bep Bolsa de Emprego Público

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202311/0642

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Câmaras Municipais

Orgão / Serviço: Câmara Municipal de Albergaria-A-Velha

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Assistente Técnico

Categoria: Assistente Técnico

Grau de Complexidade: 2

Remuneração: A auferida na carreira no serviço de origem

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Caracterização do Posto de Trabalho: Garantir a tramitação de procedimentos administrativos na área dos recursos humanos

Requisitos de Admissão

Relação Júridica: CTFP por tempo indeterminado

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: 12º ano (ensino secundário)

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Câmara Municipal de Albergaria-A-Velha	1	Praça Comendador Ferreira Tavares	Albergaria-a-Velha	3850053 ALBERGARIA-A-VELHA	Aveiro	Albergaria-a-Velha

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: Fator preferencial nas seguintes áreas: Processamento de vencimentos (comparticipações da ADSE, férias, faltas, trabalho suplementar, ajudas de custo, outros abonos e descontos); Avaliação de Desempenho (SIADAP); Estágios Curriculares; Medidas Contrato Emprego-Inserção; Formação Profissional; Procedimentos Concursais; Mapas SIIAL; Balanço Social; Acumulação de Funções; Mapa de Pessoal e Orçamento; Medicina no Trabalho; Legislação Laboral.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: Câmara Municipal de Albergaria-a-Velha, Praça Ferreira Tavares, 3850-053 Albergaria-a-Velha

Contacto: 234529300

Data Publicitação: 2023-11-20

Data Limite: 2023-12-05

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial: Torna público, para os devidos efeitos, que, por seu despacho de 20 de novembro de 2023, se encontra aberto, pelo prazo de 10 dias úteis, ou seja, até ao próximo dia 05 de dezembro de 2023, procedimento de recrutamento por recurso a mobilidade na categoria, entre órgãos ou serviços, nos termos do disposto nos artigos 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua atual redação, nas seguintes condições: 1. Caracterização da oferta: a) Tipo de oferta: Mobilidade interna na categoria, entre dois órgãos ou serviços; b) Carreira e categoria: Assistente Técnico; c) Remuneração: A auferida na categoria de origem; d) Caracterização do posto de trabalho: Garantir a tramitação de procedimentos administrativos na área dos recursos humanos; e) Duração da mobilidade: 18 meses, findos os quais poderá ser efetuada a consolidação. 2. Requisitos exigidos: 2.1. Requisitos Gerais: a) Ser detentor/a de vínculo de emprego público por tempo indeterminado, em efetividade de funções, com integração na carreira de Assistente Técnico; 2.2. Requisitos específicos: a) Exercício de funções na área de recursos humanos, em órgão ou serviço abrangido pelo âmbito de aplicação da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, previsto no art.º 1, do Anexo I, da Lei n.º 35/2014 de 20 de junho, sendo fator preferencial o exercício de funções em Autarquias, nas seguintes áreas: i. Processamento de vencimentos (comparticipações da ADSE, férias, faltas, trabalho suplementar, ajudas de custo, outros abonos e descontos); ii. Avaliação de Desempenho (SIADAP); iii. Estágios Curriculares; iv. Medidas Contrato Emprego-Inserção; v. Formação Profissional; vi. Procedimentos Concursais; vii. Mapas SIIAL; viii. Balanço Social; ix. Acumulação de Funções; x. Mapa de Pessoal e Orçamento; xi. Medicina no Trabalho; xii. Legislação Laboral. b) 12º ano de escolaridade, não se colocando a possibilidade de substituição do nível habilitacional por formação ou experiência profissional. 3. Local de trabalho: Área do Município de Albergaria-a-Velha. 4. Publicitações: O aviso do procedimento concursal será publicitado na Bolsa de Emprego Público (BEP), em www.bep.gov.pt, através do preenchimento de formulário próprio e na página eletrónica desta autarquia, com ligação à correspondente publicitação na BEP. 5. Prazo de entrega de candidaturas: 10 (dez) dias úteis, a contar da data da publicitação do aviso na BEP. 6. Formalização de candidaturas: a) As candidaturas deverão ser formalizadas, através de requerimento dirigido à Vereadora com competência delegada na área da Gestão dos Recursos Humanos, no qual deverá constar a identificação completa do candidato e a identificação inequívoca do procedimento a que se candidata, com referência ao aviso da BEP, não sendo exigido modelo específico para o efeito. As candidaturas deverão ser remetidas por correio registado com aviso de receção para: Câmara Municipal de Albergaria-a-Velha, Praça Ferreira Tavares, 3850-053 Albergaria-a-Velha, podendo ainda ser entregues presencialmente, na Secção de Recursos Humanos, em envelope fechado. Em caso excecionais e devidamente fundamentados, poderá ser admitida outra forma de entrega, devendo ser previamente contactada a Secção de Recursos Humanos, mediante contacto prévio através do 234 529 752. b) As candidaturas devem ser acompanhadas dos seguintes documentos: - Curriculum vitae, atualizado; - Fotocópia simples do certificado de habilitações académicas; - Declaração do organismo de origem ou do/a candidato/a, ou declaração do próprio, sob compromisso de honra, da qual

