MUNICÍPIO DE ALBERGARIA-A-VELHA

Aviso (extrato) n.º 6769/2023

Sumário: Abertura de dois procedimentos concursais para ocupação de três postos de assistente operacional, por tempo indeterminado.

Procedimento concursal comum para constituição de relação jurídica de emprego, para preenchimento de 3 (três) postos de trabalho de assistente operacional do mapa de pessoal da Câmara Municipal de Albergaria-a-Velha, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado.

Sandra Isabel Silva Melo Almeida, Vereadora com competência delegada na área dos Recursos Humanos da Câmara Municipal de Albergaria-a-Velha, torna público que, por seu despacho datado de 15 de março de 2023, se encontram abertos, pelo prazo de 10 dias úteis a contar da data da publicação do presente aviso, os procedimentos concursais comuns para constituição de relação jurídica de emprego público para ocupação de três postos de trabalho do mapa de pessoal da Câmara Municipal de Albergaria-a-Velha, em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado:

Proc. n.º 01/2023 — 1 posto de Assistente Operacional (Apoio ao Gabinete Médico-Veterinário)
Proc. n.º 02/2023 — 2 postos de Assistente Operacional (Apoio ao Gabinete de Proteção Civil e Florestal)

Caracterização dos postos de trabalho em conformidade com o mapa de pessoal da autarquia para o ano de 2023:

Proc. n.º 01/2023 — Funções de natureza executiva, de caráter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis, executando tarefas de apoio ao Gabinete Médico-Veterinário, nomeadamente: Proceder ao tratamento e alimentação dos animais alojados no Centro de Recolha Oficial de animais (CRO); Assegurar a limpeza e desinfeção dos alojamentos dos animais; efetuar a vigilância, captura e transporte de animais, bem como a recolha de animais feridos ou mortos na via pública; participar em campanhas de adoção de animais e ações de sensibilização, entre outras tarefas que lhe sejam superiormente determinadas.

Proc. n.º 02/2023 — Funções de natureza executiva, de caráter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis, executando tarefas de apoio ao Gabinete de Proteção Civil e Florestal, visando o seu bom funcionamento e garantindo a vigilância e limpeza da área florestal, entre outras tarefas que lhe sejam superiormente determinadas.

Nível habilitacional exigido: Escolaridade obrigatória.

As candidaturas devem ser acompanhadas dos documentos constantes do ponto 7 do aviso integral publicado na Bolsa de Emprego Público (www.bep.gov.pt), e efetuadas obrigatoriamente através do requerimento disponível na página eletrónica do município.

Pelos fundamentos constantes do despacho de 15 de março de 2023, as candidaturas deverão ser remetidas por correio registado com aviso de receção para: Câmara Municipal de Albergaria-a-Velha, Praça Ferreira Tavares, 3850-053 Albergaria-a-Velha, com indicação inequívoca do procedimento concursal.

Poderão ainda ser entregues presencialmente, na Secção de Recursos Humanos, em envelope fechado.

Em caso excecionais e devidamente fundamentados, poderá ser admitida outra forma de entrega, devendo ser previamente contactada a Secção de Recursos Humanos, mediante contacto prévio através do 234529752.

Nos termos do disposto no n.º 1 do artigo 11.º da Portaria n.º 233/2022, de 09 de setembro, o presente aviso é publicitado no *Diário da República,* 2.ª série, por extrato, e de forma integral

no sítio da Internet deste autarquia, em www.cm-albergaria.pt e na Bolsa de Emprego Público (www.bep.gov.pt), no 1.º dia útil seguinte à publicação no *Diário da República,* 2.ª série.

Para mais informações, os interessados poderão contactar a Secção de Recursos Humanos do Município de Albergaria-a-Velha durante o horário normal de expediente ou consultar a página eletrónica www.cm-albergaria.pt.

15 de março de 2023. — A Vereadora, *Sandra Isabel Silva Melo Almeida.*

316277829