



**Câmara Municipal**

## **EDITAL N.º 231/2019**

### **ESTAGIOS PEPAL - 6.ª EDIÇÃO - 2.ª FASE**



**SANDRA ISABEL SILVA MELO ALMEIDA, VEREADORA COM COMPETÊNCIA DELEGADA NA ÁREA DA GESTÃO DOS RECURSOS HUMANOS DA CÂMARA MUNICIPAL DE ALBERGARIA-A-VELHA**

Torna público, nos termos do n.º 1 do artigo 6.º do Decreto-Lei n.º 166/2014, de 6 de novembro, alterado e republicado pelo Decreto-Lei n.º 46/2019 de 10 de abril, conjugado com o estabelecido no artigo 3.º da Portaria n.º 114/2019, de 15 de abril, que se encontra aberto, pelo prazo de 10 dias úteis contados da data de publicação do presente aviso, o procedimento de recrutamento e seleção de estagiários, do Município de Albergaria-a-Velha, no âmbito da 6.ª edição – 2.ª fase do Programa de Estágios Profissionais na Administração Local (PEPAL), nos seguintes termos:

#### **1. Legislação aplicável:**

Decreto-Lei n.º 166/2014, de 6 de novembro, alterado e republicado pelo Decreto-lei n.º 46/2019, de 10 de abril - estabelece o regime jurídico do PEPAL.

Portaria n.º 214/2019, de 15 de abril – regulamenta o PEPAL.

Portaria n.º 256/2014, de 10 de dezembro - fixa o montante mensal da bolsa de estágio no âmbito do PEPAL.

Portaria n.º 142/2019, de 14 de maio – fixa o número máximo de estágios na 6.ª edição – 2.ª fase do PEPAL.

Despacho n.º 8035/2019, de 11 de setembro - distribui pelas entidades promotoras o contingente de estágios da 6.ª edição – 2.ª fase do PEPAL.

#### **2. Ofertas de estágios:**

8



Tendo em conta os estágios atribuídos no mapa anexo ao Despacho nº 8035/2019, de 11 de setembro:

*Ref.ª A* – Nível de qualificação 6 - 1 estágio para licenciados em Sociologia

*Ref.ª B* - Nível de qualificação 6 - 1 estágio para licenciados em Animação Sociocultural

*Ref.ª C* - Nível de qualificação 6 - 1 estágio para licenciados em Engenharia Civil

*Ref.ª D* - Nível de qualificação 6 - 1 estágio para licenciados em Engenharia do Ambiente

*Ref.ª E* – Nível de qualificação 6 - 1 estágio para licenciados em História, História de Arte ou Património

### **3. Planos dos estágios:**

*Ref.ª A* - Colaborar na elaboração/atualização dos instrumentos de planeamento da Rede Social, nomeadamente, diagnóstico social, plano de desenvolvimento social e plano de ação; Acompanhar a execução do plano de ação, no âmbito da Rede Social; Colaborar nas atividades desenvolvidas no âmbito da Rede Social; Elaborar um diagnóstico municipal na área da educação; Identificar e priorizar as medidas a implementar na área social e na área da Educação, no Município de Albergaria-a-Velha.

*Ref.ª B* - Planear e implementar atividades de animação dirigidas à população de idade maior, crianças e jovens; Elaborar e implementar um plano de atividades de animação para a Casa Municipal da Juventude; Colaborar nas atividades de animação de apoio à família dinamizadas nos estabelecimentos de ensino da competência do Município; colaborar na elaboração e implementação do plano de atividades ateliers de Natal, Pascoa e Verão.

*Ref.ª C* – Adquirir conhecimentos da Legislação de contratação pública, de avaliação imobiliária, de Coordenação de segurança, de Gestão de resíduos da construção, de segurança contra incêndios e Coordenação de segurança em obra; Acompanhamento de fiscalização em obra, em obras de construção civil; de pavimentação e instalações de segurança contra incêndio em edifícios; Colaborar na gestão das intervenções de infraestruturas na via pública; Elaborar estudos no âmbito da Rede de drenagem de águas pluviais; Colaborar na elaboração de projetos de vias de comunicação; de estabilidade; de dimensionamento de passagens hidráulicas, de dimensionamento de elementos de suporte e de medidas de auto proteção.

