro Coordenador de Transportes. | 12.º ano ou curso que lhe seja equiparado | CTFP - Tempo Indeterminado | a) | |
| | Assistente Operacional | 1 | 1 | 0 | Assistente Operacional | Escolaridade Obrigatória | CTFP - Tempo Indeterminado | a) | | | 1 | Assistente Técnico | Garantir o atendimento, comunicação e informação necessárias ao bom funcionamento do Centro Coordenador de Transportes. | Escolaridade Obrigatória | CTFP - Tempo Indeterminado | a) | |
| | Técnico Superior | 1 | 1 | 0 | Técnico Superior | Licenciatura e CAP Técnico Superior de Higiene e Segurança no Trabalho | CTFP - Tempo Indeterminado | a) | | | 1 | Técnico Superior | Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica na área de atuação; assegurar as atividades de Higiene e Segurança no Trabalho. | Licenciatura e CAP Técnico Superior de Higiene e Segurança no Trabalho | CTFP - Tempo Indeterminado | a) | |
| Subtotal | Técnico Superior | 1 | 1 | 0 | Técnico Superior | Engenharia Electrotécnica (área CNAEF: Electricidade e Energia) | CTFP - Tempo Indeterminado | a) | | | 1 | Técnico Superior | Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica na área de atuação. | Engenharia Electrotécnica (área CNAEF: Electricidade e Energia) | CTFP - Tempo Indeterminado | a) | |
| | Técnico Superior | 1 | 1 | 0 | Técnico Superior | Engenharia Mecânica (área CNAEF: Metalurgia e Metalomecânica) | CTFP - Tempo Indeterminado | a) | | | 1 | Técnico Superior | Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica na área de atuação. | Engenharia Mecânica (área CNAEF: Metalurgia e Metalomecânica) | CTFP - Tempo Indeterminado | a) | |
| | Técnico Superior | 2 | 2 | 0 | Técnico Superior | Engenharia Mecânica (área CNAEF: Metalurgia e Metalomecânica) | CTFP - Tempo Indeterminado | a) | | | 2 | Técnico Superior | Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica na área de atuação. | Engenharia Mecânica (área CNAEF: Metalurgia e Metalomecânica) | CTFP - Tempo Indeterminado | a) | |
| | Técnico Superior | 2 | 2 | 0 | Técnico Superior | Engenharia Mecânica (área CNAEF: Metalurgia e Metalomecânica) | CTFP - Tempo Indeterminado | a) | | | 2 | Técnico Superior | Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica na área de atuação. | Engenharia Mecânica (área CNAEF: Metalurgia e Metalomecânica) | CTFP - Tempo Indeterminado | a) | |



MAPA DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DE ALBERGARIA-A-VELHA PARA O ANO DE 2023

