


Registo de utilizador no site usando o
Cartão de Cidadão

1. Na opção de registo de novo utilizador da página inicial do site, iniciar o processo usando o Cartão de Cidadão e, no formulário que surge, carregar na imagem assinalada.

Registo de Utilizador

Nota: Caso seja utilizador colectivo deverá dirigir-se à Câmara Municipal de Albergaria-à-Velha
Preencha cuidadosamente os campos do formulário.

Para criar utilizador com o Cartão de Cidadão clique na imagem 

Identifique o seu registo como:

pessoa singular

pessoa colectiva

2. Surge um pequeno guia para auxiliar na recolha de informação do utilizador, a partir da leitura dos dados do Cartão de Cidadão. Carregar na opção “Seguinte”, assegurando que o cartão se encontra inserido no respectivo leitor.

Introdução Recolha de dados Resumo

Através desta área, a Autarquia proporciona aos Municípios o registo para a utilização dos serviços online disponibilizados no site. Usando o Cartão de Cidadão os utilizadores terão acesso aos conteúdos referentes ao termo de aceitação. O registo consiste no preenchimento de um formulário onde parte dos dados referentes ao utilizador serão carregados directamente através do Cartão de Cidadão.

Para apoio na utilização deste serviço, estão disponíveis os seguintes documentos:

- Registo de utilizador no site usando o Cartão de Cidadão. [Manual](#)
- Configuração dos certificados do Cartão de Cidadão no Firefox. [Manual](#)
- Configuração do Adobe Acrobat Reader para reconhecimento do certificado do Cartão de Cidadão. [Manual](#)

Seguinte

3. É solicitada a introdução do código PIN de morada para que seja possível carregar os dados que estão armazenados no Cartão de Cidadão.

Cartão de Cidadão

Introduza o seu código PIN de morada.

Código PIN

OK Cancelar

4. Para todos os PINs do cartão estão disponíveis 3 tentativas de introdução correcta.
5. Após a introdução correcta do PIN, surge o formulário de introdução de dados. Alguns dos campos aparecem preenchidos de imediato e são apenas de leitura, uma vez que a sua informação é recolhida directamente a partir do cartão.
6. Os campos a branco, que podem ser editados, devem ser preenchidos para que o registo seja feito com os dados mais completos possível.

7. Os campos Email, Utilizador, Palavra-Chave, Palavra-Chave (confirmação) e aceitação das condições propostas no contrato de utilização são de preenchimento obrigatório.

The image shows a web form for the Portuguese Citizen Card (Cartão de Cidadão). The form is titled "CARTÃO DE CIDADÃO CITIZEN CARD" and "PORTUGAL REPÚBLICA PORTUGUESA | PORTUGUESE REPUBLIC". It is divided into several sections:

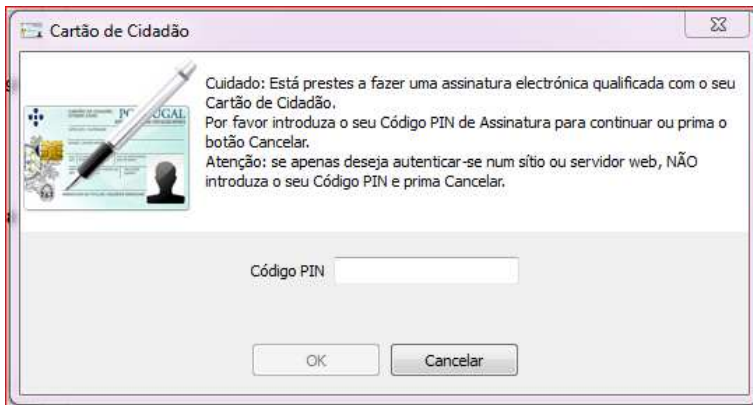
- Dados da Entidade:** Includes fields for "Nome Completo:", "Contribuinte n°:", "Morada:", "Número:", "País:" (set to PORTUGAL), "Município:", "Freguesia:", "Bairro Fiscal:" (set to 8 Bairro - Lisboa), "S/N", "Lote / Andar:", "Código Postal:", and "Distrito:" (set to Aveiro).
- Outros dados da Entidade:** Includes fields for "Telefone:", "Telemóvel:", "Fax:", "Email:", "Bi n°:", "Data Emissão BI:" (21-05-2009), "Data Validade BI:" (21-05-2014), "Data de Nasc.:", "Sexo:" (set to Masculino), "Estado Civil:" (set to Seleccionar), "Cônjuge:", "Filho de e de".
- Dados de Autenticação:** Includes fields for "Utilizador:", "Palavra-Chave:", "Palavra-Chave(confirmação):", and a checkbox for "Registrar na nossa newsletter:" (checked).
- Declaração:** A checkbox for "Declaro que li e aceito as condições propostas" (unchecked) with a link to "Ajuda".
- Buttons:** "Cancelar" and "Registrar".

8. Os campos mal preenchidos são assinalados com contorno vermelho e com a explicação do erro.

This screenshot shows a portion of the registration form with an error message. The "Email:" field is highlighted with a red border. A yellow warning box with the title "Aviso" and a red icon contains the text "O email está mal formado." (The email is malformed). The "Freguesia:" field is also visible above the error message.