*Ref.ª D* - Desenvolver funções de estudo e de colaboração no planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica na sua área

8

de atuação; Colaboração na elaboração de pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município, nomeadamente no que respeita à área do ambiente; Elaboração de Mapas Mensais de controlo das recolhas de resíduos urbanos; Reporte de indicadores à ERSAR; Monitorização das pesagens; promover mecanismos de controlo e gestão das reclamações em cumprimento com as exigências da ERSAR; Implementação de sistemas de gestão e recolha de resíduos na oficina dos Armazéns Municipais; Colaboração na implementação de campanhas de sensibilização ambiental; Colaboração na implementação de recolha de resíduos orgânicos para compostagem no município.

*Ref.ª E* - Desenvolver funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão; Elaborar de pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do município, nomeadamente investigação e estudo da história regional e local; Organização, conservação, inventariação, estudo, investigação, interpretação e divulgação de património arquitetónico e de coleções museológicas; Elaboração de propostas de textos turísticos mediante o levantamento de conteúdos e investigação bibliográfica; Elaboração e organização de colóquios, exposições e publicações sobre história regional e local; Elaboração de estudos e relatórios no âmbito do planeamento municipal relacionados com a sua área de intervenção; Emissão de pareceres sobre normas de proteção de gestão do património arqueológico ou sobre projetos de conservação; Execução de funções nas áreas do restauro e musealização de imóveis e sítios arqueológicos; Execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços

#### **4. Destinatários:**

Para além das habilitações académicas descritas no ponto 2 deste aviso, os candidatos devem preencher os seguintes requisitos:

Tenham até 30 anos de idade, inclusive, ou até 35 anos se forem portadores de deficiência com grau de incapacidade igual ou superior a 60%, ambas aferidas à data de início do estágio; Estejam inscritos nos serviços de emprego do Instituto do Emprego e da Formação Profissional (IEFP, I.P.), na qualidade de desempregados.

#### **5. Candidatos portadores de deficiência com um grau de incapacidade superior a 60%:**

Não estão atribuídos a esta entidade lugares de estágio reservados a deficientes, no mapa anexo ao Despacho nº 8035/2019, de 11 de setembro.

8



Nos termos do n.º 5 do artigo 9.º da Portaria n.º 114/2019, de 15 de abril, os candidatos portadores de deficiência com um grau de incapacidade igual ou superior a 60% têm preferência em caso de igualdade de classificação, a qual prevalece sobre qualquer outra preferência legal.

**6. Local de realização dos estágios:** Área do Município de Albergaria-a-Velha

**7. Duração dos estágios:** 12 meses não prorrogáveis.

**8. Remuneração e outros apoios:**

- Bolsa de formação mensal de montante correspondente a 719,00€ (Estagiário nível 6)
- Subsídio de refeição de valor correspondente ao praticado para a generalidade dos trabalhadores que exercem funções públicas (4,77€/ dia útil);
- Seguro que cubra os riscos de eventualidades que possam ocorrer durante e por causa das atividades do estágio.

**9. Seleção de estagiários:**

**9.1. Avaliação Curricular (AC)**

Para efeitos do disposto no n.º 1 do artigo 7.º da Portaria n.º 114/2019, de 15 de abril, na avaliação curricular consideram-se os seguintes fatores:

- a) Habilitação académica (HA)
- b) Classificação final obtida (CF)
- d) Formação profissional (FP)
- e) Experiência profissional (EP)

A Avaliação Curricular será valorada na escala de 0 a 20 valores seguindo a aplicação da seguinte fórmula:

$$AC = (HA + CF + FP + EP) / 4$$

Sendo: HL = Habilitação Académica; CF = Classificação final obtida na licenciatura; FP = Formação Profissional; EP = Experiência Profissional.

O item "Habilitação Académica" (HA) será avaliado da seguinte forma:

Licenciatura - 18 valores;

Mestrado ou Doutoramento - 20 valores.

