

REQUISIÇÃO / SEGUNDA VIA DE PASSE PARA TRANSPORTE ESCOLAR

Exmo. Sr. Presidente da Câmara Municipal de Albergaria-a-Velha,

1. ALUNO			
N.I.F. N.º*:		Nome do aluno*:	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Documento de identificação tipo*:	Número*:	Emissor*:	Válido até*:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Morada*:			
<input type="text"/>			
Localidade*:		Freguesia*:	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Código postal*:	Município*:		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Filiação (pai)*:		Filiação (mãe)*:	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Telefone:	Telemóvel:	Fax:	E-mail:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Preenchimento obrigatório			

2. OBJETO DO REQUERIMENTO	
Vem requerer, ao abrigo da legislação em vigor, que ao seu educando seja concedido o passe escolar:	
Ano letivo de: <input type="text"/> / <input type="text"/>	Transporte pretendido: <input type="checkbox"/> CAIMA <input type="checkbox"/> RBL <input type="checkbox"/> GUEDES <input type="checkbox"/> AVEIRENSE
Entre as localidades de: <input type="text"/> e <input type="text"/>	
Portador do passe n.º <input type="text"/> válido até: <input type="text"/>	
Escola a frequentar: <input type="checkbox"/> ALBERGARIA-A-VELHA <input type="checkbox"/> BRANCA <input type="checkbox"/> SÃO JOÃO DE LOURE <input type="checkbox"/> Outra:	
<input type="text"/>	
Ano a frequentar: <input type="text"/> área/curso: <input type="text"/>	
Tipo de pedido: <input type="checkbox"/> Requisição <input type="checkbox"/> segunda via	

3. DOCUMENTAÇÃO	
<input type="checkbox"/> Documento de Identificação Civil e Número de Identificação Fiscal	
<input type="checkbox"/> Certificado de matrícula (Ensino Secundário)	
<input type="checkbox"/> 1 fotografia tipo passe atualizada	
<input type="checkbox"/> Comprovativo de morada	

4. SITUAÇÃO ESCOLAR DO ALUNO (A PREENCHER PELA ESCOLA)	
No ano letivo de: <input type="text"/> / <input type="text"/> , o aluno está matriculado no ano <input type="text"/> da área/curso:	

Escola: <input type="text"/> , <input type="text"/> de: <input type="text"/> de: <input type="text"/>			
ASSINATURA E CARIMBO DO ESTABELECIMENTO DE ENSINO			

5. DATA E ASSINATURA	
Pede deferimento,	
Albergaria-a-Velha	O encarregado de educação/aluno,
<input type="text"/>	<input type="text"/>

6. NOTAS IMPORTANTES
1 – A INSUFICIÊNCIA DE DADOS IMPLICA A NÃO ATRIBUIÇÃO DE PASSE
2 – Caso o aluno estude fora do município, deve apresentar uma <u>declaração da escola em como não é lecionada a área escolhida, um certificado de matrícula da escola que vai frequentar, cópia do documento de Identificação Civil, Número de Identificação Fiscal e ainda uma fotografia tipo passe</u>
3 – Os passes <u>anuais</u> deverão ser levantados nos 8 dias que antecedem o início das aulas
4 – Os passes <u>mensais</u> deverão ser levantados até dia 24 do mês anterior ao da sua utilização
5 – O não levantamento dos passes, caso não informe atempadamente a Câmara Municipal, não só implica a sua devolução e impossibilidade de ativação, como ainda a circunstância de ser considerada a desistência, por parte do aluno, para os restantes meses do ano
6 – Cada novo pedido de passe ou substituição implicará o pagamento de € 10,00 por pedido

7. PAGAMENTO (A PREENCHER PELOS SERVIÇOS)		
Guia n.º:	Data:	O funcionário,
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>