

PLANO ANUAL DE RECRUTAMENTOS AUTORIZADOS - ANO DE 2024

Anexo I

Unidades Orgânicas		Secção / Serviço	Novos Postos de Trabalho e Postos de Trabalho Vagos								
			Nº de postos	Carreira / Categoria	Atribuições / funções	Área de Formação / Área Funcional	Vínculo	Regime: a) tempo inteiro; b) tempo parcial	OBS		
Gabinetes	Gabinete Médico Veterinário (GMV)	1	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis, executando tarefas de apoio ao Gabinete Médico-Veterinário, nomeadamente: Proceder ao tratamento e alimentação dos animais alojados no Centro de Recolha Oficial de animais (CRO); Assegurar a limpeza e desinfecção dos alojamentos dos animais; efetuar a vigilância, captura e transporte de animais, bem como a recolha de animais feridos ou mortos na via pública; participar em campanhas de adoção de animais e ações de sensibilização, entre outras tarefas que lhe sejam superiormente determinadas.			Escolaridade Obrigatória	CTFP - Tempo Indeterminado	a)		
	Total	1									
Serviço Municipal de Proteção Civil e Florestal (SMPCF)		1	Coordenador Municipal de Proteção Civil	Acompanhar permanentemente as operações de proteção e socorro que ocorram na área do concelho; Promover a elaboração dos planos prévios de intervenção com vista à articulação de meios face a cenários previsíveis; Promover reuniões periódicas de âmbito operacional; Dar pareceres sobre o material mais adequado à intervenção operacional no respetivo município; Comparecer no local do sinistro sempre que as circunstâncias o aconselharem; Convocar e coordenar o Centro de Coordenação Operacional Municipal (CCOM) e manter uma permanente ligação de articulação operacional com o comandante operacional da Autoridade Nacional de Emergência e Proteção Civil, no âmbito do Sistema Integrado de Operações de Proteção e Socorro (SIOPS).			Licenciatura e experiência funcional adequadas	c/ ou s/ CTFP / Comissão de Serviço	a)		
		1	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis, executando tarefas de apoio ao Gabinete de Proteção Civil e Florestal, visando o seu bom funcionamento e garantindo a vigilância e limpeza da área florestal.			Escolaridade Obrigatória	CTFP - Tempo Indeterminado	a)		
Total		2									
Departamento Administrativo e Financeiro (DAF)	Divisão de Gestão da Informação e Património Histórico (DGIPH)	Dirigente	1	Chefe de Divisão	Apoiar o órgão executivo na definição da política e linhas de estratégia nas áreas da unidade orgânica que dirige; garantir a coordenação das atividades e a qualidade técnica da prestação dos serviços na sua dependência, bem como a gestão dos equipamentos que lhe estão afetos; exercer, na respetiva unidade, as competências previstas no artigo 14.º do Regulamento da Estrutura e Organização dos Serviços Municipais.			Licenciatura adequada	CTFP - Tempo Indeterminado / Comissão de Serviço	a)	
		Subtotal	1								
		Serviços de Sistemas e Tecnologias de Informação e Gestão Documental	1	Técnico Superior	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica na área de atuação; Funções relativas a normalização, conversão e migração de meta-informação; Gestão das aplicações de arquivos digitais e Sistemas de Gestão de Arquivos Eletrónicos; Elaboração de instrumentos de caracterização de bens e processos.			Documentação e Arquivística	CTFP - Tempo Indeterminado	a)	
		Subtotal	1								
		Serviços do Património Histórico, Arquivístico e Museológico	1	Técnico Superior	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e de aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, que visam fundamentar e preparar a decisão; elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos com diversos graus de complexidade, executando outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Avaliação de programas no âmbito do património cultural material e imaterial e elaboração de estudos, projetos e atividades sobre temáticas ligadas a aspetos de defesa, salvaguarda e divulgação do património histórico e cultural da região.			História	CTFP - Tempo Indeterminado	a)	