O item "Classificação Final Obtida" (CF) corresponderá à nota de conclusão da licenciatura que habilita o candidato para o estágio.

8



No item "Formação Profissional" (FP) serão consideradas apenas as ações de formação e aperfeiçoamento profissional consideradas relevantes para a área de atividades específica para que são abertos os estágios, cujos certificados sejam emitidos por entidades acreditadas, da seguinte forma:

Sem qualquer formação profissional - 5 valores.

Por cada 7 horas de formação profissional, será acrescido 1 valor.

O valor máximo atribuído neste item será de 20 valores.

No item "Experiência Profissional" (EP) será contabilizado apenas o tempo efetivo de funções relevantes para a área de atividades específica (incluindo estágios profissionais) para que são abertos os estágios, que se encontrem devidamente comprovadas, da seguinte forma:

Experiência Inferior a um ano - 10 valores;

Experiência Igual a um ano e inferior a 2 anos - 15 valores;

Experiência de 2 anos ou mais - 20 valores

**9.2. Entrevista individual (EI):** A entrevista individual visa avaliar, de forma objetiva e sistemática, os conhecimentos e a experiência profissional dos candidatos, bem como aspetos comportamentais evidenciados pelos mesmos, incidindo sobre os seguintes parâmetros de avaliação:

1. Conhecimentos e experiência específicos relacionados com o conteúdo funcional inerente às funções a desempenhar;
2. Motivação / Interesse;
3. Capacidade de comunicação;
4. Relacionamento Interpessoal;
5. Responsabilidade.

O guião da entrevista será associado a uma grelha de avaliação individual que traduz a presença ou ausência dos comportamentos em análise, avaliado segundo os níveis de Elevado, Bom, Suficiente, Insuficiente e Reduzido, aos quais correspondem respetivamente, as classificações de 20, 16, 12, 8 e 4 valores.

A falta de comparência dos candidatos à entrevista individual equivale à desistência do procedimento.

### **9.3. Classificação Final:**

A classificação final será expressa de acordo com a seguinte fórmula:





CF = AC (50%) + EI (50%)

É excluído do procedimento de avaliação o candidato que tenha obtido uma valoração inferior a 9,5 valores em qualquer um dos métodos de seleção.

**9.4. Preferência aos candidatos residentes na área do município:** De acordo com o preceituado no n.º 4, do artigo 8.º, do Decreto-Lei n.º 166/2014, de 06 de novembro, em situação de igualdade de classificação, têm preferência os candidatos residentes na área do município de Albergaria-a-Velha. Caso se verifique igualdade de classificação entre candidatos residentes na área do município, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, sucessivamente: 1.º - Candidato com nota mais elevada na Avaliação Curricular; 2.º - Candidato com nota mais elevada na entrevista; 3 - Candidato com idade mais elevada.

**10. Prazo de formalização da candidatura:** As candidaturas deverão ser apresentadas no prazo de 10 dias úteis contados da data de publicação deste aviso, ou seja, até ao dia 28/10/2019.

**11. Formalização de candidatura:**

As candidaturas são formalizadas através do preenchimento do formulário do nível de qualificação de que o candidato é detentor, disponível no Portal Autárquico ([www.portalautarquico.dgal.gov.pt](http://www.portalautarquico.dgal.gov.pt)) ou em [www.cm-albergaria.pt](http://www.cm-albergaria.pt), devidamente datado e assinado, acompanhado obrigatoriamente de cópia dos documentos indicados no respetivo anexo e de Curriculum Vitae atualizado.

A não apresentação ou a não comprovação dos requisitos constitui motivo de exclusão da edição do PEPAL.

As candidaturas devem ser enviadas a esta entidade por correio registado com aviso de receção, para o Município de Albergaria-a-Velha, Praça Ferreira Tavares, 3850-053 Albergaria-a-Velha ou entregues na Secção de Recursos Humanos da Câmara Municipal de Albergaria-a-Velha, referindo expressamente a referência do estágio a que se candidata, até ao último dia do prazo, não sendo consideradas candidaturas efetuadas em suporte eletrónico.