| Unidades Orgânicas | Postos de Trabalho Existentes | | | | Postos de Trabalho a criar | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------------------------|--------------|----------|-------|----------------------------|--|--|--|---|-----|--------------|----------------------|-----------------------|-----------------------------------|---------|---|-----|--|--|
| | Seção / Serviço | Nº de postos | Ocupados | Vagos | Carreira / Categoria | Atribuições / Funções | Área de Formação / Área Funcional | Vínculo | Regime (a) tempo parcial (b) tempo integral | OBS | Nº de postos | Carreira / Categoria | Atribuições / Funções | Área de Formação / Área Funcional | Vínculo | Regime (a) tempo parcial (b) tempo integral | OBS | | |
| Divisão de Planeamento, Gestão Urbana e Requalificação Urbana (DPGURU) | Dirigente | 1 | 1 | 0 | Chefe Divisão | Apoiar o órgão executivo na definição da política e linhas de estratégia nas áreas da unidade orgânica que dirige; garantir a coordenação das atividades e a qualidade técnica da prestação dos serviços na sua dependência, bem como a gestão dos equipamentos que lhe estão afetos; exercer, na respetiva unidade, as competências previstas no artigo 13.º do Regulamento da Estrutura e Organização dos Serviços Municipais. | Arquitetura (área CNAEF: Arquitetura e Urbanismo) | CTFP - Tempo Indeterminado / Comissão de Serviço | a) | | | | | | | | | | |
| | Subtotal | 1 | 1 | 0 | | | | | | | 0 | | | | | | | | |
| | | | 1 | 1 | 0 | Coordenador Técnico | Coordenar a organização, instrução e tramitação dos processos, garantir o bom funcionamento dos serviços administrativos da Divisão e articulação com o SGM. | 10.º Ano; Experiência na área Administrativa e na coordenação de equipas | CTFP - Tempo Indeterminado | a) | | | | | | | | | |
| | | | 4 | 4 | 0 | Assistente Técnico | Atendimento ao público, incluindo o atendimento digital assistido; efetuar cobrança de receitas; organização e instrução dos processos da Divisão e SGM. | 12.º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado | CTFP - Tempo Indeterminado | a) | | | | | | | | | |
| | | | 1 | 1 | 0 | Fiscal | Atendimento ao público, incluindo o atendimento digital assistido; efetuar cobrança de receitas; organização, instrução e tramitação dos processos da Divisão e SGM. | 12.º ano ou curso que lhe seja equiparado e idoneidade para o exercício de funções | CTFP - Tempo Indeterminado | a) | | | | | | | | | |
| | Subtotal | | 6 | 6 | 0 | | | | | | | 0 | | | | | | | |
| | | | 1 | 0 | 1 | Técnico Superior | Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica na área de atuação; Apoio técnico à Divisão, análise e emissão de pareceres e estudos técnicos. | Arquitetura (área CNAEF: Arquitetura e Urbanismo) | CTFP - Tempo Indeterminado | a) | | | | | | | | | |
| | | | 1 | 1 | 0 | Técnico Superior | Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica na área de atuação; Apoio técnico à Divisão, análise e emissão de pareceres e estudos técnicos. | Engenharia Civil (área CNAEF: Construção Civil e Engenharia Civil) | CTFP - Tempo Indeterminado | a) | | | | | | | | | |
| | | | 1 | 1 | 0 | Técnico Superior | Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica na área de atuação; Elaboração de projetos de arquitetura, urbanismo, mobilidade urbana e gestão e ordenamento do território e de Projetos de Arquitetura; colaboração e articulação com outros serviços, no âmbito do apoio prestado pela divisão. | Arquitetura (área CNAEF: Arquitetura e Urbanismo) | CTFP - Tempo Indeterminado | a) | | | | | | | | | |
| | | | 1 | 1 | 0 | Técnico Superior | Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica na área de atuação; Elaboração de projetos de arquitetura, urbanismo, mobilidade urbana; análise e emissão de pareceres e estudos técnicos; apoio técnico a outros serviços, no âmbito do apoio prestado pela divisão. | Arquitetura (área CNAEF: Arquitetura e Urbanismo) | CTFP - Tempo Indeterminado | a) | | | | | | | | | |
| Subtotal | | 4 | 3 | 1 | | | | | | | 0 | | | | | | | | |

MAPA DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DE ALBERGARIA-A-VELHA PARA O ANO DE 2023