			1	Assistente Técnico	Assegurar a digitalização de documentos; captura e criação de OCR nos documentos textuais; funções relativas a informatização de registos; importação e exportação de ficheiros EAD e EAC; publicação de acervos on-line; inserção de funções de acordo com as normas internacionais ISDF; verificação das parametrizações de segurança do sistema de gestão para arquivos definitivos; controlo de qualidade das imagens e dos registos CSV; integração das representações digitais com a meta-informação arquivística; integração do SGD com outros sistemas eletrónicos de gestão de arquivos.			12.º ano ou curso que lhe seja equiparado	CTFP - Tempo Indeterminado	a)	
			1	Assistente Técnico	Funções de apoio administrativo e de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas, na área da Gestão Documental e Arquivo; registo e descrição de processos; pesquisa e arquivo de processos; colaboração nas atividades promovidas pelo Arquivo Municipal.			12.º ano ou curso que lhe seja equiparado	CTFP - Tempo Indeterminado	a)	
		Subtotal	3								
		Serviços de Suporte às Comunicações e Conservação de Espaços	1	Assistente Técnico	Funções de apoio administrativo e de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas definidas, na área de expediente e atendimento telefónico.			12.º ano ou curso que lhe seja equiparado	CTFP - Tempo Indeterminado	a)	
	Subtotal	1									
	Total Unidade	6									
	Divisão Administrativa (DA)	Dirigente	1	Chefe de Divisão	Apoiar o órgão executivo na definição da política e linhas de estratégia nas áreas da unidade orgânica que dirige; garantir a coordenação das atividades e a qualidade técnica da prestação dos serviços na sua dependência, bem como a gestão dos equipamentos que lhe estão afetos; exercer, na respetiva unidade, as competências previstas no artigo 14.º do Regulamento da Estrutura e Organização dos Serviços Municipais.			Licenciatura adequada	CTFP - Tempo Indeterminado / Comissão de Serviço	a)	
		Subtotal	1								
		Serviços de Fiscalização	1	Técnico Superior	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica na área de atuação; Elaboração de estudos e pareceres na área da fiscalização municipal, visando assegurar o cumprimento de normas legais e regulamentares, elaborando informações técnicas neste âmbito e sobre irregularidades detetadas, propondo medidas tendo em vista a prevenção de riscos e perigos para a saúde, segurança e integridade de pessoas e bens e assegurando que são efetuadas as notificações e comunicações legalmente determinadas.			Engenharia Civil	CTFP - Tempo Indeterminado / Comissão de Serviço	a)	
			1	Fiscal	Assegurar o cumprimento de normas legais e regulamentares, informando sobre as irregularidades verificadas, prevenindo riscos e perigos para a saúde, segurança e integridade de pessoas e bens e garantindo o cumprimento de notificações e comunicações legalmente determinadas;Efetuar a fiscalização municipal, garantindo que se cumprem os regulamentos, posturas municipais e demais dispositivos legais relativos a áreas de ocupação da via pública, publicidade, trânsito, obras particulares, abertura e funcionamento de estabelecimentos comerciais ou industriais, preservação do ambiente natural, deposição, remoção, transporte, tratamento e destino final dos resíduos sólidos, públicos, domésticos e comerciais. Preservação do património, segurança no trabalho e fiscalização preventiva do território; Prestar informações sobre situações de facto com vista à instrução de processos municipais nas áreas de atuação específica.			12.º ano ou curso que lhe seja equiparado e idoneidade para o exercício de funções	CTFP - Tempo Indeterminado / Comissão de Serviço	a)	
		Subtotal	2								
Secção de Recursos Humanos		1	Assistente Técnico	Garantir a tramitação de procedimentos administrativos na área dos recursos humanos.			12.º ano ou curso que lhe seja equiparado	CTFP - Tempo Indeterminado	a)		
Subtotal		1									
Total Unidade		4									

PLANO ANUAL DE RECRUTAMENTOS AUTORIZADOS - ANO DE 2024

Unidades Orgânicas		Secção / Serviço	Novos Postos de Trabalho e Postos de Trabalho Vagos							
			Nº de postos	Carreira / Categoria	Atribuições / funções	Área de Formação / Área Funcional	Vínculo	Regime: a) tempo inteiro; b) tempo parcial	OBS	
Departamento Administrativo e Financeiro (DAF)	Divisão Financeira (DF)	Serviços Financeiros e Contabilidade	1	Assistente Técnico	Organização e tramitação de todas as operações necessárias à boa gestão financeira e contabilística do município.	12.º ano ou curso que lhe seja equiparado	CTFP - Tempo Indeterminado	a)		
