

**MUNICÍPIO DE ALBERGARIA-A-VELHA****Aviso (extrato) n.º 14228/2023**

Sumário: Abertura de procedimentos concursais para ocupação de dois postos de assistente técnico, por tempo indeterminado.

Procedimento concursal comum para constituição de relação jurídica de emprego, para preenchimento de 2 (dois) postos de trabalho de assistente técnico do mapa de pessoal da Câmara Municipal de Albergaria-a-Velha, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado.

Sandra Isabel Silva Melo Almeida, Vereadora com competência delegada na área dos Recursos Humanos da Câmara Municipal de Albergaria-a-Velha, torna público que, por seu despacho datado de 12 de julho de 2023, se encontram abertos, pelo prazo de 10 dias úteis a contar da data da publicação do presente aviso, os procedimentos concursais comuns para constituição de relação jurídica de emprego público para ocupação de dois postos de trabalho do mapa de pessoal da Câmara Municipal de Albergaria-a-Velha, em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado:

Proc. n.º 05/2023 — 1 posto de Assistente Técnico (Apoio na UCEAC)

Proc. n.º 06/2023 — 1 posto de Assistente Técnico (Apoio na URAP)

Caracterização dos postos de trabalho em conformidade com o mapa de pessoal da autarquia para o ano de 2023:

Proc. n.º 05/2023 — Funções de apoio à organização e dinamização da Biblioteca Municipal e garantir o seu bom funcionamento; colaborar na implementação de programas e projetos de dinamização socioeducativa e de animação das bibliotecas; assegurar o atendimento ao público, incluindo cobrança de receitas, entre outras tarefas que lhe sejam superiormente determinadas.

Proc. n.º 06/2023 — Funções de apoio administrativo, atendimento e interação com o público. Garantir a digitalização de documentos; captura e criação de OCR nos documentos textuais; tarefas relacionadas à informatização de registos e descrição de processos; pesquisa e arquivo de processos; colaboração nas atividades promovidas pelo Arquivo Municipal; importação e exportação de arquivos EAD e EAC; publicação de acervos online; controlo de qualidade das imagens; integração das representações digitais com a metainformação arquivística; descrição e acondicionamento de negativos, serviço educativo e visitas guiadas, entre outras tarefas que lhe sejam superiormente determinadas.

Nível habilitacional exigido:

Proc. n.º 05/2023 — 12.º ano de escolaridade

Proc. n.º 06/2023 — 12.º ano de escolaridade

As candidaturas devem ser acompanhadas dos documentos constantes do ponto 7 do aviso integral publicado na Bolsa de Emprego Público (www.bep.gov.pt), e efetuadas obrigatoriamente através do requerimento disponível na página eletrónica do município.

Pelos fundamentos constantes do despacho de 12 de julho de 2023, as candidaturas deverão ser remetidas por correio registado com aviso de receção para: Câmara Municipal de Albergaria-a-Velha, Praça Ferreira Tavares, 3850-053 Albergaria-a-Velha, com indicação inequívoca do procedimento concursal.

Poderão ainda ser entregues presencialmente, na Secção de Recursos Humanos, em envelope fechado.

Nos termos do disposto no n.º 1 do artigo 11.º da Portaria 233/2022, de 09 de setembro, o presente aviso é publicitado no *Diário da República*, 2.ª série, por extrato, e de forma integral no sítio da



Internet deste autarquia, em www.cm-albergaria.pt e na Bolsa de Emprego Público (www.bep.gov.pt), no 1.º dia útil seguinte à publicação no *Diário da República*, 2.ª série.

Para mais informações, os interessados poderão contactar a Secção de Recursos Humanos do Município de Albergaria-a-Velha durante o horário normal de expediente ou consultar a página eletrónica www.cm-albergaria.pt.

17 de julho de 2023. — A Vereadora, *Sandra Isabel Silva Melo Almeida*.

316683282