| Unidades Orgânicas | Postos de Trabalho Existentes | | | | Postos de Trabalho a criar | | | | | |
|--|--|--------------|----------|-------------------------|--|---|---|------------------------------------|--|-------------------------------|
| | Secção / Serviço | Nº de postos | Vagos | Carreira / Categoria | Atribuições / Funções | Área de Formação / Área Funcional | Vínculo | Regime (a) tempo parcial (b) tempo | OBS | |
| Serviços de Obras por Administração Direta e Manutenção de Equipamentos Municipais | 1 | 0 | 1 | Encarregado Operacional | Coordenação do trabalho dos Assistentes Operacionais sob sua supervisão. | Escolaridade Obrigatória e Experiência em coordenação de equipas. | CTFP - Tempo Indeterminado | a) | | |
| | 3 | 3 | 0 | Assistente Operacional | Execução de obras por administração direta e manutenção de edifícios e equipamentos municipais, armamentos e passeios; condução de veículos para distribuição de pessoal e material. | Escolaridade Obrigatória | CTFP - Tempo Indeterminado | a) | CTFP - Tempo Indeterminado / Comissão de Serviço a) | |
| | 7 | 6 | 1 | Assistente Operacional | Execução de obras por administração direta e manutenção de edifícios e equipamentos municipais, armamentos e passeios. | Escolaridade Obrigatória | CTFP - Tempo Indeterminado | a) | | |
| | 1 | 1 | 0 | Assistente Operacional | Execução de obras por administração direta e manutenção de edifícios e equipamentos municipais, armamentos e passeios; condução de veículos para distribuição de pessoal e material. | Escolaridade Obrigatória | CTFP - Tempo Indeterminado | a) | | |
| | 2 | 2 | 0 | Assistente Operacional | Execução de obras por administração direta e manutenção de edifícios e equipamentos municipais, armamentos e passeios; condução de veículos para distribuição de pessoal e material. | Escolaridade Obrigatória | CTFP - Tempo Indeterminado | a) | | |
| | 1 | 1 | 0 | Assistente Operacional | Execução de obras por administração direta e manutenção de edifícios e equipamentos municipais, armamentos e passeios. | Escolaridade Obrigatória | CTFP - Tempo Indeterminado | a) | | |
| | 15 | 13 | 2 | Subtotal | | | | | | |
| | Serviços de Manutenção, Conservação e Reparação de Viaturas Municipais | 1 | 0 | 1 | Encarregado Operacional | Coordenação do trabalho dos Assistentes Operacionais sob sua supervisão. | Escolaridade Obrigatória e Experiência em coordenação de equipas. | CTFP - Tempo Indeterminado | a) | |
| | | 1 | 1 | 0 | Assistente Operacional | Manutenção, conservação e reparação das viaturas municipais, passeios, armamentos e materiais e limpeza dos mesmos. | Escolaridade Obrigatória | CTFP - Tempo Indeterminado | a) | |
| | | 3 | 3 | 0 | Assistente Operacional | Manutenção, conservação e reparação das viaturas municipais, passeios, armamentos e materiais e limpeza dos mesmos; conservação e limpeza de vias municipais, passeios, armamentos e materiais e limpeza dos mesmos; executar pequenas reparações e deslimpar os acessos em vias municipais, passeios, equidutos e vales; limpar vales, compostor bermas, desobstruir equidutos e sistemas de drenagem de águas pluviais; executar corte em árvores existentes nas bermas das estradas. | Escolaridade Obrigatória | CTFP - Tempo Indeterminado | a) | CTFP - Tempo Indeterminado e) |
| 11 | | 10 | 1 | Subtotal | | | | | | |
| Serviços de Manutenção, Conservação e Reparação de Viaturas Municipais | 1 | 1 | 0 | Encarregado Operacional | Coordenação do trabalho dos Assistentes Operacionais sob sua supervisão. | Escolaridade Obrigatória e Experiência em coordenação de equipas. | CTFP - Tempo Indeterminado | a) | | |
| | 1 | 1 | 0 | Assistente Operacional | Manutenção mecânica das viaturas municipais. | Escolaridade Obrigatória | CTFP - Tempo Indeterminado | a) | | |
| | 4 | 4 | 0 | Assistente Operacional | Condução e Operação de viaturas municipais (Transportes Coletivos); Assegurar o Transporte de Ação Social Escolar e outros no âmbito das competências da CMAAV. | Escolaridade Obrigatória, Carta de Condução e Adequada e Formação de Iniciação de Transporte Colaborar de Crianças | CTFP - Tempo Indeterminado | a) | Escolaridade Obrigatória, Carta de condução adequada e CAP adequado a) | |
| | 2 | 2 | 0 | Assistente Operacional | Condução e operação de viaturas municipais (Máquinas Especiais). | Escolaridade Obrigatória | CTFP - Tempo Indeterminado | a) | | |
| | 3 | 3 | 0 | Assistente Operacional | Condução e operação de viaturas municipais (Veículos Pesados). | Escolaridade Obrigatória e Carta de condução adequada | CTFP - Tempo Indeterminado | a) | | |
| | 2 | 2 | 0 | Assistente Operacional | Condução e operação de viaturas municipais (Tratores). | Escolaridade Obrigatória | CTFP - Tempo Indeterminado | a) | | |
| 13 | 13 | 0 | Subtotal | | | | | | | |
| Total Diferença | | 58 | 58 | 3 | | | | | | |
| Total Diferença | | 85 | 85 | 3 | | | | | | |