		Subtotal	1							
		Serviços de Compras e Contratação Pública	1	Técnico Superior	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica na área de atuação, nomeadamente na área financeira, de património, de contratação pública e de aprovisionamento; Elaboração de pareceres e projetos e apoio nos processos que corram nos Serviços Financeiro, de Património e de Compras e Contratação Pública.	Contabilidade	CTFP - Tempo Indeterminado	a)		
		Subtotal	1							
		Total Unidade	2							
	Divisão de Desenvolvimento Económico (DDE)	Serviços de Empreendedorismo e de Economia Verde	1	Técnico Superior	Desenvolver funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão na sua área funcional; Coordenar e gerir a gestão do Centro Interpretativo da Pateira de Frossos (CIPV); Criação e dinamização de atividades e workshops educacionais para diferentes públicos-alvo; Criação de material didático-educativo da Pateira de Frossos; Investigação e recolha de informação relativa à biodiversidade da Pateira de Frossos; Organização de exposições; Realização de visitas interpretativas de fauna e flora da Pateira de Frossos; Gestão de voluntariado do CIPF; Promoção das atividades do CIPF na comunicação social.	Biologia	CTFP - Tempo Indeterminado	a)		
			1	Técnico Superior	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica na área de atuação; Apoiar as ações de planeamento, contribuindo para a definição e implementação de instrumentos e normativos com incidência ambiental e de sustentabilidade; Identificar as fontes e agentes de poluição do concelho, estabelecendo prioridades e desenvolvendo as ações necessárias no sentido de as eliminar ou minimizar; dinamizar e participar ativamente em ações e programas de educação e sensibilização ambiental, no âmbito do desenvolvimento sustentável e ações de economia circular; zelar pela limpeza e preservação dos cursos de água e biodiversidade local.	Engenharia do Ambiente	CTFP - Tempo Indeterminado	a)		
		Subtotal	2							
		Serviços de Turismo	1	Assistente Técnico	Assegurar o atendimento ao público no Albergue de Peregrinos Rainha D. Teresa; Identificação e registo dos peregrinos; Prestar apoio/informações aos peregrinos; Prestar apoio administrativo; Promoção das atividades relacionadas com o Caminho de Santiago; Apoio e dinamização às atividades e ações de promoção do Caminho de Santiago desenvolvidas no Albergue de Peregrinos Rainha D. Teresa; Execução de pequenas tarefas de limpeza e manutenção do Albergue de Peregrinos Rainha D. Teresa.	12.º ano ou curso que lhe seja equiparado	CTFP - Termo Resolutivo Certo	a)		
		Subtotal	1							
		Total Unidade	3							
	Total Departamento			15						

PLANO ANUAL DE RECRUTAMENTOS AUTORIZADOS - ANO DE 2024

Unidades Orgânicas	Secção / Serviço	Novos Postos de Trabalho e Postos de Trabalho Vagos						
		Nº de postos	Carreira / Categoria	Atribuições / funções	Área de Formação / Área Funcional	Vínculo	Regime: a) tempo inteiro; b) tempo parcial	OBS
Unidade de Gestão Administrativa e de Atendimento (UGAA)	Unidade de Gestão Administrativa e de Atendimento (UGAA)	1	Técnico Superior	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, nas áreas de atuação; prestar apoio na organização e tramitação de processos que corram pelo serviço.	Direito ou equiparado	CTFP - Tempo Indeterminado	a)	
	Subtotal	1						
	Secção Administrativa e de Atendimento	2	Assistente Técnico	Efetuar o atendimento ao público, incluindo o atendimento digital assistido, nomeadamente nos Espaços Cidadão; efetuar cobrança de receitas; organizar e instruir os processos que corram pelo Serviço.	12.º ano ou curso que lhe seja equiparado	CTFP - Tempo Indeterminado	a)	
	Subtotal	2						
	Total Unidade	3						
Divisão de Educação e Ação Social (DEAS)	Secção Administrativa de Educação e Ação Social	1	Assistente Operacional	Apoio aos docentes e restantes membros da comunidade escolar do ensino Pré-Escolar e 1.º Ciclo do Ensino Básico, designadamente participando no acompanhamento das crianças durante o período de funcionamento das escolas; assegurar transporte no âmbito da Ação Social Escolar; Prestar apoio no atendimento ao público na Casa Municipal da Juventude.	Escolaridade Obrigatória	CTFP - Tempo Indeterminado	a)	
