Publicitação da Lista de pessoal contratado em regime de contrato a termo Resolutivo

(Nos termos das alíneas b) e d), do n.º 1, do artigo 5.º, da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho)

Data de Referência: 30 de junho de 2023

Nome	Categoria	Função	Início Contrato	Termo do Contrato	Duração do contrato	Renovação	Cessação	Motivo	Posição	Nível
João Carlos Tavares Oliveira	Técnico Superior	Coordenação do serviços de Proteção Civil. Funções de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão; elaboração de pareceres, projetos, e execução de atividades de apoio geral ou especializado na área da proteção civil e da Defesa da Floresta.	01.03.2021 **t)**	29.02.2024	3 anos		31.05.2023	denúncia	2	16
Maria Manuel Lourenço Sarmento	Técnico Superior	Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica na área de atuação; assegurar o serviço de medicina veterinária no âmbito das competências municipais	01.05.2022 **v)**	30.04.2024	2 anos				2	16
Márcia Isabel Duarte Martins	Assistente Operacional	Apoio aos docentes e restantes membros da comunidade escolar do ensino Pré-Escolar e 1.º Ciclo do Ensino Básico, designadamente participando no acompanhamento das crianças durante o período de funcionamento das escolas, desempenhando tarefas de atendimento e encaminhamento de utilizadores da escola e controlando saídas e entradas; providenciar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações e do material e equipamento didático e assegurar o apoio nas refeições escolares e na componente de apoio à família (prolongamento de horário); assegurar o acompanhamento das crianças nos transportes sempre que necessário, entre outras.	01.09.2022 **w)**	-------	incerto				1	5
Adelaide Maria Soares Nunes Silva	Assistente Operacional	Apoio aos docentes e restantes membros da comunidade escolar do ensino Pré-Escolar e 1.º Ciclo do Ensino Básico, designadamente participando no acompanhamento das crianças durante o período de funcionamento das escolas, desempenhando tarefas de atendimento e encaminhamento de utilizadores da escola e controlando saídas e entradas; providenciar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações e do material e equipamento didático e assegurar o apoio nas refeições escolares e na componente de apoio à família (prolongamento de horário); assegurar o acompanhamento das crianças nos transportes sempre que necessário, entre outras.	01.10.2022 **w)**	-------	incerto				1	5

Nota **t)** – Na sequência de procedimento concursal aberto por deliberação da Câm. Municipal, tomada na reunião de 15.01.2020, e despacho da Vereadora com competência delegada na área de Gestão de R.H. de 22.01.2020.

v) – Na sequência de procedimento concursal aberto por deliberação da Câm. Municipal, tomada na reunião de 06.01.2022, e despacho da Vereadora com competência delegada na área de Gestão de R.H. de 16.01.2022.

w) – Na sequência de procedimento concursal aberto por deliberação da Câm. Municipal, tomada na reunião de 03.02.2022, e despacho da Vereadora com competência delegada na área de Gestão de R.H. de 11.02.2022.

Albergaria-a-Velha, 03 de julho de 2023

A Vereadora com competência delegada na área de Gestão de Recursos Hum

(Sandra Isabel Silva Melo de Almeida)