[Handwritten signatures and initials in blue ink]





MAPA DE PESSOAL DO MUNICÍPIO DE ALBERGARIA-A-VELHA PARA O ANO DE 2023

| Unidades Organicas | Secção / Serviço | Postos de Trabalho Existentes | | | | Postos de Trabalho a criar | | | | | | | | |
|---|--|-------------------------------|----------------------|-----------------------|---|--|---|----------------------------|--------------|----------------------|-----------------------|-----------------------------------|---------|-----|
| | | Nº de postos | Carreira / Categoria | Atribuições / Funções | Área de Formação / Área Funcional | Vinculo | Regime (a) tempo parcial | OBS | Nº de postos | Carreira / Categoria | Atribuições / Funções | Área de Formação / Área Funcional | Vinculo | OBS |
| Divisão de Planeamento, Gestão Urbana e Qualificação Urbana (DPGUR) | Serviço de Sistemas de Informação Geográfica | 1 | 0 | Técnico Superior | Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica na área de atuação; Apoio técnico à Unidade, elaboração, gestão e promoção de planos municipais de gestão e ordenamento do território; colaboração e articulação com as outras Unidades Organicas. | Planeamento e Urbanismo (área CNAEF: Arquitetura e Urbanismo) | CTFP - Tempo Indeterminado | a) | | | | | | |
| | | 1 | 1 | 0 | Técnico Superior | Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica na área de atuação; Apoio técnico à Unidade, elaboração, gestão e promoção de planos municipais de gestão e ordenamento do território; colaboração e articulação com as outras Unidades Organicas. | Tecnologias da Informação (área CNAEF: Design e Comunicação Visual) e Gestão da Informação (área CNAEF: Gestão da Informação) | CTFP - Tempo Indeterminado | a) | | | | | |
| | | 1 | 1 | 0 | Técnico Superior | Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica na área de atuação; Apoio técnico à Unidade, elaboração, gestão, produção e tratamento de informação geográfica; Colaboração na elaboração, gestão, revisão e alteração de planos municipais de ordenamento do território; Elaboração de estudos de caracterização territorial, nomeadamente nos domínios da socio-demografia, da economia, do biológico, do urbanismo em geral e do Planeamento, ou outros na sua área de atividade, de interesse municipal, assegurando a sua articulação na temática do SIG e da Cartografia | Geografia, Ordenamento do Território e Desenvolvimento (área CNAEF: Sociologia e estudos culturais) | CTFP - Tempo Indeterminado | a) | | | | | |
| | Subtotal | 3 | 3 | 0 | | | | | 0 | | | | | |
| | Serviço de Topografia | 1 | 1 | 0 | Técnico Superior | Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica na área de atuação; Apoio técnico à Unidade, elaboração, gestão e promoção de planos municipais de gestão e ordenamento do território; Colaboração e articulação com as outras Unidades Organicas. | Engenharia Civil (ramo de topografia) (área CNAEF: Construção civil e engenharia civil) | CTFP - Tempo Indeterminado | a) | | | | | |
| | Subtotal | 1 | 1 | 0 | Assistente Técnico | Garantir a boa elaboração de levantamentos topográficos, seu cálculo e projeção e outras tarefas no âmbito da topografia. | 12.º ano ou curso que lhe seja enquadramento | CTFP - Tempo Indeterminado | a) | | | | | |
| | Total Divisão | 10 | 15 | 1 | | | | | 0 | | | | | |
| | | 488 | 373 | 82 | | | | | | | | | | |

(a) Número de postos de trabalho a tempo inteiro
 (b) Número de postos de trabalho a tempo parcial

Nota 1: As Atribuições / Funções indicadas são apresentadas resumidamente, sem prejuízo de obrigatoriedade do cumprimento de outras atribuições afetas ao serviço em que o trabalhador está integrado.