	Subtotal	1						
	Secção de Coordenação de Recursos nos Estabelecimentos de Ensino	4	Assistente Técnico	Apoio administrativo genérico às áreas de atuação em que se inserem, nos estabelecimentos educativos sob gestão da autarquia; Colaboração na dinamização das várias atividades e equipamentos; Instrução e tramitação dos processos administrativos e atendimento ao público, incluindo cobrança de receitas.	12.º ano ou curso que lhe seja equiparado	CTFP - Tempo Indeterminado	a)	
		1	Encarregado Geral Operacional	Coordenação dos serviços operacionais no Agrupamento de Escolas de Albergaria-a-Velha.	Escolaridade Obrigatória	CTFP - Tempo Indeterminado	a)	
		2	Encarregado Operacional	Coordenação do trabalho dos Assistentes Operacionais sob sua supervisão nos estabelecimentos educativos sob gestão da autarquia.	Escolaridade Obrigatória	CTFP - Tempo Indeterminado	a)	
		12	Assistente Operacional	Apoio aos docentes e restantes membros da comunidade escolar nos estabelecimentos de ensino sob gestão do município, designadamente participando no acompanhamento das crianças e jovens durante o período de funcionamento das escolas, desempenhando tarefas de atendimento e encaminhamento de utilizadores da escola e controlando saídas e entradas; providenciar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações e do material e equipamento didático; assegurar o apoio nas refeições escolares; atividades de animação e apoio à família e na componente de apoio à família e o acompanhamento das crianças nos transportes sempre que necessário, entre outras.	Escolaridade Obrigatória	CTFP - Tempo Indeterminado	a)	
		9	Assistente Operacional	Apoio aos docentes e restantes membros da comunidade escolar nos estabelecimentos de ensino sob gestão do município, designadamente participando no acompanhamento das crianças e jovens durante o período de funcionamento das escolas, desempenhando tarefas de atendimento e encaminhamento de utilizadores da escola e controlando saídas e entradas; providenciar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações e do material e equipamento didático; assegurar o apoio nas refeições escolares; atividades de animação e apoio à família e na componente de apoio à família e o acompanhamento das crianças nos transportes sempre que necessário, entre outras.	Escolaridade Obrigatória	CTFP - Termo Resolutivo Incerto	a)	
	Subtotal	28						
	Serviços de Ação Social	1	Técnico Superior	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação, aplicação de métodos e processos de natureza técnica que fundamentam e preparam a decisão; elaboração de pareceres, projetos e execução de atividades de apoio geral ou especializado na área da Ação Social, Educação e Emprego e Formação Profissional, nomeadamente no Gabinete de Inserção profissional (GIP), Grupo de Entregada para a Procura de Emprego (GEPE); Banco Local de Voluntariado (BLV).	Psicologia	CTFP - Tempo Indeterminado	a)	
		1	Técnico Superior	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação, aplicação de métodos e processos de natureza técnica que fundamentam e preparam a decisão; elaboração de pareceres, projetos, e execução de atividades de apoio geral ou especializado na área da Ação Social e Educação, nomeadamente, carta social, carta educativa, plano municipal para a igualdade, atualização dos instrumentos de planeamento da Rede Social e outros estudos e documentos estratégicos para o Município, no âmbito da análise da realidade social, incluindo funções no âmbito do projeto designado "Radar Social".	Sociologia	CTFP - Termo Resolutivo Certo	a)	
		1	Técnico Superior	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica na área de atuação; efetuar estudos, propor medidas e assegurar a intervenção da CMAAV nas áreas da ação social e no âmbito da Comissão de Proteção de Crianças e Jovens, da educação, do atendimento e acompanhamento social e da gestão de processos de rendimento social de inserção incluindo funções no âmbito do projeto designado "Radar Social"		CTFP - Termo Resolutivo Certo	a)	
	Subtotal	3						