**12. Prazo de validade do procedimento:** Os procedimentos para o preenchimento dos lugares de estágio cessam, para este efeito, 30 dias após o início dos respetivos estágios.

**13. Constituição dos júris:**



*Ref.ª A:* Presidente: Sónia Maria Pires de Almeida Valente, Chefe da Divisão de Educação e Ação Social; Vogais: Ana Sofia Midões Nunes, Técnica Superior (Psicologia), que substituirá a presidente nas suas faltas e impedimentos e Maria Leonor Cozinha Rodrigues Fonseca, Técnica Superior (Recursos Humanos)

Vogais suplentes: Noel Ricardo Rodrigues Gonçalves, Técnico Superior (Educação) e Mariana Rodrigues Araújo Letra, Técnica Superior (Gerontologia)

*Ref.ª B:* Presidente: Sónia Maria Pires de Almeida Valente, Chefe da Divisão de Educação e Ação Social

Vogais: Noel Ricardo Rodrigues Gonçalves, Técnico Superior (Educação) que substituirá a presidente nas suas faltas e impedimentos e Maria Leonor Cozinha Rodrigues Fonseca, Técnica Superior (Recursos Humanos)

Vogais suplentes: Mariana Rodrigues Araújo Letra, Técnica Superior (Gerontologia) e Ana Sofia Midões Nunes, Técnica Superior (Psicologia)

*Ref.ª C:* Presidente: Rui Amadeu Ferreira Gomes de Castro, Chefe da Divisão de Obras Municipais, Equipamentos e Vias

Vogais: Carlos Jorge Melo Goulart, Técnico Superior (Engenheiro Civil), que substituirá o Presidente nas suas faltas e impedimentos e Maria Leonor Cozinha Rodrigues Fonseca, Técnica Superior (Recursos Humanos)

Vogais suplentes: José Fernando Rodrigues Silva, Técnico Superior (Higiene e Segurança no Trabalho) e Isabel Maria Rodrigues Andrade, Técnica Superior (Recursos Humanos)

*Ref.ª D:* Presidente: Ana Paula da Silva Diogo, Chefe da Divisão de Ambiente e Serviços Urbanos

Vogais: Iolanda Maria Martins Marques, Chefe da Unidade de Gestão Administrativa e de Atendimento, que substituirá a presidente nas suas faltas e impedimentos e Maria Leonor Cozinha Rodrigues Fonseca, Técnica Superior (Recursos Humanos)

Vogais suplentes: Sónia Maria Pires de Almeida Valente, Chefe da Divisão de Educação e Ação Social e Isabel Maria Rodrigues Andrade, Técnica Superior (Recursos Humanos)

*Ref.ª E:* Presidente: Sandra Cristina Martins de Figueiredo, Chefe da Unidade de Atividades Económicas, Apoio ao Empreendedorismo e Turismo

Vogais Hélder Gil Gomes da Silva, Técnico Superior (Documentação e Arquivística) e Ricardo Miguel Bastos Leitão, Técnico Superior (Marketing)






Vogais suplentes: Rosa Marisa Gomes Geraldo, Técnica Superior (Gestão Pública e Autárquica) e Maria Leonor Cozinha Rodrigues Fonseca, Técnica Superior (Recursos Humanos)

**14. Publicitação:** Nos termos do disposto no artigo 6.º, do Decreto-Lei n.º 166/2014, de 6 de novembro, os presentes procedimentos serão publicitados na página eletrónica do município de albergaria-a-Velha ([www.cm-albergaria.pt](http://www.cm-albergaria.pt)), na Bolsa de Emprego Público (BEP) e junto dos serviços do IEFP, I.P. (estes a cargo da Direção Geral das Autarquias Locais), em dois órgãos de comunicação social de expansão regional ou local e no portal autárquico ([www.portalautarquico.pt](http://www.portalautarquico.pt)).

Para constar se publica o presente edital que vai ser afixado nos locais do costume.

Albergaria-a-Velha, 11 de outubro de 2019.

A Vereadora com competência delegada na área da Gestão dos Recursos Humanos,

  
(Sandra Isabel Silva Melo Almeida)