Nota 2: O presente mapa de pessoal não inclui os trabalhadores que se encontram em prestação de serviços, os Eletivos Locais e os elementos do Gabinete de Apoio à Presidência que não têm vínculo com o município.

Nota 3: Nos termos do artigo 18.º do Decreto-Lei nº 282/2018, de 30/01/2018, na atual redação, a transição dos trabalhadores da Saúde para os mapas de pessoal das câmaras municipais apenas produzirá efeitos com a publicação de lista nominativa dos referidos trabalhadores, organizada por município, na 2.ª série do Diário da República, sendo os referidos postos de trabalho automaticamente aditados ao mapa de pessoal da câmara municipal para onde transitarem os trabalhadores.

Nota 4: Em caso de regresso de qualquer um dos seguintes trabalhadores que, em regime de coadjuvância de interesse público, transitaram para a ADRA e que constam da listagem abaixo, caso o posto de trabalho pretendido não exista, o mesmo será sediado, garantindo-se a respetiva verba para efeitos de pagamento da remuneração, conforme orientações da DCAJ. (Proc.º 230.001.10 DNUAJ).

| NOME |
|--|
| Anabela Mariana Carvalhinhos |
| Carlos Eduardo Ribeiro da Cunha |
| Eduardo Miguel Rodrigues Campos |
| João Carlos Melo Silva |
| José António Marques da Silva |
| José Manuel Ramos de Melo Domingues |
| Lurdes Carmélia Pereira da Silva Simões |
| Paulo Elísio de Figueiredo Malheiro de Sousa |
| Paulo Rogério Marques da Silva |
| Vitor Manuel Melo Oliveira |

Órgão Executivo
 28/11/2022

Órgão Deliberativo
 07/12/2022
 Manuel António Soares

[Handwritten signatures and notes in blue ink]

M

CONSELHO MUNICIPAL DA JUVENTUDE

Mandato 2021/2025

ATA NÚMERO TRÊS

Aos dois dias do mês de dezembro, na modalidade on-line (Zoom) , reuniram os membros do Conselho Municipal de Juventude de Albergaria-a-Velha, sob a Presidência do Exmo. Sr. Presidente da Câmara Municipal de Albergaria-a-Velha, com a seguinte ordem de trabalhos:-----

Ponto um: Emissão do Parecer sob proposta do Orçamento Municipal e Opções de Plano para 2023.

Ponto dois: Designação do representante do Conselho Municipal da Juventude a integrar no Conselho Municipal de Educação.

Ponto três: Outros Assuntos.

No início da reunião aferiram-se as presenças, a saber: Presidente da Câmara Municipal António Loureiro; Vereadora da Ação Social e Educação, Catarina Mendes; Representante da Assembleia Municipal CDS-PP, Tiago Valente; Representante Municipal do P.S.D. João Tavares; Representante da Associação de Estudantes da Escola Básica da Branca, Cláudia Tavares; Representante da Associação de Estudantes da Escola Secundária de Albergaria-a-Velha, Rita Neves; Representante da J.S.D.,



Tiago Moreira; Representante da J.P. de Albergaria-a-Velha, Filipe Marques e Representante da J.S. de Albergaria-a-Velha, João Gamelas. Verificou-se a ausência do Representante Municipal do P.S. Firmino Ruas que antecipadamente, justificou o seu impedimento.-----

O Sr. Presidente do Conselho Municipal da Juventude deu início aos trabalhos agradecendo a presença de todos e deu as boas vindas às novas Representantes. A Sr.ª Vereadora, Catarina Mendes, reiterou as palavras proferidas pelo Presidente. Em virtude de existirem novos elementos elaborou um enquadramento do Conselho Municipal da Juventude elencando as suas competências e finalidades. De destacar a referência ao trabalho de articulação com o Conselho Municipal de Educação. Os Representantes, manifestaram o seu agrado pelo funcionamento deste Conselho considerando que é uma mais valia para a juventude Albergariense. -----