	Serviços de Saúde	1	Assistente Técnico	Exercer funções de natureza administrativa; exercer funções de aplicação de métodos e processos inerentes à gestão de processos no âmbito da transferência de competências no domínio da saúde; exercer funções de secretaria, arquivo e expediente; dispor de competências de utilização das tecnologias digitais em áreas de software integradas no desenvolvimento da atividade no correspondente conteúdo funcional, designadamente de processamento de texto e de folha de cálculo; atendimento telefónico e presencial e informação ao público; articulação com as diferentes unidades de saúde do Município; organização de dossiês e do arquivo de documentação. Apoio administrativo genérico às áreas da Divisão de Educação e Ação Social; colaboração na dinamização das várias atividades e equipamentos da divisão.	12.º ano ou curso que lhe seja equiparado	CTFP - Tempo Indeterminado	a)	
		8	Assistente Operacional	Assegurar a manutenção da limpeza e arrumação dos locais de trabalho, gabinetes médicos, salas de espera, sanitários e acessos; zelar pelos bens e equipamentos, mantendo-os em bom estado de conservação e diligenciar a sua substituição; informar e encaminhar os utentes para as diversas áreas de atividade da Unidade de Saúde; proceder à recolha, acondicionamento e transporte de fixos para os locais apropriados; proceder à carga, descarga e distribuição pelos diversos locais de material de consumo corrente e de equipamentos; lavar e desinfetar (mediante orientações) bancadas, armários, mesas de trabalho e outro equipamento; recolher e transportar para a área de esterilização o material a esterilizar; proceder à receção, arrumação, desinfetar, lavar e secar os materiais a esterilizar, proceder ao seu empacotamento, selagem e rotulagem para efetuar o programa de esterilização; proceder à distribuição do expediente geral. Proceder à receção, arrumação, lavagem, incluindo a preparação e funcionamento das máquinas de lavar e distribuição de roupas lavadas e à recolha de roupas sujas e suas entregas.	Escolaridade Obrigatória	CTFP - Tempo Indeterminado	a)	
	Subtotal	9						
	Total Unidade	41						

PLANO ANUAL DE RECRUTAMENTOS AUTORIZADOS - ANO DE 2024

Unidades Orgânicas		Secção / Serviço	Novos Postos de Trabalho e Postos de Trabalho Vagos							
			Nº de postos	Carreira / Categoria	Atribuições / funções	Área de Formação / Área Funcional	Vínculo	Regime: a) tempo inteiro; b) tempo parcial	OBS	
Divisão de Cultura e Desporto (DCD)	Unidade de Planeamento e Coordenação dos Equipamentos e Atividades Culturais (UCEAC)		1	Técnico Superior	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica na área de atuação; Dinamização das várias ações da DCD, em particular no âmbito da Biblioteca Municipal, Serviços de Aprendizagem Criativa, Cultura e Rede de Equipamentos Culturais	Educação	CTFP - Tempo Indeterminado	a)		
			2	Assistente Técnico	Apoiar a organização e dinamização da Biblioteca Municipal e garantir o seu bom funcionamento; colaborar na implementação de programas e projetos de dinamização socioeducativa e de animação das bibliotecas; assegurar o atendimento ao público, incluindo cobrança de receitas.	12.º ano ou curso que lhe seja equiparado	CTFP - Tempo Indeterminado	a)		
			1	Assistente Técnico	Apoiar a organização e dinamização da Biblioteca Municipal e garantir o seu bom funcionamento; colaborar na implementação de programas e projetos de dinamização socioeducativa e de animação das bibliotecas.	12.º ano ou curso que lhe seja equiparado	CTFP - Tempo Indeterminado	a)		
			2	Assistente Operacional	Assegurar a higiene, limpeza, manutenção e conservação das instalações e equipamentos municipais; proceder à recolha e tratamento seletivo dos resíduos; assegurar tarefas várias de apoio aos serviços, incluindo deslocações ao exterior do edifício; realizar tarefas de arrumação e distribuição; desempenhar outras tarefas de natureza similar que lhe sejam determinadas.	Escolaridade Obrigatória	CTFP - Tempo Indeterminado	a)		
	Total Unidade		6							
	Serviços de Desporto		6	Técnico Superior	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica na área de atuação; coadjuvar o responsável técnico pelas instalações desportivas do Município; docência, organização e dinamização dos programas e projetos municipais; apoio às Entidades e Associações concelhias.	Educação Física e Desporto	CTFP - Termo Certo	b)		