9. Depois de preenchidos todos os dados do formulário, a opção "Declaro que li e aceito as condições propostas" deve ser activada. Esta selecção vai provocar a assinatura digital do pedido de registo utilizando o certificado do Cartão de Cidadão disponível para o efeito. Por motivos de segurança, o PIN de assinatura é pedido duas vezes.

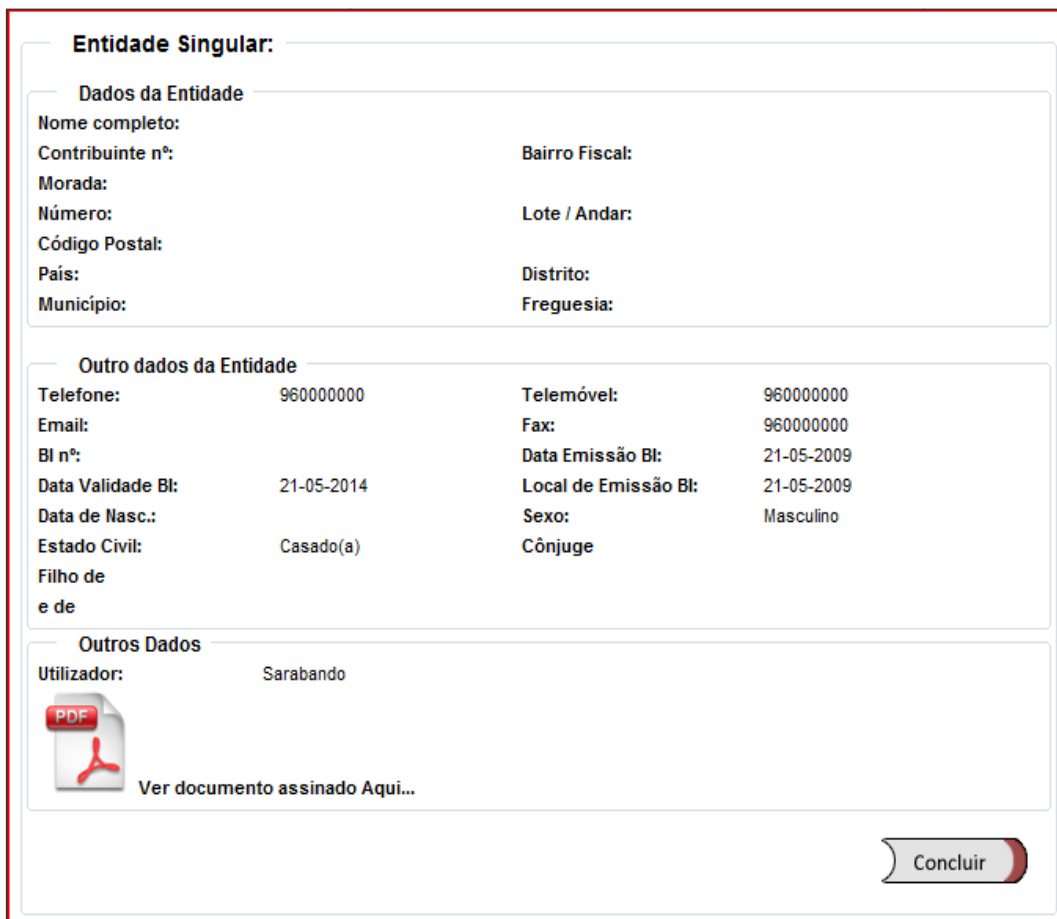
10. É apresentada a seguinte janela para introdução do PIN de assinatura.



The screenshot shows a window titled "Cartão de Cidadão" with a close button in the top right corner. On the left, there is a small graphic of a digital signature card and a pen. The main text reads: "Cuidado: Está prestes a fazer uma assinatura electrónica qualificada com o seu Cartão de Cidadão. Por favor introduza o seu Código PIN de Assinatura para continuar ou prima o botão Cancelar. Atenção: se apenas deseja autenticar-se num sítio ou servidor web, NÃO introduza o seu Código PIN e prima Cancelar." Below the text is a text input field labeled "Código PIN". At the bottom, there are two buttons: "OK" and "Cancelar".

11. Depois de introduzido o PIN duas vezes, deve ser seleccionada a opção "Registar".

12. Após o registo concluído, é apresentada a informação do utilizador, bem como o documento assinado usando o certificado do Cartão de Cidadão.



The screenshot displays a form with the following sections:

- Entidade Singular:**
 - Dados da Entidade:**

Nome completo:	
Contribuinte n.º:	Bairro Fiscal:
Morada:	
Número:	Lote / Andar:
Código Postal:	
País:	Distrito:
Município:	Freguesia:
 - Outro dados da Entidade:**

Telefone:	960000000	Telemóvel:	960000000
Email:		Fax:	960000000
BI n.º:		Data Emissão BI:	21-05-2009
Data Validade BI:	21-05-2014	Local de Emissão BI:	21-05-2009
Data de Nasc.:		Sexo:	Masculino
Estado Civil:	Casado(a)	Cônjuge	
Filho de e de			
- Outros Dados:**
 - Utilizador: Sarabando
 - Below this, there is a PDF icon and the text "Ver documento assinado Aqui..."

At the bottom right of the form, there is a button labeled "Concluir".