Ponto um - O Presidente do Conselho abordou, de uma forma global, a proposta de Orçamento e Grandes Opções de Plano para 2023. Realçou que o Orçamento contém disponibilidades orçamentais para a execução de projetos e iniciativas que vão ao encontro das propostas dos jovens. Mais acrescentou, que o Município possui um conjunto de ações onde os jovens são os principais destinatários. Referiu, que o Orçamento, em traços gerais, contempla o alargamento da zona industrial, pretendendo atrair novas empresas e consequentemente, proporcionar mais emprego. No que concerne aos aspetos relacionados com a Saúde, frisou o lançamento da 2.ª fase da requalificação do Centro de Saúde de Albergaria-a-Velha e da construção da nova U.S.F.-Beira Vouga. Relativamente à Habitação, a Estratégia Municipal com um montante global de 7.5 milhões de euros destinados à requalificação e construção de novas soluções habitacionais. Este montante será executado ao longo de 3 anos e pretende fixar jovens no Concelho de Albergaria-a-



M

Velha. Na área da Educação salientou a requalificação da Escola Secundária, (3.ª fase) contemplando áreas como: o polivalente, salas de aula, biblioteca, serviços administrativos; instalações sanitárias; recinto exterior; pavilhão desportivo e as acessibilidades. Referiu também a 2.ª fase da intervenção na Escola Básica da Branca. Ao nível do Ambiente e Património estão a ser comprados terrenos com o objetivo da criação do parque da cidade. O Sr. Presidente do Conselho Municipal da Juventude acrescentou que o Município tem uma carga fiscal baixa, constituindo exemplo o I.M.I. e I.R.S. que são cobrados à taxa mínima. Desta forma é um Município sensível à situação económica nacional que se está a viver. A Sr.ª Vereadora apresentou resumidamente, projeto "Start the Change", pretendendo-se com este dar um impulso à participação da juventude.....

Apresentada à consideração e votação, a proposta de Orçamento e Grandes Opções de Plano para 2023, foi aprovada por unanimidade.....

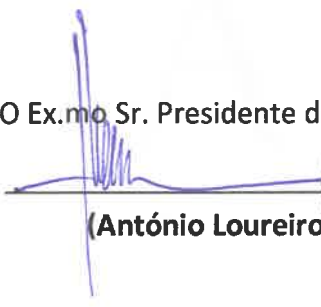
Ponto dois- No que concerne a este ponto da ordem de trabalhos, os elementos presentes no Conselho Municipal de Juventude, deliberaram por unanimidade, agendar uma votação presencial. Neste sentido, a votação ocorrerá no dia 14 de janeiro pelas 10h, na Biblioteca Municipal de Albergaria-a-Velha.

Ponto três – A Representante da Associação de Estudantes do Agrupamento de Escolas da Branca questionou o ponto de situação das piscinas, nomeadamente para quando se perspetiva a sua reabertura. O Sr. Presidente do Conselho Municipal da Juventude informou que a piscina da Branca irá entrar em obras no sentido de potenciar a eficiência energética e a reparação de uma bomba de calor. A piscina de Albergaria e a de S. João de Loure vão reabrir em janeiro próximo. Apesar de não haver data para a reabertura da piscina da Branca, esta irá reabrir no mais curto espaço de tempo possível. Mais informou que a piscina da Branca encontra-se

encerrada por vários motivos: falta de recursos humanos e necessidade de intervenção técnica. Este facto deveu-se à empresa adjudicada não ter assinado o contrato para o provimento de recursos humanos.

O Sr. Presidente do Conselho Municipal da Juventude, deu por concluída a reunião, agradecendo a colaboração e participação de todos os membros deste Conselho. E nada mais havendo a tratar, deu-se por concluída a reunião da qual se lavrou a presente ata, que depois de lida e aprovada, vai ser assinada nos termos da lei. -----

O Ex.mo Sr. Presidente da Reunião


(António Loureiro)



O Secretário


(Noel Gonçalves)