			4	Assistente Técnico	Operação e manutenção dos sistemas e tratamento de água e ar das piscinas municipais de Albergaria-a-Velha, Branca e S. João de Loure. Manutenção dos equipamentos desportivos municipais.	12.º ano ou curso que lhe seja equiparado	CTFP - Termo Certo	b)		
			1	Assistente Operacional	Assegurar a higiene, limpeza, manutenção e conservação das instalações e equipamentos municipais; proceder à recolha e tratamento seletivo dos resíduos; assegurar tarefas várias de apoio aos serviços, incluindo deslocações ao exterior do edifício; realizar tarefas de arrumação e distribuição; desempenhar outras tarefas de natureza similar que lhe sejam determinadas.	Escolaridade Obrigatória	CTFP - Tempo Indeterminado	a)		
		Subtotal		11						
	Total Divisão		17							
Divisão de Ambiente e Serviços Urbanos (DASU)	Serviços de Ambiente e Gestão de Resíduos	2	Assistente Operacional	Limpeza das vias, parques e espaços públicos na área do município; Proceder à recolha seletiva de bioresíduos. (Cantoneiros de limpeza).	Escolaridade Obrigatória	CTFP - Tempo Indeterminado	a)			
	Subtotal		2							
	Serviços de Limpeza Urbana	1	Encarregado Operacional	Coordenação do trabalho dos Assistentes Operacionais sob sua supervisão.	Escolaridade Obrigatória e Experiência em coordenação de equipas.	CTFP - Tempo Indeterminado	a)			
	Subtotal		1							
	Serviços Jardins e Cemitérios	1	Assistente Operacional	Criação, manutenção e conservação dos jardins, parques e espaços verdes do Município.	Escolaridade Obrigatória	CTFP - Tempo Indeterminado	a)			
	Subtotal		1							
Total Unidade		4								
Divisão de Obras Municipais, Equipamentos e Vias (DOMEV)	Dirigente		1	Chefe de Divisão	Apoiar o órgão executivo na definição da política e linhas de estratégia nas áreas da unidade orgânica que dirige; garantir a coordenação das atividades e a qualidade técnica da prestação dos serviços na sua dependência, bem como a gestão dos equipamentos que lhe estão afetos; exercer, na respetiva unidade, as competências previstas no artigo 14.º do Regulamento da Estrutura e Organização dos Serviços Municipais.	Licenciatura adequada	CTFP - Tempo Indeterminado / Comissão de Serviço	a)		
		Subtotal		1						
	Unidade de Projetos, Empreitadas, Mobilidade e Transportes (UPEMT)	Dirigente	1	Dirigente Intermédio de 3.º Grau (Chefe de Unidade)	Apoiar o órgão executivo na definição da política e linhas de estratégia nas áreas da unidade orgânica que dirige; garantir a coordenação das atividades e a qualidade técnica da prestação dos serviços na sua dependência, bem como a gestão dos equipamentos que lhe estão afetos; exercer, na respetiva unidade, as competências previstas no artigo 14.º do Regulamento da Estrutura e Organização dos Serviços Municipais.	Licenciatura adequada	CTFP - Tempo Indeterminado / Comissão de Serviço	a)		
		Subtotal		1						
		Serviços de Projetos, Empreitadas e Vias Municipais	1	Técnico Superior	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica na área de atuação; planear e assegurar o acompanhamento técnico e a fiscalização das obras executadas por administração direta, bem como as das Juntas de Freguesia, elaborando os autos de medição dos trabalhos durante o decorrer das mesmas; apresentar os cronogramas do estado de execução física e financeira das referidas obras e propor a tomada de medidas necessárias à sua conservação.	Engenharia Civil	CTFP - Tempo Indeterminado	a)		
		Subtotal		1						
		Serviços de Mobilidade e Transportes	1	Técnico Superior	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica na área de atuação; Elaboração de estudos e pareceres técnicos no âmbito da mobilidade, transportes, Centro Coordenador de Transportes e gestão da concessão municipal.	Engenharia Civil	CTFP - Tempo Indeterminado	a)		
		Subtotal		1						
		Serviços de Gestão de Equipamentos Municipais e Sustentabilidade	1	Técnico Superior	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica na área de atuação.	Engenharia Mecânica	CTFP - Tempo Indeterminado	a)		
		Subtotal		1						
Total Unidade		5								

PLANO ANUAL DE RECRUTAMENTOS AUTORIZADOS - ANO DE 2024

Unidades Orgânicas		Secção / Serviço	Novos Postos de Trabalho e Postos de Trabalho Vagos						
			Nº de postos	Carreira / Categoria	Atribuições / funções	Área de Formação / Área Funcional	Vínculo	Regime: a) tempo inteiro; b) tempo parcial	OBS