conste a identificação da relação jurídica de emprego público previamente estabelecida, da carreira/categoria de que seja titular, da descrição das funções exercidas, do órgão ou serviço onde exerce funções, da posição, nível remuneratório e do correspondente montante pecuniário. - Declaração assinada pelo candidato/a, sobre a proteção de dados, para efeitos de tratamento dos seus dados pessoais contidos no curriculum vitae, nos seguintes termos: "Eu, _____(nome completo), declaro para os efeitos no artigo 13.º do Regulamento Geral de Proteção de Dados (EU) 2016/679 do P.E. e do Conselho de 27 de abril (RGPD) prestar, por este meio, o meu consentimento para o tratamento dos meus dados pessoais contidos no curriculum vitae entregue com a candidatura ao procedimento por recrutamento por mobilidade para Assistente Técnico (Recursos Humanos) do Município de Albergaria-a-Velha, pessoa coletiva de direito público n.º 506783146, com sede na Praça Comendador Ferreira Tavares, 3850-053 Albergaria-a-Velha, com a estrita finalidade de recolha e integração na base de dados do procedimento por recrutamento por mobilidade aberto através do Aviso n.º_____(escrever o número do Aviso) e durante o período de tempo que durar o procedimento mencionado . Data e Assinatura". - Declaração autorizando o uso do endereço eletrónico para os efeitos dos artigos 63.º e 112.º do Código do Procedimento Administrativo, nos seguintes termos: "Eu,____(nome completo), declaro que autorizo o uso de endereço eletrónico_____(indicar endereço eletrónico), para efeitos dos artigos 63.º e 112.º do Código do Procedimento Administrativo, no âmbito do procedimento por recrutamento por mobilidade aberto através do Aviso n.º___(escrever o número do Aviso) na categoria de Assistente Técnico (Recursos Humanos). Data e Assinatura." 7. Seleção dos/as candidatos/as: A seleção dos/as candidatos/as será efetuada por um Júri, constituído da forma a seguir indicada, com base na análise do curriculum vitae e demais elementos relativos ao percurso profissional, designadamente as funções exercidas constantes da declaração apresentada pelo/a candidato/a, complementada com Entrevista de Avaliação de Competências. 8. O Júri que procederá à seleção dos candidatos é o seguinte: Presidente: Ana Margarida Silva Marques Frias Ribeiro, Coordenadora Técnica (Recursos Humanos); Vogais efetivos: Rui Manuel Lopes Rodrigues, Técnico Superior (Recursos Humanos), que substituirá a presidente nas suas faltas e impedimentos, e Beatriz João Maçana Dinis, Técnica Superior (Recursos Humanos);Vogais Suplentes: Telma Vidal Pereira, Diretora do Departamento Administrativo e Financeiro e Maria Leonor Cozinha Rodrigues Fonseca, Técnica Superior (Recursos Humanos). Albergaria-a-Velha, 20 de novembro de 2023. A vereadora com competência delgada na área da Gestão dos Recursos Humanos, (Sandra Isabel Silva Melo de Almeida).

Observações