Divisão de Obras Municipais, Equipamentos e Vias (DOMEV)	Unidade de Obras, Vias e Equipamentos (UOVE)	Dirigente	1	Dirigente Intermédio de 3.º Grau (Chefe de Unidade)	Apoiar o órgão executivo na definição da política e linhas de estratégia nas áreas da unidade orgânica que dirige; garantir a coordenação das atividades e a qualidade técnica da prestação dos serviços na sua dependência, bem como a gestão dos equipamentos que lhe estão afetos; exercer, na respetiva unidade, as competências previstas no artigo 14.º do Regulamento da Estrutura e Organização dos Serviços Municipais.	Licenciatura adequada	CTFP - Tempo Indeterminado / Comissão de Serviço	a)	
		Subtotal	1						
		Serviços de Obras por Administração Direta e Manutenção de Equipamentos Municipais	1	Encarregado Operacional	Coordenação do trabalho dos Assistentes Operacionais sob sua supervisão.	Escolaridade Obrigatória e Experiência em coordenação de equipas.	CTFP - Tempo Indeterminado	a)	
			1	Assistente Operacional	Execução de obras por administração direta e manutenção de edifícios e equipamentos municipais, arruamentos e passeios.	Escolaridade Obrigatória	CTFP - Tempo Indeterminado	a)	
			1	Assistente Operacional	Execução de obras por administração direta e manutenção de edifícios e equipamentos municipais, Execução de canalizações em edifícios, instalações e outros locais, destinados ao transporte de água ou esgotos, arruamentos e passeios; condução de veículos para distribuição de pessoal e material.	Escolaridade Obrigatória	CTFP - Tempo Indeterminado	a)	
			1	Assistente Operacional	Execução de obras por administração direta e manutenção de Estabelecimentos de Ensino, edifícios e equipamentos municipais, habitação social e outras tarefas enquadradas na área funcional	Escolaridade Obrigatória	CTFP - Tempo Indeterminado	a)	
		Subtotal	4						
		Serviços de Manutenção, Conservação e Reparação de Vias Municipais	1	Encarregado Operacional	Coordenação do trabalho dos Assistentes Operacionais sob sua supervisão.	Escolaridade Obrigatória e Experiência em coordenação de equipas.	CTFP - Tempo Indeterminado	a)	
			3	Assistente Operacional	Manutenção, conservação e reparação das vias municipais, passeios, aquedutos e valetas e limpeza dos mesmos; conservação e limpeza de vias municipais; executar pequenas reparações e desimpedir os acessos em vias municipais, passeios, aquedutos e valetas; limpar valetas, compor bermas, desobstruir aquedutos e sistemas de drenagem de águas pluviais; executar corte em árvores existentes nas bermas das estradas. (Cantoneiro)	Escolaridade Obrigatória	CTFP - Tempo Indeterminado	a)	
		Subtotal	4						
		Serviços de Máquinas e Equipamentos	1	Assistente Operacional	Funções de natureza executiva, de caráter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas, com grau 1 de complexidade funcional. Conduz veículos pesados de transporte de mercadorias ou outros, movimentação de terras, destinados à limpeza urbana e recolha de lixo, manobrando também sistemas hidráulicos ou mecânicos complementares das viaturas, zela pela conservação e limpeza da viatura distribuída, verifica diariamente os níveis de óleo e água e comunica eventuais ocorrências anormais detetadas. Pode conduzir outras viaturas ligeiras ou pesadas, quando solicitado e desde que habilitado para o efeito, assim como outras funções não especificadas.	Escolaridade Obrigatória e Carta de condução adequada	CTFP - Tempo Indeterminado	a)	
		Total Unidade	9						
	Total Divisão		15						
Divisão de Planeamento, Gestão Urbanística e Requalificação Urbana (DPGURU)	Secção Administrativa de Obras Particulares	1	Assistente Técnico	Atendimento ao público, incluindo o atendimento digital assistido; efetuar cobrança de receitas; organização e instrução dos processos da Divisão e S@M.	12.º ano ou curso equivalente	CTFP - Tempo Indeterminado	a)		
	Subtotal	1							
	Serviços de Planeamento, Gestão Urbanística, Reabilitação Urbana e Património	1	Técnico Superior	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica na área de atuação; Apoio técnico à Divisão, análise e emissão de pareceres, estudos técnicos e projetos.	Engenharia Civil	CTFP - Tempo Indeterminado	a)		
	Subtotal	1							
	Total Unidade	2							
TOTAL NOVOS POSTOS DE TRABALHO		100							